

Směrnice č. DOZPNV100

Domácí řád

Služba:	Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách
Zpracoval:	Martin Hrodek, Jitka Kosejková
Schválil:	Ing. Oldřich Malý, ředitel
Aktualizace:	Martin Hrodek, Jitka Kosejková, Hana Muráriková, Alena Lebedová
Datum zpracování:	23. 7. 2015
Účinnost:	1. 9. 2015
Určení:	Všichni pracovníci

Úvod

Domácí řád upravuje normy soužití klientů, jejich práva a povinnosti v rámci služby Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách (dále jen Domov), popisuje rozsah služeb poskytovaných s cílem vytvářet příznivé podmínky pro zabezpečení potřeb klientů, jejich seberealizaci, kulturní a společenské vyžití a co nejširší zapojení do místní komunity.

Článek č. 1 Ubytování

Ubytování je poskytováno v objektu zařízení Nová Ves v Horách č.p. 206, Nová Ves v Horách.

1. Klient přichází do Domova na základě vlastního rozhodnutí a uzavírá s domovem „Smlouvu o poskytnutí sociální služby“ (dále jen Smlouva).
2. Domov poskytuje ubytování ve dvoulůžkových pokojích.
3. Příchodem do Domova nejsou omezena žádná ze základních lidských práv a svobod klientů (právo na vlastní rozhodování, uplatnění vlastní vůle, nedotknutelnost osoby a jejího soukromí, osobní svobodu a svobodu pohybu, vlastnit majetek, nakládat se svým časem, na osobní život, listovní tajemství, svobodu myšlení, vyznání, stěžovat si, na ochranu osobních údajů, zachování lidské důstojnosti, právo na práci apod.)
4. Klient je po svém příchodu do Domova ubytován na pokoji, který je volný k nastěhování, a klient s nastěhováním dopředu souhlasí.
5. Klienti mají volný přístup do všech prostor Domova, avšak v některých místnostech mohou být jen za přítomnosti pracovníka (ordinace, denní místnosti pracovníků, kanceláře, sklady, prostory prádelny, kuchyň), do některých prostor nesmí z bezpečnostních důvodů a z důvodů soukromí pracovníků (kotelna, vzduchotechnika, strojovna výtahu, šatny). Tyto prostory jsou řádně označené a popřípadě uzamčené. Do kuchyně smí klient pouze se zdravotním průkazem.

6. Klienti i zaměstnanci vzájemně respektují soukromé prostory jiných klientů. Pokoj klienta je považován za soukromé zázemí klienta s danými pravidly při vstupu.
7. Pokoje jsou vybaveny standardním nábytkem (lůžko, skříň apod.). Klient si může po dohodě přinést do pokoje vlastní vybavení (televizor, rádio, obrazy, nábytek, popř. jiné vybavení). Zákonný poplatek za užívání přijímačů (TV, rádio) a revizi elektrických přístrojů si klient platí ze svých prostředků.
8. Na pokojích je používání elektrických spotřebičů, jako je vařič, žehlička apod. z bezpečnostních důvodů zakázáno.
9. O přestěhování klienta na jiný pokoj, které se děje výjimečně, rozhoduje klient v součinnosti se sociálním pracovníkem.
10. Kouření je v prostorách Domova zakázáno. Kouřit je možné pouze ve vyhrazených a označených prostorách Domova. Klienti dodržují vnitřní pravidla o kouření a zároveň musí být pracovníky zabráněno omezování klienta.

Článek č. 3 Stravování

1. Domov může klientům zajistit na základě uzavřené Smlouvy celodenní stravování. Jídelníček je sestavován na základě doporučení nutričního terapeuta.
2. Jídelní lístek je umístěn na nástěnce před jídelnou. Během týdne (mimo víkendů) je na oběd možno si vybrat ze dvou variant jídel, mimo diet.
3. Strava se v Domově připravuje s ohledem na věk a zdravotní stav klientů (snídaně, svačiny, oběd, večeře, druhé večeře).
4. O dietním stravování rozhoduje lékař. Domov je schopen zajistit dietu. Způsob zajištění diet je nutno domluvit ještě před nástupem do Domova.
5. Jídla mimo svačin se podávají v jídelně. Tato praxe je nastavena z důvodu bezpečnosti klientů a jejich možného ohrožení na životě, dále z provozních důvodů (hygiena apod.). Podávání jídel na pokoji je možné pouze v mimořádných případech a to je nemoc nebo karanténa klienta, ale vždy za dohledu pracovníka.
6. Klient se může rozhodnout, jestli bude odebírat celodenní stravu nebo částečnou stravu – může si odhlásit jednotlivá jídla (např. snídaně, oběd, večeře). Odhlásit jídlo si může klient kdykoliv po domluvě s klíčovým pracovníkem nebo sloužícím pracovníkem.
7. Aby byla správně odhlášena strava, nahlásí klient svůj odjezd a předpokládaný příjezd do Domova alespoň dva pracovní dny předem.
8. S ohledem na své spolubydlící a základní hygienické normy se na pokojích neskladují zbytky jídel a udržuje se pořádek.
9. Klienti mají k dispozici na odděleních základní prostředky pro přípravu jednoduchých jídel (mikrovlňná trouba, varná konvice, lednice, elektrický sporák apod.).

Článek č. 4 Noční klid

1. Doba nočního klidu je stanovena od 22,00 do 6,00 hodin.
2. V době nočního klidu je třeba se po chodbách chovat ohleduplně a nerušit hlukem. TV a rozhlasové přijímače přiměřeně ztlumit tak, aby vysílání nerušilo ostatní klienty.

Článek č. 5

Pobyt mimo Domov

1. Klient má možnost kdykoliv odjet z Domova. Plánovaný pobyt mimo Domov klientů oznamuje nejméně dva dny dopředu (kvůli odhlášení stravy a případně připravení léků).
2. Klient v zájmu své bezpečnosti a z ohleduplnosti vůči pracovníkům Domova ohlásí vždy odchod z areálu sloužícímu pracovníkovi. Současně sdělí přibližnou dobu návratu a předpokládaný cíl.
3. Klienti jsou na samostatný pohyb mimo areál připravováni tak, aby s ohledem na stupeň jejich postižení, byla v maximální možné míře eliminována rizika samostatného pohybu.

Článek č. 6

Návštěvy

1. Návštěvy mohou klienti přijímat každý den. Návštěvy jsou organizací vítány, protože podporují přirozené vazby klienta. Návštěva však nesmí rušit plynulý chod domova a klid ostatních klientů. Návštěva se ohlásí u pracovníka konajícího službu a zapíše se do knihy návštěv. Doporučená doba pro návštěvy je od 10:00 do 18:00 hodin. Lze zajistit i individuální návštěvu mimo stanovené hodiny. Osobám, které jsou zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek anebo osobám, které odmítají sdělit své jméno a vztah ke klientovi, bude přístup do areálu domova odepřen.
2. Na základě doporučení hygienické stanice mohou být návštěvy rozhodnutím lékaře nebo ředitele Domova omezeny nebo zakázány (např. epidemie). O tom jsou klienti a návštěvníci informováni vývěskou na vstupních dveřích.

Článek č. 7

Věci klientů

1. Věci, které si přinese klient do domova, zůstávají jeho majetkem.
2. Věci přidělené domovem k užívání zůstávají majetkem domova.
3. Vlastní oděv a prádlo je třeba označit jménem klienta tak, aby nedocházelo k záměnám, avšak ani ke stigmatizaci klienta. Za neoznačené prádlo a oděvy domov nezodpovídá.
4. Cenné věci, vkladní knížky a peníze si mohou klienti uložit u sociálního pracovníka. Domov neodpovídá za cenné věci, hotovost a vkladní knížky, které nepřevzal do úschovy. Věci nebezpečné a zdravotně závadné se do domova přinášet nesmí.
5. Vlastní elektrické spotřebiče je možné používat pouze za předpokladu jejich nezávadnosti. Kontrola spotřebiče se zajišťuje u odborného revizního technika dle ČSN.

Článek č. 8

Ochrana osobních údajů klienta

1. Veškeré osobní údaje jsou důvěrné a zaměstnanci jsou povinni zachovávat mlčenlivost, která je součástí pracovní smlouvy a etického kodexu zaměstnanců.
2. Klient nebo opatrovník stvrzuje svým podpisem souhlas s používáním osobních údajů výhradně k účelu pobytu klienta, vykazování zdravotním pojišťovnám a pro výkaznictví poskytovatelů sociálních služeb.

3. Shromažďování a zpracování osobních údajů odpovídá platným obecně závazným legislativním normám.
4. Při nejrůznějších aktivitách jsou klienti fotografováni. Fotografie jsou předmětem vzpomínání na jednotlivé aktivity, mohou být výzdobou pokoje nebo chodeb, k jejich pořizování a zveřejnění dává písemný souhlas klient nebo opatrovník podpisem.

Článek č. 9

Zdravotní a ošetrovatelská péče

1. Každý klient si na základě svého rozhodnutí volí praktického lékaře, který mu poskytuje zdravotní služby.
2. Je ve vlastním zájmu klientů, aby se řídili pokyny ošetřujících lékařů.
3. Domov poskytuje klientům zdravotní a ošetrovatelskou péči, kterou zaznamenává do ošetrovatelské dokumentace, včetně obstarávání léků a zdravotnického materiálu. Tyto služby zajišťují zdravotní pracovníci.
4. Domov také zajišťuje zprostředkování, nebo pomoc při kontaktování lékařů specialistů.
5. Pokud klient ze zdravotních důvodů potřebuje, aby mu byly léky připravovány a podávány Domovem, činí tak pouze zdravotnický pracovník. V tomto případě dostane na celou dobu jeho případného pobytu mimo Domov předepsané léky (v originálním balení a rozpisem užívání) od Domova. Tato podpora je naplánována v ošetrovatelském plánu klienta.
6. Součástí zdravotní péče jsou klientům Domova zprostředkovávány preventivní prohlídky provedené lékařem a ve spolupráci s ošetřujícím lékařem jsou prováděna stanovená a mimořádná očkování.

Článek č. 10

Osobní hygiena

1. Ve staré části budovy je v každém patře k dispozici společná koupelna a WC. V nové části budovy je k dispozici koupelna a WC vždy pro dva pokoje.
2. Ve vlastním zájmu klient pečuje jak o čistotu těla, tak o čistotu šatů a obuvi.
3. Klienti se umývají denně a mají možnost koupat se samostatně nebo s pomocí pracovníků. Rozsah podpory při hygieně se dojednává individuálně. O klienty, kteří potřebují pomoc při základních životních úkonech, pečují pracovníci domova.
4. Součástí osobní hygieny je holení, stříhání nehtů a vlasů. Výměnu osobního prádla za čisté provádějí klienti podle potřeby, což může být i vícekrát za den, a s eventuální podporou pracovníků. Praní, žehlení a opravu prádla zajišťuje domov.

Článek č. 11

Hygiena prostředí

1. V obývacích místnostech, jídelnách a ostatních prostorách domova musí být udržován pořádek a čistota.
2. Ve skříních, nočních stolcích a skříňkách nesmí být přechovávány potraviny podléhající zkáze a odpadky. Podpora udržování čistoty a pořádku v osobních věcech se s klientem dojednává a provádí se za jeho přítomnosti.
3. Všechny místnosti se pravidelně větrají a běžný úklid se provádí denně a klientům je umožněno se na něm podílet.

Článek č. 12

Stížnosti

1. Každý klient má právo vznášet stížnosti, připomínky i přání, a to i anonymně.
2. Připomínky a stížnosti, které má klient především na kvalitu a způsob poskytovaných sociálních služeb Domovem, může sdělit řediteli Domova, sociálnímu pracovníkovi, vedoucím úseků nebo prostřednictvím jiného pracovníka, ke kterému má důvěru. Klienti mohou učinit i písemná podání prostřednictvím Schránky důvěry, která je umístěna v 2, NP u společenské místnosti.
3. Při výběru této schránky a evidence vybraných, či jinak získaných stížností, jsou ze strany Domova vždy dva pracovníci.
4. Všechny připomínky i přání jsou projednány a jsou vnímány jako možnost ke zlepšení služeb Domova. Postup při vyřizování stížností je řešen ve směrnici č. 102.
5. Stížnosti mohou být postoupeny nadřízeným orgánům. Ústecký kraj jako zřizovatel. Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Veřejný ochránce práv apod.

Článek č. 13

Kulturní život v Domově

1. Klienti Domova se podle svého zájmu a zdravotního stavu mohou účastnit kulturního a společenského života v Domově. Domov nabízí volnočasové aktivity dle zájmů klientů. Žádný klient k účasti na těchto akcích nemůže být nucen.
2. Klient se může v Domově věnovat své zájmové činnosti, pokud tím nenaruší klid či neohrozí zdraví své nebo ostatních klientů a pokud to podmínky v Domově dovolují.
3. Klienti se podle svého zdravotního stavu a na základě svého svobodného rozhodnutí mohou účastnit pomocných prací v domově (např. pomocné práce v prádelně, pomocné práce v kuchyni).

Článek č. 14

Pracovní činnost

1. Klienti se mohou ve vlastním zájmu a podle svých možností zúčastňovat různých pracovních aktivit v domově. Domov finančně neodměňuje práci pro osobní potřebu (sebeobslužné nebo kulturně zájmové činnosti). Tyto činnosti jsou zaznamenány v individuálním plánu klienta.
2. Práce konané klientem v režimu pracovního práva jsou domovem odměňovány dle zákoníku práce.

Článek č. 15

Úhrada za pobyt v domově a poskytnuté služby

1. Výše úhrad za pobyt a poskytnuté služby se stanoví v souladu s platným ceníkem podle typu ubytování popsaného ve smlouvě o poskytování služby,

Článek č. 16

Další služby

1. Domov pomáhá klientům, kteří si nemohou běžným způsobem zařídit při kontaktu těchto služeb (např. holič, kadeřnice, pedikéra, apod.). Klienti si tyto služby hradí ze svých prostředků.
2. Pro korespondenci klientů je používána adresa: Nová Ves v Horách 206, 435 45 Nová Ves v Horách. Soukromá korespondence je přímo předávána klientům, případně jsou nápomocni sloužící pracovníci. Korespondenci k odeslání mohou klienti předat klíčovému pracovníkovi, který je povinen zajistit její odeslání.
3. Ceník poskytovaných fakultativních činností je součástí vnitřních předpisů a je veřejně vyvěšen u vchodu do budovy.

Článek č. 16

Odpovědnost za škodu

1. Klient odpovídá podle Občanského zákoníku za škodu, kterou zaviněně způsobí na majetku Domova, jiné organizace nebo na majetku či zdraví spoluobyvatel, zaměstnanců Domova nebo jiných osob.
2. Klient upozorní vedoucího úseku nebo jiného zaměstnance na škodu, která vznikla nebo by vzniknout mohla.

Článek č. 17

Výpovědní důvody

1. Pokud klient hrubým způsobem opakovaně narušuje společné soužití, může ředitel domova rozhodnout o ukončení Smlouvy. Rozhodnutí předchází ústní i písemné upozornění ředitele na možné důsledky nevhodného chování klienta.
2. Ukončení pobytu a poskytování služeb je přesně vymezeno ve smlouvě o poskytování služby