

Směrnice č. CHB100

Domácí řád

Služba:	Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova – chráněné bydlení
Zpracoval:	Martin Hrodek, Jitka Kosejková, Jitka Wolfová
Schválil:	Ing. Oldřich Malý, ředitel
Datum zpracování:	26.5.2017
Účinnost:	1.6.2017
Určení:	Vedoucí pracovníci Sociální pracovník Pracovník v sociálních službách Manažer kvality
Verze:	4

Tento domácí řád upravuje pravidla života v chráněném bydlení, práva a povinnosti klientů, popisuje rozsah služeb poskytovaných s cílem vytvářet příznivé podmínky pro zabezpečení potřeb klientů, jejich seberealizaci.

I. Právo na soukromí a osobní život

1. Respektování soukromí. Pracovník CHB i ostatní pracovníci respektují soukromí klienta a před vstupem do bytů klepou a vstupují až na vyzvání klienta ke vstupu. Ani ostatní klienti nevstupují do cizích bytů bez vyzvání. Nejsou-li klienti doma, vstupují pracovníci pouze s předchozím svolením klienta nebo v naléhavém případě, např. havárie v bytě apod.
2. Při využívání bytů v chráněném bydlení nejsou klienti v žádném případě omezováni. Byt mohou využívat při trávení svého volného času, mohou se svobodně rozhodnout o způsobu výzdoby. Ve dvoulůžkovém bytě zároveň nesmí omezovat spolubydliče. V případě potřeby si mohou uzamknout své osobní věci a cenné předměty v osobním vlastnictví do skříně.
3. Každý klient má klíče od svého bytu, hlavního vchodu a případně vrátek v oplocení. Klienti nepůjčují klíče cizím osobám. Případnou ztrátu klíčů okamžitě ohlásí, neboť by mohlo dojít ke zneužití. Při opuštění objektu zamykají svůj pokoj, hlavní vchod i branku. Zavřou si okna, zhasnou světla a vypnou elektrospotřebiče.
4. Dodržování nočního klidu. Své chování přizpůsobují klienti chráněného bydlení tak, aby neomezovali a nerušili ostatní nájemníky, dodržují pravidla soužití a slušného chování. Dodržují noční klid v době od 22.00 hodin do 06:00 hodin.
5. Návštěvy u klientů. Klientům je umožněno scházet se se svými kamarády a ostatními klienty. Klient může k tomuto účelu využívat svůj pokoj či společné prostory v bytě. Návštěvy se chovají tak, aby nerušily a neomezovaly ostatní klienty.

6. Využívání volného času. Pro využití volného času mají klienti k dispozici výběr zájmových činností. Klienti se mohou samostatně rozhodnout dle svého zájmu o zapojení do těchto zájmových aktivit. Klienti mohou samostatně navrhnout jiné aktivity.
7. Péče o vlastní osobu. Klienti mají právo rozhodovat o svém vzhledu, nejsou omezováni ve výběru ošacení ani při úpravě svého zevnějšku. Oblékají se čistě, dle svého vkusu a představ, ale s ohledem na povětrnostní a teplotní podmínky. Rozhodovat mohou klienti i o svém účesu.
8. Ochrana osobních údajů. Klientům je zabezpečena ochrana jejich osobních údajů. Pracovníci, kteří mají k osobním údajům klientů přístup, jsou vázáni mlčenlivostí. Služba má zpracovány vnitřní pracovní postupy pro poskytování informací a nakládání s informacemi o klientovi.

II. Právo na samostatný pohyb

1. Klienti se mohou pohybovat svobodně bez omezení. Omezení pohybu mimo organizaci je dáno pouze v souvislosti se zdravotními riziky a omezeními klienta a je posuzováno individuálně.
2. Klienti mohou denně odcházet za svými zájmy po splnění pracovních povinností v rámci pracovní-právního vztahu. Každý odchod mimo chráněné bydlení klient nahlásí pracovníkovi chráněného bydlení z důvodu snížení rizik a zajištění větší bezpečnosti klientů při eventuální mimořádné události. V případě mimořádné události se klient obrátí na pracovníka chráněného bydlení nebo vedoucí služby. Ten o tomto informuje neprodleně ředitele organizace.
3. Pobyt mimo chráněné bydlení je doporučován do 22.00 hodin. Ve zvláštních případech oznámí klient pracovníkovi svůj návrat v pozdních nočních hodinách. Opět z bezpečnostních důvodů a snížení rizik.
4. Vícedenní odjezd z chráněného bydlení je třeba sdělit včas pracovníkovi chráněného bydlení nebo sociální pracovníci. Rovněž se klient odhlásí ze stravy (pokud ji odebírá).

III. Právo na kontakt s rodinou

1. Rodina je chápána jako důležitá součást vývoje přirozených vztahů, proto je podporován osobní, telefonický a písemný kontakt rodiny a klienta. Ve zvlášť závažných případech rozhoduje o definitivním omezení kontaktu s rodinou pouze soud.
2. Každý klient má právo vytvářet si vlastní přátelské a partnerské vztahy. Klienti mohou přijímat návštěvy příbuzných a známých. Předpokládá se, že návštěvy budou respektovat požadavky klienta na klid při osobní hygieně, snídani, večeři. Nezůstávají v prostorách chráněného bydlení v době, když klient opustí byt, za což klient zodpovídá. Průběh návštěvy nesmí rušit ostatní klienty. Jen při mimořádných událostech mohou být návštěvy omezeny nebo zakázány, a to na podkladě rozhodnutí úředních orgánů.
3. Při vícedenní návštěvě není možné ubytovávat cizí osoby v bytech chráněného bydlení bez souhlasu spolubydlících a oznámení pracovníkovi chráněného bydlení.
4. Klienti si přebírají poštovní zásilky u sociálního pracovníka (pokud mají trvalé bydliště v areálu domova). Doporučené zásilky si vyzvedávají na poště, kam si docházejí s občanským průkazem samostatně. Některé doporučené zásilky je možné přebírat přímo od doručovatelky.

IV. Právo na kvalitní prostředí

1. Klienti jsou ubytováni v bytech různých velikostí s vlastními koupelnami a WC. Každý klient má k dispozici postel s lůžkovinami, noční stolek, komodu a skříň. Klienti mají možnost vybavit si a vyzdobit pokoj dle svého vkusu. Klienti mají k dispozici kuchyň.
2. Klienti dodržují zásady pravidelné osobní hygieny. V případě, že klient nedodržuje základní hygienické zvyklosti a tím ohrožuje zdraví své i ostatních (skladuje potraviny shnilé, plesnivé, znepríjemňuje zápachem ze skříně nebo osobních věcí apod.) je povinen umožnit pracovníkům provést za přítomnosti dalšího pověřeného pracovníka potřebná opatření (úklid, dezinfekce, vyprání oblečení apod.).
3. Klienti dbají na pravidelnou výměnu osobního prádla, oblékají se čistě a vkusně. Praní a žehlení si zajišťují sami. Znečištěné ošacení si skladují ve vlastní koupelně v koši na špinavé prádlo.
4. Klienti si zajišťují denní úklid svých bytů samostatně s využitím vlastních úklidových prostředků. Průběžně udržují v čistotě a pořádku své osobní věci. Do prostoru, kde jsou umístěny osobní věci klientů, smí pracovníci vstupovat pouze se souhlasem klienta nebo za jeho přímé asistence.
5. Každý klient zachází šetrně s používaným inventářem. Se vším, čím je byt vybaven. Dojde-li k úmyslnému poškození nebo zničení, je klient povinen škodu nahradit. V případě, že klient je svědkem ničení majetku, včas na tuto skutečnost upozorní pracovníka chráněného bydlení
6. Ke klientům je ze strany personálu přístupováno profesionálně, respektuje se právo klienta na samostatnost, je používána pozitivní motivace k dalšímu rozvoji klienta. O klientech služeb nehovoří pracovníci nevhodným nebo vulgárním způsobem, používají odpovídající oslovení po vzájemné dohodě a snaží se vytvářet vztahy na bázi přátelství.
7. Kouření je umožněno pouze ve vyhrazených prostorách – prostranství před domem. V nájemní smlouvě na byty je výslovně zakázáno kouření v pronajatých bytech. Nadměrná konzumace alkoholu se nedoporučuje s ohledem, že klient nebude schopen se postarat o sebe a může vyvolat agresivní chování. Alkohol se nedoporučuje klientům s ohledem na užívané léky. Klientem požíváním alkoholu nesmí narušovat společné soužití, neohrožovat sebe a své spolubydlící na životě a zdraví. Návykové a omamné látky jsou v prostorách chráněného bydlení zakázány.

V. Právo na vlastní majetek

1. Klienti mají právo vlastnit majetek. Klient může požádat o převzetí svých movitých majetkových hodnot (zejména hotové finanční prostředky, vkladní knížky nebo cenné věci) do správy nebo úschovy služby. Klient má možnost si finanční prostředky uložit na svůj depozitní účet (vede klíčový pracovník) a ostatní cennosti (např. vkladní knížky, šperky) do trezoru u sociální pracovnice. Tyto věci jsou klientovi na jeho požádání kdykoliv vydány.
2. Základní vybavení pokojů a společných prostor poskytuje klientům chráněného bydlení služba. Klienti si mohou dovybavit pokoje vlastním zařízením, nábytkem, bytovými doplňky či elektronikou (TV, HIFI, video, apod.).
3. Televizor a rozhlasový přijímač si každý klient přihlásí na České poště k platbě televizních a rozhlasových koncesionářských poplatků. V případě, že toto neučiní, vystavuje se možnému postihu ze strany poskytovatele televizních a rozhlasových služeb. Tiskopisy pro přihlášení radiopřijímače a televizoru jsou k dispozici při sepsání smlouvy u sociálního pracovníka.

4. V případě přestěhování nebo odstěhování uvede klient byt do odpovídajícího stavu a svůj majetek si odstěhuje v předem dohodnutém termínu. Při funkčním nedostatku nábytku zajistí klient opravu na základě zápisu v knize údržby nebo toto sdělí pracovníkovi chráněného bydlení. Pokud klient chce změnit byt nebo se přestěhovat jinam, je mu to umožněno na základě žádosti o změnu.
5. Klienti plně zodpovídají za svůj majetek, včetně finanční hotovosti. Trvale mají u sebe občanský průkaz, průkaz zvláštních výhod a karta pojištěnce (zdravotní pojištění). Cestovní pas a vkladní knížky může mít klient u sebe, eventuálně jsou na přání klienta uloženy u sociální pracovnice.
6. Mzdy za práci vyplývající z pracovně-právních vztahů jsou poukazovány na účet klienta nebo se mohou vyplácet na žádost klienta v pokladně.
7. Klienti dbají na to, aby udržovali majetek organizace v dobrém stavu. Škody způsobené nedbalostí nebo nešetrným zacházením s inventářem organizace jsou povinni finančně nahradit. Náhradu vzniklé škody řeší škodní komise. Klienti šetří elektřinou, vodou, teplem a úklidovými prostředky.
8. Při vstupním předání bytu jsou klienti poučeni o ustanoveních domácího řádu, požárním řádu, požární poplachové směrnice a řešení mimořádných situací chráněného bydlení. Během pobytu jsou pravidelně instruováni tak, aby byli schopni v případě vzniklé mimořádné události reagovat.
9. Klienti umožňují následné pravidelné revize svých elektrospotřebičů odborným pracovníkem. Tyto revize klienti hradí samostatně přímo dodavateli revizí.
10. Klient nesmí být žádán o půjčování peněz. Každý má právo na své vlastní finance. Pokud někdo z klientů potřebuje peníze, tak toto řeší vždy s pracovníkem chráněného bydlení. Porušení tohoto pravidla je považováno za hrubé porušování domácího řádu.

VI. Právo na dostupnost služeb

1. Klient si zajišťuje stravování sám nebo za podpory pracovníka. Pro individuální vaření je v bytě k dispozici kuchyň. K uchování potravin v pokojích slouží chladnička.
2. Klienta lze přestěhovat jen z důvodu havárie, stavebních úprav objektu, ve kterém žije a na základě změny jeho zdravotního stavu, který vyžaduje péči a podporu v jiném rozsahu, než je péče poskytovaná v chráněném bydlení. Klient může požádat o přestěhování do jiného bytu, vyhověno mu bude dle provozních možností služby.
3. Praní a žehlení osobního prádla si zajišťují klienti samostatně. V chráněném bydlení jsou k dispozici automatické pračky.
4. Opravy oděvů (např. výměnu poškozeného zipu, úpravy velikosti oděvů atd.) si hradí klienti ze svých prostředků. Rovněž opravy obuvi si zajišťují a hradí klienti samostatně.
5. Klientům je poskytnuta v případě potřeby i právní pomoc. Mají možnost o ni požádat sociální pracovníci služby, která ji zprostředkuje.

VII. Právo na zdravotní zabezpečení

1. Klienti si volí, jaké budou využívat zdravotní a lékařské služby.
2. Služba může zabezpečit ošetrovatelskou péči o klienta. Klientům je následně poskytována ošetrovatelská péče a rehabilitační péče na základě ordinace lékaře odpovídající jejich zdravotnímu stavu. Klienti užívají předepsané léky, které jim vydá zdravotní pracovník nebo si je osobně vyzvednou v lékárně.
3. Onemocnění a úraz nahlásí klienti pracovníkovi chráněného bydlení nebo v jeho nepřítomnosti službu konající všeobecné sestře (telefonicky). V případě drobných poranění si klienti provedou ošetření samostatně z vlastních zdravotnických potřeb, popř. s pomocí pracovníka.
4. Každý klient má právo odmítnout přijímat medikaci, či lékařem nařízenou dietu. Lékařem musí být poučen o možných zdravotních komplikacích, které mohou nastat v důsledku nedodržení léčby, musí o tom být proveden záznam a tento záznam podepíše všechny strany (klient – lékař).

VIII. Právo na vzdělávání a pracovní příležitost

1. Klienti využívají svého volného času k rozvoji individuálních zájmů, ke vzdělávání, zábavě, odpočinku a navázání osobních kontaktů mimo organizaci. Pracovní uplatnění pomáhá zprostředkovávat sociální pracovník.
2. Podle své úvahy mohou navštěvovat kulturní, sportovní a společenské akce a zapojovat se do zájmových aktivit i mimo organizaci. Pokud má klient přání si zvyšovat vzdělání na některé ze škol, je mu to nejenom umožněno, ale je v tomto svém zájmu plně podporován. Klientům je zároveň umožněna účast na zájmové činnosti, které pořádá organizace i na akcích a zájezdech a to v případě, kdy nemají možnost využít jiné nabídky.
3. Pracovník poskytne klientovi dle potřeby a přání pomoc s orientací v neznámém prostředí nebo v jízdním řádě. Poradí mu, jak se kam dopravit.

IX. Právo na názor a svobodné myšlení

1. Náplň volného času si určuje klient sám. S výběrem aktivit ve volném čase a při plánování volného času může klientovi na jeho žádost pomoci pracovník chráněného bydlení. Klienti mají možnost se na pravidelných setkáních klientů vyjádřit k nabídce sociálně-aktivizačních činností, popřípadě projednat svá přání, která se týkají vzájemných vztahů ve skupině, aktuálního kulturního či jiného programu.
2. Klienti mohou projevit svobodnou vůli v oblasti náboženského přesvědčení. Těmto klientům zprostředkujeme kontakt s patřičnou komunitou. Klient může svobodně navštěvovat sám nebo společně s jinými klienty např. bohoslužby.
3. Základní právo – volit, rovněž není omezeno, pokud neomezí soud. Klienti jsou informováni o možnosti volit. Klienty o této možnosti informuje sociální pracovnice.
4. Klienti nebo jejich blízcí mohou podávat stížnosti a připomínky na kvalitu a způsob poskytování sociálních služeb. Stížnosti přijímá jakýkoliv pracovník služby. Klienti ale zároveň mohou stížnosti či připomínky anonymně vhodit do schránky umístěné u vjezdu do areálu Kubátova 269, Háj u Duchcova (schránka je označena). Služba má zpracována vnitřní pravidla pro podávání stížností. Tyto dokumenty jsou k dispozici v jednotlivých bytech a jsou s nimi seznámeni jak klienti, tak zaměstnanci.

X. Právo na sestavování individuálního plánu

1. Každý klient má právo na kvalitně zpracovaný individuální plán. Klient plánuje společně s klíčovým pracovníkem, Plánovačem, ostatními zaměstnanci služby, případně dalšími osobami, které si zvolí v rámci Individuálního plánu podpory, osobní cíle, přání a vize, kterých by chtěl dosáhnout nebo kterým se chce věnovat. Klient může své cíle uzpůsobovat nebo měnit v závislosti na aktuálním vývoji života či jeho potřeb.
2. Klíčového pracovníka si klient volí samostatně dle svého přání, s přihlédnutím k možnostem konkrétního pracovníka, kterého si zvolil (jeden klíčový pracovník může mít omezený počet klientů).
3. Individuální plán podpory je přesně stanoven a vypracován týmem pracovníků, který pracuje s klientem. Individuální plán podpory je pravidelně vyhodnocován a přehodnocován, jak ze strany klienta, tak týmu pracovníků.

XI. Právo na pomoc při zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

1. Klienti mohou sami nebo za pomoci pracovníka zjistit informace o kulturních akcích a dalších akcích prostřednictvím internetu. K dispozici jsou také potřebná vlaková a autobusová spojení.
2. Klienti mají možnost využívat služby v obci i v blízkém okolí. Jedná se např. o služby maséra, kadeřníka, využívání obchodů, pošta, kino apod. Kontakty si naleznou na internetu nebo se zeptají pracovníka chráněného bydlení.

XII. Havarijní a krizové situace

Postup a řešení těchto situací je zpracován v příslušném standardu č. 15 – směrnice č. CHB124.

XIII. Povinnosti klientů

1. Klienti se při podpisu smlouvy o poskytování sociálních služeb zavázali, že budou dodržovat všechna ustanovení tohoto domácího řádu v plném rozsahu. S domácím řádem byli seznámeni při podpisu smlouvy a potvrdili svými podpisem, že nemají k domácímu řádu připomínky. Případné připomínky jsou řešeny před uzavřením smlouvy.
2. Klienti chráněného bydlení jsou dále povinni řídit se pokyny pracovníků. Respektují soukromí ostatních klientů chráněného bydlení. K zaměstnancům služby, k sobě navzájem i na veřejnosti se chovají dle společenských norem. Vzájemně si vypomáhají s ohledem na konkrétní zdravotní stav. Plní řádně své pracovní nebo studijní povinnosti. Ve svých bytech i v okolí budovy udržují čistotu a pořádek. Klienti se podle svých schopností a dovedností podílejí na zajištění chodu chráněného bydlení a plánují své povinnosti a činnosti při pravidelných setkáních skupiny.
3. Klienti neprodleně ohlásí a zapíšou do knihy oprav všechny zjištěné závady na inventáři a poruchy, aby mohla být neprodleně provedena oprava nebo výměna. Klienti nesmí provádět opravy elektrických spotřebičů, přívodu vody či jiného zařízení.

XIV. Závěrečná ustanovení

Klienti, kteří závažným způsobem poruší nebo přestanou plnit povinnosti vyplývající z podepsané oboustranné smlouvy, domácího řádu nebo pracovně-právního vztahu se vystavují možnosti ukončení pobytu v organizaci.