



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



TRANSFORMAČNÍ PLÁN

DOMOVY SOCIÁLNÍCH SLUŽEB HÁJ U DUCHCOVA A NOVÁ VES

AKTUALIZACE K 30.6.017



Obsah

1. Základní údaje o zařízení.....	4
1.1 Identifikace zařízení	4
1.2 Poslání, cíle, cílová skupina a principy organizace	6
1.3 Vize transformace zařízení	8
1.4 Hlavní strategické cíle (převážně dlouhodobé)	12
1.5 Dílčí strategické cíle (převážně krátkodobé)	16
1.6 Vazby na strategické oblasti	18
2. Komunikační strategie	22
2.1 Plán komunikace	22
3. Řízení procesu	37
3.1 Složení regionálního transformačního týmu	37
3.2 Složení multidisciplinárního týmu ve vybraném zařízení.....	39
3.3 Spolupráce s dalšími subjekty zapojenými do procesu transformace	40
3.4 Strategie zapojení uživatelů a dalších vztahných skupin do procesu transformace.....	52
4. Analýza zařízení	57
4.1 SWOT analýza zařízení pro proces transformace	57
4.2 Analýza rizik	60
4.3 Lokace služeb	62
4.4 Analýza zařízení z pohledu materiálního zabezpečení služeb	68
4.5 Analýza zařízení z pohledu uživatelů	72
5. Návrh alternativních služeb	88
5.1 Strategie podpory domácností uživatelů (Individuální domácnost, skupinové domácnosti, domácnosti pro osoby s vysokou mírou podpory).....	88
5.2 Strategie podpory domácností pro děti do 18 let	106
5.3 Strategie ambulantních služeb a denních programů.....	110



5.4 Strategie zajištění terénních služeb	115
5.5 Strategie zajištění zázemí pro management	118
5.6 Strategie humanizace původní služby	120
5.7 Strategie zajištění koedukace	123
5.8 Zjištění a zajištění kvality služeb	123
5.9 Měřítko služby	126
6. Příprava uživatelů na přestěhování, přestěhování uživatelů a přesunu zdrojů.....	128
7. Příprava a přesun zaměstnanců	132
7.1 Personální strategie – původní zařízení.	132
7.2 Personální strategie – nové služby	134
7.3 Srovnání pracovních pozic	138
7.4 Časový harmonogram přesunu personálu a rekvalifikace	139
8. Monitorování procesu transformace	141

Komentáře

Komentáře k jednotlivým tabulkám a jejich obsahu je možné uvést vždy pod danou tabulkou.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



1. Základní údaje o zařízení

1.1 Identifikace zařízení

Název organizace	Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova a Nová Ves, příspěvková organizace		
Název sociální služby	Domov pro osoby se zdravotním postižením, Týdenní stacionář, Chráněné bydlení, Sociálně aktivizační služba		
Sídlo organizace	Háj u Duchcova		
Kontaktní adresa	Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova		
IČ	637 87 911	DIČ	CZ 63 78 79 11
Telefon	417 837 323	GSM	
Email	info@dsshaj.cz	WWW	www.domovbournak.cz
Osoba zodpovědná za proces transformace	Ing. Oldřich Malý, ředitel zařízení, Martin Hrodek, zástupce ředitele		
Zřizovatel organizace			
Název zřizovatele	Ústecký kraj		
Kontaktní adresa	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem		
Osoba zodpovědná za proces transformace	Ing. Petra Lafková		



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Registrace sociální služby		
Číslo registrace	Druh sociální služby	Forma sociální služby
1351633	Domovy pro osoby se zdravotním postižením, od 1.1.2007	Pobytová forma
7806966	Týdenní stacionář, od 1.1.2007	Pobytová forma
7293077	Chráněné bydlení, od 1.9.2012	Pobytová forma
8228347	Sociálně aktivizační služba pro osoby se zdravotním postižením, od 1.7.2012	Ambulantní a terénní forma

Historie zařízení
Dne 29.6.1982 byl založen Ústav sociální péče v Háji u Duchcova, jako součást Okresní správy sociálního zabezpečení v Teplicích. Byl umístěn do budovy původně plánované pro mateřskou školu v Háji u Duchcova. V době zahájení provozu měl celkem 48 klientů. Od 1.1. 1996 byla organizace zřízena jako samostatný subjekt ve formě příspěvkové organizace, jehož zřizovatelem se stal Okresní úřad v Teplicích. Po ukončení činnosti okresních úřadů a převedení kompetencí jednotlivých agend částečně pod samosprávné celky a částečně do státních úřadů se stal zřizovatelem ústavu Krajský úřad Ústeckého kraje na základě usnesení Rady Ústeckého kraje č. 180/49/2002 dodatkem č. 1 ze dne 4.12.2002. Vznikl Ústav sociální péče Háj u Duchcova, příspěvková organizace. K 1.1.2013 byl změněn název na Domov „Bouřňák“ Háj u Duchcova, příspěvková organizace. Spojením se zařízením DOZP Nová Ves od 1.1.2014 vznikly Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova a Nová Ves, p.o.



1.2 Poslání, cíle, cílová skupina a principy organizace

	Původní instituce
Poslání organizace	Ústav poskytuje sociální služby v návaznosti na zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, který nabyl účinnosti dne 1.1.2007. Jeho cílem je poskytovat pobytové sociální služby osobám se zdravotním postižením, se zaměřením na jejich individuální potřeby, podporu a pomoc, kterou potřebují při plnění svých potřeb a osobních cílů. Usilovat o to, aby klient získal co největší míru osamostatnění a mohl se podle svých možností začlenit do života běžné komunity. U uživatelů, kteří jsou vzhledem k typu postižení více závislí na službách, podporovat a aktivizovat ty dovednosti, které směřují k jejich částečné samostatnosti. Prostřednictvím pobytové sociální služby poskytovat osobám se sníženou soběstačností z důvodu zdravotního postižení pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.
Základní strategické cíle	• dosažení co nejvyšší možné míry osamostatnění a nezávislosti klientů včetně zapojení do samostatného života (vrácení způsobilosti k právním úkonům – úplné, částečné), pokud je to možné ve spolupráci s rodinou • respektování individuality každého uchazeče, jeho potřeb a přání, dovedností a schopností dle zdravotního stavu, • poskytování přiměřené podpory nebo péče tak, aby byl uživatel začleněn v maximální možné míře do společnosti, • zapojení uživatele do plánování a hodnocení služby,



	• dodržování práva uživatelů: práva na práci, soukromí, samostatný pohyb, podávání stížností apod., • naplňování Etického kodexu pracovníků v sociálních službách, • dosažení co nejvyšší možné míry rozumového a tělesného rozvoje klientů, • otevřenost vůči veřejnosti. • dosažení co nejvyšší možné míry pracovních schopností a sebeobsluhy • dosažení rozvoje individuálního plánování – plnění osobních cílů klienta • smysluplně naplňovat volnočasové aktivity a tím rozvíjet individuální zájmy klienta, pokud je to možné ve spolupráci s rodinou • podpora klientů na trhu práce
Principy organizace	• týmová spolupráce • služba otevřená veřejnosti • individuální přístup ke klientovi • partnerský přístup • individuální rozhodování klientů i zaměstnanců • princip kreativity, kvality a odbornosti
Cílová skupina	• rozdělení cílových skupin dle věku: – děti a mládež od 3 do 26 let věku s mentálním a kombinovaným postižením



	– dospělí lidé s mentálním a kombinovaným postižením • rozdělení cílových skupin podle míry potřebné podpory a péče: – děti mládež a dospělí vyžadující podporu v některých sociálních oblastech a nemají možnost svoji nepříznivou situaci řešit v domácím prostředí, – děti, mládež a dospělí vyžadující vysokou míru podpory a péče při základních životních situacích a nízkou míru péče v určitých sociálních oblastech, – děti, mládež a dospělí vyžadující vysokou míru podpory a péče při zabezpečení většiny životních potřeb.
Kapacita služby	Domov pro osoby se ZP – 73 klientů Týdenní stacionář – 5 klientů Chráněné bydlení – 11 klientů Sociálně aktivizační služba - okamžitá kapacita 1 klient

1.3 Vize transformace zařízení

Vize transformace	Poskytovat takové služby, které uživatelům umožní život v přirozeném prostředí majoritní společnosti, a to při snížení celkové kapacity zařízení, uplatnit principy humanizace poskytování sociálních služeb na stávající služby. Zkvalitnit a rozšířit poskytování dosavadní sociální služby tak, aby se charakter ústavní péče výrazně změnil a to pomocí
-------------------	---



	zvyšování kvalifikace zaměstnanců, využívání a spolupráce s veřejně dostupnými zdroji, spoluprací s organizacemi podobného typu, spoluprací s rodinou a opatrovníky uživatelů, uzpůsobením sociální služby běžnému životu.
Struktura služeb po transformaci (konkrétní představa všech alternativních služeb včetně kapacity a cílové skupiny)	- sociální služba DOZP kapacita 59 klientů - chráněné bydlení 20 klientů - týdenní stacionář – 5 osob - sociálně aktivizační služba – okamžitá kapacita 1 osob - sociálně terapeutické dílny – 10 klientů
Základní principy nových služeb	• Poskytovat sociální službu dle § 48 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, Domov pro osoby se zdravotním postižením ve snížené kapacitě z 73 klientů na 59 klientů, jež zahrnuje: poskytnutí ubytování, poskytnutí stravy, pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu, pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu, výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, sociálně terapeutické činnosti a pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí. • Poskytovat sociální službu Chráněné bydlení klientům, dle § 51 zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, jež zahrnuje: poskytnutí stravy a pomoc při zajištění stravy, poskytnutí ubytování, pomoc při zajištění chodu domácnosti, pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu, výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, sociálně terapeutické



činnosti a pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

- Poskytovat sociální službu **Sociálně aktivizační služba** pro osoby se zdravotním postižením dle § 66 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, která zahrnuje zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, sociálně terapeutické činnosti, pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.
- Poskytovat sociální službu **Týdenní stacionář**, dle § 47 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, jenž zahrnuje: poskytnutí ubytování, poskytnutí stravy, pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu, pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu, výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, sociálně terapeutické činnosti, pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.
- Poskytovat ambulantní službu **Sociálně terapeutické dílny** dle § 67 zákona č. 108/2006 Sb., o soc. službách, ve znění pozdějších předpisů, poskytovanou osobám se sníženou soběstačností z důvodu zdravotního postižení, které nejsou z tohoto důvodu umísitelné na otevřeném ani chráněném trhu práce. Tato služba především zahrnuje: pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu, poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začlenění, podporu vytváření a zdokonalování základních pracovních návyků a dovedností.
- Poskytovat klientům služby podle jejich individuálních potřeb, které odpovídají jejich zdravotnímu stavu, schopnostem dovednostem a podporují je k rozvoji větší míry soběstačnosti. Podpora a pomoc směřující k dosažení



co nejvyšší míry soběstačnosti u klientů bude zaměřená na: podporu či pomoc při osobní hygieně, přípravě stavy, péči o domácí prostředí (dům, zahrada), kontakt se společenským prostředím, využívání sítě běžně dostupných veřejných služeb (pošta, městský úřad, obchody, kosmetické a kadeřnické služby a další)

- Participace klientů na plánování průběhu poskytování sociální služby (podílení se na plánování poskytování péče, plánování a zajišťování nákupů, plánování volného času, chodu domácnosti).
- Podpora klientů při sociálním začleňování prostřednictvím zájmových spolků (rybáři, zahrádkáři apod.), účasti se a dále vlastní organizace kulturních akcí, podpory a pomoci při navazování a udržování vztahů a hledání a setrvání v zaměstnání.
- Zajištění podpory klientům při využívání místních veřejných služeb a míst (úřady, lékaři, obchody, kadeřnické, kosmetické, pedikérské a další služby, návštěvy památek, výstav aj.).
- Zajištění kvalitního využívání volného času pro klienty prostřednictvím Sociálně terapeutické dílny (ergoterapie, volnočasové aktivity, společenské a zájmové akce).
- Zajištění zvyšování odbornosti a kompetentnosti personálu prostřednictvím vzdělávání (prostřednictvím vytvořených metodik, vzdělávání v oblasti individuálního plánování, „přístupu zaměřeného na klienta“, podpory hospodaření s penězi aj.) a stáží tzv. „dobré“, ale i „špatné“ praxe.
- Úzká spolupráce s opatrovníky, zapojení opatrovníků, rodin či blízkých osob do plánování průběhu sociální služby
- Aktivní podpora koedukace



Základní časový horizont	2016 - 2023

1.4 Hlavní strategické cíle (převážně dlouhodobé)

Kód hlavního strategického cíle ¹	Specifikace strategického cíle
HC1	Aktivní zapojení všech pracovníků zařízení do činností souvisejících s projektem transformace. Zajištění vazby na 10 aspektů procesu transformace: 1. Osvěta 2. Řízení procesu 3. Analýza na úrovni kraje a národní analýza 4. Místní analýza a analýza instituce 5. Plánování služeb 6. Plánování přesunu zdrojů 7. Příprava a přemístění uživatelů 8. Příprava a přemístění zaměstnanců 9. Logistické plánování celého procesu

¹ Číslo cíle (např. „HC1“ = hlavní cíl 1)



	10.Sledování a vyhodnocení
HC2	Zabezpečení nových objektů pro poskytování pobytové služby přizpůsobené potřebám klientů. Zajištění vazby na 10 aspektů procesu transformace: 1. Osvěta 2. Řízení procesu 4. Místní analýza a analýza instituce 6. Plánování přesunu zdrojů 9. Logistické plánování celého procesu
HC3	Příprava klientů na nově poskytované služby formou zvyšování jejich kompetencí. Zajištění vazby na 10 aspektů procesu transformace: 1. Osvěta 2. Řízení procesu 4. Místní analýza a analýza instituce 5. Plánování služeb 6. Plánování přesunu zdrojů 7. Příprava a přemístění uživatelů 8. Příprava a přemístění zaměstnanců



	10.Sledování a vyhodnocení
HC4	Služba Chráněné bydlení je poskytována ve třech nájemních bytech s celkovou novou kapacitou 12 obyvatel. Tato služba je již registrována s kapacitou pro 8 osob. Zajištění vazby na 10 aspektů procesu transformace: 1.Osvěta 2. Řízení procesu 4. Místní analýza a analýza instituce 5. Plánování služeb 6. Plánování přesunu zdrojů 7. Příprava a přemístění uživatelů
HC5	Klienti využívají běžně dostupné služby (sociální i jiné) a jiné zdroje (např. volný pracovní trh, chráněné dílny). Zajištění vazby na 10 aspektů procesu transformace: 1. Osvěta 2. Řízení procesu 4. Místní analýza a analýza instituce 5. Plánování služeb 10.Sledování a vyhodnocení
HC6	Je zdůvodněná a zveřejněná potřeba vzniku nových sociálních služeb - sociálně terapeutické dílny a SAS.



	Zajištění vazby na 10 aspektů procesu transformace: 1.Osvěta 2. Řízení procesu 3. Analýza kraje a národní analýza 4. Místní analýza a analýza instituce 5. Plánování služeb 6. Plánování přesunu zdrojů 7. Příprava a přemístění uživatelů 8. Příprava a přemístění zaměstnanců 9. Logistické plánování celého procesu 10.Sledování a vyhodnocení
HC7	Poskytované sociální služby jsou prezentovány veřejnosti a pracuje se s předsudky o lidech s postižením. Zajištění vazby na 10 aspektů procesu transformace: 1. Osvěta 2. Řízení procesu 10.Sledování a vyhodnocení
HC8	Způsob poskytování služeb a jejich rozsah jsou přizpůsobeny potřebám klientů. Zajištění vazby na 10 aspektů procesu transformace:



	1. Osvěta 2. Řízení procesu 4. Místní analýza a analýza instituce 5. Plánování služeb 6. Plánování přesunu zdrojů 7. Příprava a přemístění uživatelů 8. Příprava a přemístění zaměstnanců 10. Sledování a vyhodnocení
--	---

1.5 Dílčí strategické cíle (převážně krátkodobé)

Kód dílčího strategického cíle ²	Specifikace dílčího strategického cíle	Vazba na hlavní strategické cíle ³
DC 1. 1	Zvyšování odborných znalostí zaměstnanců prostřednictvím účasti na vzdělávacích kurzech a stážích, supervizních skupinách.	HC1
DC 3.1	Na základě individuálních potřeb, s ohledem na psychický a zdravotní stav klientů rozvíjet jejich schopnosti a dovednosti posilující míru jejich soběstačnosti - stanovení prostřednictvím cílů dle	HC3

² Číslo cíle (např. „DC1“ = dílčí cíl 1)

³ Kód



	aktuálního individuálního plánu.	
DC 1.2	Příprava všech zaměstnanců na přechod do nové služby (kvalitní komunikační strategie, vymezení rolí, kompetencí, povinností a zodpovědností).	HC1
DC 2.1	Zjišťování potřeb klientů s ve vztahu k lokalitě, spolubydlícím, pracovníkům, k prostorovým úpravám a vybavenosti jednotlivých domácností, na základě toho pak plánovat podobu a uskupení jednotlivých domácností a výběr lokalit.	HC2
DC 2. 2	Zajištění nájemních bytů popř. budov.	HC2
DC 2. 3	Zajištění nákupu vybavení a provozního materiálu.	HC2
DC 2. 4	Naplánování a zajištění přesunu klientů, zaměstnanců a majetku do nových lokalit.	HC2
DC 4.1	Rozšíření stávající kapacity soc. služby chráněné bydlení.	HC4
DC 6.1	Poskytování nové služby – sociálně terapeutické dílny	HC6
DC 3.2	Posilování kompetencí klientů v oblasti sebeobsluhy a péče o domácnost a své prostředí v rámci cílů v individuálním plánování.	HC3
DC 3. 3	Posilování kompetencí klientů v oblasti využívání veřejných služeb (obchody, úřady a další instituce, kadeřník a další veřejné služby)v rámci cílů v individuálním plánování.	HC3
DC 3. 4	Posilování kompetencí klientů v jednání v rizikových situacích (např. přivolání rychlé záchranné služby/policie/pracovníka)v rámci cílů v individuálním plánování.	HC3



DC 6.2	Posilování kompetencí klientů v oblasti uplatnění na trhu práce v rámci cílů v individuálním plánování.	HC6
DC 3.5	Na základě posilování kompetencí a dosažené soběstačnosti pravidelně přehodnocovat míru podpory a přizpůsobit tomu také individuální plánování.	HC3
DC 3. 6	Příprava klientů na přechod do nové služby (vytvoření kvalitní komunikační strategie, v současném zařízení nastavit takové změny, které svou povahou budou přibližovat způsob života v nové službě).	HC3
DC 4.2	Připravit standardy kvality pro novou službu tak, aby co nejvíce vycházely a reflektovaly potřeby klientů.	HC4
DC 7.1	Je zavedena pravidelná spolupráce s rodinami klientů, opatrovníky, lékaři a úřady.	HC7
DC 8.1	Způsoby poskytování služeb a jejich rozsah jsou přizpůsobeny potřebám klientů.	HC8

1.6 Vazby na strategické oblasti

Vazba transformačního procesu na regionální a místní strategie pro danou oblast a jiné aktivity v území
- Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2013 – 2017 všeobecně zahrnuje postupnou transformaci a dehumanizaci stávajících sociálních služeb pobytových zařízení do plánování sociálních služeb, - Analýza sociálních služeb Teplicka, ze které vyplývá nedostatečná kapacita poskytování ambulantních a terénních sociálních služeb pro osoby se zdravotním postižením v regionu, proto je potřeba zajistit vznik nových služeb, které zajistí rozšíření a zlepšení



stávajících schopností a návyků klientů v chráněném bydlení a zabezpečí volnočasové aktivity a přípravu pracovních návyků,

- Program rozvoje Ústeckého kraje 2014 – 2020 obecně zmiňuje potřebu transformace sociálních služeb,
- Komunitní plán sociálních služeb města Duchcov 2013 – 2014 – nezahrnuje typ navrhovaných sociálních služeb z důvodu neexistence těchto služeb v regionu.

Rozšíření sociální služby Chráněné bydlení a zavedení nových služeb Sociálně terapeutické dílny a Centra denních služeb reaguje na absenci a nedostatečnou kapacitu těchto služeb v celé oblasti. Předpokládá se možnost nabídky aktivit pro stávající uživatele Domovů soc. služeb Háj u Duchcova a Nová Ves i pro osoby s mentálním postižením žijících v rodinách v okolí.

Regionální přínos transformačního procesu - včetně vazby projektu na stávající síť sociálních služeb v regionu

Transformační proces povede k zásadní změně ve struktuře sociálních služeb v regionu Teplicka. Budu rozšířeny a i vytvořeny chybějící navazující formy sociálních služeb v regionu.

Rozšíření pobytové služby Chráněné bydlení a zavedení nových sociálních služeb Sociálně aktivizačních služeb a Sociálně terapeutické dílny bude přínosem nejen pro oblast Teplicka, ale i pro celý region Ústeckého kraje. Domácnosti Chráněného bydlení budou sloužit bezprostředně po transformaci stávajícím uživatelům z transformovaného zařízení, v budoucnu mohou fungovat jako síť služeb pro zdravotně postižené z místní komunity. Uživatelé budou mít možnost využívat nové vzniklé ambulantní služby. Systém ambulantních i pobytových služeb zajistí také variabilitu a flexibilitu sociální služby, která bude schopna se přizpůsobit potřebám stávajících uživatelů domova i budoucím zájemcům o službu veřejnosti.



Klienti budou mít možnost využívat veškeré dostupné vnější zdroje, zejména v oblasti sociálních služeb, ale i kulturní, sportovní a společenské. Předpokládáme dále spolupráci s agenturami zabývajícími se zaměstnáváním osob se zdravotním postižením a úřadem práce s možností pracovního uplatnění uživatelů na volném trhu práce a využívání Centra denních služeb.

Členové komunity, kam se budou začleňovat uživatelé Chráněného bydlení, se budou učit ohleduplnosti a solidaritě ve vztazích, dojde ke snížení izolovanosti stávajících uživatelů od širšího společenství.

Z oblasti lidských zdrojů se transformační proces jeví jako stimul pro další vzdělávání díky zvyšujícím se nárokům na kvalitu poskytovaných služeb. Transformační proces napomůže rozmístění sociálních služeb pro osoby s mentálním a kombinovaným postižením do širšího regionu a zajistí jim tak snazší dostupnost. Vznikne vyšší poptávka po ambulantních a terénních službách, což může dopomoci k udržení a rozšíření stávajících služeb a ke vzniku nových služeb v daných regionech. Tyto upevněné a rozšířené terénní služby mohou být v budoucnu více využívány nejen zdravotně postiženými osobami, ale také ostatními obyvateli daných lokalit (př. seniory).

Zhodnocení přínosu transformace k řešení problematiky ne/zaměstnanosti

Počet zaměstnaných pracovníků v přímé péči bude vyšší, vzniknou nová pracovní místa.

Využívání veřejných zdrojů i již poskytovaných sociálních služeb v místě (opravy, praní, nákupy potravin, materiálu, lékařů, domácí péče apod.) znamená další kupní sílu v místě poskytování soc. služby a přispěje k udržení zaměstnanosti.

Vzdělávání pracovníků v sociálních službách umožní rozvoj vzdělávacích agentur. Další vzdělávání pracovníků a rekvalifikace povede ke zlepšení další uplatnitelnosti těchto lidí na trhu práce, tedy ke zvýšení kvalifikace a pracovního potenciálu.



Personální zajištění služby bude závislé na míře podpory poskytované našim klientům, předpokládá se, že míra podpory bude stagnovat nebo klesat, což bude znamenat buď zachování pracovních míst v organizaci nebo malý úbytek, který by měl být řešen přirozenou fluktuací zaměstnanců. Většina zaměstnanců bude z vlastních zdrojů, pouze za předpokladu větší fluktuace by přicházeli v úvahu noví zaměstnanci. Naší snahou bude zvětšit počet pracovníků v sociálních službách a s menším počtem zdravotnického personálu poskytovat zdravotní péči v míře nezbytně nutné pro zajištění všech úkonů dle zákona o sociálních službách.

Vzhledem k nedostatku pracovních míst na otevřeném i chráněném trhu práce bereme v úvahu i možnost zaměstnání klientů v naší organizaci.

Zhodnocení přínosu transformace k řešení problematiky rovnosti mužů a žen

Pracovníci v přímé péči i jiné nutné profese mohou vykonávat muži i ženy za stejných pracovních podmínek včetně finančních.

V průběhu procesu transformace je plánována a aktivně podporována možnost koedukovaného bydlení pro sourozence, rodinné příslušníky, partnery.



2. Komunikační strategie

2.1 Plán komunikace

Analýza stávající komunikace v rámci zařízení

V zařízení je usilováno o kvalitní týmovou komunikaci, která je nezbytnou podmínkou efektivní spolupráce týmů jednotlivých úseků domova. Z tohoto důvodu je nastaven systém porad na několika úrovních. Elektronická pošta Outlook je dostupná všem pracovníkům, zajišťuje propojení domova a úseků na všech úrovních.

Ředitel ústavu komunikuje s:

- ekonomem zařízení
- každý den ráno při malé provozní poradě, na které se řeší aktuální problémy provozních záležitostí. Výstupem jsou konkrétní úkoly v ústní či písemné podobě.
- jednou za 14 dní při poradách s vedoucími úseků, na které se řeší provozní záležitosti (hospodaření a nákladovost služby, pořizování a správa majetku apod.), plánované investice a jiné aktivity,
- kontrola hospodaření (1x za 3 měsíce ve vztahu k čerpání rozpočtu, 1x ročně inventura, 1x měsíčně – účetní uzávěrka, naplní jednání je kontrola dokumentů a jejich vedení apod. , výstup: účetní uzávěrka po kontrole, zápis z provedené inventury,
- sociálními pracovníky



- každý den při malé provozní poradě, na které se řeší aktuální problémy, operativní řešení vzniklých situací např. příjem nových klientů, změna úhrad z poskytnuté služby atd.
- jednou za 14 dní při poradách s vedoucími úseků, kdy se řeší provozní a procedurální záležitosti (realizace akcí, zjišťování aktualit ve vztahu k péči o klienty, zadávání úkolů pro pracovníky v přímé péči atd.) Výstupem jsou zápisy z porad.
- finančním referentem
 - 1x za měsíc při kontrole správy finančních prostředků klientů, jejíž náplní je kontrola dokumentů a výstupem písemné i elektronické vedení finančních a hmotných depozit, účetní uzávěrka po kontrole.
- vedoucí pracovníci v sociálních službách
 - každý den při malé provozní poradě, kdy se operativně řeší vzniklé situace, např. individuální rozhovory s klienty a pracovníky a potřeby klientů, mimořádná setkání při nenadálých situacích.
 - jednou za 14 dní, kdy se hodnotí uplynulé období, probíhá seznamování s aktualitami.
- vedoucím provozu
 - operativní řešení vzniklých situací, např. zajištění jízd, úklid prostor, příprava akcí apod.
 - oblast stravování
- klienty
 - asi 4 ročně na společných setkáních, kde se hodnotí uplynulé období, seznamuje s aktualitami,
 - mimořádná setkání při řešení nenadálých situací
 - nepravidelná účast na klientských poradách



- individuální schůzky – dle potřeb klientů, jejich náplní jsou připomínky k poskytování služeb, požadavky klientů, připomínky, stížnosti apod.,
výstupy: zápisy v IP, zápisy ze setkání, kniha stížností

Ekonom komunikuje dle potřeby na poradách s vedoucími pracovníky jednotlivých úseků, případně individuálně podle potřeby provozu. Zajišťuje materiální zabezpečení ústavu, vzdělávací potřeby pracovníků ústavu, sleduje nákladovost jednotlivých služeb.

Sociální pracovník poskytuje informace na pravidelných poradách vedení a zpracovává jednou za měsíc uzávěrky hospodaření s finančními prostředky klientů, dále informuje o vedení a zpracování výkazů a dokumentů. Operativně zajišťuje příjem nových klientů, změnu úhrad za poskytnuté služby apod. S ekonomem průběžně řeší provozní záležitosti – nákladovost služby, řešení materiálního zabezpečení ve vztahu k potřebám klientů. S pracovníky v sociálních službách se setkává jednou za měsíc při hodnocení individuálních plánů, při plánování i hodnocení aktivit apod. S klienty se setkává jednou za půl roku k individuálnímu plánování, za účelem zjišťování potřeb, požadavků, spokojenosti klientů, individuálně dle potřeby např. při pomoci s hospodařením s penězi, řešení požadavků a přání klientů jako např. stěhování, žádosti do nových služeb apod.

Vedoucí pracovník v sociálních službách se účastní pravidelných porad vedení ústavu 1x za 14 dní a přenáší informace svým podřízeným v rámci krátkých každodenních porad při předávání směn. Denně probíhá předávání informací ve vztahu k potřebám klientů, jednou týdně o způsobech poskytování péče, informací k individuálnímu plánování a dalších podstatných informací. Jednou měsíčně pořádá klientské porady,



případně dle potřeby častěji. Výstupem je zápis z porady. Pracovníci v sociálních službách jsou v každodenním kontaktu s klienty, při kterém probíhají kromě běžné péče rozhovory, nácviky dovedností, podpory a rozvoj soběstačnosti apod. Výstupy jsou zápisy z denního hlášení, plán činnosti, plán péče, zápisy o rozdělení klíčových pracovníků, individuální plán klienta

Při čerpání sociální služby týdenní stacionář se konají 1 x za čtvrtletí schůzky s opatrovníky.

Při návštěvě klienta se zákonným zástupcem či opatrovníkem probíhá jednání vždy.

Dále probíhá komunikace s lékaři dle potřeby, např. v rámci doprovodu a komunikace meziúseková, především se zdravotním úsekem v rámci speciální a aktivizační porady dle potřeby. Pracovníci v sociálních službách komunikují se zástupci speciální školy Teplice.

Vedoucí přímé péče se účastní pravidelných porad vedení ústavu 1x za 14 dní a přenáší potřebné informace svým podřízeným v rámci krátkých každodenních porad při předávání směn. Jednou týdně se koná porada, na které se probírají jednotlivé zdravotní potřeby klientů, způsoby poskytování zdravotní péče apod. Dále probíhá meziúseková komunikace v rámci celého ústavu, zvláště v oblasti fyzioterapie a ergoterapie. Jednou za tři měsíce probíhá hodnocení ošetrovatelských plánů jednotlivých klientů.

Analýza stávající komunikace mimo zařízení

Komunikace mimo zařízení

Ředitel zařízení komunikuje s:

- zřizovatelem (Krajský úřadu Ústeckého kraje) – účastní se pravidelných porad ředitelů, jejichž náplní je řešení provozních, procedurálních, personálních a koncepčních otázek. Výstupe, je zápis z porady.



- opatrovníky – 2x ročně na setkání s opatrovníky, při kterém dochází k hodnocení uplynulého období, seznamování s aktualitami, debaty, poskytování informací nebo dle potřeby v rámci osobních schůzek
- starostou obce Háj u Duchcova – předávání aktuálních informací i v souvislosti s transformací sociálních služeb ústavu, jednání při zajišťování vhodných objektů k rozšíření služby chráněného bydlení, zajišťování vhodných prostor k pořádání besed a setkání s občany
- ostatními místními samosprávami – setkání s představiteli a zástupci obcí či jejich odborů, představování ústavu, cílové skupiny klientů, podstaty transformaci sociálních služeb, seznamování s přínosem pro obec, navržení spolupráce, podpora při komunikaci s veřejností,
- soudy – dle potřeby klientů – předkládání žádostí o změně opatrovníka, či způsobu předání zprávy majetku nově ustanovenému opatrovníkovi, zastupování ústavu před soudem
- v rámci komunitního plánování – 4x ročně – účast na řídicích skupinách komunitního plánování sociálních služeb v regionu Teplic a Duchcova, setkávání v rámci střednědobého plánování a rozvoje sociálních služeb
- lékaři – zajištění operativního řešení vzniklých situací ve vztahu ke kvalitě, způsobu a rozsahu poskytované péče, např. požadavky, připomínky, stížnosti klientů ve vztahu ke kvalitě poskytované zdravotní péče
- zaměstnavateli – aktivní vyhledávání a oslovování vhodných zaměstnavatelů
- navazujícími sociálními službami - pobídka a poptávka ve vztahu ke stížím v zařízeních poskytující sociální služby, výstupem je aktualizace metodických postupů vypracovaná na základě zkušeností získaných v rámci praxe, Arkádie – spolupráce v rámci předávání informací, společné akce apod., Stáj u Lucky – hipoterapie, Canisterapie z.s.
- s úřady – např. finanční úřad, úřad práce, zdravotní pojišťovna apod.
- širokou veřejností – informování prostřednictvím médií – tisk, internet,



- místními podnikateli, spolky, sdruženími – aktivní vyhledávání spolupráce při zaměstnávání klientů, možný odběr stravy apod.

Sociální pracovník komunikuje s:

- úřady – úřad práce, finanční úřad, zdravotní pojišťovna, ČSSZ, OSSZ, Magistrát Teplice
- lékaři – spolupráce ve vztahu k zajištění a poskytování péče klientům, zjišťování potřebných informací o průběhu a rozsahu poskytování zdravotní péče, poskytování potřebných informací ve vztahu k zdravotní péči klientů např. praktickým lékařům, psychologovi apod. Dále zajištění operativního řešení vzniklých situací ve vztahu ke kvalitě, způsobu a rozsahu poskytované péče.
- zaměstnavatelé – aktivní vyhledávání a oslovování vhodných zaměstnavatelů
- sociálními službami – poskytování informací o poskytovaných službách, o možnosti podávání žádostí, volné kapacitě, realizace společenských událostí, jednání o spolupráci
- soudy – komunikace s opatrovnickým oddělením příslušného soudu, podávání písemných zpráv o zjišťování zdravotního a duševního stavu klientů, jejich rodinných a majetkových poměrech

Pracovník v sociálních službách komunikuje s:

- opatrovníky – při návštěvách či pravidelných schůzkách
- lékaři – k zajištění a poskytování péče klientům, doprovod klienta k lékaři apod.
- institucemi a úřady – vyřizování běžných záležitostí pro klienty v rámci zvyšování kompetentnosti, např. vyřizování vystavení průkazů, posílání pošty, úhrady složenek



- s jinými zařízeními – ohledně zařizování společných akcí, návštěv klientů a výměnných pobytů

Zdravotníci komunikují s:

- lékaři – spolupráce ve vztahu k zajištění a poskytování péče klientům, např. zjišťování potřebných informací o průběhu a rozsahu poskytování zdravotní péče, poskytování potřebných informací o klientech ve vztahu ke poskytování zdravotní péče, operativní řešení vzniklých situací ve vztahu ke kvalitě, způsobu a rozsahu poskytované péče, plánování kontrol u lékařů včetně preventivních prohlídek, kontrol klientů u specialistů, zajištění plánovaných očkování,
- institucemi a úřady – měsíční vykazování údajů o poskytnuté zdravotní péči na pojišťovnu
- s lékárnami - v případě zajišťování léků pro klienty, zajištění nutriční péče, zajištění dezinfekčních prostředků, enterální stravy, inkontinentních pomůcek

Vedoucí přímé péče – komunikuje s lékárnami a zdravotními pojišťovnami při vyřizování kompenzačních pomůcek, při zabezpečení odborného vyšetření klienta s lékaři specialisty.

Vize – plán komunikační strategie (Strategické cíle)

Zajištění srozumitelné, plynulé a efektivní komunikace uvnitř i vně zařízení.

Plán komunikační strategie zaměřené na pracovníky

Cíl 1

Motivace pracovníků a eliminace jejich obav vyplývajících z procesu transformace.



Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín
Informovanost pracovníků o záměrech a cílech transformace.	Porady, individuální rozhovory s pracovníky.	Ředitel zařízení, Vedoucí jednotlivých úseků, Sociální pracovníce.	Splněno, dále dle potřeb na základě zpětné vazby.
Pravidelné informování pracovníků o průběhu transformačního procesu.	Porady, individuální rozhovory, workshopy.	Ředitel zařízení, Vedoucí jednotlivých úseků, Sociální pracovník,	Po celou dobu transformace.
Zajištění a organizování školení, stáží v jiných zařízeních poskytujících sociální služby a supervize	Zjišťování vzdělávacích potřeb zaměstnanců, stáže v zařízeních dobré praxe	Ředitel, sociální pracovníce	Průběžně
Zapojení do plánování: a) způsobu zjišťování potřeb klientů (forma vedení dokumentace, způsoby komunikace apod.) b) změn vztahujících se ke zvyšování kvality v původním zařízení (tvorba metodik a jejich zavádění do praxe, návrh změn vyplývajících z potřeb klientů) c) strategie komunikace a poskytované podpory => plán komunikace a podpory (cílené zaměření na podporu soběstačnosti a zvyšování kompetencí klientů, na základě individuálních	Jednání MTT, porady a schůze, metodické skupiny, dotazníková šetření	Ředitel, sociální pracovníce	



potřeb) d) podoby nové sociální služby (tvoření metodik, návrh na uzpůsobení domácností z hlediska potřeb klientů atd.) e) vzdělávacích potřeb (na základě potřeb zaměstnanců volit vhodné vzdělávací kurzy a semináře) f) stěhování klientů a personálu => plán stěhování			
Plán komunikační strategie zaměřené na uživatele			
Cíl 1	Motivace uživatelů k novému způsobu života		
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín
Pojmenování negativních důsledků života v zařízení (základní vhled do procesu deinstitutionalizace)	individuální rozhovory Informační letáky ve formě piktogramů	Ředitel organizace, Vedoucí jednotlivých úseků, Sociální pracovníce Klíčový pracovník	splněno
Zajištění individuálních představ uživatele	Možnost sledovat zajištění pronájmu	Ředitel organizace,	Průběžně po celou



o způsobu a místě poskytování sociální služby	bytů, včetně drobných úprav pro chráněného bydlení	Vedoucí jednotlivých úseků, Sociální pracovníce Klíčový pracovník	dobu transformace
	Individuální rozhovory s uživateli se zdůrazňováním pozitivních změn	Vedoucí jednotlivých úseků Sociální pracovníce Klíčový pracovník	Průběžně po celou dobu transformace
	Workshopy na téma „Jak bych chtěl bydlet“	Vedoucí jednotlivých úseků Sociální pracovníce vedoucí denních aktivit	Průběžně po celou dobu transformace
Poskytování individuální podpory směřující k podpoře a rozvoji soběstačnosti a zvyšování kompetencí klientů (péče o sebe, péče o své okolí, využívání veřejných služeb, zvyšování kompetencí uplatnitelných v zaměstnání)	Plán podpory, individuální plánování, dotazníková šetření	Sociální pracovníce, Pracovnice v sociálních službách	Průběžně
Plán komunikační strategie zaměřené na rodinné příslušníky, opatrovníky a blízké osoby			
Cíl 1	Dostatečná motivace a informovanost rodinných příslušníků a opatrovníků uživatelů, eliminace jejich obav		
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín
Motivovat a objasnit výhody přirozeného začlenění uživatelů do majoritní	Informační dopis o chystaném procesu transformace	Sociální pracovníce	2016 - 2017



společnosti a poskytování sociálních služeb v malých domácnostech uživatelů	Beseda s opatrovníky Individuální rozhovory s opatrovníky	Ředitel organizace Sociální pracovnice Vedoucí jednotlivých domácností	leden 2016 a dále po celou dobu transformace
Pravidelné seznamování se stavem procesu transformace zařízení a jeho dílčími postupy	Informační dopisy Individuální rozhovory Webové stránky ústavu	Ředitelka organizace Sociální pracovnice Vedoucí jednotlivých domácností	červenec 2016 a dále průběžně po celou dobu transformace
Zapojení do plánování budoucího umístění uživatele	Informační dopis – popis umístění budoucích domácností, popř. nabídka návštěvy budoucích lokalit a popis zajištění sociálních služeb Osobní a telefonické konzultace dle zájmu opatrovníků a rodiny Nabídka zapojení příbuzných a opatrovníků na účasti při stěhování uživatele do nového domova	Ředitelka organizace Sociální pracovnice Vedoucí jednotlivých domácností Sociální pracovnice	červenec 2016 a dále po celou dobu transformace 2 měsíce před stěhováním uživatele
Plán komunikační strategie zaměřené na širokou veřejnost			
Cíl 1	Seznámení široké vrstvy obyvatelstva s plánovanou deinstitucionalizací a zajištění všeobecné podpory pro transformační proces našeho zařízení		
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín
Informovanost prostřednictvím médií	články v tisku příspěvky v regionální televizi	Ředitel organizace, Sociální pracovnice,	Po celou dobu transformace



		Vedoucí jednotlivých úseků	
Besedy s občany vybraných lokalit a bezprostředními sousedy	Přednášky seznamující s koncepcí podpory transformace pobytových sociálních služeb pro občany vybraných lokalit, Osobní rozhovory	Ředitel organizace, Sociální pracovníce. Vedoucí jednotlivých úseků	Dle potřeb
Spolupráce se zastupitelstvy obcí, ve kterých jsou vybrané lokality	Informovanost zastupitelstev o aktuálních krocích, spolupráce v oblasti informovanosti obyvatelstva Pořádání výstav v obcích, uspořádání společného setkání, divadelního představení apod.	Ředitel organizace, Sociální pracovníce, Vedoucí jednotlivých úseků Ředitel organizace Sociální pracovníce Vedoucí jednotlivých úseků	Po celou dobu transformace V letech 2016 - 2023
Zprostředkování informací o uživatelích a jejich životě	Uspořádání Dne otevřených dveří v organizaci pro občany vybraných lokalit spojených s výstavou a přednáškou o podpoře transformace a procesu deinstitucionalizace Pozvání obyvatel z vybraných lokalit na akce pořádané organizací	Ředitel organizace, Sociální pracovníce, Vedoucí jednotlivých úseků Ředitel organizace, Sociální pracovníce, Vedoucí jednotlivých úseků	Červenec 2016 a dále po celou dobu procesu transformace Po celou dobu procesu transformace



Plán komunikační strategie zaměřené na odbornou veřejnost (stávající a spolupracující služby)			
Cíl 1	Propagace transformace pobytových zařízení v jiné typy služeb		
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín
Poskytnutí informací k problematice transformace, deinstitutionalizace a jejím dílčím postupům	osobní rozhovory	Ředitel organizace, Sociální pracovníce, Vedoucí jednotlivých úseků	Průběžně
Poskytnutí informací o významných meznících a výstupech transformačního procesu	odborná periodika aktualizace webových stránek nabídka exkursí do zařízení dobré praxe	Ředitel organizace, Sociální pracovníce, Vedoucí jednotlivých úseků	po celou dobu transformace
Oslovení dalších poskytovatelů sociální služby a zjištění možností využívání volné kapacity stávajících poskytovatelů	Komunitní plánování, Osobní jednání, plánování sociálních služeb	Ředitel organizace, Sociální pracovníce, Vedoucí jednotlivých úseků	průběžně
Plán komunikační strategie zaměřená na orgány veřejné správy a samosprávy			
Cíl 1	Oslovit a zapojit do spolupráce zúčastněné strany z řad orgánů veřejné správy a samosprávy kraje a obcí		
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín
Zmapovat možnosti výběru lokalit	osobní jednání se starosty a zastupitelstvy obcí	Ředitel organizace, Odborník na transformaci	Předjednáno, před transformací stanovit
Získat vhled do procesu transformace	besedy se zastupitelstvy obcí nabídka exkurze dobré praxe	Ředitel organizace Vedoucí jednotlivých úseků,	Červenec 2016 dále po celou dobu procesu



		Odborník na transformaci	transformace
Předávání aktuálních informací o procesu transformace a vzájemná spolupráce	osobní jednání se starosty obcí a zastupitelstvy obcí webové stránky	Ředitel organizace, Odborník na transformaci	Po celou dobu procesu transformace
Scénář krizové komunikace			
Cíl 1	Průběžně informovat pracovníky zařízení o vývoji procesu transformace, přispět tak k jejich ztotožnění s cílem transformace a zapojovat do aktivit souvisejícími s transformováním zařízení.		
Riziko1	Pracovníci se s cíli neztotožní (samí se projektem neztotožní a nebudou tak aktivně přispívat k jeho naplnění jeho cíle, např. svými postoji a názory mohou manipulovat klienty, budou chtít rozvázat pracovní poměr apod.).		
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín
Prevence - podpora zaměstnanců prostřednictvím sdělování potřebných informací a předcházet tak jejich obavám a nejistotám	Pravidelné schůzky s vedoucími pracovníky, zajištění supervize, zajištění exkurze do jiných transformovaných zařízení, vzdělávání, schránka pro možnost podávání anonymních podnětů, připomínek a stížností	Ředitel Sociální pracovnice, Odborník na transformaci	Min. 1x měsíčně



Zjistit důvod popsaného problému a podporovat pozitivní změnu prostřednictvím: schůzek se zaměstnanci, zajištění vzdělávání a supervize jako prostoru pro sdílení jejich postojů a názorů	Pravidelné schůzky s vedoucími pracovníky, zajištění supervize, zajištění exkurze do jiných transformovaných zařízení, vzdělávání	Ředitel Sociální pracovníce	Ihned při zjištění problému
Spolupracovat se zástupci KÚ ÚK a Transformačním centrem (zainteresovaných a odpovědných za proces transformace) a společně nastavit změnu podmínek podporující pozitivní změnu přístupu pracovníků	Sjednání osobní schůzky mezi zástupci zařízení a pracovníky Transformačního centra či KÚ ÚK a vyjednání konkrétních postupů vedoucích k nastolení změn	Ředitel, odborník na transformaci	V případě, že kroky učiněné organizací v předchozím bodě selhaly
Riziko2 Nepřijetí nové služby klienty zařízení,			
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín
Vysvětlení změny a zajištění pocitu bezpečí a jistoty	Informace klientům podávat citlivě, konkrétně a srozumitelně.	Ředitel zařízení, Sociální pracovník, vedoucí jednotlivých úseků, klíčový pracovník	Červenec 2016 a průběžně po celý proces transformace.
Poskytnutí klientům možnost konkrétního seznámení s novým typem služby	Návštěvy stávajícího chráněného bydlení v jiných zařízeních	Ředitel zařízení, Sociální pracovník, vedoucí jednotlivých úseků, klíčový pracovník	Červenec 2016 a průběžně po celý proces transformace
Finanční zajištění			
Náklady	Zdroje		
Úprava webových stránek	Vlastní finanční zdroje organizace.		



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Letáky, články v novinách, informační materiály	Vlastní finanční zdroje organizace
Pořádání výstav akcí pro veřejnost	Vlastní finanční zdroje organizace
Vzdělávací aktivity	Vlastní finanční zdroje organizace, MPSV, ÚP ČR, KÚ UK
Zajištění prostor a občerstvení pro setkávání se veřejností, opatrovníky apod.	Vlastní finanční zdroje organizace
Personální zajištění komunikační strategie	
Potřebný personál	Zdroje
Ředitel	Vlastní zdroje organizace.
Sociální pracovnice	Vlastní zdroje organizace
Pracovníci v sociálních službách	Vlastní zdroje organizace
Správce internetových stránek	Vlastní zdroje organizace
Odborný pracovník na transformaci soc. služeb	Vlastní zdroje organizace
Další potřeby zajištění komunikační strategie	
Další potřeby	Zdroje
X	X

3. Řízení procesu

3.1 Složení regionálního transformačního týmu

Organizace	Jméno	Kontakt ⁴	Zodpovědnosti
ÚK - člen Rady ÚK pro oblast bezpečnosti a sociálních věcí	Mgr. Martin KLIKA, MBA	klika.m@kr-ustecky.cz +420 475 657 813	Vedoucí pracovní skupiny Garance celého procesu transformace

⁴ Telefon; email



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



KÚÚK – vedoucí odboru sociálních věcí	Ing. Petra Lafková	lafkova.p@kr-ustecky.cz +420 475 657 435	Koordinování jednotlivých činností
KÚÚK – pověřena vedením odd. plánování a rozvoje služeb	Mgr. Ivana Vlasáková	vlasakova.i@kr-ustecky.cz +420 475 657 427	Podpora procesu transformace.
KÚÚK – vedoucí odd. sociálně zdravotní péče	Ing. Jitka PÉMOVÁ	pemova.j@kr-ustecky.cz +420 475 657 487	Provázání projektu s plánováním sociálních služeb na krajské i regionální úrovni
KÚÚK – vedoucí odboru majetkového	Ing. Jindřich ŠIMÁK	simak.j@kr-ustecky.cz +420 475 657 407	Řešení majetkových otázek – nemovitosti, pozemky.
KÚÚK – oddělení plánování a rozvoje služeb	Mgr. Petra Fünfkirchlerová	funkirchnerova.p@kr-ustecky.cz +420 475 657 352	Podpora procesu transformace.
KÚÚK – referent oddělení soc. služeb	Bc. Věra Běhouňková	behounkova.v@kr-ustecky.cz	Koordinování jednotlivých činností, komunikace mezi jednotlivými subjekty, provázání projektu s plánováním soc. služeb na krajské i regionální úrovni.
DOZP Ústí nad Labem, p. o. - ředitel	Mgr. Pavol DOBIŠ	dobis.p@dozp-ul.cz +420 725 043 912	Koordinování jednotlivých činností, komunikace mezi jednotlivými subjekty, provázání projektu s plánováním soc. služeb na krajské i regionální úrovni.
DOZP Brtníky, p. o. - ředitelka	Mgr. Ilona TROJANOVÁ	trojanova@dozpbtrtniky.cz +420 734 751 222	Koordinování jednotlivých činností, komunikace mezi jednotlivými subjekty, provázání projektu s plánováním soc. služeb na krajské i regionální úrovni.
KÚÚK – vedoucí	Ing. Pavla Svítlová	hvitaskova@csplitomerice.cz	Koordinování jednotlivých činností z hlediska



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



oddělení investic a údržby		+420 603 260 565	investic a údržby
KÚÚK – vedoucí oddělení fondů a projektů EU	Ing. Pavel HAJŠMAN	hajsman.p@kr-ustecky.cz +420 475 657 560	Koordinování jednotlivých činností, komunikace mezi jednotlivými subjekty, provázání projektu s plánováním soc. služeb na krajské i regionální úrovni.
Domov Bouřňák, p.o - ředitel	Ing. Oldřich MALÝ	reditel@dsshaj.cz +420 417 837 323	Koordinování jednotlivých činností, komunikace mezi jednotlivými subjekty, provázání projektu s plánováním soc. služeb na krajské i regionální úrovni – jako stálý host.

3.2 Složení multidisciplinárního týmu ve vybraném zařízení

Organizace	Jméno	Kontakt ⁵	Zodpovědnosti
Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova a Nová Ves, p.o - ředitel	Ing. Oldřich MALÝ	reditel@dsshaj.cz +420 417 837 323	1. (v rámci organizace) - ředitel 2. (v rámci transformace) - jednání se zástupci obcí, institucemi, organizacemi a firmami (zdravotní pojišťovna, sociální služby, vodárny, aj.) 3. tvorba TP
Domovy sociálních	Mgr. Jitka Kosejková	kosejkova@dsshaj.cz	1. manažer kvality

⁵ Telefon; email



služeb Háj u Duchcova a Nová Ves p.o.– manažer kvality		+420 417 837 323	2. konzultace při aktualizaci TP .
Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova a nová Ves o.p. – sociální pracovník	Petra Bláhová, DiS	blahova@dsshaj.cz 602 535 265	1. sociální pracovník 2. zjišťování nákladovosti nové služby 3. konzultace při aktualizaci TP
Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova a Nová Ves p.o.– ekonom	Martin Hrodek	hrodek@dsshaj.cz +420 417 837 323	1. ekonomická stránka TP 2. nákladovost nových služeb 3. konzultace podkladů TP
Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova a Nová Ves, p.o. – vedoucí úseku přímé péče	Jitka Wolfová, DiS	volfova@dsshaj.cz 724 742 050	1. pracovník v sociálních službách 2. konzultace podkladů TP
Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova a Nová Ves p.o., vedoucí úseku přímé péče	Zdeňka Borošová	borosova@dsshaj.cz 724 082 126	1. zdravotní pracovník v sociálních službách 2. konzultace při aktualizaci TP

3.3 Spolupráce s dalšími subjekty zapojenými do procesu transformace zařízení



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Spolupráce s krajem

Kraje zapojené do transformačního procesu			
Název kraje	Kontaktní adresa, telefon	Oblasti zapojení	Pověřená kontaktní osoba
		Koordinování jednotlivých činností, komunikace mezi jednotlivými subjekty, provázání projektu s plánováním soc. služeb na krajské i regionální úrovni.	Mgr. Ivana Vlasáková
		Aktivní odůvodnění žádostí o registrace nových služeb „Sociálně terapeutické dílny“ a rozšíření stávající sociální služby „chráněné bydlení“ na základě provedených analýz a potřeb regionu. Zajištění finančních prostředků na výkon těchto sociálních služeb. Pravidelné informování kompetentních osob krajského úřadu. Aktivní zapojení do tvorby Střednědobého plánu sociálních služeb Ústeckého kraje a případně dalších úkolů	Transformační tým (MTT)



		vyplývajících z procesu transformace.	
--	--	---------------------------------------	--

Analýza stávající spolupráce (kompetence, zodpovědnosti)

Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova a Nová Ves, příspěvková organizace je organizace zřizovaná Krajským úřadem Ústeckého kraje. Kraj schvaluje zřizovací listinu, podílí se na financování činnosti zařízení, jmenuje ředitele, stanovuje finanční plán hospodaření organizace, svými předpisy stanovuje některá pravidla pro činnost příspěvkové organizace. Poskytuje organizaci metodickou podporu. Vznik, funkce a hospodaření organizace je vázáno vnitřními předpisy a Organizačním řádem Domova. Ten upravuje všechny oblasti, včetně financování činnosti zařízení, jmenování statutárního orgánu příspěvkové organizace, organizační členění pracovních úseků Domova. Jednání se zřizovatelem je v kompetenci ředitele zařízení.

Po ustavení multidisciplinárního transformačního týmu vstoupili do spolupráce další pracovníci zařízení (ekonom, sociální pracovník....). Všichni zúčastnění partneři mají dosud jasně vymezené role včetně potřebných kompetencí. V souvislosti s dalším vývojem transformace mohou být přizváni další zástupci obou stran.

Plán spolupráce s krajem

Cíl 1

Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín	Výstup
Aktivní účast na setkání v rámci projektu	Setkání koordinátorů a vedoucích zařízení	Ředitel	Po dobu celého procesu	Zápisy z jednání



Vytvoření multidisciplinárního transformačního týmu (MTT) - vytvoření MTT v rámci organizace, v němž jsou zastoupeni pracovníci zařízení všech (podstatných) úrovní (tj. ředitel, ekonom, sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách)	Setkání MTT	Ředitel, RTT	Po dobu celého procesu	Zápisy z jednání
Nastavení schůzek v rámci MTT	Komunikační strategie	Ředitel		Zápisy z jednání
Pružně reagovat na potřeby transformačního procesu - seznamovat členy transformačních týmů a další zapojené osoby se všemi významnými skutečnostmi, jež by mohly proces určitým způsobem ovlivnit, vyvolávat jednání a spolupracovat při řešení vzniklého problému či	Komunikační strategie	Ředitel, RTT	Průběžně	Zápisy z jednání



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



naopak podporovat rozvoj k pozitivní změně				
Účast na odborných pracovních skupinách na KÚ ÚK	Pracovní schůzky	Ředitel	Po dobu fungování pracovních skupin	Zápisy z jednání
Pružně reagovat na potřeby transformačního procesu	Komunikační strategie	Ředitel	Průběžně	Zápisy z jednání, dokumenty, metodiky

Spolupráce s obcí⁶

Obce zapojené do transformačního procesu			
Název obce	Kontaktní adresa, telefon	Oblasti zapojení	Pověřená kontaktní osoba
Háj u Duchcova	Obecní úřad Háj u Duchcova, Kubátova 155, 417 22 Háj u Duchcova podatelna@ouhaj.cz	Spolupráce při zajišťování objektů (bytů), spolupráce při zajišťování pracovních příležitostí, plánování společných kulturních akcí, ustanovení opatrovníka	Karel Drašner, starosta obce
Osek	Městský úřad Osek Zahradní 246 41705 Osek osek@osek.cz	Spolupráce při zajišťování objektů (bytů), spolupráce při zajišťování pracovních příležitostí, plánování	Ing. Lenka Říhová, starostka města

⁶ Do plánu by jednotlivě měly být zahrnuty všechny relevantní obce, zapojené do procesu transformace.



		společných kulturních akcí,	
Duchcov	Město Duchcov Náměstí Republiky 20/5 P.O.BOX 21a 419 21 Duchcov podatelna@ouhaj.cz	Spolupráce při zajišťování objektů (bytů), aktivní účast na komunitním plánování, spolupráce v dotačním řízení	Ing. Jitka Bártová, starostka města

Analýza stávající spolupráce s jednotlivými obcemi (kompetence, zodpovědnosti)

Dosavadní spolupráce s dotčenými obcemi probíhala na úrovni komunikace o záležitostech zařízení, o společných akcích a také o transformačním záměru. V rámci společných jednání byly předávány dostupné informace k procesu transformace, byl představen očekávaný vývoj projektu, záměr organizace v jednotlivých obcích a pozitivní přínos pro danou lokalitu (nové sociální služby, pracovní příležitosti, apod.). Představení záměru bylo uskutečněno prostřednictvím individuálních schůzek s kompetentními osobami.

S ostatními obcemi spolupracujeme v rámci předávání informací o transformačním procesu a dalších záležitostech.

Plán spolupráce s jednotlivými obcemi

Cíl 1

seznámit představitele jednotlivých obcí a měst s transformačním záměrem a navázat spolupráci v tomto směru,

Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín	Výstup
-------	----------	---------------	--------	--------



Spolupracovat s kompetentními osobami místní správy a samosprávy při seznamování občanů s transformačním záměrem (setkání s občany a zástupci města/obce, zajištění místa k pořádání těchto setkání apod.), či pořádání informativních schůzek, besed apod.	Transformační záměr – vize zařízení, schůzky	Ředitel Sociální pracovnice Koordinační pracovník	Průběžně	Zápis z schůzek, emaily, informovanost široké veřejnosti
Vytipovat vhodné byty a seznámit představitele jednotlivých měst (popř. občany - na zastupitelstvech) s transformačním záměrem.	Katastr nemovitostí, internetové stránky obcí, schůzky	Ředitel Sociální pracovnice Koordinační pracovník	Průběžně	Zápis z schůzek, emaily apod.
Průběžně informovat zástupce jednotlivých měst a obcí, vč. občanů s významnými událostmi v rámci transformačního procesu, změnami apod.	Schůzky, komunikační strategie	Ředitel Sociální pracovnice Koordinační pracovník	Průběžně	Zápis z schůzek, emaily apod.
Cíl 2	Zajištění další návaznosti na další služby ve vybraných obcích			
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín	Výstup



Návaznost služby na vnější zdroje	Spolupráce s místní samosprávou obcí,	MTT	2016 - 2017	Zajištěna návaznost služby
Cíl 3	Integrace uživatelů do komunity ve vybraných obcích			
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín	Výstup
Zajištění integrace uživatelů do komunity vybraných obcí	osobní setkání uživatelů a budoucích sousedů společné akce a aktivity DNZ a komunity písemné, telefonická, elektronická komunikace	TT DNZ	2017 a dále	Integrace uživatelů v místní komunitě

Spolupráce s relevantními organizacemi poskytujícími sociální služby

Organizace poskytující sociální služby zapojené do transformačního procesu			
Název organizace	Kontaktní adresa, telefon	Oblasti zapojení	Pověřená kontaktní osoba
TUDY TAM, z. s.	Charkovská 385/15, Praha 10 – Vršovice	Vzdělávání, poradenství	Dita Vojířová
Arkádie o.p.s.	Stará Duchcovská 453	Výměna zkušeností, stáže	Ing. Lenka Machaloušková
DOZP Stod p.o.	DOZP Stod, PO Ulice 28. Října 377 333 01, Stod IČO: 48333841 Tel: 377 183 360	Spolupráce v oblasti tzv. dobré praxe v rámci procesu transformace – výměna informací, konzultace.	Mgr. Radomír Bednář



Domov bez zámků p.o.	Tuchořice 1, tel. 415 735 880	Výměna zkušeností, stáže, kulturní akce	Mgr. Martin Nuhlíček
----------------------	--	--	----------------------

Analýza stávající spolupráce (kompetence, zodpovědnosti)

Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova a Nová Ves spolupracují s několika organizacemi zařazenými do projektu transformace. Dále spolupracují s poskytovateli sociálních služeb v Teplicích a v Tuchořicích jak pobytových a ambulantních sociálních služeb apod.

Současně je prováděna analýza poskytovatelů soc. služeb dle vybraných lokalit. Od roku 2015 chceme, v návaznosti na vznik nových soc. služeb, navázat spolupráci s dalšími poskytovateli služeb. Tím bude zajištěna klientům širší nabídka dalších sociálních služeb.

Plán spolupráce s organizacemi poskytujícími sociální služby

Cíl 1	Z analýzy soc. služeb zajistit poskytovatele vhodných navazujících služeb			
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín	Výstup
Navázání užší spolupráce s vytipovanými sociálními službami	Osobní setkávání se zástupci soc. služeb Písemná, telefonická, elektronická komunikace se zástupci soc. služeb	TT	2017	Navázaná spolupráce s dalšími sociálními službami.
Zajistit spolupráci dobrovolníků.	Oslovit Dobrovolnické centrum v Ústí nad Labem a	TT	2017	Práce dobrovolníků v rámci CHB



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



	případně další dobrovolnická centra v okolí			
--	---	--	--	--

Spolupráce s relevantními veřejnými službami a spolupracujícími organizacemi

Další veřejné služby a spolupracující organizace zapojené do transformačního procesu			
Název veřejné služby	Kontaktní adresa, telefon	Oblasti zapojení	Pověřená kontaktní osoba
Speciální základní škola a speciální mateřská škola Teplice, p.o.	Trnovanská 1331 416 00 Teplice Tel. 417 537 428	Vzdělávání, školní docházka	Mgr. Vanda Korandová
Chráněná dílna Brouk servis, s.r.o.	Textilní 2516/6 400 01 Ústí nad Labem	Zaměstnávání uživatelů soc. služby	Václav Kratochvíl
Dům dětí a mládeže Osek	Dům dětí a mládeže Osek Dolnonádražní 269 417 05 Osek 417 837 205, 417 579 713	Zájmová a sportovní činnost	Lenka Říhová
MUDr. Jiří Košťál	Družby 965/51 41901 Duchcov Tel. 417 836 374	Praktický lékař pro dospělé	MUDr. Jiří Košťál
MUDr. Štochl Jan	Osek Smetanova 573 417 05 Tel. 417 838 264	Praktický lékař pro dospělé	MUDr. Štochl Jan
MUDr. Monika Myšáková	Duchcov Bydžovského 1488	Dětská lékařka	MUDr. Monika Myšáková



Telefon: 417 834 909

Analýza stávající spolupráce (kompetence, zodpovědnosti)

Zařízení nenahrazuje instituce, které poskytují běžné služby veřejnosti, jakými jsou škola, zaměstnavatel, zájmové kluby atd. S těmito institucemi naopak v případě potřeby Domov sociálních služeb Háj u Duchcova spolupracuje, a tak vytváří příležitosti, aby je mohl klient využívat. Jedná se především o Speciální základní školu a speciální mateřskou školu v Teplicích, která má zřízené výukové pracoviště v prostorách Domova soc. služeb Háj u Duchcova, kde je prováděno vzdělávání dle individuálních plánů a dále je možno pokračovat ve vzdělávání v praktické škole nebo pomocných učebních oborech.

Do Domova soc. služeb Háj u Duchcova dochází praktický lékař dvakrát týdně v pravidelné ordinační hodiny, dále pak podle potřeby a výzvy zdravotnického personálu. Zároveň jednou týdně dochází dětský lékař a dle potřeby a dohody specialisté (stomatolog, ušní spod.), které provádějí vyšetření a zajištění prevence u lůžka. Klient má právo si volit vlastního lékaře. Ordinance praktického lékaře je zajištěna na III. oddělení.

V chráněné dílně Brouk s.r.o. jsou dlouhodobě zaměstnáni 4 klienti, Další 4 klienti jsou zaměstnáni Domovem sociálních služeb Háj u Duchcova.

Plán spolupráce s veřejnými službami a spolupracujícími organizacemi

Cíl 1 Udržet stávající spolupráci a rozšířit ji o nové možnosti

Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín	Výstup
Oslovit chráněné dílny v okolí	Schůzky, pracovní jednání	Sociální pracovník, ředitel	průběžně	Vyšší počet



s nabídkou zaměstnávání klientů	s úřadem práce	zařízení		zaměstnaných klientů
Podílet se na společných akcích s DDM Osek	Komunikace s vedením DDM	Ředitel zařízení, vedoucí pracovník výchovy	průběžně	Aktivní účast klientů na zájmových a sportovních akcích
Zajištění strategie vytváření nabídek a organizačního zajištění využívání vnějších zdrojů v oblasti kultury, služeb, sportu a rekreace, a v oblasti víry a náboženství	zajištění informačních toků mezi pracovníky zajištění vyhledávání možností a nabídek zajištění dopravy a podpory uživatelů při využívání vnějších zdrojů a při využívání služeb církve	Transformační tým	po celou dobu transformace a po ní	Dostupné využívání vnějších zdrojů v nových podmínkách služby
Zajištění informovanosti o procesu transformace a deinstitucionalizace	individuální konzultace a rozhovory s lékaři	Transformační tým	po celou dobu transformace	Spolupráce s lékaři a zdravotnickými zařízeními
Zajištění strategie dopravy do práce a podpory uživatelů v pracovním procesu v nových podmínkách	konzultace se zaměstnavateli úprava náplní práce pracovníků ústavu úprava kvalifikačních předpokladů zaměstnanců (podmínka řidičského průkazu a ochoty řídit služební automobil) strategie využití vnějších zdrojů v oblasti doprav	Transformační tým	průběžně	Zajištění nových pracovních míst na volném trhu práce



--	--	--	--	--

3.4 Strategie zapojení uživatelů a dalších vztažných skupin do procesu transformace

Strategie zapojení uživatelů do procesu transformace		
Popište v jaké etapě projektu a jakou aktivitou zapojíte uživatele a co bude výstupem těchto aktivit.		
Orientační termín	Aktivita – jednotlivé kroky zapojení	Výstup
Etapa přípravy		
Leden 2016	Analýza potřeb uživatelů se zaměřením na transformační proces – Individuální setkání klíčového pracovníka a dalších pověřených pracovníků (sociální pracovníce, úsekoví vedoucí přímé péče) s uživatelem a zjišťování jeho individuálních potřeb, zájmů, znalostí a dovedností.	Osobní profil uživatele
leden 2016	Definování potřeb uživatelů na základě provedených analýz potřeb .Zpracování cílů korespondujících s individuálními potřebami uživatelů pro zvládnutí nového způsobu života	Potřeby uživatelů pro zvládnutí nového způsobu života jsou definovány
leden 2016	Definování rizik přechodu do nového typu služby	Rizika přechodu do nového typu služby jsou definovány
2017 - průběžně	Zohlednění potřeb a rizik ze strany uživatelů v IPPS, nácvik samostatnosti při péči o vlastní osobu a domácnost a v rozhodovacích procesech, spolupráce pracovníků a uživatelů na tvorbě a plnění cílů IPPS	IPPS zohledňuje individuální přípravu klienta do nového typu služby Individuální plán je zaměřen protransformačně



		Účast a angažovanost uživatele na plnění osobních cílů
2016-2017	Beseda o záměrech transformace, zapojení uživatelů do diskuse, individuální rozhovory, workshopy na téma „jak bych chtěl bydlet“, možnost navštívení nové lokality, kam půjde uživatel bydlet, postupné seznamování s nabídkou možností využití veřejných služeb v novém bydlišti uživatele	Eliminace obav uživatelů
2017-2018	Individuální pohovory s uživateli o jejich představách, pravidelná setkávání s klíčovým pracovníkem - výtvarné techniky s protransformačním tématem - pravidelné návštěvy lokalit vybraných pro chráněné bydlení - návštěva podobného typu bydlení	Eliminace obav uživatelů Spoluúčast na etapě přípravy transformace Poskytnutí dostatečného spektra informací pro utvoření si představy uživatelů o novém typu služby
2017 – průběžně	Výběr domácnosti – kde a s kým bude uživatel bydlet Výběr preferovaných zaměstnanců uživatelem Vybavení domácnosti – pokoje Výběr z nabídky denních aktivit	Spoluúčast na rozhodování se o svém dalším životě při poskytnutí dostatku informací
Etapa přesunu		
14 dní před plánovaným stěhováním	Návštěva nově vzniklé domácnosti a pokoje uživatele	Realizace návštěvy nové domácnosti
14 dní před plánovaným stěhováním	Poskytnutí pomoci a podpory při balení osobních věcí uživatele	Příprava na přesun probíhá v klidné a radostné atmosféře Eliminace stresu



14 dní před plánovaným stěhováním	Poskytnutí podpory a pomoci uživatelům při pořizování věcí, které by ve svém pokoji chtěli mít	Eliminace rizika frustrace z neúplně splněných představ o vlastním bydlení z důvodu zbytečného časového protažení (uživatel příliš dlouho čeká např. na doplněk, který si v etapě přípravy představoval, že v pokoji bude mít).
bezprostředně po stěhování	Podpora a pomoc při vybalování věcí, ukládání na své místo	Zabydlování v novém domově probíhá klidně a bez zbytečného stresu
Etapa adaptace		
Bezprostředně po nastěhování	Adaptační program, průběžná reakce pracovníků a přijímání opatření v oblasti podpory uživatelů při adaptaci na nové prostředí	Realizace adaptačního programu
Bezprostředně po nastěhování	Spoluúčast na plánování chodu domácnosti	Jídelní lístky Péče o společné prostory Péče o vlastní pokoje
Bezprostředně po nastěhování	Seznámení s nejbližším okolím	Orientace v nejbližším okolí



Průběžně	Seznámení s nabídkou vnějších zdrojů	Využívání vnějších zdrojů
Průběžně	Aktualizace IPPS v souladu s novými podmínkami služby a potřebami uživatelů	Poskytování takové míry podpory, která koresponduje s individuálními potřebami uživatelů

Komentář: Nelze obecně stanovit podmínky přechodu do jiné sociální služby u jednotlivých uživatelů ústavu. Průběžně již několik let probíhá nácvik vaření, péče o osobní věci, péče o domácnost, hospodaření s penězi, nakupování apod. Dovednosti a znalosti uživatelů v jednotlivých oblastech jsou individuální a tato skutečnost se odráží v analýze potřeb uživatele. Je promítnuta do individuálního plánu uživatele.

Strategie zapojení rodin, opatrovníků do procesu transformace		
Popište v jaké etapě projektu a jakou aktivitou zapojíte rodiny, opatrovníky a co bude výstupem těchto aktivit.		
Orientační termín	Způsob zapojení	Výstup
Etapa přípravy		
leden 2016 i dále průběžně	Beseda s opatrovníky a příbuznými uživatelů, informování o procesu transformace a deinstitucionalizace, informování o novém typu služby	Informovaný rodinný příslušník
Průběžně	Spolupráce na motivaci uživatelů, nabídka exkurze do zařízení podobného typu	Spolupracující rodinný příslušník
Průběžně	Setkávání příbuzného s uživatelem v místě budoucího bydlení, společné poznávání okolí	Spolupracující rodinný příslušník
Průběžně	Spolupráce na přehodnocování rozsudků o zbavení způsobilosti k právním úkonům nebo omezení způsobilosti k právním úkonům	Návrh k soudu o přehodnocení rozsudků
Etapa přesunu		
Při přestěhování uživatele	Možnost podílení se na přestěhování uživatelů a zařízení domácnosti	Spolupracující příbuzný, opatrovník, zápisy v IP



Etapa adaptace		
stále	Zapojení do IP - opatrovník bude seznamován s IP klienta, do IP bude zapojen jako partner, může ho pozitivním způsobem ovlivnit - návrh vhodných aktivit, cílů IP apod.	IP
stále	stále	IP, korespondence
Bezprostředně po nastěhování, průběžně	Vybídnutí k častějším návštěvám, pomoc při vytváření osobního prostoru uživatele	Spolupracující rodinný příslušník
Průběžně	Zapojení rodin do společenského života domácnosti	Společné akce uživatelů a jejich rodin
Průběžně	Spolupráce na přehodnocování individuálního plánu uživatele	Aktualizovaný individuální plán

Strategie zapojení jiných osob a subjektů do procesu transformace		
Popište jakých v jaké etapě projektu a jakou aktivitou zapojíte jiné osoby a subjekty a co bude výstupem těchto aktivit.		
Subjekt - obce		
Orientační termín	Způsob zapojení	Výstup
2016 a trvale	Zapojení se do procesu komunitního plánování v oblasti a nastavení trvalé spolupráce s jednotlivými samosprávami.	Záznamy z jednání, zohlednění potřeb klientů v aktualizovaném komunitním plánu
2016	Informování o jednotlivých fázích transformace	Schůzky, zápisy, jednání



Subjekt tisková media		
Orientační termín	Způsob zapojení	Výstup
Průběžně	Propagace aktivit transformačního procesu	Informovaná veřejnost
Subjekt Úřad práce ČR		
Orientační termín	Způsob zapojení	Výstup
2016	Jednání o možnosti vzniku nových pracovních míst, zajištění rekvalifikací pro pracovníky v sociálních službách	Záznamy z jednání, rekvalifikovaní pracovníci v sociálních službách
Subjekt Podnikající právnické a fyzické osoby		
Orientační termín	Způsob zapojení	Výstup
2017 - 2018	Spolupráce na financování etapy přesunu	Snížení nákladů organizace na přesun a stěhování
2017 a dále	Pokračování spolupráce v oblasti zaměstnávání klientů	Udržení stávajících pracovních míst a vytvoření nových

4. Analýza zařízení

4.1 SWOT analýza zařízení pro proces transformace

SWOT analýza	
Slabé stránky	Silné stránky
- nedostatek praktických příkladů transformace z jiných zařízení - nedostatečná odborná fundovanost některých zaměstnanců při tvorbě individuálních plánů klientů - orientace zaměstnanců na způsob poskytování pobytové služby v „ústavu“	- dobré vztahy v týmu - individuální přístup - výjezdy klientů mimo domov - používání komunitních prvků, práce ve skupině, řízené hovory - vytváření vztahů s klienty – partnerský přístup



- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- nedostatek finančních prostředků na externí vzdělávání zaměstnanců- nedostatek finančních prostředků na plné vybavení domácností chráněného bydlení- úzký výběr vhodných bytů k pronájmu pro potřeby chráněného bydlení- nedostatek pracovních příležitostí pro klienty- nedostatečná motivace klientů- neochota části zaměstnanců se učit novým metodám a pracovním postupům- přijetí okolními obyvateli, sousedy, nastavení vhodných komunikací- předsudky vůči zařízení ze strany veřejnosti- nedostatečný počet pracovníků- důvěřivost klientů a snadnost je získat pro používání návykových látek, trestných činů ...- opatrovník klientů je většinou ústav- nestabilita systému financování sociálních služeb | <ul style="list-style-type: none">- vedení klientů k samostatnosti- zástupnost pozic v týmu- zájem o služby ze strany cílové skupiny- existující návaznost na službu – chráněné bydlení- podpora rodinných vazeb- možnost poznat jiný způsob života- podpora výměnných pobytů v jiných zařízeních- dobrá spolupráce s úřady,- podpora klientů v jejich zájmech- prezentace zařízení navenek- průběžné vzdělávání zaměstnanců v profesních i měkkých dovednostech- oboustranná dobrá komunikace se zřizovatelem- dobrá spolupráce s médii- zkušenost se začleňováním klientů do společnosti- pozitivní přijetí myšlenky transformace alespoň u části zaměstnanců- individuální plány klientů jsou vytvořeny v souladu s potřeby transformace- získání nových pracovních zkušeností- vysoký počet jednolůžkových a dvoulůžkových pokojů- sociální zařízení na pokojích |
|--|--|



Rizika	Příležitosti
- nedostatek finančních prostředků v kterékoliv části transformace - nedostatek finančních prostředků na provoz sociálních služeb - snadná ovlivnitelnost klientů ze strany sociálně patologických jevů - nepřijetí klientů v jejich nových domácnostech sousedy a majoritní společností - neschopnost zaměstnanců „přeorientovat se“ na jiný způsob práce s klienty - nepochopení procesu transformace pobytového zařízení ze strany úřadů - snižování stavu zaměstnanců při nedostatku finančních prostředků na platy - nevhodnost nové sociální služby pro některé klienty - zhoršení zdravotního stavu klientů v průběhu transformace - nutnost přehodnocení míry podpory u některých klientů - stresová zátěž klientů v mezidobí transformačního procesu - setrvávání části klientů v životních stereotypech - nechť části klientů opustit „ústavní“ způsob života - odchod některých dlouholetých zaměstnanců	- vznik nové sociální služby v regionu - možnost přirozeného způsobu života klientů v domácnostech s podporou - možnost seberealizace klientů v osobním a pracovním životě - možnost navazování přirozených sociálních vazeb klientů - vytvoření přirozeného prostředí bydlení klientů - individuální přístup zaměstnanců ke klientovi - lepší dostupnost veřejných zdrojů - dobrá komunikace mezi zaměstnanci, informovanost o transformaci - získání nových pracovních zkušeností - větší zapojení rodiny klienta do aktivit domova - posílení počtu pracovníků - využití návazných sociálních služeb - prezentovat novou službu veřejnosti přijatelnou a srozumitelnou formou - zlepšení způsobu ubytování – zrušení třílůžkových pokojů



4.2 Analýza rizik

Riziková oblast	Rizikovost		Identifikované nástroje předcházení a řešení a kroky vedoucí k odstranění rizik	Zodpovědnosti	Termín
	pravděpodobnost výskytu	význam vlivu			
Nedostatek finančních prostředků na provoz sociálních služeb	Nízká, financování z krajského úřadu je zodpovědné, ač zřejmě se bude měnit způsob financování soc. služeb.	velký	Přesná kalkulace v žádosti o dotace, schválení procesu transformace zřizovatelem	Vedení organizace	průběžně
Nepřijetí klientů v jejich nových domácnostech sousedy a majoritní společnosti	Nízká, vzhledem k dobré zkušenosti ze současného chráněného bydlení	střední	Úzká spolupráce klíčového pracovníka s klientem ve fázi přípravy na přesun, návštěvy nového místa, seznamování, nácvik nových dovedností, komunikace vedení ústavu s veřejností. Komunikace s občany vybraných lokalit – viz komunikační strategie	Vedoucí chráněného bydlení, vedení zařízení	průběžně
Snadná ovlivnitelnost klientů ze strany sociálně patologických jevů	Vysoká – vzhledem k regionu umístění chráněného bydlení, kde je výskyt těchto jevů vysoký	velký	Důležitá je prevence, v případě selhání prevence nastavit restrikcí dle domluvy s klienty. Osobní rozhovor, nastítnit možná rizika a důsledky chování patologických jevů	Vedoucí chráněného bydlení, klíčoví pracovníci	průběžně
Neschopnost zaměstnanců	Nízká vzhledem k velké	velký	Pečlivý výběr pracovníků přímé péče, vzdělávání, dobrá praxe v jiných zařízení,	Vedení zařízení, vedoucí	průběžně



přeorientovat se na jiný způsob práce s klienty	nezaměstnanosti regionu a intenzivního transformačního školení		motivace pracovníků. Supervize, absolvování školení, individuální pohovory	jednotlivých úseků	
Nepochopení procesu transformace pobytového zařízení ze strany úřadů	Nízká vzhledem k informovanosti veřejnosti	Velká	Dostatečně nastavená komunikační strategie	Vedení ústavu, zřizovatel	Průběžně
Nevhodnost nové sociální služby pro některé klienty	Střední – eliminuje se dobrou diagnostikou	střední	Zpracování analýzy potřeb klientů a plánování nových služeb a domácností odpovídající potřebám klientů. Individuální plánování služeb, nácvik nových dovedností	Vedení ústavu, vedoucí chráněného bydlení, klíčoví pracovníci	průběžně
Nesprávně stanovená míra podpory u některých uživatelů	Střední – vzhledem k období začátku realizace transformace	nízký	Seznámení se s postupy hodnocení, hodnocení provádějí pracovníci, kteří dlouhodobě pracují s klientem	Klíčoví pracovníci. Vedoucí přímé péče.	průběžně
Setrvání části klientů v životních stereotypch	Střední – vzhledem k zažitým návykům	střední	Vysvětlování situace, informovanost klientů, účast na příkladech dobré praxe. Osobní rozhovory, dobrá komunikace, setkání s klienty, účast na seminářích transforma	Klíčoví pracovníci	průběžně
Nechuť některých	Střední vzhledem	střední	Trpělivé vysvětlování principů transformace,	Klíčoví	průběžně



klientů opustit „ústavní“ způsob života	k dobré spolupráci s klienty		práv klientů, výhod a odpovědnosti. Osobní rozhovory, dobrá komunikace, setkání s klienty	pracovníci	
Odchod některých zaměstnanců	Nízká – proběhnou vzdělávací semináře zaměřené na proces transformace, velká nezaměstnanost v regionu, dobrá komunikace mezi vedením ústavu a zaměstnanci	střední	Informovanost zaměstnanců na vysoké úrovni, vysvětlování principů transformace a odůvodnitelnosti potřeb změn, setkávání managementu a zaměstnanců	Vedení zařízení	průběžně
Stresová zátěž klientů v meziobdobí transformačního procesu	Nízká – vzhledem k dobré komunikaci s klienty o procesu transformace	střední	Pravidelná komunikace s klienty, sledování jejich zdravotního stavu a psychického stavu, zajištění přijatelného způsobu procesu transformace osobním potřebám klientů. Pokyny klíčovým pracovníkům ke sledování zdravotního a psychického stavu uživatelů z hlediska transformačního procesu	Vedení zařízení, vedoucí jednotlivých úseků	průběžně

4.3 Lokace služeb

Popis regionu, pro který je služba poskytována

Domov sociálních služeb Háj u Duchcova a je umístěn v obci Háj u Duchcova, v okrese Teplice. Od Teplic, města s rozšířenou působností, se



nachází ve vzdálenosti asi 14 km. Okres Teplice se rozkládá v severozápadní části České republiky při hranicích se SRN. Na jihozápadě sousedí s okresem Most, na východě s Ústím nad Labem, na jihovýchodě s okresem Litoměřice a na jihozápadě malou částí s okresem Louny.

Rozloha teplického okresu činí 469 km², čímž se řadí svojí velikostí mezi sedmi okresy Ústeckého kraje na 5. místo. Okres Teplice zaujímá necelých 8 % celkové rozlohy kraje. Území okresu je velmi členité a je z jedné čtvrtiny pokryto Krušnými horami o průměrné výšce 570 m n.m. s nejvyšším bodem Pramenáč (909 m n.m.). Na jihovýchodní straně zabíhá do okresu část Českého středohoří s nejvyšším vrchem Pařez (733 m n.m.). Střední výška této hornaté části činí zhruba 450 m n.m. Průměrná nadmořská výška nížin, které pokrývají zhruba polovinu rozlohy okresu se pohybuje okolo 200 m n.m. Jediným větším vodním tokem protékajícím severovýchodním směrem přes město Bílinu k obci Žalany je řeka Bílina s celkovým povodím 20,5 km dlouhým. U Malhostic, kde je také nejnižší bod okresu, 162 m n.m., vtéká do ústeckého okresu. Jejimi největšími přítoky jsou Mikulovský potok, Syčivka, Bouřlivec a Košťanský potok.

Z dalších vodních ploch v okrese jsou nejvýznamnější čtyři uměle vytvořené nádrže, a to ve Vsechlapech, Modlanech a v bývalých dolech Kateřina a Barbora. Největší z nich je nádrž vybudovaná ve Vsechlapech v rozsahu asi 1 km délky a 300 m šíře.

celkové rozlohy teplického okresu, 469 km², zaujímá zemědělská půda přibližně 161 km² a nezemědělská půda 308 km². Zemědělská půda je dále rozčleněna na ornou půdu (51,7 %), trvalé travní porosty (39,0 %) a zahrady (5,7 %). Z nezemědělské půdy zaujímá lesní půda 46,6 %.

Teplickým okresem prochází důležité železniční a silniční dopravní tepny. Většina železničních tratí byla v okrese vybudována již v minulém století. V důsledku dřívější povrchové těžby uhlí docházelo k jejich častému překládání. Nejdůležitější jsou železniční tratě vedoucí z Chomutova přes Most a Teplice do Ústí nad Labem. V silniční dopravě má prvořadou úlohu mezinárodní trasa E 55, která vede ze SRN přes Cínovec, Dubí, Teplice a okres opouští asi 2,5 km za obcí Bořislav.



Z oblastí poskytování služeb sociální péče a sociálního poradenství se jeví situace v oblasti poskytování sociálních služeb méně příznivá než u sociální prevence. V oblasti nejsou zastoupeny všechny služby, stávající služby jsou kapacitně podceněny s ohledem na počet obyvatel Teplického regionu a na zvýšený podíl zastoupení osob se zdravotním postižením. V regionu jsou poskytovány základní služby sociální péče, které často nemají návaznost na další sociální služby, které by podporovaly osamostatnění a individuální přístup a další rozvíjení jednotlivých dovedností klienta. K této situaci může přispívat i jednoleté financování z dotací MPSV, administrativa spojená s poskytováním sociálních služeb, nejednotný výklad standardů kvality, nejistota poskytovatelů sociálních služeb při stávajícím systému financování sociálních služeb.

Všechny obce s rozšířenou působností se podílejí na vytváření střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb, kromě Města Teplice mají



všechny vypracovaný komunitní plán na místní úrovni. Postupně se rozšiřuje využívání projektů spolufinancovaných z EU směřovaných do sociální oblasti a zároveň i vzdělávání pracovníků v této oblasti. Je nezbytné, aby všechny zainteresované subjekty v sociální oblasti spolupracovaly, předávaly si informace a aktivně se snažily zlepšit tuto pozici Teplického regionu zvláště v oblasti poskytování služeb sociální péče osobám se zdravotním postižením.

Umístění nových služeb dle návrhu alternativních služeb

Kritéria výběru jednotlivých lokalit pro umístění jednotlivých služeb



Pobytové služby:

- Počet uživatelů nepřekročí 8% populace v obci
- Dobrá dopravní obslužnost do větších obcí a měst
- Základní občanská vybavenost: minimálně obchod, restaurace, pošta, další služby výhodou
- Možnost zapojení uživatelů do společenských organizací a zájmových spolků v obci
- Možnost nákupu pozemků k výstavbě nebo nemovitosti určené k rekonstrukci
- Plynofikace obce výhodou
- Obec dlouhodobě vykazuje známky rozvoje, věkový průměr původních obyvatel obce se pohybuje v produktivním věku
- Obec dlouhodobě zaznamenává nárůst počtu obyvatel

Ambulantní služby:

- Počet uživatelů nepřekročí 8% populace v obci
- Dobrá dopravní obslužnost do větších měst a do lokalit s pobytovými službami
- Občanská vybavenost: obchodní síť, restaurace, možnosti sportovního a kulturního vyžití, lékaři, veřejné služby, úřady, apod.
- Možnost nákupu pozemků k výstavbě nebo nemovitosti určené k rekonstrukci
- Plynofikace lokality výhodou

Rozšíření kapacity sociální služby chráněné bydlení z 8 na 20 uživatelů:



Pronájem bytů:

- 1 byt v obci Háj u Duchcova, tato služba je v obci již provozována ve třech bytech... 8 uživatelů soc. služby, nájemní byty budou v bytových domech s více bytovými jednotkami tak, aby klienti využívající tuto službu byli začleněni do běžné komunity. Bude splněna podmínka, že v jednom bytovém domě budou maximálně dva byty se sociální službou Chráněné bydlení. Bytové domy budou mít minimálně 4 byty.
- byty ve Městě Osek, nový typ sociální služby ve městě ... 10 uživatelů soc. služby, nájemní byty budou v bytové domě s více bytovými jednotkami tak, aby klienti využívající tuto službu byli začleněni do běžné komunity. Bude splněna podmínka, že v jednom bytovém domě budou maximálně dva byty se sociální službou Chráněné bydlení. Bytové domy budou mít minimálně 4 byty.

Humanizace sociální služby DOZP

- v sídle Domova soc. služeb Háj u Duchcova – změna tří třílůžkových pokojů na jednolůžkové se samostatným sociálním zařízením. Bude podpořena samostatnost klienta se zaměřením na individuální potřeby klienta.
- vybavení prostoru pro Sociálně terapeutické dílny, dovybavení zařízení pro Snoezelen a muzikoterapii.



4.4 Analýza zařízení z pohledu materiálního zabezpečení služeb

Následující tabulky vyplňujte postupně dle údajů, které znáte.

Objekty

Původní služby/zařízení		
Objekt	Oblast služby/druh služby	Zadavatel a poskytovatel služby
Budova č. 2, Háj u Duchcova	DOZP, Sociálně aktivizační služba, Týdenní stacionář	Ústecký kraj, Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova a Nová Ves
Budova č. 3, Háj u Duchcova	DOZP	Ústecký kraj, Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova a Nová Ves
Nájemní byt, Háj u Duchcova	Chráněné bydlení	Ústecký kraj, Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova a Nová Ves
Nájemní byt, Háj u Duchcova	Chráněné bydlení	Ústecký kraj, Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova a Nová Ves
Nájemní byt, Háj u Duchcova	Chráněné bydlení	Ústecký kraj, Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova a Nová Ves
Nové služby/zařízení		
Objekt	Oblast služby/druh služby	Zadavatel a poskytovatel služby
Budova č. 2, Háj u Duchcova	DOZP, Sociálně aktivizační služba, Týdenní stacionář	Ústecký kraj, Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova a Nová Ves
Budova č. 3, Háj u Duchcova	DOZP	Ústecký kraj, Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova a Nová Ves
Nájemní byt, Háj u Duchcova	Chráněné bydlení	Ústecký kraj, Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova a Nová Ves
Nájemní byt, Háj u Duchcova	Chráněné bydlení	Ústecký kraj, Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova a Nová Ves
Nájemní byt, Háj u Duchcova	Chráněné bydlení	Ústecký kraj, Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova a Nová Ves
Nájemní byt, Háj u Duchcova	Chráněné bydlení	Ústecký kraj, Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova a Nová Ves



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Nájemní byt, Osek	Chráněné bydlení	Ústecký kraj, Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova a Nová Ves
Nájemní byt, Osek	Chráněné bydlení	Ústecký kraj, Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova a Nová Ves
Nájemní byt, Osek	Chráněné bydlení	Ústecký kraj, Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova a Nová Ves
Nájemní byt, Osek	Chráněné bydlení	Ústecký kraj, Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova a Nová Ves
Nájemní byt, Osek	Chráněné bydlení	Ústecký kraj, Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova a Nová Ves
Nájemní byt, Osek	Chráněné bydlení	Ústecký kraj, Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova a Nová Ves

Vybavení

Původní služby/zařízení		
Druh majetku	Oblast služby/druh služby	Možnost dalšího využití
viz inventurní majetek účetnictví Domova		
Nové služby/zařízení		
Druh majetku	Oblast služby/druh služby	Způsob pořízení
5 ledniček	Chráněné bydlení	nákup
5 praček	Chráněné bydlení	nákup
12 postelí	Chráněné bydlení	převod z DOZP
Sada příkrývka a polštář 12 x	Chráněné bydlení	převod z DOZP
12 skříní	Chráněné bydlení	převod z DOZP
5 x sada nádobí na jídlo	Chráněné bydlení	nákup
5 x sada nádobí na vaření	Chráněné bydlení	nákup
5 x stůl, 16x židle	Chráněné bydlení	převod z DOZP
12 nočních stolků	Chráněné bydlení	převod z DOZP
Speciální pečicí trouba vestavná 5x	Chráněné bydlení	nákup
Mobilní telefony – 5x	Chráněné bydlení	nákup



Žehlička včetně žehlicího prkna - 5x	Chráněné bydlení	nákup
Koš na odpadky 16 x	Chráněné bydlení	nákup
Závěsná police 16 x	Chráněné bydlení	nákup
Skříňka malá 16 x	Chráněné bydlení	nákup
Pscací stůl 16 x	Chráněné bydlení	nákup
Televize 5x	Chráněné bydlení	nákup
Sedací souprava 5x	Chráněné bydlení	nákup
Koberce 5x	Chráněné bydlení	nákup
Vysavač 5x	Chráněné bydlení	nákup
Uklízečí sada 5 x	Chráněné bydlení	nákup
Kuchyňská váha 5 x	Chráněné bydlení	nákup
Konferenční stolek 5 x	Chráněné bydlení	nákup
Varný panel 5 x	Chráněné bydlení	nákup
Kuchyňská linka 5 x	Chráněné bydlení	nákup
Sušička prádla 5 x	Chráněné bydlení	nákup
Myčka nádobí 5 x	Chráněné bydlení	nákup
Odsavač par 5 x	Chráněné bydlení	nákup
Židle jednací 24 x	Chráněné bydlení	nákup
Skříňka pod televizi 5 x	Chráněné bydlení	nákup
Komoda 5 x	Chráněné bydlení	nákup
Skříň vestavná 5 x	Chráněné bydlení	nákup
Botník 5 x	Chráněné bydlení	nákup
Úložný prostor na peřiny 8 x	Chráněné bydlení	nákup
Skříň na dokumentaci 5 x	Chráněné bydlení	nákup
Lavice jídelní ukotvená 5 x	Chráněné bydlení	nákup



Stolek pojízdný 5 x	Chráněné bydlení	nákup
Zrcadlo malé 5 x	Chráněné bydlení	nákup
Zrcadlo velké 5 x	Chráněné bydlení	nákup
Kuchyňský robot 5 x	Chráněné bydlení	nákup
Lampičky na noční stůl 16 x	Chráněné bydlení	nákup
Lampa 5 x	Chráněné bydlení	nákup
Sedačka do sprchy 5 x	Chráněné bydlení	nákup
Náradí 5 x	Chráněné bydlení	nákup
Vybavení sociálně terapeutické dílny	Sociálně terapeutická dílna	nákup
Sedací soupravy 5 x	Chráněné bydlení	nákup
Nákup materiálu pro STD	STD	nákup

Oblastí služby jsou myšleny domácnosti uživatelů, zázemí pro ambulantní služby a denní programy, zázemí pro terénní služby, zázemí pro management, humanizace - investice do změny v původních velkokapacitních zařízeních. Druhem služby jsou myšleny sociální služby dle zákona o sociálních službách, případně další služby nezbytné pro zajištění podpory uživatelů, která bude poskytována v rámci služeb stávajícího či nového zařízení.

Možnost dalšího využití – ne, ano (v jakém počtu)

Způsob pořízení – nově pořizované, z původních objektů, materiální dary, případně jiný způsob



4.5 Analýza zařízení z pohledu uživatelů

Základní složení uživatelů									
	Stávající služba-DOZP,	Nově plánovaná služba celkem CHB	Domácnosti celkem	Domácnosti pro děti do 18 let	Individuální a skupinové domácnosti	Domácnosti pro osoby s vysokou mírou podpory	Denní programy a ambulantní služby celkem	Terénní programy celkem	Humanizace stávající služby celkem
Kapacita celkem	73	12	0	0	0	0		0	6
Pohlaví									
Počet žen	20	4	1	0	1	0	4	0	0
Počet mužů	53	8	2	0	2	0	8	0	6
Celkem	73	12	3	0	3	0	12	0	6
Věk									
Počet dětí předškolního věku (1 - 7 let)	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Počet mladších dětí (7 – 10 let)	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Počet starších dětí (11 – 15 let)	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Počet dorostu (16 – 18 let)	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Počet dětí do 18 let celkem	6	0	0	0	0	0	0	0	0
Počet mladých dospělých (19 – 26 let)	16	6	3	0	3	0	6	0	6
Počet dospělých (27 – 64 let)	51	6	3	0	3	0	6	0	6



Počet seniorů (65 - 85)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Počet seniorů (nad 85)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Celkem	73	12	6	0	0	0	12	0	6
Příspěvek na péči									
I. Stupeň	4	4	4	0	4	0	4	0	4
II. Stupeň	10	4	4	0	4	0	4	0	4
III. Stupeň	25	1	1	0	1	0	1	0	1
IV. Stupeň	31	0	0	0	0	0	0	0	0
Bez přiznaného příspěvku na péči	3	3	3	0	3	0	3	0	3
Celkem	73	12	12	0	12	0	12	0	12
Průkazky									
TP	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ZTP	2	0	0	0	0	0	0	0	0
ZTP/P	66	8	8	0	8	0	8	0	8
Bez průkazky	5	4	4	0	4	0	4	0	4
Celkem	73	12	12	0	12	0	12	0	12
Míra podpory									
Vysoká míra podpory	40	0	0	0	0	0	0	0	0
Střední míra podpory	25	4	4	0	4	0	4	0	4
Malá míra podpory	8	8	8	0	8	0	8	0	8
Celkem	73	12	12	0	12	0	12	0	12
Nařízená ústavní výchova									



Počet dětí s nařízenou ústavní výchovou	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Potřeba bezbariérového přístupu									
Ano	23	0	0	0	0	0	0	0	0
Potřeba dopravy speciálně upraveným automobilem									
Ano	23	0	0	0	0	0	0	0	0
Složení uživatelů – popis, komentář									
Ve stávajícím zařízení je celková kapacita sociální služby DOZP70 uživatelů, chráněného bydlení 8 uživatelů, týdenního stacionáře 10 uživatelů ve formě pobytové a sociálně aktivizační služby 5 uživatelů ve formě ambulantní. Po transformaci bude celková kapacita sociální služby DOZP 59 uživatelů, chráněného bydlení 20 uživatelů, týdenního stacionáře 10 uživatelů ve formě pobytové, ve formě ambulantní - sociálně aktivizační služby 5 uživatelů, centrum denních služeb o kapacitě 10 uživatelů a sociálně terapeutická dílna 10 uživatelů.									



Pobyt uživatelů v původním zařízení						
Důvod pobytu	Věk rodičů	Disfunkční rodina	Kombinované postižení	Chování	Rodina nemá zájem	Ostatní
Počet uživatelů	55 %	50%	15 %	5 %	20 %	5 %
Odkud uživatel do zařízení přišel	Rodina	Kojenecký ústav	Psychiatrická léčebna	Diagnostické centrum	Jiné zařízení	Ostatní
Počet uživatelů	15 %	15 %	10 %	15 %	30 %	15 %
Roky pobytu v zařízení	Do 1 roku	Do 5 let	Do 10 let	Do 15 let	Do 20 let	Nad 20 let včetně
Počet uživatelů	4 %	7 %	10 %	2 %	5 %	26 %
Kontakt s užší rodinou	Týdně	Měsíčně a méně	Ročně a méně	Nepravidelně	Bez kontaktu	
Počet uživatelů	10 klientů	10 klientů	10 klientů	5 klientů	36 klientů	
Kontakt s širší rodinou	Týdně	Měsíčně a méně	Ročně a méně	Nepravidelně	Bez kontaktu	



Počet uživatelů	Ne	Ne	Ne	5 klientů	ano
Návštěvy původního domova	Týdně	Měsíčně a méně	Ročně a méně	Nepravidelně	Bez návštěv
Počet uživatelů	3 klienti	15 klientů	10 klientů	5 klientů	38 klientů

Strategie opatrovnictví				
		Strategie ve stávající službě	Navrhovaný cílový stav na základě posouzených potřeb uživatelů	Zodpovědnosti
		Úkoly a kroky k dosažení cílového stavu		Termíny
		Dobrá orientace sociálních pracovníků v oblasti omezení v právní způsobilosti na základě individuálních rozhodnutí o omezení právní způsobilosti Vyhodnocení schopností a dovedností klientů, které jsou důvodem pro změnu rozhodnutí o omezení právní způsobilosti	Podání návrhu na změnu rozhodnutí o omezení v právní způsobilosti	Průběžně vedoucí úseku, vedoucí bytových jednotek Sociální pracovníce
		Zohlednění potřebnosti získávání dovedností a schopností pro umožnění přehodnocení v IPPS a individuálních cílech uživatele u 24 uživatelů s cílem změny v rozhodnutí o úplné zbavení nebo částečné omezení právní způsobilosti.		Průběžně vedoucí úseku, vedoucí bytových jednotek Sociální pracovníce Klíčový pracovník



Osoby plně zbavené způsobilosti k právním úkonům	57	Vyhodnocení schopností a dovedností klientů, které jsou důvodem pro změnu rozhodnutí o omezení právní způsobilosti	Podání návrhu na změnu rozhodnutí o zbavení právní způsobilosti dle dosažených dovedností a znalostí uživatelů	Průběžně vedoucí úseku, vedoucí bytových jednotek Sociální pracovníce
		Zohlednění potřebnosti získávání dovedností a schopností pro umožnění přehodnocení v IPPS a individuálních cílech uživatele		Průběžně
		<i>Podání návrhu na změnu opatrovníka k příslušnému soudu</i>	<i>Změna opatrovníka</i>	<i>Do dvou let.</i>
		<i>Zohlednění výběru opatrovníka – po konzultaci s psychologem, klíčovým pracovníkem, zástupcem z rodiny, z obce či komunity</i>		
		Zajištění výkonu opatrovníka v obci, kde uživatel bude trvale žít	Opatrovníka uživatelům vykonává obec, ve které žijí	2016 – 2017 Ředitel zařízení, Sociální pracovníce
		- Po přestěhování zajistit změnu trvalého bydliště - Oslovit příbuzné, zda nechtějí přehodnotit své rozhodnutí a nepřevzít funkci opatrovníka svého příbuzného (uživatele) - Podat žádost k soudu na změnu opatrovníka Zahájit s opatrovníky spolupráci, připravit nové smlouvy o poskytované sociální službě.		



Osoby, jejichž opatrovníkem je osoba blízká	22	Vyhodnocení schopností a dovedností klientů, které jsou důvodem pro změnu rozhodnutí o omezení právní způsobilosti	Podání návrhu na změnu rozhodnutí o omezení nebo plného zbavení v právní způsobilosti	Průběžně Sociální pracovníce Vedoucí úseků Vedoucí bytových jednotek
		Zohlednění potřebnosti získávání dovedností a schopností pro umožnění přehodnocení v IPPS a individuálních cílech uživatele Spolupráce s opatrovníky		Průběžně Sociální pracovníce Vedoucí úseků Vedoucí bytových jednotek Klíčový pracovník
		Dosáhnout změny způsobilosti k právním úkonům u uživatele	1. Změna úplného zbavení k právní způsobilosti na částečnou. Zvýšení kompetencí uživatele částečně způsobilého k právním úkonům 2. Navrácení svéprávnosti	po celou dobu transformace a po ní Sociální pracovníce
		1. .V rámci IPPS stanovovat a plnit cíle nácviku hospodaření s penězi 2. .Zvyšovat a upevňovat dovednosti psaní a čtení 3. .Podat žádosti na změnu způsobilosti k právním úkonům		Sociální pracovníce Vedoucí úseků Vedoucí bytových jednotek Klíčový pracovník



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Strategie práce s klientem s rizikem v chování				
		Strategie ve stávající službě	Navrhovaný cílový stav na základě posouzených potřeb uživatelů	Zodpovědnosti
		Úkoly a kroky k dosažení cílového stavu		Termíny



Osoby s rizikem v chování	10	Vytvoření podpůrného etopedického programu v rámci stávající služby s využitím poznatků ze speciální pedagogiky, psychiatrie, psychologie, etopedie a sociální práce.	Propojení služby Chráněného bydlení s etopedickým programem. Využívání ambulantní služby STD, Denního stacionáře, návaznost na volný trh práce, Tým podpory v zaměstnávání a využití veřejných služeb. Možnost uživatele opuštění tohoto typu služby po zvládnutí rizik v chování do jiného typu sociální služby. Vytvoření podmínek běžného způsobu života s možností seberealizace a respektováním důstojnosti uživatelů, v souladu s Listinou lidských práv a svobod.	2016– po celou dobu procesu transformace a po ní TT
---------------------------	----	---	--	---



	Zahájení služby chráněného bydlení s návazností na práci se zvířaty, ambulantní služby a vnější zdroje v oblasti práce, služeb, kultury a sportu. Vypracování motivačního programu pro uživatele. Zajištění řízení služby na úrovni středního managementu pracovníkem s vysokoškolským vzděláním v oboru speciální pedagogiky. Zajištění činnosti mezioborového týmu - speciálního pedagoga, sociální pracovníce, psychologa, psychiatra, vedoucích úseků přímé péče. Zajištění nabídky možností seberealizace uživatelů v oblasti práce, zájmů a volnočasových aktivit s důrazem na využívání vnějších zdrojů. Integrace uživatelů do okolní komunity. Zajištění podpory při uplatnění se na volném trhu práce prostřednictvím podpory získávání pracovních návyků, dovedností a znalostí a podporou při vyhledávání vhodných pracovních míst. Spolupráce s Týmem podpory v zaměstnávání.	2016 a dále po celou dobu poskytování služby TT
--	---	---



Osoby s autismem	3	Poskytování stávající sociální služby v souladu s potřebami lidí s autismem s využitím technik prevence problémového a rizikového chování s důrazem na dodržování lidských práv a respektování důstojnosti uživatele a vytvoření podmínek smysluplného a běžného způsobu života uživatele s možností seberealizace.	Vytvoření způsobu poskytování služby korespondující s potřebami lidí s vysokou mírou podpory a rizikovým a problémovým chováním. Poskytování služby v souladu s potřebami uživatelů s využitím prevence rizikového chování Vytvoření podmínek a běžného způsobu života uživatele s možností seberealizace Vytvoření denních aktivit využívaných v rámci prevence rizikového chování a v rámci zvládání rizikového chování, které jsou součástí objektu a poskytované služby: snoezelroom relaxační místnost s relaxační vanou místnost pro fyzické vybití psychického napětí pohybová aktivizace Zajištění využívání denních aktivit v rámci denních programů DOZP dle individuálních potřeb a zájmů uživatele Zajištění návaznosti na vnější zdroje dle potřeb, zájmů a přání klient	2016 – dále po dobu poskytování služby TT 2016 – dále po dobu poskytování služby TT 2016 – dále po dobu poskytování služby TT
------------------	---	---	--	---



Pracovníci se specializovaným vzděláním	2	Vedení a řízení jednotlivých úseků přímé péče prostřednictvím vysokoškolských pracovníků v oboru speciální pedagogiky, jiného oboru pedagogiky, sociální práce nebo psychologie Metodické vedení prostřednictvím vypracování, zaškolení a intervize pracovních postupů vychovatelem – metodikem, pracovníkem s vysokoškolským vzděláním v oboru speciální pedagogiky Proškolení pracovníků v sociálních službách v oblasti prevence a řešení problémového a rizikového chování Zajištění externího supervizora Zajištění spolupráce s externími odborníky v aktuálně potřebné oblasti.	Semináře Workshopy Supervize Metodiky práce	2016– 2017 TT
---	---	--	--	------------------



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



	Navýšení počtu proškolených pracovníků dle potřeb nového typu služby	2016
	Zabezpečení celoživotního vzdělávání zaměstnanců	po celou dobu poskytování služby
	Zabezpečení metodické práce	po celou dobu poskytování služby
	Pružné reagování na potřebné počty pracovníků na aktuální potřeby uživatelů a jejich potřebné míry podpory	po celou dobu poskytování služby



Strategie zaměstnávání osob				
		Strategie ve stávající službě	Navrhovaný cílový stav na základě posouzených potřeb uživatelů	Zodpovědnosti
		Úkoly a kroky k dosažení cílového stavu		
		Z důvodu nedostatku jiných pracovních příležitostí v regionu je v současné době vytvořena možnost zaměstnání přímo v zařízení. V rámci poskytované služby jsou vytvořena tato místa: 4 pracovní místo pomocné práce ve stravovacím provozu Dohody o pracovní činnosti, nebo o Dohody o provedení práce.	v rámci přípravy na uplatnění se na vnějším trhu práce, s cílem vytvořit podmínky pro získávání a upevňování návyků a dovedností potřebných pro uplatnění se na volném trhu práce.	během procesu transformace a po ní
		Podpora při získávání, udržení a setrvání v zaměstnání (pomoc a podpora při komunikaci se zaměstnavatelem, nácvik dovedností apod., podpora klientů pracovníky sociální služby podporované zaměstnávání Zvyšování kompetencí - poskytovat pouze podporované hospodaření, nebo docílit stavu, že klient umí nakládat se svými finančními prostředky zcela sám.		



Uživatelé zaměstnaní mimo sociální službu	7	<i>3uživatelé jsou zaměstnání ve společnosti Brouk servis s.r.o. a 4 uživatelé na dobu určitou v obci Háj u Duchcova</i>	<i>Udržet stávající pracovní příležitosti a navýšit je o nové např. ve spolupráci s úřadem práce i s agenturami práce i v rámci pracovní rehabilitace.</i>	<i>průběžně</i>
		<i>Zapojit vytipované klienty do pracovní rehabilitace.</i>		
		V současné době si 2 uživatelé plní povinnou školní docházku a 2 uživatelé jsou žáky odborného učiliště a praktické školy.	Ve všech cílových skupinách se může vyskytovat potřeba ukončení povinné školní docházky, nebo absolvování Praktických škol. Cílem je umožnit uživatelům vzdělávání ve školských zařízeních.	<i>průběžně</i>



Uživatelé využívající jiné denní programy		Prostřednictvím činností rozvíjet schopnosti klientů a dovednosti. V současné době se klienti účastní činností spojených s péčí o zeleň (úprava venkovní zeleně, péče o květiny, pěstování surovin, atp.) přípravou jídla individuálně- na základě přání klientů si v malé skupině uvaří pro sebe) nebo se podílejí na úklidu společných prostor apod.	Nová služba bude svoji povahou tyto činnosti zachovávat a však v přirozené formě (klienti se budou starat ve volném čase o byt, připravovat si stravu apod.). Aktivizace klientů bude prováděna v Denním centru (tyto činnosti budou cíleně zaměřené na základě zjištěných individuálních potřeb klienta např. klient má problémy s jemnou motorikou - cvičení pomocí různých pomůcek, výroby keramiky apod., dále klient má zájem o zaměstnání v chráněné dílně => podpora osvojování takových dovedností, jež využije na trhu práce).	Sociální pracovník Klíčový pracovník
		- motivace a podpora klientů v oblasti péče o své okolí, přípravě stravy apod. - plánování a realizace návštěv Denního centra - předávání informací (forma nácviku v sociálně terapeutické dílně, jaké pomůcky používat, ...) klíčovým pracovníkům		Od přestěhování



5. Návrh alternativních služeb

5.1 Strategie podpory domácností uživatelů (Individuální domácnost, skupinové domácnosti, domácnosti pro osoby s vysokou mírou podpory)

Popis stávajících služeb v oblasti bydlení pro dospělé uživatele

Areál zařízení je složen z pěti budov s různou dobou výstavby. Přístup do areálu je bezbariérový, stejně tak jako ostatní prostory ústavu. Ubytovací část je rozdělena do tří budov.

Budova č. 2 je třípodlažním objektem postaveným v roce 2005. Slouží jako hlavní ubytovací část s kuchyní, jídelnou, prádelnou a kancelářskými prostory. Vcelku vyhovuje provozu zařízení, jen některé místnosti se přizpůsobují nové koncepci zařízení a novým technikám a možnostem práce s klienty (Snoezelen, bazální stimulace apod.)

Budova č. 3 byla dostavěna v roce 1982, v roce 2001 byla zrekonstruována a slouží jako další ubytovací část. V tomto objektu jsou z důvodu provozu nevyhovující okna a téměř nefunkční zateplení objektu.

Budovy č. 2 a č. 3 jsou vzájemně stavebně propojeny. Všechny prostory v budovách jsou bezbariérové. Pohyb mezi jednotlivými podlažími je možný pomocí dvou bezbariérových osobních výtahů. Každá budova má samostatnou kotelnu s plynovými kotli.

Domečky – jedná se o tři samostatné bytové jednotky vybudované v malých domečkách, které slouží pro přípravu klientů na novou službu chráněné bydlení. Domečky jsou samostatné a nezávislé na žádné z dalších budov. Jsou kompletně vybaveny pro zajištění samostatného bydlení. V původním projektu nebyly zahrnuty do užívání půdní prostory, klienti využívají pouze přízemní místnosti. Vedení ústavu by rádo tyto



prostory rozšířilo.

Budova č. 1 slouží jako výtvarné dílny, pracovní dílny, keramická dílny, malá tělocvična i muzikoterapie a prostory pro chráněnou dílnu, kde klienti vykonávají zaměstnání. První nadzemní podlaží je bezbariérové a je možné se zde pohybovat na invalidním vozíku. Místo stupňovitých nerovností byly vytvořeny mírné rampy. Dále je v budově vytvořena třída pro vzdělávání klientů ústavu i z dětí z okolí. Vzdělávání zabezpečuje Speciální základní školy a speciální mateřské školy Teplice, příspěvková organizace. Budova má vlastní plynovou kotelnu včetně plynového ohřevu teple vody.

Budova č. 4 byla vybudována v roce 2005. Slouží jako dílna údržby a garáž, včetně umístění dieselagregátu.

V budově č. 2 a 3 je 12 jednolůžkových pokojů, 27 dvoulůžkových a 3 trojlůžkové pokoje. Všechny jsou vybaveny sociálním zařízením.

Služby jsou poskytovány v následujícím rozsahu:

- Domov pro osoby se zdravotním postižením – identifikátor služby 1351633, od 1.1.2017 dosud, kapacita 73 uživatelů
- Týdenní stacionář – identifikátor služby 7806966, od 1.1. 2007 dosud, kapacita 5 uživatelů
- Chráněné bydlení – identifikátor služby 7293077, od 1.9.2012 dosud, kapacita 11 uživatelů
- Sociálně aktivizační služba pro osoby se zdravotním postižením – identifikátor služby 8228347, od 1.6.2012 dosud, 2 uživatelé

Rozdělení cílových skupin podle míry potřebné podpory a péče:

- děti mládež a dospělí vyžadující podporu v některých sociálních oblastech a nemají možnost svoji nepříznivou situaci řešit v domácím prostředí,
- děti, mládež a dospělí vyžadující vysokou míru podpory a péče při základních životních situacích a nízkou míru péče v určitých



sociálních oblastech,

- děti, mládež a dospělí vyžadující vysokou míru podpory a péče při zabezpečení životních potřeb.

Rozdělení cílových skupin dle věku:

- děti a mládež od 3 do 26 let věku s mentálním a kombinovaným postižením
- dospělí lidé s mentálním a kombinovaným postižením

Ústav poskytuje sociální služby v návaznosti na zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, který nabyl účinnosti dne 1.1.2007. Jeho cílem je poskytovat pobytové sociální služby osobám se zdravotním postižením, se zaměřením na jejich individuální potřeby, podporu a pomoc, kterou potřebují při plnění svých potřeb a osobních cílů. Usilovat o to, aby klient získal co největší míru osamostatnění a mohl se podle svých možností začlenit do života běžné komunity. U uživatelů, kteří jsou vzhledem k typu postižení více závislí na službách, podporovat a aktivizovat ty dovednosti, které směřují k jejich částečné samostatnosti. Prostřednictvím pobytové sociální služby poskytovat osobám se sníženou soběstačností z důvodu zdravotního postižení pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Cíle:

- dosažení co nejvyšší možné míry osamostatnění a nezávislosti klientů včetně zapojení do samostatného života (vrácení způsobilosti k právním úkonům – úplné, částečné), pokud je to možné ve spolupráci s rodinou
- respektování individuality každého uchazeče, jeho potřeb a přání, dovedností a schopností dle zdravotního stavu,
- poskytování přiměřené podpory nebo péče tak, aby byl uživatel začleněn v maximální možné míře do společnosti,
- zapojení uživatele do plánování a hodnocení služby,
- dodržování práva uživatelů: práva na práci, soukromí, samostatný pohyb, podávání stížností apod.,



- naplňování Etického kodexu pracovníků v sociálních službách,
- dosažení co nejvyšší možné míry rozumového a tělesného rozvoje klientů,
- otevřenost vůči veřejnosti.
- dosažení co nejvyšší možné míry pracovních schopností a sebeobsluhy
- dosažení rozvoje individuálního plánování – plnění osobních cílů klienta
- smysluplně naplňovat volnočasové aktivity a tím rozvíjet individuální zájmy klienta, pokud je to možné ve spolupráci s rodinou

Úhrada za poskytnuté služby zahrnuje tyto náklady:

Normální strava – 133 Kč/ den

Normální strava včetně druhé večeře , diabetická dieta - 146 Kč/den

Ubytování 195 Kč/den za jednolůžkový pokoj

184 Kč/den za dvoulůžkový pokoj

174 Kč/ den za třílůžkový a vícelůžkový pokoj

184 Kč za den – v Domečku

Příspěvek na péči – dle stupně postižení

Sociální péče je zajišťována pracovníky v sociálních službách.

Sociálně právní podpora je zajišťována 2 sociálními pracovníci.

Zdravotní péče je zajišťována 6 všeobecnými sestrami a spoluprací se zdravotnickými zařízeními včetně specializovaných pracovišť.



Speciálně pedagogická diagnostika a metodické vedení pracovníků v sociálních službách je zajišťováno 1 vychovatelem.

Psychologická péče je zajišťována externím pracovníkem.

Organizace využívá při poskytování sociálních služeb tyto prostředky:

- Sociálně terapeutické aktivity
- Pracovní aktivity
- Volnočasové aktivity
- Poradenství
- Využívání vnějších zdrojů v oblasti kultury, sportu, zájmově společenské činnosti a služeb
- Informativní procesy
- Rekreační, relaxační
- Metodickou podporu pracovníků
- Vzdělávání pracovníků
- Supervizní činnost
- Spolupráce s externími odbornými pracovníky

Vzdělávací činnost pracovníků:

- Semináře



- Workshopy
- Exkurze do tuzemských i zahraničních organizací
- Výměna zkušeností se zahraničními partnery

Spolupráce s externími odbornými pracovníky:

- Psycholog
- Psychiatr
- Praktický lékař
- Právní podpora

Stravování:

Strava je poskytována v rozsahu tří hlavních jídel denně, uživatelé mají možnost výběru ze dvou druhů jídel a možnost fakultativní služby svačiny a druhé večeře. V zařízení je jídelníček sestavován pod dohledem nutriční sestry.

Strava je zajišťována třemi formami:

- Plně na domácnosti klientů v chráněném bydlení.
- Částečně na domácnosti a částečně centrální kuchyní (uživatelé s nízkou mírou a střední podpory – příprava snídaní a tří – čtyř večeří v týdnu)
- Plně centrální kuchyní (uživatelé s vysokou mírou podpory a specializovanou dietní stravou – např. bezlepkovou, bez vitamínu K apod.)

Praní prádla a úklid společných prostor zajišťují dodavatelské firmy.

Nácvik praní a žehlení prádla probíhá v rámci sociálně terapeutických činností na domácnostech ve službě DOZP

Úklid pokojů (s výjimkou klientů s vysokou mírou podpory) si zajišťují uživatelé sami s podporou pracovníků v sociálních službách.



Administrativa organizace je zajištěna ekonomem, který zastupuje ředitele zařízení.

Možnosti využití jiných služeb (identifikujte služby, které je možné využít, odůvodněte, proč ne/budou využity a případně jak)

Domy s pečovatelskou službou

V regionu je zabezpečena služba Domů s pečovatelskou službou. Tuto službu není možné v rámci transformace využít, vzhledem k tomu, že uživatelé, pro které by tato služba byla vhodná, nesplňují podmínky cílové skupiny. Další překážkou je požadavek trvalého bydliště v obci, která pečovatelskou službu provozuje.

Chráněné dílny – v regionu působí několik chráněných dílen, zatím tato služba nebyla plně využita.

Arkadie o.p.s. – možno využít jejich sociální službu sociálně terapeutické dílny.

Zhodnocení potřebnosti nových služeb v oblasti bydlení pro dospělé uživatele

		Způsoby zajištění	Strategie zajištění
		Alternativy	Vyhodnocení
Potřeby uživatelů			
		Chráněné bydlení v domech s jednolůžkovými pokoji	Jednání se zástupci obce vybrané lokality vhodné k záměrům transformačního procesu, vznik nájemní smlouvy.



bydlení pro osoby se střední a nízkou mírou podpory	pro společné užívání pokoje u obyvatel, kteří si to přejí Vytvoření nabídky pro uspokojení individuálních potřeb seberealizace uživatelů	Využívání Sociálně aktivizační služby a Sociálně terapeutických dílen, nabídek na volném trhu práce, nabídek vnějších zdrojů	Plně využívaná služba korespondující s potřebami uživatel
		Rozšíření kapacity soc. služby CHB	Zjišťování potřeb klientů Vytvoření standardů kvality a dalších potřebných pravidel ke způsobu práce
		Podpora klientů při přechodu do takového typu zařízení	Poskytování služby chráněné bydlení.
Potřebnost sítě služeb			
		Rozšíření služby CHB	Zjišťování potřeb klientů
		Podporované bydlení	Vytvoření standardů kvality a dalších potřebných pravidel ke způsobu práce



Potřebnost zájemců o službu			
		Zajištění nových domácností	Vytipování klientů, Vytvoření standardů kvality a dalších potřebných pravidel ke způsobu práce
		Proškolený personál Zajištění návaznosti na další služby a veřejné zdroje	Plně využívaná služba korespondující s potřebami uživatel

Popis nových služeb v oblasti bydlení pro dospělé uživatele
Transformací služby DOZP vzniknou další 6 skupinových domácností s kapacitou 12 lůžek v sociální službě Chráněné bydlení. Celková kapacita chráněného bydlení bude 20 lůžek dohromady s nynějšími 8 lůžky. Předpokládané rozložení uživatelů do domácností vychází z analýzy - hodnocení míry potřebné podpory. DOZP : Cílová skupina: osoby s mentálním a kombinovaným postižením s vysokou a střední mírou podpory. Místo poskytování: Háje u Duchcova, stávající prostory. DOZP bude poskytovat tyto služby: • Celoroční ubytování • Poskytnutí stravy



- Pomoc při zvládání běžných úkonů o vlastní osobu
- Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro hygienu
- Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- Sociálně terapeutické činnosti
- Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Ubytování bude poskytováno v jednolůžkových a dvojlůžkových pokojích.

Stravování bude zajištěno kuchyní zařízení, úklid, praní prádla zajišťuje též zařízení.

Sociálně právní poradenství je zajišťováno sociální pracovníci.

Metodické vedení je zajišťováno speciální pedagogem – metodikem a sociální pracovníci.

Administrativa: je zajišťována pracovníkem zařízení.

Údržba technického vybavení a doprava materiálu bude zajišťována pracovníky údržby.

Doprava uživatel bude zajišťována dle individuálních potřeb uživatele:

- Veřejnou dopravou
- Služebním automobilem s doprovodem pracovníka v sociálních službách

Sociální péče a podpora je zajišťována pracovníky v sociálních službách.

Zdravotní péče je zajišťována všeobecnými sestrami a spoluprací se zdravotnickými zařízeními, včetně specializovaných pracovišť.



Zdravotní péče obsahuje:

- Potřebné a lékařem ordinované ošetrovatelské úkony přímo v zařízení uživatele
- Zajišťuje návaznost a spolupráci se zdravotnickými zařízeními včetně specializovaných pracovišť
- Podporu uživatelům při využívání zdravotnických služeb

Činnosti v rámci plánovaných služeb

- Sociálně terapeutické aktivity
- Pracovní aktivity
- Volnočasové aktivity
- Poradenství
- Využívání vnějších zdrojů v oblasti kultury, sportu, zájmově společenské činnosti, školství a služeb
- Informativní procesy
- Rekreační, relaxace
- Metodickou podporu pracovníků
- Vzdělávání pracovníků
- Supervizní činnost
- Spolupráce s externími odbornými pracovníky



Služba chráněné bydlení:

Cílová skupina – osoby s mentálním postižením i kombinovaným – s nízkou a střední mírou podpory

Místo poskytování : Háj u Duchcova a Osek

Chráněné bydlení bude poskytovat tyto služby:

- Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
- Poskytnutí ubytování
- Pomoc při zajištění chodu domácností
- Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- Sociálně terapeutické činnosti
- Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Ubytování bude poskytnuto v nájemních bytech, kde budou maximálně dvoulůžkové pokoje.

Úrada za ubytování bude činit 183 – 175 Kč za den, pokud nebudou aktualizované ceny úhrad.

Úklid bude zajištěn vlastními silami s podporou pracovníka v sociálních službách, taktéž praní prádla. Stravování si může uživatel zajistit sám či s pomocí pracovníka v soc. službách nebo si jej zajistí kuchyní zařízení.

Sociálně právní poradenství je zajišťováno sociální pracovníci.

Administrativa: je zajišťována pracovníkem zařízení.



Údržba technického vybavení a doprava materiálu bude zajišťována pracovníky údržby.

Doprava uživatel bude zajišťována dle individuálních potřeb uživatele:

- Veřejnou dopravou
- Služebním automobilem s doprovodem pracovníka v sociálních službách

Sociální péče a podpora je zajišťována pracovníky v sociálních službách.

Zdravotní péče je zajišťována všeobecnými sestrami a spoluprací se zdravotnickými zařízeními, včetně specializovaných pracovišť.

Zdravotní péče zajišťuje :

- Potřebné a lékařem ordinované ošetřovatelské úkony přímo v domovech uživatelů
- Zajišťuje návaznost a spolupráci se zdravotnickými zařízeními včetně specializovaných pracovišť
- Podporu uživatelům při využívání zdravotnických služeb

Činnosti v rámci plánovaných služeb

- Sociálně terapeutické aktivity
- Pracovní aktivity
- Volnočasové aktivity
- Poradenství
- Využívání vnějších zdrojů v oblasti kultury, sportu, školství a služeb



- Informativní procesy
- Rekreační, relaxace
- Osobní asistence
- Metodickou podporu pracovníků
- Vzdělávání pracovníků
- Supervizní činnost
- Spolupráce s externími odbornými pracovníky

Služba Sociálně terapeutické dílny

- tato služba bude poskytována v návaznosti na chráněné bydlení
- sociálně právní poradenství je poskytováno sociální pracovníci
- aktivity STD zajišťují pracovníci v sociálních službách
- administrativní záležitosti budou zajišťovány účetním či ekonomem zařízení
- služba bude poskytována ambulantní formou s okamžitou kapacitou 10 osob



Strategie zajištění služeb v oblasti bydlení pro dospělé uživatele

Strategie zajištění skupinových domácností				
Cíl 1	Vytvoření chráněného bydlení			
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Výstupy	Termín
Stanovení míry potřebné podpory a vytipování klientů	Analýza potřeb míry podpory	Posuzovací komise	Vyplněné dotazníky	splněno
Zajištění nájemních bytů	Komunikace se samosprávami	TT, vedení zařízení	Nájemní smlouvy	2017 - 2023
Zajištění vybavení domácností	Analýza potřebnosti Zajištění financování Přesun stávajícího majetku Nákup nového vybavení	TT KÚ	Vybavení domácností odpovídá potřebám uživatelů Uživatel má možnost ovlivnit vzhled pokoje a vybavení bytu. Uživatel má možnost doplnit vybavení svými vlastními věcmi.	2017 - 2023
Personální zajištění	Analýza potřebnosti - Potřeby uživatelů - Pracovní fond - Pracovně – právní předpisy - Ekonomická udržitelnost - Možnosti regionu v oblasti zaměstnanosti	TT	Aktualizace počtu pracovních úvazků a jejich struktury Stanovení finančních potřeb Výběrová řízení	2016 - 2023
	Zácvik nových pracovníků	TT	Kvalifikace pracovníků	2016 - 202



			odpovídá potřebám uživatelů	
Zajištění kvalifikačních předpokladů a potřebných dovedností personálu	Vzdělávací procesy - Semináře - Stáže - Workshopy Výměna zkušeností	TT	Kvalifikovaný pracovník orientující se v nových podmínkách poskytované služby	po celou dobu transformace a po ní
Zajištění návaznosti služby bydlení na ostatní služby	Zmapování nabídky sociálních, zdravotnických a dalších služeb v regionu Navázání spolupráce s dalšími využitelnými službami Udržení spolupráce a možností využívání ostatních služeb	TT	Návaznost služeb na vnější zdroje je zajištěna	po celou dobu transformace a po ní
Cíl 2	Dobrá adaptace uživatelů			
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Výstupy	Termín
Struktura dne korespondující s běžným způsobem života	Vytvoření struktury dne korespondující s běžným prožíváním dne a potřebami uživatelů Udržení a vytvoření možností pracovních aktivit uživatele Udržení a vytvoření dalších možností volnočasových aktivit	TT	Uživatel prožívá den korespondující s běžným způsobem života	po celou dobu transformace a po ní



Adaptační programy	Realizace adaptačních programů s cílem poskytnout uživateli adekvátní individuální podporu při přechodu na nový životní styl	TT	Dobrá adaptace uživatelů a nové prostředí, způsob života a komunitu	po zahájení nového typu služby
Cíl 3	Zapojení uživatele služby do běžné komunity			
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Výstupy	Termín
Seznámení s nejbližšími sousedy	Pozvání na návštěvu	klíčový pracovník vedoucí domácností sociální pracovníce vedoucí úseku bydlení	Uživatel zná svoje bezprostřední sousedy a má možnost s nimi dále rozvíjet sousedské vztahy	po zahájení nového typu služby
Vytvoření dobrých sousedských vztahů a přijetí nových sousedů	Seznámení uživatelů a jejich sousedů Dobrá komunikace mezi pracovníky, uživateli a sousedy Včasně řešení případných vzniklých problémů	klíčový pracovník vedoucí domácností sociální pracovníce vedoucí úseku bydlení	Uživatelé jsou nejbližšími sousedy přijati, uživatelé vnímají sousedy jako přátele	po zahájení nového typu služby

V tabulce uveďte pro každou službu určenou v cíli úkoly, nástroje, zodpovědnosti, výstupy a termíny.

Strategie zajištění individuálních domácností – bylo vyhodnoceno, že je pro transformaci služeb výhodnější využít formu skupinových domácností.				
Cíl 1				
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Výstupy	Termín
Cíl 2				



Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Výstupy	Termín

Strategie zajištění domácností pro osoby s vysokou mírou podpory				
Cíl 1				
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Výstupy	Termín
Cíl 2				
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Výstupy	Termín

Cílový poskytovatel nových služeb v oblasti bydlení pro dospělé uživatele
Cílový poskytovatel nových služeb bude zařízení Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova a Nová Ves.

Plán přípravy a zajištění služeb v oblasti bydlení pro dospělé uživatele
• Zpracování transformačního plánu • Schvalovací proces transformačního plánu



- Zajištění nájemních bytů
- Stavební drobné úpravy, zajištění financování
- Realizace plánu personálního zajištění
- Realizace plánu přesunu majetku
- Realizace nákupu nového potřebného majetku
- Realizace plánu přesunu uživatel
- Realizace adaptačních programů

5.2 Strategie podpory domácností pro děti do 18 let

Popis stávajících služeb v oblasti bydlení pro děti do 18 let

– nebude realizováno

Možnosti využití jiných služeb (identifikujte služby, které je možné využít, odůvodněte, proč ne/budou využity a případně jak)



Zhodnocení potřebnosti nových služeb v oblasti bydlení pro děti do 18 let			
		Způsoby zajištění	Strategie zajištění
		Alternativy	Vyhodnocení
Potřeby uživatelů			
Potřebnost sítě služeb			
Potřebnost zájemců o službu			
Zmapování další relevantní potřebnosti			

Popis nových služeb v oblasti bydlení pro děti do 18 let
Popište plánovanou situaci – podmínky poskytování služby (rozsah, kapacita, úhrada za službu atd.), metody práce, a to s ohledem na všechny relevantní složky služby (sociální práce, sociální, zdravotní a výchovná péče, vzdělávání a rozvoj uživatelů služby, zaměstnávání uživatelů)



služby, zajištění provozních služeb jako stravování uživatelů, praní prádla a dalšího technického provozu, zajištění managementu služby).

Strategie zajištění služeb v oblasti bydlení pro děti do 18 let

Cíl 1				
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Výstupy	Termín
Cíl 2				
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Výstupy	Termín

V tabulce uveďte pro každou službu určenou v cíli úkoly, nástroje, zodpovědnosti, výstupy a termíny.

Návrh organizačního schéma nových služeb v oblasti bydlení pro děti do 18 let

--

Cílový poskytovatel nových služeb v oblasti bydlení pro děti do 18 let

--



--

Časový harmonogram pořizování objektů pro služby v oblasti bydlení pro děti do 18 let			
Aktivita	Úkol	Zodpovědnosti	Termín

Strategie zajištění spolupráce se školskými zařízeními				
Cíl 1				
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Výstupy	Termín

Zajištění návaznosti na další služby

Plán přípravy a zajištění služeb v oblasti bydlení pro děti do 18 let uživateli



5.3 Strategie ambulantních služeb a denních programů

Popis stávajících ambulantních služeb a denních programů poskytovaných zařízením

Domov sociálních služeb Háj u Duchcova poskytuje ambulantní službu Sociálně aktivizační činnost v kapacitě 1 uživatel a Sociálně terapeutické dílny o kapacitě 10. Výchovné vzdělávací a aktivizační činnosti pro uživatele jsou zajišťovány v rámci denních programů domova. V rámci sociálně aktivizační služby jsou poskytovány aktivizační činnosti pro osoby se zdravotním postižením z okolí. Služby tohoto druhu v ambulantní či terénní formě nejsou v okolí jinými poskytovateli sociálních služeb zabezpečeny, tudíž nebude docházet ke kumulaci služeb či naddimenzování sítě sociálních služeb v okolí.

Denní programy: pracovní a výtvarné činnosti (výtvarné dílny, keramická dílna, dřevařská dílna, korálkování), sportovní aktivity (posilovna, plavecký bazén), hudební aktivity (hudební skupina Hájští kohouti, činnosti s prvky muzikoterapie), relaxační aktivity (snoezellen, sauna, činnosti s prvky světelné a aromaterapie), bazální stimulace, nácviky dovedností a schopností vedoucí ke zvýšení samostatnosti uživatelů (kuchařské aktivity, nácvik samostatného pohybu mimo zařízení, telefonování, samostatného nákupu aj.) a nárazové volnočasové aktivity podle přání a potřeb uživatelů.

Uživatelé se dle zájmu účastní společenských, kulturních a sportovních akcí a aktivit v areálu zařízení i mimo něj, dále pak výletů, tuzemských a zahraničních rekreací.

Možnosti využití jiných služeb (identifikujte služby, které je možné využít, odůvodněte, proč ne/budou využity a případně jak)

Canisterapie, hipoterapie, DDM Osek – keramika a stolní tenis, STD.



--

Zhodnocení potřebnosti nových ambulantních služeb a denních programů			
		Způsoby zajištění	Strategie zajištění
		Alternativy	Vyhodnocení
Potřeby uživatelů			
		Rozšíření kapacity soc. služby Sociálně terapeutické dílny v dostatečné kapacitě sociální služby.	Anketa na zjištění počtu potencionálních zájemců, s přihlédnutím na vlastní klienty, vybudování odpovídajících prostor, registrace sociální služby, vybavení prostor, personální zajištění služby.
		Provádění sociálně terapeutické činnosti v rámci DOZP a Chráněného bydlení	Provoz CDS v souladu s potřebami uživatelů a s komunitním plánem města Duchcov
Potřebnost sítě služeb			
		Rozšíření sociální služby Sociálně terapeutické dílny.	Anketa na zjištění počtu potencionálních zájemců, s přihlédnutím na vlastní klienty, vybudování odpovídajících prostor, registrace sociální služby, vybavení prostor, personální zajištění služby.



		Provádění sociálně terapeutické činnosti v rámci DOZP a Chráněného bydlení	Provoz CDS v souladu s potřebami uživatelů a s komunitním plánem.
Potřeba zájemců o službu			
		Rozšíření sociální služby STD v souladu s komunitním plánováním KÚ.	Anketa na zjištění počtu potencionálních zájemců, s přihlédnutím na vlastní klienty, vybudování odpovídajících prostor, registrace sociální služby, vybavení prostor, personální zajištění služby.
		Provádění sociálně terapeutické činnosti v rámci DOZP a Chráněného bydlení	Provoz služby v souladu s potřebami uživatelů.
Zmapování další relevantní potřeby			

Popis nových ambulantních služeb a denních programů	
Hlavním cílem v rámci tohoto transformačního plánu je zejména zajištění podpory pro vznik Sociálně aktivizační služby pro potřeby klientů domova, protože současná nabídka denních programů nebo ambulantních služeb v regionu je nedostatečná kapacitně nebo prostorově.	



SAS by měla sloužit stávajícím transformovaným klientům i veřejnosti. Kapacita této služby je plánována minimálně 5 osob (pro stávající klienty pobytového zařízení i klienty z řad zájemců o ambulantní služby). Sociálně terapeutická dílna bude zavedena o kapacitě 10 uživatelů.

Služba budou v SAS poskytovány v tomto rozsahu:

- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
- výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- sociálně terapeutické činnosti
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Služba STD bude poskytována v následujícím rozsahu:

- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
- nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začlenění,
- podpora vytváření a zdokonalování základních pracovních návyků a dovedností



Denní programy budou nabízeny ve vlastních prostorách.

Strategie zajištění ambulantních služeb a denních programů				
Cíl 1	Zajištění schválení KÚ			
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Výstupy	Termín
Zajistit projednání na odboru soc. věcí a následné předložení návrhy do rady kraje	Komunikace s odborem soc. věcí, Návrh do rady kraje	Ředitel zařízení	Schválení návrhu	splněno
Cíl 2	Registrace nových služeb			
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Výstupy	Termín
Rozšíření kapacity služeb	Žádost o registraci - rozšíření	Ředitel zařízení	Udělení registrace	splněno

V tabulce uveďte pro každou službu či denní program určenou v cíli úkoly, nástroje, zodpovědnosti, výstupy a termíny.

Cílový poskytovatel nových ambulantních služeb a denních programů
Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova a Nová Ves, p.o.



Časový harmonogram pořizování objektů pro ambulantní služby a denní programy			
Aktivita	Úkol	Zodpovědnosti	Termín
Drobné úpravy stávajících prostor		Vedení zařízení	2018

5.4 Strategie zajištění terénních služeb

Popis stávajících terénních služeb organizace
Terénní služby nebudou realizovány.

Možnosti využití jiných služeb (identifikujte služby, které je možné využít, odůvodněte, proč ne/budou využity a případně jak)

Zhodnocení potřebnosti nových terénních služeb			
		Způsoby zajištění	Strategie zajištění
		Alternativy	Vyhodnocení
Potřeby uživatelů			



Potřebnost sítě služeb			
Potřebnost zájemců o službu			
Zmapování další relevantní potřeby			

Popis nových terénních služeb
Popište plánovanou situaci – podmínky poskytování služby (rozsah, kapacita, úhrada za službu atd.), metody práce, a to s ohledem na všechny relevantní složky služby (sociální práce, sociální, zdravotní a výchovná péče, vzdělávání a rozvoj uživatelů služby, zaměstnávání uživatelů služby, zajištění provozních služeb jako stravování uživatelů, praní prádla a dalšího technického provozu, zajištění managementu služby). Každý druh služby, který se bude lišit, popište zvlášť.



Strategie zajištění terénních služeb				
Cíl 1				
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Výstupy	Termín
Cíl 2				
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Výstupy	Termín

V tabulce uveďte pro každou službu určenou v cíli úkoly, nástroje, zodpovědnosti, výstupy a termíny.

Návrh organizačního schéma nových terénních služeb

Cílový poskytovatel nových terénních služeb

Časový harmonogram pořizování objektů pro zázemí pro terénní služby			
Aktivita	Úkol	Zodpovědnosti	Termín



Zajištění návaznosti na další služby

--

Plán přípravy a zajištění terénních služeb

--

5.5 Strategie zajištění zázemí pro management

Popis stávajícího zázemí pro management služby

V současné době jsou v zařízení tyto kanceláře:

- 1 kancelář ředitele
- 1 kancelář ekonoma
- 1 kancelář finančního referenta a účetní
- 1 kancelář personalisty
- 1 kancelář vedoucího provozu
- 1 kancelář sociálních pracovníků
- 2 kanceláře vedoucích přímé péče a manažera kvality



1 kancelář referenta majetkové správy a koordinátora

Výše popsané zázemí vyhovuje, neplánuje se úprava.

Zhodnocení potřebnosti nového zázemí pro management			
		Způsoby zajištění	Strategie zajištění
		Alternativy	Vyhodnocení
Vrcholový management			
Střední management			
Řadoví zaměstnanci			
Ostatní			



Strategie zajištění zázemí pro management				
Cíl 1				
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Výstupy	Termín
Cíl 2				
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Výstupy	Termín

Časový harmonogram pořizování objektů pro zázemí pro management			
Aktivita	Úkol	Zodpovědnosti	Termín

5.6 Strategie humanizace původní služby

Popis stávající služby
Využívání 12 jednolůžkových pokojů, 27 dvoulůžkových pokojů a 3 trojlůžkových pokojů, které mají kompletní sociální zázemí.
Možnosti využití jiných služeb pro humanizaci služby (identifikujte služby, které je možné využít, odůvodněte, proč ne/budou využity a případně jak)



Tři třílůžkové pokoje změnit na jednolůžkové s vlastním sociálním zařízením a kuchyňským koutem.

Zhodnocení potřebnosti humanizace původní služby			
		Způsoby zajištění	Strategie zajištění
		Alternativy	Vyhodnocení
Potřeby uživatelů			
		Drobné úpravy tří pokojů	3 jednolůžkové pokoje
Potřebnost sítě služeb			
Potřebnost zájemců o službu			
		Nácviky dovedností	Získání samostatnosti a sebedůvěry klienta.
Zmapování další relevantní potřebnosti			



Popis nových služeb po humanizaci služby

Klient bude používat jednolůžkový pokoj s kompletním sociálním zařízením i kuchyňským koutem.

Strategie zajištění humanizace služby v původním zařízení

Cíl 1 Zajištění drobných úprav pokojů

Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Výstupy	Termín
Úpravy tří pokojů		Vedení zařízení	Jednolůžkový pokoj se sociálním zařízením a kuchyňským koutkem	2020

Cíl 2

Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Výstupy	Termín

V tabulce uveďte pro každou službu určenou v cíli úkoly, nástroje, zodpovědnosti, výstupy a termíny.

Cílový poskytovatel humanizovaných služeb v původním zařízení

Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova a Nová Ves, p.o.



5.7 Strategie zajištění koedukace

Strategie zajištění koedukace sociální služby		
Popište jakých v jaké etapě projektu a jakou aktivitou zajistíte koedukaci uživatelů služby v případě, že zařízení není koedukováno.		
Orientační termín	Aktivita	Zodpovídá
Průběžně	Zařízení je koedukováno, s výraznou převahou mužů. V současné době má možnost společného soužití využít několik párů. Lze více poskytovat službu novým zájemcům o službu – ženám tak, aby se postupně poměr uživatelů žen a mužů v zařízení přiblížil běžné populaci. Vzhledem k narůstajícímu zájmu uživatelů o společné (párové) bydlení je na každém chráněném bydlení vytvořena alternativa společného bydlení.	Vedení zařízení

5.8 Zjištění a zajištění kvality služeb

Jakými způsoby budete zjišťovat a zajišťovat kvalitu služeb? (U zjišťování určete i četnost.)		
Uživatelé		
Minimálně 1x měsíčně	Komunikace s klienty v rámci pravidelných setkání na schůzích obyvatel	Zvyšovat informovanost klientů o jejich právech a možnostech naplňování jejich potřeb. Připomínky a podněty týkající se poskytované služby konzultovat přímo s uživateli, event. zákonnými zástupci, opatrovníky a následně příslušnými zaměstnanci.
Průběžně	Analýza záznamů z průběhu služby v IS Cygnus u nekomunikujících klientů	Zjišťování individuálních potřeb klientů, jejich přání, plánů, stížností. Kontrola dodržování lidských práv uživatelů v rámci kontrolní činnosti.



Minimálně 4x ročně	Individuální pohovory s klíčovými pracovníky klientů se sníženými komunikačními schopnostmi a sociální pracovníci.	Zjišťování individuálních potřeb klientů, jejich přání, plánů, stížností. Kontrola dodržování lidských práv uživatelů v rámci kontrolní činnosti.
Průběžně	Evidence ústních i písemných stížností na kvalitu poskytovaných služeb.	Eliminace nežádoucích jevů, případná nápravná opatření v termínu do 30 dnů od přijetí stížnosti.
Rodinní příslušníci, opatrovníci, přátelé		
1 x ročně	Anketa spokojenosti rodičů, opatrovníků, a rodinných příslušníků klientů.	Zhodnocení návrhů a připomínek, eliminace zjištěných nedostatků za účelem zvýšení kvality poskytovaných sociálních služeb.
Průběžně	Osobní setkání a rozhovory s rodiči, opatrovníky a rodinnými příslušníky	Zhodnocení návrhů a připomínek, eliminace zjištěných nedostatků za účelem zvýšení kvality poskytovaných sociálních služeb.
Průběžně	Evidence osobních, písemných a telefonických připomínek a stížností od rodinných příslušníků a opatrovníků, vztahujících se ke kvalitě poskytovaných služeb.	Konzultace s příslušnými zaměstnanci.
Pracovníci		
1 x ročně	Anonymní dotazníky zaměřené na zjišťování kvality poskytovaných služeb a spokojenosti zaměstnanců	Připomínky ke kvalitě poskytované služby se řeší se zaměstnanci, kterých se to týká, s cílem nápravy eventuálních nedostatků.
1 x ročně	Hodnocení zaměstnanců a zpětná vazba ke kvalitě poskytování služby	
1 x měsíc	Setkání pracovníků DOZP na provozní poradě Setkání pracovníků Chráněného bydlení na provozní	Připomínky týkající se pracovních podmínek, kvality služeb, interakcí zaměstnanců a klientů řešit s příslušnými vedoucími



	poradě	pracovníky.
1 x 14 dní	Pracovní porady úseků DOZP, CHB	
Průběžně	Evidence ústních i písemných připomínek a stížností od pracovníků vztahující se ke kvalitě poskytovaných služeb	Eliminace nežádoucích jevů, případná nápravná opatření v termínu do 30 dnů od přijetí stížnosti.
Spolupracující organizace		
<u>Zjišťování kvality služeb:</u> Dotazníková šetření – 1 x ročně Rozhovory – průběžně		
Jiné.....		

Jak budete využívat externí specialisty (supervizor, metodik, jiný odborník)?		
Jak často	Způsob	Pro jakou část týmu (pracovníci, management, jiné)
1x 3 měsíce	Supervizor - supervize týmové, skupinové	pracovníci přímé péče, management střediska
1 x rok	Externí konzultant ke zvyšování kvality poskytování sociálních služeb	Management střediska



5.9 Měřítko služby

	Stávající služba	Nově plánovaná služba celkem	Individuální a skupinové domácnosti	Domácnosti pro děti do 18 let	Domácnosti pro osoby s vysokou mírou podpory	Domácnosti celkem	Denní programy	Terénní programy	Humanizace stávající služby celkem
Náklady na provoz celé organizace/ počet uživatelů	53412000/ 134	/71	4500000/20	0	0	4500000 /20	550000 /20	0	270000
Náklady na provoz celé organizace/ kapacita služby	53412000/ 146	38119000 /114	4500000 /20	0	0	4500000 /20	550000 /20	0	270000
Počet uživatelů/ jeden pracovník ⁷	134/106	71/82 0,86	20/32	0	0	1,33	20/13	0	0
Počet uživatelů/ jeden pracovník v přímé péči ⁸	134/51	1,65	20/10 2,0	0	0	2,0	20/13	0	0

- náklady na provoz obou zařízení v roce 2016 činily **53 412 tis. Kč** na všechny poskytované služby
- celkový počet zaměstnanců k 31.12.2016 dosáhl počtu 106
- celková kapacita všech poskytovaných služeb - **146**
- počet klientů všech služeb k 31.12.2016 - **134**
- celkem roční náklady na novou službu STD o kapacitě 10 klientů – **1.650.000,- Kč**
- celkem roční náklady na novou službu - SAS o kapacitě 1 klienta – **220.000,- Kč**

⁷ Přepočteno na celé úvazky.

⁸ Přepočteno na celé úvazky.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



- celkem roční náklady na chráněné bydlení o kapacitě 20 klientů - **4.500.000,- Kč**
- počet úvazků na zajištění služby chráněné bydlení – 13, z toho přímá péče 10
- počet úvazků na zajištění služby STD – 3,5, celkových úvazků – 4, z toho přímá péče 2
- počet úvazků na zajištění služby SAS - 4,0, celkových úvazků – 4, z toho přímá péče 2



6. Příprava uživatelů na přestěhování, přestěhování uživatelů a přesunu zdrojů

Příprava uživatelů na přesun				
Aktivita	Podrobný popis úkolu	Oblast služby/ druh služby	Zodpovědnosti	Termín
Posouzení míry podpory klientů	Zpracování dotazníků zjišťování míry podpory u všech klientů.	DOZP, CHB	Sociální pracovníce, transformační tým	splněno
Sestavení seznamu klientů, kteří budou tvořit jednotlivé domácnosti	Sestavení seznamu složení domácností z jednotlivých uživatelů na základě jejich přání, s přihlédnutím na názor opatrovníků, rodinných příslušníků, s ohledem na zdravotní stav a věk a specifické potřeby klientů.	DOZP, CHB	Sociální pracovníce, klíčový pracovník, vedoucí pracovníků v soc. službách	splněno
Vytvoření plánu stěhování	Vypracovat harmonogram stěhování, určení termínů, účastníků, zodpovědností.	DOZP, CHB	Sociální pracovníce, klíčový pracovník, vedoucí pracovníků v soc. službách	splněno
Přestěhování klientů	Zajistit fyzické přestěhování klientů do nových bydlíšť a sžívání se s novými domácnostmi.	DOZP, CHB	Sociální pracovníce, klíčový pracovník, vedoucí	2017 - 2018



			pracovníků v soc. službách	
Adaptace klientů na nové podmínky	Seznámení s domácností, s provozem bytu, rozmístěním pokojů, vybavení kuchyně, se sousedy, s okolím, mapování vnějšího terénu, využívání návazných sociálních služeb a relevantních veřejných služeb v místě bydliště.	DOZP, CHB	Sociální pracovníce, klíčový pracovník, pracovníci v sociálních službách	Do 1/2 roku od přestěhování
Provedení případných změn ubytování některých klientů v případě nezvládnutí adaptace na nové podmínky	Zajistit případné přestěhování uživatelů do jiných domácností, pokud klient nezvládl soužití s dalšími obyvateli domácnosti nebo s okolím po skončení období adaptace (řádově v měsících), dochází-li nadále k problémovým situacím, konfliktům nebo dochází-li k prudkému zhoršení zdravotního stavu apod.	DOZP, CHB	Sociální pracovníce, klíčový pracovník, vedoucí domácnosti, pracovníci v sociálních službách	Průběžně dle potřeby
Přehlášení místa trvalého pobytu jednotlivých klientů dle místa bydliště	Projednání s jednotlivými klienty, opatrovníky, přihlášení k trvalému pobytu v místě nového bydliště na městském úřadě	DOZP, CHB	Sociální pracovníce	Do 6 měsíců od přestěhování

Plán přestěhování stávajícího a nákupu nového vybavení				
Aktivita	Podrobný popis úkolu	Oblast služby/ druh služby	Zodpovědnosti	Termín



Sestavit základní seznam vybavení domácností	Sestavit seznam na základě potřeb domácností s ohledem na skladbu konkrétních domácností z hlediska klientů a zaměstnanců	DOZP CHB, zázemí pro zaměstnance	Vedoucí chráněného bydlení ve spolupráci s administrativním zaměstnancem	2015
V základním seznamu vybavení domácností označit použitelný majetek	Použít takové stávající vybavení, které nenavozuje pocit, že jde o ústavní zařízení a nábytek.	DOZP CHB, zázemí pro zaměstnance	Vedoucí chráněného bydlení ve spolupráci s administrativním zaměstnancem a sociální pracovník	průběžně
Sestavit seznam majetku klientů, který si berou s sebou do domácností	Sestavit seznam majetku klientů podle inventury hmotných depozit.	DOZP , CHB	Administrativní zaměstnanec a sociální pracovník	2016
Podle základního seznamu vybavení domácností a seznamu majetku klientů označit věci a předměty, které je nutno nově nakoupit	Analýza a srovnání majetku klientů a použitelného zařízení z DOZP se základním seznamem vybavení domácností – konečný seznam k nákupu vybavení do jednotlivých domácností.	DOZP , CHB	Vedoucí zařízení ve spolupráci s administrativním zaměstnancem a sociální pracovník	2016, 2017, 2018, 2019, 2020



Podle konečného seznamu vybavení jednotlivých domácností fyzicky je vybavit stávajícím použitelným nebo novým zařízením	Průzkum trhu, zhodnocení cenových nabídek, zhodnocení kvality nakupovaného zboží, výběr nejvhodnějších nabídek. Přesun použitelného stávajícího vybavení do nových bytů vlastními silami Nákup potřebného nového vybavení vycházející z výběru nejvhodnějších nabídek (zhodnocení kvality a ceny), doprava (vlastní nebo dodavatelská).	DOZP , CHB	Vedoucí zařízení ve spolupráci s administrativním zaměstnancem a zaměstnanci DOZP resp. budoucími zaměstnanci CHB, sociální pracovník	Průběžně podle pronajímání si bytů, nejdříve od 2016 - 2017
---	---	------------	---	---

Plán výstavby nových objektů				
Aktivita	Podrobný popis úkolu	Oblast služby/ druh služby	Zodpovědnosti	Termín

Plán rekonstrukce stávajících objektů				
Aktivita	Podrobný popis úkolu	Oblast služby/ druh služby	Zodpovědnosti	Termín
Získání souhlasu zřizovatele s rekonstrukcí	Jednání se zřizovatelem	DOZP , CHB, CDS, STD	Ředitel zařízení	2018
Vysoutěžení stavební firmy a realizace drobných úprav	Realizace úpravy třílůžkového pokoje na jednolůžkový včetně vybavení kuchyňským koutem.	humanizace		
Využívání	Dovybavení nábytkem, nádobím, nutnými elektrospotřebiči,	DOZP, CHB,	Ředitel,	Po předání,



rekonstruovaného prostoru k provozování sociálních služeb dle zák. č. 108/2006 Sb. v platném znění	vybavovacími předměty a nutnými pomůckami k poskytování sociálních služeb.	STD,	ekonom	předpoklad do konce roku 2018
--	--	------	--------	-------------------------------

7. Příprava a přesun zaměstnanců

7.1 Personální strategie – původní zařízení v Háji u Duchcova

Analýza současného stavu personální oblasti				
V zařízení pracuje celkem 69 zaměstnanců.				
			Celkem sociálních pracovníků	1
			Přepočtený počet sociálních pracovníků	1
Pracovní pozice	Vzdělání	Pracovní náplň	Pracoviště	Úvazek
Sociální pracovník	Dle zákona o sociálních službách	Sociální práce.	Háj u Duchcova	1
			Celkem pracovníků v přímé péči	31
			Přepočtený počet pracovníků v přímé péči	
Pracovní pozice	Vzdělání	Pracovní náplň	Pracoviště	Úvazek
Pracovník v sociálních službách	Dle zákona o sociálních službách	Přímá práce s uživatelem v denních aktivitách	Háj u Duchcova	25



Pracovník v sociálních službách	Dle zákona o sociálních službách	Základní nepedagogická činnost	Háj u Duchcova	6
Celkem zdravotních pracovníků				11
Přepočtený počet zdravotních pracovníků				
Pracovní pozice	Vzdělání	Pracovní náplň	Pracoviště	Úvazek
Všeobecná sestra	Dle zákona o zdravotnických pracovnících	Provádění ošetrovatelských výkonů, spolupráce s lékaři.	Háj u Duchcova	11
Celkem pedagogických pracovníků				
Přepočtený počet pedagogických pracovníků				
Pracovní pozice	Vzdělání	Pracovní náplň	Pracoviště	Úvazek
Celkem dalších odborných pracovníků				1
Přepočtený počet dalších odborných pracovníků				
Pracovní pozice	Vzdělání	Pracovní náplň	Pracoviště	Úvazek
Správce IT	SŠ	Zajištění IT provozu	Háj u Duchcova	1
Celkem vedoucích pracovníků				1
Přepočtený počet vedoucích pracovníků				
Pracovní pozice	Vzdělání	Pracovní náplň	Pracoviště	Úvazek
Ředitel zařízení	VŠ	Management zařízení	Háj u Duchcova	1
Celkem administrativních pracovníků				2
Přepočtený počet administrativních pracovníků				
Pracovní pozice	Vzdělání	Pracovní náplň	Pracoviště	Úvazek



Ekonom zařízení	SŠ	Ekonomika zařízení	Háj u Duchcova	1
personalista	VŠ	Personální agenda zařízení	Háj u Duchcova	1
		Celkem ostatní pracovníci		21
		Přepočtený počet ostatních pracovníků		
Pracovní pozice	Vzdělání	Pracovní náplň	Pracoviště	Úvazek
Ergoterapeut	SŠ	ergoteapie	Háj u Duchcova	2
Fyzioterapeut	SŠ	fyzioterapie	Háj u Duchcova	2
kuchař	SŠ	Strava pro klienty	Háj u Duchcova	5
Pracovník prádelny	ZŠ	Praní, žehlení prádla	Háj u Duchcova	2
Provozní pracovník	SŠ	Běžný provoz zařízení, opravy	Háj u Duchcova	1
Údržbář	SŠ	Opravy v zařízení	Háj u Duchcova	2
Uklízečka	ZŠ	Úklid zařízení	Háj u Duchcova	4
Vedoucí provozu	VŠ	Koordinace jednotl. činností provozu	Háj u Duchcova	1
Referent majetkové správy	SŠ	Evidence majetku, inventury	Háj u Duchcova	1
Celkem pracovních pozic	67	Celkem pracovních úvazků		67

7.2 Personální strategie – nové služby

Návrh nového stavu personální oblasti

Proces transformace předpokládá navýšení počtu pracovníků v přímé péči.

Počet personálu je ovlivněn následujícími skutečnostmi:



- V regionu se nenachází dostatečná kapacita ambulantních služeb, které by mohly stávající uživatelé po transformaci zařízení využívat. Pro zajištění denních programů všech uživatelů, u kterých jsou navíc výrazné odlišnosti v potřebách jednotlivých cílových skupin, je potřeba zajistit dostačující nabídku Centra denních služeb, Aktivizační sociální služby a Sociálně terapeutické dílny a zázemí pro denní aktivity pro uživatele s vysokou mírou podpory
- Ambulantní služby budou poskytovány s okamžitou kapacitou 25 uživatelů (STD – 10 uživatelů a SAS 1 uživatel).
- Služby denních aktivit budou poskytovány v souladu s potřebami jednotlivých uživatelů, důraz bude kladen zejména na nezbytnou míru potřeby. Cílem je uživatele nepřepočovávat na straně jedné, ale současně lidem s vysokou mírou podpory poskytnout různé varianty podpory v poskytování ambulantní služby : tedy umožnit uživateli běžnou práci ve skupině s podporou pracovníka ambulantní služby, nebo umožnit uživateli práci ve skupině s podporou asistence druhého pracovníka, který přichází s uživatelem z domácnosti, ve které žije. Míra nezbytně nutné podpory je pravidelně přehodnocována v rámci aktualizace IPPS uživatele.

			Celkem sociálních pracovníků		2
			Přepočtený počet sociálních pracovníků		2
Pracovní pozice	Potřebné vzdělání	Rekvalifikace	Pracovní náplň ⁹	Nové pracoviště	Úvazek 2
Sociální pracovník	SŠ	X	Sociální práce	Háj u Duchcova	2
			Celkem pracovníků v přímé péči		43
			Přepočtený počet pracovníků v přímé péči		43
Pracovní pozice	Potřebné vzdělání	Rekvalifikace	Pracovní náplň ¹⁰	Nové pracoviště	Úvazek 43
Pracovník v sociálních	Dle zákona o sociálních		Přímá práce s uživatelem v denních aktivitách	Háj u Duchcova	29

⁹ Možno doložit v příloze – do políčka označte číslo přílohy

¹⁰ Možno doložit v příloze – do políčka označte číslo přílohy



službách	službách				
Pracovník v sociálních službách	Dle zákona o sociálních službách		Základní nepedagogická činnost	Háj u Duchcova	5
			Celkem zdravotních pracovníků		7
			Přepočtený počet zdravotních pracovníků		
Pracovní pozice	Potřebné vzdělání	Rekvalifikace	Pracovní náplň ¹¹	Nové pracoviště	Úvazek 7
Všeobecná sestra	Dle zákona o zdravotnických pracovnících		Provádění ošetrovatelských výkonů, spolupráce s lékaři.	Háj u Duchcova	7
			Celkem pedagogických pracovníků		
			Přepočtený počet pedagogických pracovníků		
Pracovní pozice	Potřebné vzdělání	Rekvalifikace	Pracovní náplň ¹²	Nové pracoviště	Úvazek
			Celkem dalších odborných pracovníků		1
			Přepočtený počet dalších odborných pracovníků		1
Pracovní pozice	Potřebné vzdělání	Rekvalifikace	Pracovní náplň ¹³	Nové pracoviště	Pracoviště
Správce IT	SŠ		Zajištění IT provozu	Háj u Duchcova	1
			Celkem vedoucích pracovníků		1
			Přepočtený počet vedoucích pracovníků		1
Pracovní pozice	Potřebné vzdělání	Rekvalifikace	Pracovní náplň ¹⁴	Nové pracoviště	Úvazek

¹¹ Možno doložit v příloze – do políčka označte číslo přílohy

¹² Možno doložit v příloze – do políčka označte číslo přílohy

¹³ Možno doložit v příloze – do políčka označte číslo přílohy

¹⁴ Možno doložit v příloze – do políčka označte číslo přílohy



Ředitel zařízení	VŠ		Management zařízení	Háj u Duchcova	1
			Celkem administrativních pracovníků		3
			Přepočtený počet administrativních pracovníků		3
Pracovní pozice	Potřebné vzdělání	Rekvalifikace	Pracovní náplň¹⁵	Nové pracoviště	Pracoviště
Ekonom zařízení	SŠ		Ekonomika zařízení	Háj u Duchcova	1
Personalista	VŠ		Personální agenda zařízení	Háj u Duchcova	1
			Celkem ostatní pracovníků		
			Přepočtený počet ostatních pracovníků		22
Pracovní pozice	Potřebné vzdělání	Rekvalifikace	Pracovní náplň¹⁶	Nové pracoviště	Pracoviště
Ergoterapeut	SŠ		ergoteapie	Háj u Duchcova	0
Fyzioterapeut	SŠ		fyzioterapie	Háj u Duchcova	1
kuchař	SŠ		strava pro klienty	Háj u Duchcova	6
Pracovník prádelny	ZŠ		Praní, žehlení prádla	Háj u Duchcova	2
Provozní pracovník	SŠ		Běžný provoz zařízení, opravy	Háj u Duchcova	1
Údržbář	SŠ		Opravy v zařízení	Háj u Duchcova	3
Uklízečka	ZŠ		Úklid zařízení	Háj u Duchcova	4
Vedoucí provozu	VŠ		Koordinace jednotl. činností provozu	Háj u Duchcova	1
Referent majetkové správy	SŠ		Evidence majetku, inventury	Háj u Duchcova	1
			Celkem požadovaných nových pracovních úvazků		14

¹⁵ Možno doložit v příloze – do políčka označte číslo přílohy

¹⁶ Možno doložit v příloze – do políčka označte číslo přílohy



7.3 Srovnání pracovních pozic

Původní pracovní pozice	Původní pracovní úvazek	Nová pracovní pozice	Nový pracovní úvazek	Rekvalifikace	Nové pracoviště
Sociální pracovník	1	2	2		Háj u Duchcova
Pracovník v sociálních službách	25	24	24		Háj u Duchcova
Pracovník v sociálních službách – nepedagog. činnost	6	5	5		Háj u Duchcova
Všeobecná sestra	8	7			Háj u Duchcova
Správce IT	1	1			Háj u Duchcova
Ředitel zařízení	1	1			Háj u Duchcova
Ekonom zařízení	2	1			Háj u Duchcova
Personalista	1	1			Háj u Duchcova
Ergoterapeut	2	0			Háj u Duchcova
Fyzioterapeut	2	3			Háj u Duchcova
kuchař	5	5			Háj u Duchcova
Pracovník prádelny	2	2			Háj u Duchcova
Provozní pracovník	1	1			Háj u Duchcova
Údržbář	3	3			Háj u Duchcova
Uklízečka	4	4			Háj u Duchcova



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Vedoucí provozu	1	1			Háj u Duchcova
Referent majetkové správy	1	2			Háj u Duchcova

Celkem původní pracovní pozice	Celkem původní pracovní úvazek	Celkem nová pracovní pozice	Celkem nový pracovní úvazek	Celkem rekvalifikace
66	66	63	63	X

7.4 Časový harmonogram přesunu personálu a rekvalifikace

Příprava pracovníků na nové pracovní pozice (včetně rekvalifikace)				
Aktivita	Podrobný popis úkolu	Oblast služby/ druh služby	Zodpovědnosti	Termín
Zajištění pracovníků do nové sociální služby.	Sestavit seznam pracovníků vhodných do Chráněného bydlení, CDS a STD	Chráněné bydlení, SDT	Ředitel zařízení, personalista	2016 a dále dle vzniku nových domácností
Změna oboru pracovníka	V případě potřeby zajištění rekvalifikace stávajících pracovníků.	Chráněné bydlení, STD	Ředitel zařízení, personalista	2016 a dále dle vzniku nových domácností
Vypracování plánu přechodu na jiná pracoviště stávajících pracovníků	Vypracovat plán přechodu stávajících pracovníků na nová pracoviště tak, aby byla dodržena zásada potřeby obsazení jednotlivých pracovišť částí stávajících pracovníků s doplněním nových pracovníků na každém pracovišti.	Chráněné bydlení, STD	Ředitel zařízení, personalista	2016 a dále dle vzniku nových domácností



Přijetí nových pracovníků a zaškolení	Zařazení nových pracovníků na stávající pracoviště	Chráněné bydlení, STD	Ředitel zařízení, personalista	2016 a dále dle vzniku nových domácností
Zácvik rekvalifikovaných a nových pracovníků v tréninkovém programu .	Zajistit zaškolení a zácvik nových a rekvalifikovaných pracovníků stanovenými trenéry na základě stanoveného tréninkového programu	Chráněné bydlení, STD	Ředitel zařízení, personalista	2016 a dále dle vzniku nových domácností

Plán převedení a přestěhování pracovníků na nové pracovní pozice				
Aktivita	Podrobný popis úkolu	Oblast služby/ druh služby	Zodpovědnosti	Termín
Zajištění případných změn pracovních smluv a nové pracovní smlouvy.	Zajistit uzavření dodatků pracovní smlouvy reagující na změny pracovních pozic, režimu pracovní doby, požadavku kvalifikace a ochoty řídit služební automobil apod.	Chráněné bydlení, STD	Ředitel zařízení, personalista	2016 a dále dle vzniku nových domácností
Zajištění nových náplní práce.	Zajistit změnu náplní práce pracovníků tak, aby korespondovaly se změnami v pracovně právních vztazích a potřebami uživatelů.	Chráněné bydlení, STD	Ředitel zařízení, personalista	2016 a dále dle vzniku nových domácností
Zajištění informovanosti pracovníků o	Porady na všech úrovních, na kterých budou pracovníci seznámeni s novými organizačními zajištěními uvnitř organizace a strategií komunikace mezi jednotlivými pracovišti	Chráněné bydlení, STD	Ředitel zařízení, personalista	2016 a dále dle vzniku nových



novém způsobu komunikace uvnitř organizace a dalších organizačních opatřeních				domácností
Zajištění zpětné vazby procesu změny	Využití systému vnitřních kontrol Zvýšená podpora pracovníků ze strany managementu při řešení případných vzniklých problémů Průběžné monitorování procesu změny na jednotlivých pracovištích	Chráněné bydlení, STD	Ředitel zařízení, personalista	2016 a dále dle vzniku nových domácností

8. Monitorování procesu transformace

Jakým způsobem budete monitorovat proces transformace zařízení?	
Způsob monitorování	Indikátor
Oblast zlepšení situace uživatelů služby	
Zvýšení schopnosti samostatnosti uživatel v řešení každodenních záležitostí v oblasti sebeobsluhy, péče o domácnost a denních běžných i hygienických návyků.	Klient služby bude umět si ohřát jídlo, udělat základní úklid domácnosti.
Orientace v prostoru, získání návyků a dovedností potřebných k volnému pohybu v obci.	Klient si zajistí nákup, je samostatný v používání služeb veřejnosti, používá MHD.
Získání návyků a dovedností potřebných k samostatnému využívání veřejné dopravy.	Klient se dovede dopravit do zaměstnání, za kulturou...
Oblast řízení celého procesu	
Setkávání multidisciplinárního týmu, přenos informací,	Zápisy ze setkání.



Efektivní práce regionálního transformačního týmu, přenos informací, zpracování zpětných vazeb, flexibilní provádění změn v plánu na základě plnohodnotného vyhodnocení.	Zápisy ze setkání, změnové dokumenty, osobní kontakty.
Efektivní a přesná komunikační strategie.	Zápisy, jednání, osobní kontakty.
Oblast personální	
Kontrola využitelnosti znalostí získaných rekvalifikací a jejich aplikace do praxe u zaměstnanců, kteří mění pozici.	Jednání, supervize – výstupy, zpětná vazba od klientů.
Zvýšení kompetencí pracovníků v oblasti samostatného řešení nouzových situací v souladu se stanovenými postupy, posílení samostatnosti.	Samostatná rozhodování, zápisy
Stáže v transformovaných zařízení a přenos zkušeností do zařízení.	Přenos informací, používání nových prac. návyků.
Oblast ekonomická	
Průběžné sledování provozních nákladů v nových podmínkách transformující se instituce a jejich porovnávání s plánem	Periodická účetní uzávěrka výsledků hospodaření
Sledování přesunu původních zdrojů dle transformačního plánu (nábytek, elektrospotřebiče, další vybavení)	Existence nových inventárních seznamů majetku skutečného stavu
Jiná oblast	
Zjišťování zpětné vazby opatrovníků a veřejnosti.	Jednání, dotazníky, společné akce.

Vypracovala: Ing. Martina Bečvářová, období: 2017