



Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves,
příspěvková organizace



Výroční zpráva o činnosti a hospodaření za rok 2017

Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace
Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova

Příspěvková organizace Ústeckého kraje



Datum sestavení: 19.4.2018

Podpis:

Obsah

I. Sídlo organizace	4
II. Vznik a postavení organizace	4
III. Zaměření a činnost organizace	4
IV. Stavebně-technické uspořádání, služby	30
V. Základní údaje o klientech	39
VI. Organizační struktura a zaměstnanci.....	40
VII. Základní personální údaje a vzdělávání zaměstnanců	44
VIII. Hospodaření organizace.....	45
IX. Rozpočet na rok 2018.....	45
X. Vedení organizace, kontakty.....	46
Základní údaje o klientech	47
Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova.....	47
Domovy pro osoby se zdravotním postižením.....	47
Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2017	47
Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2017.....	47
Zdravotní stav klientů.....	48
Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2017	49
Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2017.....	49
Týdenní stacionář	50
Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2017	50
Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2017.....	50
Zdravotní stav klientů.....	51
Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2017	52
Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2017.....	52
Chráněné bydlení	53
Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2017	53
Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2017.....	53
Zdravotní stav klientů.....	54
Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2017	55
Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2017.....	55
Sociálně aktivizační služba pro osoby se zdravotním postižením.....	56
Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2017	56
Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2017.....	56
Zdravotní stav klientů.....	57
Sociálně terapeutické dílny	58
Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2017	58
Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2017.....	58
Zdravotní stav klientů.....	59
Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách	60

Domovy pro osoby se zdravotním postižením.....	60
Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2017	60
Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2017	60
Zdravotní stav klientů.....	61
Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2017	62
Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2017	62
Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví – stav k 31. 12. 2017	63
Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví – stav k 31. 12. 2017	64
Složení zaměstnanců dle profesí k 31. 12. 2017	65
Stav zaměstnanců a průměrná mzda.....	65
Hospodaření organizace	66
Přehled provedených oprav a údržby a zdroje financování	69
Přehled veřejných zakázek nad 50 tis. Kč	71
Finanční fondy	72
Přehled přijatých sponzorských darů	72
Rozpočet na rok 2018	73
Výkazy k 31.12.2017.....	75

I. Sídlo organizace

Název: **Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves**, příspěvková organizace
Sídlo: Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova
IČ: 63787911

II. Vznik a postavení organizace

Ústav sociální péče v Háji u Duchcova byl poprvé otevřen dne 29. 6. 1983, kdy působil jako součást Okresní správy sociálních služeb Teplice. Od 1. 1. 1996 byl zřízen jako samostatná právnická osoba – *Ústav sociální péče Háj u Duchcova, příspěvková organizace*, zřizovací listinou Okresního úřadu Teplice č. 40/95 ze dne 4. 10. 1995.

Na základě usnesení Rady Ústeckého kraje č. 180/49/2002 dodatkem č. 1 ze dne 4. 12. 2002 k této zřizovací listině, účinné od 1. ledna 2003 byla výše citovaná listina upravena pod č.j. 239/2002 a zřizovatelem se stal Ústecký kraj. Od 1. 1. 2014 byla organizace usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje ze dne 30. 10. 2013 sloučena s organizací Ústav sociální péče Nová Ves v Horách, příspěvková organizace. Všechn majetek, práva a závazky přešli na organizaci Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace (do 31.12.2013 Domov „Bouřňák“ Háj u Duchcova, p.o.)

Organizace má registrovány tyto sociální služby:

Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova

Domov pro osoby se zdravotním postižením – identifikátor služby 1351633

Týdenní stacionář – identifikátor služby 7806966

Chráněné bydlení – identifikátor služby 7293077

Sociálně aktivizační služba pro osoby se zdravotním postižením – identifikátor služby 8228347

Sociálně terapeutické dílny – identifikátor služby 4121413

Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách

Domov pro osoby se zdravotním postižením – identifikátor služby 6172133

III. Zaměření a činnost organizace

Příspěvková organizace poskytuje sociální služby v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů, který vešel v platnost dne 1. 1. 2007, a postupuje především dle §47 – týdenní stacionáře, §48 – domovy pro osoby se zdravotním postižením, § 51 Chráněné bydlení, dále vyhlášky č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a Registrace sociálních služeb. Všechny činnosti organizace jsou více popsány ve vnitřních předpisech organizace např. Standardech kvality sociálních služeb, které jsou k nahlédnutí v organizaci. Základní informace o činností jsou zveřejněny také na webových stránkách organizace www.dsshaj.cz. Organizace od 1. 10. 2012 provozuje doplňkovou činnost na základě povolení ve Zřizovací listině a živnostenského oprávnění – hostinská činnost.

Druh sociální služby: Domov pro osoby se zdravotním postižením

Poslání:

Domov poskytuje pobytovou službu osobám s mentálním a kombinovaným postižením, které jsou závislé na pomoci a podpoře jiné fyzické osoby. Těmto osobám poskytujeme potřebnou podporu a pomoc při naplňování svých individuálních potřeb a osobních cílů v jejich nepříznivé sociální situaci.

Cíle:

- Podpora při realizování a dosahování cílů stanovených v individuálním plánu klienta i ve spolupráci s rodinou a jejich blízkými
- Klienti zvládnou podílet se na práci v domově, s cílem získání pracovních návyků
- Klienti si zvládnou stěžovat nebo vyslovit přání
- Klienti se bezpečně orientují v nejbližším okolí
- Klienti zvládají spolupráci s veřejnými službami a běžnou populací v rámci integrace
- Klienti zvládají za podpory nebo bez podpory sebeobsluhu
- Klienti umí za podpory nebo bez podpory využít smysluplně volný čas

Okrh osob:

Osoby od 3 let věku do 45 let s mentálním a kombinovaným postižením, které v důsledku snížené soběstačnosti v základních životních a osobních potřebách, potřebují částečnou nebo úplnou pomoc, nemohou zůstat ve svém přirozeném prostředí a jsou odkázáni na pomoc jiné osoby.

Vlastní zajištění realizovaných služeb

kapacita domova: 73 klientů

a) Poskytnutí ubytování

Klienti jsou ubytováni v 37 bezbariérových pokojích (jednolůžkové, dvoulůžkové a v mimořádných případech třílůžkové) s vlastní koupelnou a sociálním zařízením.

Samostatné cvičné bydlení – klienti využívají možnost samostatného cvičného bydlení mimo hlavní ubytovací prostory v areálu zařízení, které mají charakter „domácího“ prostředí – tzv. „domečky“ v počtu 3 (dvoulůžkové) s vlastní koupelnou a sociálním zařízením. Klienti jsou více našimi partnery a jsou svobodnější ve výběru stylu života. Mohou si např. zvolit, s kým si přejí bydlet, včetně bydlení v páru, spolurozhodují o úpravě prostorů domova, o malbě, výzdobě a vybavení svých pokojů, věnují se jednoduchým domácím pracím a učí se samostatnosti.

Vybavení pokojů – šatní skříň, lůžko, noční stolek, police, stůl a židle. Klientům je umožněno vybavení pokojů vlastním nábytkem a doplňky. Sociální zařízení je tvořeno sprchovým koutem nebo vanou a toaletou. Klienti mohou na pokojích sledovat TV, připojit vlastní zařízení k WI-FI. Pokoje jsou přizpůsobovány dle potřeb klientů. Klienti mají od svých pokojů vlastní klíče a mohou si je uzamknout.

Klienti mají v každé skupině k dispozici vlastní kuchyňku, kde mají možnost uložit potraviny do chladniček, ohřát stravu v mikrovlnné troubě nebo si uvařit vlastní jídlo a připravit nápoje. Součástí služby ubytování je úklid, praní, žehlení, drobné opravy prádla a energie.

b) Zajištění stravy

Strava je zajištěna vlastní kuchyní. Zajišťujeme celodenní stravu a celodenní pitný režim, klienti mají nápoje k dispozici na svých odděleních a dále při podávání jídla v centrální jídelně. Podávaná strava je konzultována s výživovým poradcem.

Strava je podávána v centrální jídelně a v časech dle jednotlivých skupin stanovených v dalších vnitřních předpisech zařízení.

Snídaně a studené večeře jsou podávány na jednotlivých skupinách v kuchyňkách.

V případě III. skupiny (klienti s hlubokou mentální retardací a kombinovaným postižením) je jídlo podáváno na přímo na pokojích klientů, kteří jsou zapolohováni, a individuálně jim je podávaná strava.

c) Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu

Klientům je poskytována komplexní celodenní péče dle individuálních potřeb klientů. Pomoc nebo podporu zajišťují pracovníci v sociálních službách a všeobecné sestry v nepřetržitém provozu. Jedná se zejména o dopomoc při oblékání, svlékání, aktivním pohybu, pomoc při přesunu na lůžko a vozík, pomoc při podávání jídla a pití, hygienická péče, vše podle individuálních možností a schopností klientů. V zařízení se pracuje dle konceptu Bazální stimulace.

d) Pomoc při osobní hygieně, poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

Klienti provádí hygienu ve vlastním sociálním zařízení na pokoji (sprchový kout nebo vana), kde jim v případě potřeby poskytují podporu nebo pomoc pracovníci v sociálních službách. Ke koupání klientů, kteří potřebují úplnou pomoc, slouží tzv. „centrální“ koupelny na III. skupině s hydraulickými sprchovými lůžky. Jedná se zejména o dopomoc při úkonech osobní hygieny, při základní péči o vlasy a nehty, pomoc při použití WC.

e) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

Každý klient je dle svých individuálních možností zařazován do aktivizačních činností, které si vybírá dle svého přání. Služba plánuje takové činnosti, jejichž výsledkem je větší nezávislost na službě a vyšší míra samostatnosti. Zvolené aktivizační činnosti jsou v souladu se stanovenými cíli služby, vymezeným okruhem osob a v souladu s tzv. individuálním plánem klienta.

Služba informuje klienta o nabídce veřejných služeb, které jsou dostupné v blízkém okolí. K vyhledávání vhodných lokalit a akcí je využíván internet a nabídky dalších organizací. Je zpracován roční plán akcí, se kterým jsou klienti seznámeni. V případě potřeby zařízení zajistí klientovi doprovod nebo dopravu.

Vzdělávání klientů klienti ve věku povinné školní docházky dle stupně postižení dochází do třídy, která je zřizována Speciální základní školou a speciální mateřskou školou Teplice, příspěvkovou organizací.

Klienti, kteří již ukončili povinnou školní docházku jsou zapojeni do vzdělávacích aktivit v rámci domova. Vzdělávání je zaměřeno na udržování dosavadních znalostí a dovedností v oblasti trivia. Dále na osvojování si znalostí a praktických dovedností vedoucí k rozvoji, samostatnosti a integraci do společnosti. Klienti mají možnost pokračovat ve vzdělání v praktické škole nebo pomocných učebních oborech.

f) Zprostředkování kontaktu se společenským okolím

Klient může požádat nebo mu je nabízeno prostřednictvím pracovníků nebo internetu zajištění a využití běžně dostupných služeb jako jsou např. kadeřník, pedikúra, pošta, obchody apod. K podpoře a využívání běžně dostupných služeb jsou nápomocni všichni pracovníci zařízení.

Klienti jsou podporováni ve styku se svou rodinou a blízkými, a to přímým stykem nebo písemnou formou. Služba podporuje návštěvy blízkých osob přímo v zařízení. Služba podporuje aktivity klientů k vytvoření nových sociálních kontaktů a zapojuje je do činností při kterých se vytváří náhradní sociální skupiny rozvíjející jejich osobnost. Do aktivit směřujících k upevnování vztahů s rodinou, spolupráci s rodinou a dalších sociální začleňování do společnosti jsou zapojeni všichni pracovníci v přímé péči.

g) Sociálně terapeutické činnosti

Do socioterapeutické činnosti, stejně tak do rozvoje či udržení osobních a sociálních dovedností je zapojen sociální pracovník, pracovníci v sociálních službách a všeobecné sestry nebo fyzioterapeut a ergoterapeut.

Služba nabízí aktivity terapeutického charakteru, např. arteterapie, muzikoterapie apod. Dále mají možnost docházet na aktivity mimo zařízení.

- Muzikoterapie.
- Taneční kroužky.
- Canisterapie.
- Trénování paměti.
- Snoezelen - V zařízení je k dispozici speciální multismyslová místnost Snoezelen, určená především k rozvíjení smyslů, zklidňování klientů nebo naopak nabuzení klientů. Efekty v místnosti vyvolávají pocity štěstí.
- Práce v keramické dílně.
- Socioterapeutická skupina.
- Nákupy.
- Nácvik psaní.
- Procvičování jemné motoriky.
- Zpracování přírodnin, různé výtvarné metody – arteterapie
- Cvičení paměti dlouhodobé a krátkodobé.

Pracovní terapie – klientům je nabídnuta smysluplná práce v návaznosti na zdravotní stav, zájem a jejich individuální potřeby. Práce na zahradě, v kuchyni, prádelně, výtvarné aktivity a keramika.

Zaměstnávání – zařízení umožňuje klientům zapojení se do pracovního procesu na otevřeném trhu práce. Spolupracujeme s Chráněnou dílnou Brouk servis, s.r.o., v Ústí nad Labem, která zaměstnává naše klienty. Klienti mají možnost zapojit se do pracovního procesu v rámci zařízení, i mimo něj.

h) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Podle individuálních požadavků klientů je do zajišťování výše uvedených služeb zapojen sociální pracovník a klíčoví pracovníci, případně zdravotničtí pracovníci. Jedná se např. pomoc a podpora při zajištění jednání s úřady, vyřizování dokumentů na úřadech, jednání se soudem, odbornými lékaři apod.

i) Poskytování zdravotní a reabilitační péče

Zdravotní péče je poskytována v ordinaci, v případě indispozice na pokoji klienta. Zdravotní peči poskytují pracovníci, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu. Do Domova dochází praktický lékař dvakrát týdně v pravidelné ordinační hodiny, dále pak podle potřeby a výzvy zdravotnického personálu, zároveň dochází dětský lékař a dle potřeby a dohody specialisté (stomatolog, psycholog, psychiatr, apod.), kteří provádí vyšetření a zajištění prevence u lůžka. Klient má právo zvolit si svého vlastního lékaře.

Fyzioterapie – v domově se provádí fyzioterapie u klientů. Fyzioterapie probíhá v reabilitační místnosti, která je vybavena vyšetřovacím lehátkem a fyzioterapeutickými přístroji (např. magnety, apod.) nebo v hydroterapeutické vaně. S těžce mentálně postiženými klienty je prováděna Vojtova metoda, cvičení reflexů a dýchání. Dále jsou tito klienti stimulováni k tělesným aktivitám, provádí se rehabilitace, probíhá uvolnění spazmů a kontraktur polohováním, a provádí pasivní cvičení horních končetin. Uvolňují se nůžkovité dolní končetiny (při DMO). Zároveň probíhá prevence vzniku. S klienty se provádí skupinová cvičení k nápravě vadného držení těla, zlepšování rovnováhy a tělesné zdatnosti.

Vyhodnocení dosažení a splnění cílů sociální služby za rok 2017

Cíl č. 1: Podpora při realizování a dosahování cílů stanovených v individuálním plánu klienta i ve spolupráci s rodinou a jejich blízkými

Cíl se realizuje u 73 klientů v dané službě. Cíle byly stanovovány dle aktuálních přání a potřeb klientů. Cíle klientů při individuálním plánování vycházejí z potřeb a přání klientů, jsou se sestavovány vždy za přítomnosti klienta na pravidelných setkáních s klíčovým pracovníkem klienta, sociálním pracovníkem, vedoucím úseku přímé péče „A“, vedoucí úseku přímé péče „B“ a vedoucím úseku přímé péče „E“, případně se schůzky plánovací skupiny účastní opatrovník, zákonný zástupci či další rodinní příslušníci. Pracovní tým dbá na to, aby cíle klienta byly přizpůsobeny schopnostem a možnostem klienta, jednalo se o cíl reálný, pro klienta důležitý, konkrétní a měřitelný. Cíle jsou pravidelně přehodnocovány a revidovány. Klienti mají cíle krátkodobé i dlouhodobé, krátkodobé cíle byly přehodnoceny po třech měsících od stanovení nového individuálního plánu. U cílů, které se nepovedly splnit do stanovené doby, se prodloužila doba splnění, cíl se přehodnotil, v případě, že se ukázalo, že klientův cíl byl nereálný, stanovil se cíl nový. Všichni klienti se na plnění svých cílů podílí v rámci svých schopností a dovedností, s realizací jim pomáhají všichni pracovníci zařízení – ergoterapeut, fyzioterapeut, aktivizační pracovníci, klíčoví pracovníci, sociální pracovník atd. Individuální plán je sestaven i s ohledem na to, jakou míru podpory a pomoci v přímé péči klienti potřebují.

Je nutné tento cíl zařadit i pro další poskytování sociální služby, klienty je nutné v dostatečné míře podporovat a motivovat v dosahování jejich stanovených cílů v rámci individuálního plánování. Do procesu individuálního plánování je nutné více zapojit rodinu a opatrovníky klientů a tím zvyšovat kvalitu sociální služby.

Vyhodnocení: Cíl č. 1 nebyl splněn, je nutné cíl ponechat, nadále podporovat klienty v jejich seberealizaci a snažit se tam, kde je to možné spolupracovat s rodinou či opatrovníky.

Cíl č. 2: Klienti zvládnou se podílet na práci v Domově, s cílem získání pracovních návyků

Cíl se realizuje u 41 klientů v dané službě. Klienti jsou v zařízení zapojováni do pracovních činností v rámci získávání pracovních návyků. Pracovní terapie probíhá v organizaci po celý den formou drobných prací v kuchyni, prádelně, při úklidu, práci na zahradě apod. Klienti jsou dle individuálních plánů a zájmů zařazeni do týdenního rozpisu pracovních terapií, jedná se o dobrovolnou práci, nikoli pravidelnou. Klient má právo terapii odmítnout. Klienti jsou do terapie zařazováni také s ohledem na jejich zdravotní stav, v případě, že by činnost mohla ohrozit jejich zdraví a život, klient zařazován není. Klienti nenahrazují práci zaměstnanců, jsou řádně proškoleni, vedeni k používání pracovních oděvů a pomůcek, pracují pod dohledem pracovníka a po skončení terapie pracovníci provádějí řádný zápis o průběhu. Klienti jsou také vedeni a motivováni k úklidu svých soukromých prostor. Někteří klienti pomáhají při sběru a třídění prádla, rozvozu snídaní na jednotlivé skupiny, zalévají květiny, prostírají apod. Všichni klienti mají možnost nacvičovat přípravu snídaní a studených večeří v kuchyňce. S různou mírou pomoci a podpory si připravují nápoje, servírují a porcovají jídlo apod.

Cíl je pro poskytování sociální služby důležitý, je nutné klienty vhodně motivovat k osvojování pracovních návyku, aby mohli získat práci na volném či chráněném trhu práce. Proto je cíl ponechán a bude se v jeho plnění pokračovat v dalším období. V současné době se pracovních terapií účastní 26 klientů s mírnou radou a dopomocí, s pomocí provádět drobné úklidové práce, úklid pokoje apod. zvládá 15 klientů.

Vyhodnocení: Cíl č. 2 není potřeba měnit, jeho realizace bude i nadále pokračovat. Klienti potřebují vést k zodpovědnosti a dochvilnosti. Cíl je dobré měřitelný, a to z provedených socializačních nácviků a denních záznamů v IS Cygnus.

Cíl č. 3: Klienti si zvládnou stěžovat nebo vyslovit přání

Cíl se realizuje u 73 klientů v dané službě. Klienti mají právo vyjádřit se k poskytování služby, pokud je smlouva omezující, porušující jejich důstojnost, soukromí, možnost volby, neuspokojuje jejich potřeby, nejsou spokojeni se svým klíčovým pracovníkem nebo jiným pracovníkem. Klienti vědí, o možnosti stížnost podat ústně či písemně, znají, kde je umístěna schránka, kde mohou podávat připomínky a stížnosti. Stížnosti, náměty mohou také podávat na pravidelných klientských

poradách, čehož všichni klienti využívají. Klienti vědí, že stížnost mohou podávat i anonymně. Stížnosti vyřizuje vedoucí oddělení aktivizace a plánování. Při procvičování této dovednosti byla u 15 klientů použita metoda AAK, kterou využívají klienti, kteří nekomunikují verbálně, nebo komunikují verbálně omezeně. Se všemi klienty je dovednost procvičována a opakována v rámci aktivizačních činností.

Na službu za rok 2017 nebyla evidována žádná stížnost, kterou by musela řešit komise. Bylo evidováno ale mnoho přání, námětů a podnětů.

Vyhodnocení: Cíl byl splněn u 40 klientů, cíl se nepodařilo splnit u 33 klientů. Cíl nebyl splněn u klientů s vyšším stupněm postižení a nekomunikujících klientů, u kterých se nadále nedaří zavést vhodnou formu alternativní komunikace. Je potřeba tento cíl i nadále ponechat a s klienty procvičovat a u klientů nekomunikujících verbálně hledat cesty, jak jim umožnit vyjádřit svá přání a potřeby, svobodnou vůli a připomínky. Zařízení se v dalším období zaměří na komunikaci v AAK, do které zapojí další klienty.

Cíl č. 4: Klienti se bezpečně orientují v nejbližším okolí

Cíl je realizován u 21 klientů v dané službě. Klienti se bezpečně pohybují v obci Háj u Duchcova a nejbližším okolí – Osek, Duchcov, Teplice, Litvínov. Nácvik orientace v nejbližším okolí mají klienti uveden v individuálním plánu, a realizuje se formou socializačních nácviků. Klienti mají zvládnout přecházení vozovky, znát cestu z jednoho města do druhého, znát důležité budovy a instituce ve svém okolí, cestu s MHD atd. S tímto souvisí i výchova klientů v oblasti společenského chování a k zodpovědnému chování a správné reakci v nepředvídatelných situacích, umět si zavolat pomoc atd.

U klientů byl pravidelně prováděn nácvik orientace po obci Háj u Duchcova, zatím se žádnému klientovi nepodařilo nácvik zdáně dokončit. Je nutné v nácviku pokračovat a prozatím musejí u klientů vycházky probíhat s doprovodem pracovníků, aby bylo zajistěno bezpečí klientů. Nácvik bezpečného pohybu a orientaci v okolí je potřeba nadále procvičovat v rámci aktivizačních činností a sociálních nácviků.

Vyhodnocení: Cíl č. 4 nebyl splněn, u všech zařazených klientů probíhají dále socializační nácviky. Cíl musí se na službě ponechat z důvodu zajištění možnosti samostatného pohybu klientů s různou mírou podpory. Cíl je dobře měřitelný, informace lze získat ze socializačních knih a vyhodnotit dle provedených socializačních nácviků.

Cíl č. 5: Klienti zvládají spolupráci s veřejnými službami a běžnou populací v rámci integrace

Cíl byl realizován u 45 klientů v dané službě z důvodu jejich integrace do běžné populace. Ostatní klienti (25) nebyli v roce 2017 zařazeni z důvodu vysokého stupně postižení a nepřiměřeného rizika. Sociální služba je poskytována v Háji u Duchcova mezi městy Osek a Duchcov. Cíl se realizuje za pomoci a podpory pracovníků úseku aktivizačních činností a pracovníků přímé obslužné péče, kdy v rámci sociálních nácviků navštěvují poštu, obchody v Háji u Duchcova, Oseku, ale i Teplicích, Bílině, Litvínově aj.

Jedná se o dlouhodobý cíl a základní dovednost klientů, která se plní v rámci socializačních nácviků.

Vyhodnocení: Cíl č. 5 musí být ve službě ponechán i na další rok, jelikož se jedná o dlouhodobý proces.

Cíl č. 6: Klienti zvládají za podpory nebo bez podpory sebeobsluhu

Cíl je realizován u 73 klientů v dané službě. Cíl se realizuje za pomoci pracovníků přímé obslužné péče a aktivizačních pracovníků, kteří svou podporou a pomocí pomáhají klientům k samostatnosti v péči o vlastní osobu (osobní hygiena, oblekání, obuvání, příjem potravy apod.). Někteří toto zvládají bez pomoci pracovníků, u jiných je potřeba dohled a někteří tyto činnosti zvládají pouze za podpory a pomocí pracovníků.

Hygienu, sebeobsluhu a stravování pouze s radou pracovníků v přímé péči zvládá 26 klientů. S podporou případně s dopomocí 25 klientů a 22 klientů je zcela závislých na péči druhé osoby, jsou to zejména klienti s hlubokou mentální retardací, kombinovaným postižením a imobilní. Nácviky upevnění osobní hygieny jsou zaznamenány v individuálním plánu.

Vyhodnocení: Je nutné i nadále pokračovat v podporování samostatnosti klientů v péči o svou vlastní osobu a rozvíjet či upevňovat jejich hygienické návyky.

Cíl č. 7: Klienti umí za podpory nebo bez podpory využít smysluplně volný čas

Cíl se realizuje u 73 klientů v dané službě. Cíl je realizován za pomoc aktivizačních pracovníků, kdy jsou klientům vhodnou formou nabízeny aktivizační činnosti ke smysluplnému trávení volného času např. vaření, práce na PC, sportovní a taneční kroužky, hudební kroužky, procházky, výlety, návštěvy cukrárny, výlety do hvězdárny, obory ve Mstišově, zoologických zahrad, Kina, divadla aj. Nejčastějším způsobem trávení volného času klientů bez podpory pracovníka je zejména poslech hudby, hra na mobilních telefonech, sledování televize, pití kávy a povídání si s ostatními klienty nebo odpočívání na svém pokoji.

Klienti musí být do nabízených aktivit stále motivováni, aktivizační činnosti jim musí být nabízeny a obměňovány. Pokud jde o imobilní klienty místěné na III. skupině, ti jsou zapojováni především do snoezelenu, canisterapie, bazální stimulace, vestibulární stimulace a polohování. U klientů s vysokým stupněm postižení dobře funguje zařazení do hydroterapeutické vany.

Tento cíl je potřebný k většímu zapojování klientů do aktivit a tím i dostatečné podpory pro to, aby klienti svůj volný čas mohli trávit smysluplně.

Vyhodnocení: Cíl č. 7 je nutné zachovat a nadále v něm pokračovat. Aktivizační činnosti pomáhají vést klientům smysluplný a kvalitnější život a trávit aktivně volný čas. Cíl je dobře měřitelný z počtu akcí a záznamů o průběhu aktivizačních činností.

Druh sociální služby: Týdenní stacionář

Poslání:

Prostřednictvím pobytové sociální služby poskytované od pondělí do pátku, osobám se sníženou soběstačností z důvodu mentálního postižení, zajistit pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. S ohledem na individuální potřeby vést uživatele k úplné nebo částečné samostatnosti a schopnosti řešit svou nepříznivou sociální situaci.

Cíle:

- Podpora při realizování a dosahování cílů stanovených v individuálním plánu klienta i ve spolupráci s rodinou a jejich blízkými
- Klienti zvládnou podílet se na práci v domově, s cílem získání pracovních návyků
- Klienti si zvládnou stěžovat nebo vyslovit přání
- Klienti se bezpečně orientují v nejbližším okolí
- Klienti zvládají spolupráci s veřejnými službami a běžnou populací v rámci integrace
- Klienti zvládají za podpory nebo bez podpory sebeobsluhu
- Klienti umí za podpory nebo bez podpory využít smysluplně volný čas

Okruh osob:

Osoby od 7 let věku do 45 let s mentálním postižením, které jsou odkázány na pomoc jiné fyzické osoby. Věková hranice se netýká stávajících klientů.

Vlastní zajištění realizovaných služeb

kapacita domova: 5 klientů

a) Poskytnutí ubytování

Klienti jsou ubytováni v bezbariérových pokojích (jednolůžkové, dvoulůžkové a v mimořádných případech třílůžkové) s vlastní koupelnou a sociálním zařízením.

Vybavení pokojů – šatní skříň, lůžko, noční stolek, police, stůl a židle. Klientům je umožněno vybavení pokojů vlastním nábytkem a doplňky. Sociální zařízení je tvořeno sprchovým koutem nebo vanou a toaletou. Klienti mohou na pokojích sledovat TV. Pokoje jsou přizpůsobovány dle potřeb klientů. Klienti mají od svých pokojů vlastní klíče a mohou si je uzamknout.

Klienti mají k dispozici vlastní kuchyňku, kde mají možnost uložit potraviny do chladniček, ohřát stravu v mikrovlnné troubě nebo si uvařit vlastní jídlo a připravit nápoje.

Součástí služby ubytování je úklid a energie.

b) Zajištění stravy

Strava je zajištěna vlastní kuchyní. Zajišťujeme celodenní stravu a celodenní pitný režim, klienti mají nápoje k dispozici na svých odděleních a dále při podávání jídla v centrální jídelně. Podávaná strava je konzultována s výživovým poradcem.

Strava je podávána v centrální jídelně a v časech dle vnitřních předpisů služby.

Snídaně a studené večeře jsou podávány na jednotlivých skupinách v kuchyňkách.

c) Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu

Klientům je poskytována komplexní celodenní péče od pondělí do pátku dle individuálních potřeb klientů. Pomoc nebo podporu zajišťují pracovníci v sociálních službách a všeobecné sestry v nepřetržitém provozu. Jedná se zejména o dopomoc při oblékání, svlékání, aktivním pohybu, pomoc při přesunu na lůžko a vozík, pomoc při podávání jídla a pití, hygienická péče, vše podle individuálních možností a schopností klientů. V zařízení se pracuje dle konceptu Bazální stimulace.

d) Pomoc při osobní hygieně, poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

Klienti provádí hygienu ve vlastním sociálním zařízení na pokoji, kde jim v případě potřeby poskytují podporu nebo pomoc pracovníci v sociálních službách.

Jedná se zejména o dopomoc při úkonech osobní hygieny, při základní péči o vlasy a nehty, pomoc při použití WC.

e) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

Každý klient je dle svých individuálních možností zařazován do aktivizačních činností, které si vybírá dle svého přání. Služba plánuje takové činnosti, jejichž výsledkem je větší nezávislost na službě a vyšší míra samostatnosti. Zvolené aktivizační činnosti jsou v souladu se stanovenými cíli služby, vymezeným okruhem osob a v souladu s tzv. individuálním plánem klienta.

Služba informuje klienta o nabídce veřejných služeb, které jsou dostupné v blízkém okolí. K vyhledávání vhodných lokalit a akcí je využíván internet a nabídky dalších organizací. Je zpracován roční plán akcí, se kterým jsou klienti seznámeni. V případě potřeby zařízení zajistí klientovi doprovod nebo dopravu.

Vzdělávání klientů klienti ve věku povinné školní docházky dle stupně postižení dochází do třídy, která je zřizována Speciální základní školou a speciální mateřskou školou Teplice, příspěvkovou organizací.

Klienti, kteří již ukončili povinnou školní docházku jsou zapojeni do vzdělávacích aktivit v rámci domova. Vzdělávání je zaměřeno na udržování dosavadních znalostí a dovedností v oblasti trivia. Dále na osvojování si znalostí a praktických dovedností vedoucí k rozvoji, samostatnosti a integraci do společnosti. Klienti mají možnost pokračovat ve vzdělání v praktické škole nebo pomocných učebních oborech.

f) Zprostředkování kontaktu se společenským okolím

Klient může požádat nebo mu je nabízeno prostřednictvím pracovníků nebo internetu zajištění a využití běžně dostupných služeb jako jsou např. kadeřník, pedikúra, pošta, obchody apod. K podpoře a využívání běžně dostupných služeb jsou nápomocni všichni pracovníci zařízení.

g) Sociálně terapeutické činnosti

Do socioterapeutické činnosti, stejně tak do rozvoje či udržení osobních a sociálních dovedností je zapojen sociální pracovník, pracovníci v sociálních službách a všeobecné sestry nebo fyzioterapeut a ergoterapeut. Služba nabízí aktivity terapeutického charakteru, sportovní aktivity, různé společenské aktivity apod.

Dále mají možnost docházet na aktivity mimo zařízení např. DDM Osek (keramika a stolní tenis), bowlingová centra, kino, divadlo, plavecké haly, výstavy, sportovní akce, turistika apod.

- Muzikoterapie.
- Taneční kroužky.
- Canisterapie.
- Snoezelen - zařízení je k dispozici speciální multismyslová místnost Snoezelen, určená především k rozvíjení smyslů, zklidňování klientů nebo naopak nabuzení klientů. Efekty v místnosti vyvolávají pocit štěstí.
- Práce v keramické dílně.
- Socioterapeutická skupina.
- Nácvik psaní.
- Procvičování jemné motoriky.
- Zpracování přírodnin, různé výtvarné metody – arteterapie.
- Cvičení paměti dlouhodobé a krátkodobé.

Pracovní terapie – klientům je nabídnuta smysluplná práce v návaznosti na zdravotní stav, zájem a jejich individuální potřeby. Práce na zahradě, v kuchyni, prádelně, výtvarné aktivity a keramika.

h) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Podle individuálních požadavků klientů je do zajišťování výše uvedených služeb zapojen sociální pracovník a klíčoví pracovníci, případně zdravotničtí pracovníci. Jedná se např. pomoc a podpora při zajištění jednání s úřady, vyřizování dokumentů na úřadech, jednání se soudem, odbornými lékaři apod.

i) Poskytování rehabilitační péče

Fyzioterapie – v domově se provádí fyzioterapie u klientů. Fyzioterapie probíhá v rehabilitační místnosti, která je vybavena vyšetřovacím lehátkem a fyzioterapeutickými přístroji (např. magnety, apod.) nebo v hydroterapeutické vaně. S klienty se provádí skupinová cvičení k nápravě vadného držení těla, zlepšování rovnováhy a tělesné zdatnosti.

Vyhodnocení dosažení a splnění cílů sociální služby za rok 2017

Cíl č. 1: Podpora při realizování a dosahování cílů stanovených v individuálním plánu klienta i ve spolupráci s rodinou a jejich blízkými

Cíl se realizuje u 4 klientů v dané službě. Cíle byly stanovovány dle aktuálních přání a potřeb klientů. Cíle klientů při individuálním plánování vycházejí z potřeb a přání klientů, jsou se sestavovány vždy za přítomnosti klienta na pravidelných setkáních s klíčovým pracovníkem klienta, sociálním pracovníkem, vedoucím úseku přímé péče „A“, vedoucí úseku přímé péče „B“ a vedoucím úseku přímé péče „E“, případně se schůzky plánovací skupiny účastní opatrovník, zákonný zástupci či další rodinní příslušníci. Pracovní tým dbá na to, aby cíle klienta byly přizpůsobeny schopnostem a možnostem klienta, jednalo se o cíl reálný, pro klienta důležitý, konkrétní a měřitelný. Cíle jsou pravidelně přehodnocovány a revidovány. Klienti mají cíle krátkodobé i dlouhodobé, krátkodobé cíle byly přehodnoceny po třech měsících od stanovení nového individuálního plánu. U cílů, které se nepovedly splnit do stanovené doby, se prodloužila doba splnění, cíl se přehodnotil, v případě, že se ukázalo, že klientův cíl byl nereálný, stanovil se cíl nový. Všichni klienti se na plnění svých cílů podílí v rámci svých schopností a dovedností, s realizací jim pomáhají všichni pracovníci zařízení – ergoterapeut, fyzioterapeut, aktivizační pracovníci, klíčoví pracovníci, sociální pracovník atd. Individuální plán je sestaven i s ohledem na to, jakou míru podpory a pomoci v přímé péči klienti potřebují.

Je nutné tento cíl zařadit i pro další poskytování sociální služby, klienty je nutné v dostatečné míře podporovat a motivovat v dosahování jejich stanovených cílů v rámci individuálního plánování. Do procesu individuálního plánování je nutné více zapojit rodinu a opatrovníky klientů a tím zvyšovat kvalitu sociální služby.

Vyhodnocení: Cíl č. 1 nebyl splněn, je nutné cíl ponechat, nadále podporovat klienty v jejich seberealizaci a snažit se tam, kde je to možné spolupracovat s rodinou či opatrovníky.

Cíl č. 2: Klienti zvládnou se podílet na práci v Domově, s cílem získání pracovních návyků

Cíl se realizuje u 4 klientů v dané službě. Tento cíl se realizuje tím, že u klientů probíhají pravidelné nácviky získávání pracovních návyků formou pracovní terapie na skupině. Klienti jsou pravidelně vedeni k úklidu svých soukromých prostor, někteří pomáhají při drobných pracích na skupině nebo v jídelně. Klienti mají možnost nacvičovat přípravu snídaní a studených večeří v kuchyňkách. S menší či větší podporou si upevňují kladný vztah k práci. Klient má právo činnost odmítout. Klienti jsou do terapie zařazování také s ohledem na jejich zdravotní stav, v případě, že by činnost mohla ohrozit jejich zdraví a život, klient zařazován není. Klienti nenahrazují práci zaměstnanců, jsou řádně proškoleni, vedeni k používání pracovních oděvů a pomůcek, pracují pod dohledem pracovníka a po skončení terapie pracovníci provádějí řádný zápis o průběhu. Klienti jsou také vedeni a motivováni k úklidu svých soukromých prostor. Někteří klienti pomáhají při sběru a třídění prázdnin, rozvozu snídaní na jednotlivé skupiny, zalévají květiny, prostírají apod. Všichni klienti mají možnost nacvičovat přípravu snídaní a studených večeří v kuchyňce. S různou mírou pomoci a podpory si připravují nápoje, servírují a porcují jídlo apod.

Cíl je pro poskytování sociální služby důležitý, je nutné klienty vhodně motivovat k osvojování pracovních návyku, aby mohli získat práci na volném či chráněném trhu práce. Proto je cíl ponechán a bude se v jeho plnění pokračovat v dalším období.

Vyhodnocení: Cíl č. 2 není potřeba měnit, jeho realizace bude i nadále pokračovat. V současné době se pracovní terapií účastní 1 klient s mírnou radou a dopomocí, s větší mírou pomoci zvládnou provádět drobné úklidové práce, úklid pokoje, ustlaní postele apod. 3 klienti. Klienti potřebují vést k zodpovědnosti a dochvilnosti. Cíl je dobré měřitelný, a to z provedených socializačních nácviků a denních záznamů v IS Cygnus.

Cíl č. 3: Klienti si zvládnou stěžovat nebo vyslovit přání

Cíl se realizuje u 4 klientů v dané službě. Klienti mají právo vyjádřit se k poskytování služby, pokud je smlouva omezující, porušující jejich důstojnost, soukromí, možnost volby, neuspokojuje jejich potřeby, nejsou spokojeni se svým klíčovým pracovníkem nebo jiným pracovníkem. Klienti vědí, o možnosti stížnost podat ústně či písemně, znají, kde je umístěna schránka, kde mohou podávat připomínky a stížnosti. Stížnosti, náměty mohou také podávat na pravidelných klientských poradách, čehož všichni klienti využívají. Klienti vědí, že stížnost mohou podávat i anonymně. Stížnosti vyřizuje vedoucí oddělení aktivizace a plánování. Při procvičování této dovednosti byla u 3 klientů použita metoda AAK, kterou využívají klienti, kteří nekomunikují verbálně, nebo komunikují verbálně omezeně. Se všemi klienty je dovednost procvičována a opakována v rámci aktivizačních činností.

Na službu za rok 2017 nebyla evidována žádná stížnost, kterou by musela řešit komise. Bylo evidováno ale mnoho přání, námětů a podnětů i ze strany rodičů a opatrovníků.

Vyhodnocení: Cíl byl splněn u 1 klienta, cíl se nepodařilo splnit u 3 klientů. Cíl nebyl splněn u klientů s vyšším stupněm postižení a nekomunikujících klientů, u kterých se nadále nedáří zavést vhodnou formu alternativní komunikace. Je potřeba tento cíl i nadále ponechat a s klienty procvičovat a u klientů nekomunikujících verbálně hledat cesty, jak jim umožnit vyjádřit svá přání a potřeby, svobodnou vůli a připomínky. Zařízení se v dalším období zaměří na komunikaci v AAK a její pravidelné procvičování a rozvíjení.

Cíl č. 4: Klienti se bezpečně orientují v nejbližším okolí

Cíl je realizován u 4 klientů v dané službě. Klienti se mají bezpečně pohybovat v obci Háj u Duchcova a nejbližším okolí – Osek, Duchcov, Teplice, Litvínov. Nácvik orientace v nejbližším okolí mají klienti uveden v individuálním plánu, a realizuje se formou socializačních nácviků. Klienti mají zvládnout přecházení vozovky, znát cestu z jednoho města do druhého, znát důležité budovy a instituce ve svém okolí, cestu s MHD atd. S tímto souvisí i výchova klientů v oblasti společenského chování a k zodpovědnému chování a správné reakci v nepředvídatelných situacích, umět si zavolat pomoc atd.

U klientů byl pravidelně prováděn nácvik orientace po obci Háj u Duchcova, zatím se žádnému klientovi nepodařilo nácvik zdárně dokončit. Je nutné v nácviku pokračovat a prozatím musejí u klientů vycházky probíhat s doprovodem personálu, aby bylo zajištěno bezpečí klientů. Nácvik bezpečného pohybu a orientaci v okolí je potřeba nadále procvičovat v rámci aktivizačních činností a sociálních nácviků.

Vyhodnocení: Cíl č. 4 nebyl splněn, musí se na službě ponechat z důvodu zajištění možnosti volného pohybu klientů s různou mírou podpory. Cíl je dobré měřitelný, informace lze získat ze socializačních knih a vyhodnotit dle provedených socializačních nácvíků.

Cíl č. 5: Klienti zvládají spolupráci s veřejnými službami a běžnou populací v rámci integrace

Cíl je realizován u 4 klientů v dané službě z důvodu jejich integrace do běžné populace. Sociální služba je poskytována v Háji u Duchcova mezi městy Osek a Duchcov. Cíl se realizuje za pomoci a podpory pracovníků úseku aktivizačních činností a pracovníků přímé obslužné péče, kdy v rámci sociálních nácvíků navštěvují poštu, obchody v Háji u Duchcova, Oseku, ale i Teplicích, Bílině, Litvínově aj.

Jedná se o dlouhodobý cíl a základní dovednost klientů, která se plní v rámci socializačních nácvíků.

Vyhodnocení: Cíl č. 5 musí být ve službě ponechán i na další rok, jelikož se jedná o dlouhodobý proces.

Cíl č. 6: Klienti zvládají za podpory nebo bez podpory sebeobsluhu

Cíl je realizován u 4 klientů v dané službě. Cíl se realizuje za pomoci pracovníků přímé obslužné péče a aktivizačních pracovníků, kteří svou podporou a pomocí pomáhají klientům k samostatnosti v péči o vlastní osobu (osobní hygiena, oblékání, obuvání, příjem potravy apod.). Někteří toto zvládají bez pomoci pracovníků, u jiných je potřeba dohled a někteří tyto činnosti zvládají pouze za podpory a pomocí pracovníků.

Hygienu, sebeobsluhu a stravování pouze s radou pracovníků v přímé péči zvládá 1 klient. S podporou případně s dopomocí 3 klienti. Nácvíky upevnění osobní hygieny jsou zaznamenány v individuálním plánu.

Vyhodnocení: Je nutné i nadále pokračovat v podporování samostatnosti klientů v péči o svou vlastní osobu a rozvíjet či upevňovat jejich hygienické návyky.

Cíl č. 7: Klienti umí za podpory nebo bez podpory využít smysluplně volný čas

Cíl se realizuje u 4 klientů v dané službě. Cíl je realizován za pomoci aktivizačních pracovníků, kdy jsou klientům vhodnou formou nabízeny aktivizační činnosti ke smysluplnému trávení volného času např. vaření, práce na PC, sportovní a tanecní kroužky, hudební kroužky, procházky, výlety, návštěvy cukrárny, výlety do hvězdárny, obory ve Mstěšově, zoologických zahrad, kina, divadla, také jsou zapojováni do snoezelenu, canisterapie, bazální stimulace či hydroterapeutické vany.

Klienti musí být do nabízených aktivit stále motivováni, aktivizační činnosti jim musí být nabízeny a obměňovány.

Tento cíl je potřebný k většímu zapojování klientů do aktivit a tím i dostatečné podpory pro to, aby klienti svůj volný čas mohli trávit smysluplně.

Vyhodnocení: Cíl č. 7 je nutné zachovat a nadále v něm pokračovat. Aktivizační činnosti pomáhají vést klientům smysluplný a kvalitnější život a trávit aktivně volný čas. Cíl je dobré měřitelný z počtu akcí a záznamů o průběhu aktivizačních činností.

Druh sociální služby: Chráněné bydlení

Poslání:

Posláním Chráněného bydlení je podporovat lidi s mentálním postižením, a to tak, aby mohli žít co nejbežnějším způsobem života, svobodně, samostatně, zodpovědně a to s přiměřenou podporou asistentů v samostatných bytech mimo areál zařízení.

Cíle:

- Klienti umí hospodařit se svým kapesním s přiměřenou podporou
- Klienti zvládnou stravování s přiměřenou podporou
- Klienti zvládnou úklid domácnosti a péči o sebe
- Klienti mají dovednosti pro uplatnění na trhu práce
- Klienti se bezpečně orientují v obci, nejbližším okolí, znají významné a potřebné budovy a zvládají dojít do chráněného bydlení a zpět
- Klienti zvládají bezpečné chování v krizových situacích a znají čísla, kterými si přivolají pomoc
- Klienti zvládají obsluhu domácích spotřebičů

- Klienti umí využít smysluplně svůj volný čas za podpory nebo bez

Okruh osob:

Klientem chráněného bydlení může být osoba s mentálním postižením od 18 do 64 let věku, která zvládá základní sebeobsluhu a komunikaci.

Vlastní zajištění služby

Kapacita: 11 osob

a) Bydlení

- Organizace poskytuje ubytování s kapacitou 9 osob ve čtyřech nájemních bytech v obci Ház u Duchcova a 2 osob v jednom nájemním bytě v Oseku.
- Bydlení odpovídá potřebám klientů.
- Byt je vybaven standardním vybavením s možností doplnit vlastními doplňky.
- Byty v obcích s dobrou dopravní obslužností.
- Praní prádla provádějí klienti sami s případnou asistencí, prací prostředky si klienti pořídí dle možností sami, případně je zajistí organizace.
- Žehlení prádla provádějí klienti sami s případnou asistencí, prostředky si zajistí sami, případně je zajistí organizace.
- Opravy prádla malého rozsahu provádí klienti sami s případnou asistencí nebo využijí běžných služeb.

b) Stravování

- Klient si stravu zajišťuje sám s případnou asistencí.
- Klient realizuje nákupy sám s případnou asistencí, klíčový pracovník klienta motivuje k nutričně vyvážené a racionální stravě, případně dle dohody spolu připravují jídelníček, nákupní seznamy (fotografie) apod.
- Každý klient si nakupuje a vaří jen sám pro sebe, případně své návštěvy. V případě páru hospodaří společně.

c) Pomoc při zajištění chodu domácnosti

- Úklid provádí klienti sami s případnou asistencí, úklidové prostředky si zajišťuje klient sám, případně mu jej zajistí organizace.
- Údržba domácích spotřebičů – opravy si zajišťují klienti sami s případnou asistencí v běžných službách, mytí spotřebičů a mytí nádobí si klienti zajišťují sami s případnou asistencí
- Podpora v hospodaření s penězi včetně pomoci s nákupy a běžnými pochůzkami
 - V hospodaření s finančními prostředky pomáhají klientovi dle jeho potřeby klíčový pracovník a sociální pracovník s ohledem na rozsah svéprávnosti (spolupráce s opatrovníkem)
 - Klienti jsou vedeni k hospodárnému nakládání se svými finančními prostředky i s ohledem na své možné budoucí potřeby (zdravotnická péče apod.)

d) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

- Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím – veškeré služby, kromě zde uvedených, jsou nabízeny a zajišťovány u běžných služeb v okolních obcích, přednostně jsou nabízeny aktivity běžně dostupné veřejnosti (divadla, kina, sportovní a zájmové kroužky apod.), pak až hledány náhradní možnosti poskytovatele .
- Nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností je realizováno dle dohody s klientem a na základě vyhodnocení jeho potřeb i s ohledem na budoucnost – tzv. individuální plán.
 - Jedním z principů služby je snižování klientovo závislosti na sociální službě, což prakticky znamená, podporovat rozvíjet a učit jej takovým dovednostem, které mohou vést až k velmi samostatnému způsobu života.
- Zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání – je nabízena a zprostředkována běžná školní docházka (Praktická škola Duchcov, Praktická škola Arkadie Teplice, případně studium na některé střední škole v okolí).

- Podpora v oblasti partnerských vztahů.
 - Klienti jsou rovněž vzděláváni v oblasti sexuality, partnerských vztahů a to dle svého zájmu a potřeb v rámci plánování služby.
 - Vše je realizováno velmi citlivě s ohledem na maximální dodržení soukromí, ochrany citlivých informací apod.
 - Pracovníci nezasahují do partnerských vztahů klientů. Pokud je to přání klienta, vyjádří svůj názor na danou věc, ale snaží se být co nejvíce objektivní a k věci se vyjadřovat s nadhledem, nezaujatě, ze všech možných úhlů pohledu.
- Podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do pracovního procesu.

e) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

- Dopravázení klienta je zajištěno dle potřeb klienta v rámci plánování služby. Je nacvičováno samostatné docházení a dojíždění s ohledem na dovednosti klienta.
- Podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů. Veškeré služby, kromě zde uvedených, jsou nabízeny a zajišťovány u běžných služeb v okolních obcích, přednostně jsou nabízeny aktivity běžně dostupné veřejnosti (divadla, kina, sportovní a zájmové kroužky, apod.), pak až hledány náhradní možnosti poskytovatele. Přednostní využívání služeb běžně dostupných veřejnosti je jedním z principů celé služby.
- Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.
 - Vše je realizováno velmi citlivě s ohledem na maximální dodržení soukromí, ochrany citlivých informací apod.
 - Pracovníci nezasahují do rodinných vztahů klientů. Pokud je to přání klienta, vyjádří svůj názor na danou věc, ale snaží se být co nejvíce objektivní a k věci se vyjadřovat s nadhledem, nezaujatě, ze všech možných úhlů pohledu.
 - Vždy ale hájíme zájem klienta i proti zájmům rodiny, příbuzných apod.
 - Klienti jsou motivováni k navazování kontaktů s lidmi v domě, okolí a blízké komunitě, rovněž jsou motivováni pro využívání běžně dostupných zdrojů v komunitě apod.

f) Sociálně terapeutické činnosti

- Činnosti, které vedou k udržení nebo rozvoji osobních a sociálních dovedností. Veškeré činnosti v rámci sociálních služby směřují k co největší samostatnosti klienta, k maximálnímu rozvoji jeho kompetencí a dovedností, prostě k co největší samostatnosti jak v péči o sebe a svoji domácnost, tak v pracovním uplatnění a v neposlední řadě i v realizaci volnočasových a sportovních aktivit. Jedná se např. o:
 - Taneční kroužky.
 - Trénování paměti.
 - Socioterapeutická skupina.
 - Nákupy.
 - Finanční poradenství.
 - Nácvik psaní.
 - Porady klientů.
 - Cvičení paměti dlouhodobé a krátkodobé.
 - Pomoc při hledání a udržení práce.

g) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

- Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů. Pracovníci jsou klientovi průvodcem a rádcem při řešení osobních záležitostí, napomáhají mu při uplatňování práv a volí k tomu odpovídající komunikační techniky, je-li třeba, využívají alternativní komunikace.
- Pomoc při vyřizování běžných záležitostí – pomoc i případný doprovod.

Vyhodnocení dosažení a splnění cílů sociální služby za rok 2017

Cíl č. 1: Klienti umí hospodařit se svým kapacitním s přiměřenou podporou

Cíl je realizován u 9 klientů v dané službě. Podpora pracovníků probíhá hlavně u klientů, kteří potřebují pomoc či radu při manipulaci se svými finančními prostředky. Pracovníci učí klienty plánovat nákupy na celý týden, učí je rozehazovat bankovky a mince a jejich hodnoty. Podporují je při nákupech, pomáhají při počítání vrácených peněz a plánování nákupů dle priorit.

Tento cíl zcela splnili 2 klienti. Zbylých 7 klientů tento cíl plní s menší a větší podporou pracovníka. Míra podpory je odpovídající zdravotnímu stavu jednotlivých klientů. Vzhledem k tomu, že je větší část klientů potřebuje podporu pracovníka, je nutné tento cíl dále rozvíjet v poskytované službě chráněného bydlení. Pracovníci musí dbát na to, aby se klienti v tomto směru zdokonalovali a to pomocí socializačních nácviků. Výsledkem je menší závislost na poskytované službě a větší samostatnost.

Vyhodnocení: 1. cíl je nutné dále rozvíjet. Pracovníci musí nadále řádně provádět socializační nácviky finanční gramotnosti a vést klienty k větší samostatnosti a dále klienty podporovat v upevňování návyků. Cíl je dobře měřitelný a to z provedených socializačních nácviků, které jsou k nahlédnutí v socializační knize a v programu IS Cygnus, z pozorování a ze získání informací pracovníků v této službě.

Cíl č. 2: Klienti zvládnou stravování s přiměřenou podporou

Cíl je realizován u 9 klientů v dané službě. Podpora u klientů je přiměřená zdravotnímu stavu jednotlivých klientů. Někteří klienti potřebují pomoc při sestavování jídelníčku, při nakupování potravin a při vaření složitějších teplých jídel. Všichni klienti si zvládají připravit snídaně a večeře (studené jídlo) maximálně s radou asistentů. Klienti mají zájem o zdokonalování se ve vaření těžších teplých jídel, což se také stanovilo jako dlouhodobý cíl v jejich individuálních plánech.

Tento cíl zcela splnili 4 klienti, kteří zvládají samostatně připravit, uvařit i těžší teplá jídla bez podpory pracovníka. Zbylých 5 klientů tento cíl plní s menší a větší podporou pracovníka. Míra podpory je odpovídající zdravotnímu stavu jednotlivých klientů.

Vzhledem k tomu, že jsou klienti, kteří potřebují podporu pracovníka, je nutné tento cíl dále rozvíjet v poskytované službě chráněného bydlení. Výsledkem je menší závislost na poskytované službě a u klientů, kteří tento cíl plní, dále upevňovat návyky vaření.

Vyhodnocení: 2. cíl je nutné dále rozvíjet. Pracovníci musí nadále řádně provádět socializační nácviky týkající se stravování a vést klienty k větší samostatnosti a dále klienty podporovat v upevňování návyků. Cíl je dobře měřitelný a to z provedených socializačních nácviků, které jsou k nahlédnutí v socializační knize a v programu IS Cygnus, z pozorování a ze získání informací pracovníků v této službě.

Cíl č. 3: Klienti zvládnou úklid domácnosti a péči o sebe

Cíl je realizován u 9 klientů v dané službě. Tento cíl je realizován prostřednictvím nácviků týkající se úklidu domácnosti a nácviku sebeobsluhy. Pracovník vede klienti k samostatnosti při úklidu soukromých i veřejných prostor. Tento cíl zcela splnil 1 klient. Ostatní klienti cíl nesplnili i přesto, že základní úklid zvládají. Základním úklidem je myšleno např. mytí nádobí, luxování, vytírání. Tito klienti potřebují podporu při větším úklidu, zejména sociálního zařízení atd. Podpora pracovníků je velmi individuální. Záleží na schopnostech klientů u jednotlivých činností. Někteří klienti potřebují pouze slovně vést, někteří potřebují přímou pomoc pracovníka, během které je prováděn socializační nácvik.

Vyhodnocení: 3. cíl je nutné dále rozvíjet. Pracovníci musí dále řádně provádět socializační nácviky úklidu domácnosti a nácviku sebeobsluhy. U klienta, který tento cíl splnil, je také nutné nácvik provádět a to v rámci udržení a upevnění návyků. Cíl je dobře měřitelný a to z provedených socializačních nácviků, které jsou k nahlédnutí v socializační knize a v programu IS Cygnus, z pozorování a ze získání informací pracovníků v této službě.

Cíl č. 4: Klienti mají dovednosti pro uplatnění na trhu práce

Cíl je realizován u 9 klientů v dané službě. Tento cíl již splňuje 8 klientů, kteří jsou zaměstnáni. 1 klient pracuje v sociálně terapeutické dílně. Všichni klienti potřebují podporu pracovníka

v zodpovědnosti, dochvilnosti a přesnosti práce. Pokud by se stalo, že by klienti o práci přišli, je nutná pomoc pracovníka při hledání práce nové.

Tento cíl je prospěšný pro získávání dovedností, vytvoření zodpovědnosti za své činy a jednání a začlenění do kolektivu.

Vyhodnocení: 4. cíl je nutné dále rozvíjet. Klientům je potřeba připomínat, jaká mohou vzniknout rizika při ztrátě zaměstnání. Klienty je potřeba poučovat o tom, jaké jsou zásady slušného chování a vystupování a pokud jsou v pracovním poměru, musí respektovat nařízení zaměstnavatele. Klientům je potřeba neustále připomínat, že pokud nastane problém na pracovišti, je nutné ho ihned řešit se zaměstnavatelem, pracovníkem chráněného bydlení nebo s jakýmkoli pracovníkem zařízení DSS Háj. Cíl je dobře měřitelný a to na základě informací z uzavřené pracovní smlouvy, kde je obsažena délka pracovního poměru.

Cíl č. 5: Klienti se bezpečně orientují v obci, v nejbližším okolí, znají významné a potřebné budovy a zvládají dojít do chráněného bydlení a zpět

Cíl je realizován u 9 klientů v dané službě. Tento cíl již splňují všichni klienti v chráněném bydlení. Ukončené socializační nácviky pohybu v místě bydliště, jsou jednou z podmínek pro poskytování služby chráněného bydlení. Cíl je uskutečňován za pomoci sociálních nácvíků bezpečného přecházení a orientace v nejbližším okolí, tj. místo bydliště. Klienti se musí chovat bezpečně, zodpovědně, musí umět reagovat na vzniklé nepředvídatelné situace, umět si přivolat pomoc.

Klienti jsou také za pomoci asistentky a koordinátorem chráněného bydlení seznamováni s institucemi ležícími v okolí. Klienti jsou dle četnosti stanovené koordinátorem přezkušování z orientace v okolí.

Vyhodnocení: 5. cíl se musí nadále přezkušovat, co se týká místa bydliště. U dalších měst a vesnic by měly probíhat socializační nácviky pohybu na základě přání klientů.

Cíl č. 6: Klienti zvládají bezpečně chování v krizových situacích a znají čísla, kterými si přivolají pomoc

Cíl se realizuje u 9 klientů v dané službě. U 4 klientů byl cíl splněn s nízkou podporou pracovníků, u 5 klientů byl cíl splněn částečně a podpora je vyšší. Klienti jsou poučování o rizikových situacích, které by mohli nastat. Klienti by měli být poučováni o tom, jak by se měli chovat v bytě, že musí dodržovat bezpečnost při manipulaci s elektrickými spotřebiči a bezpečnost při práci. Klienti musí být upozorněny na to, že nesmí do bytu pouštět cizí osoby a neotvírat cizím osobám.

V případě že nastane krizová situace, je zapotřebí, aby si klienti uměli přivolat první pomoc. U některých klientů probíhá podpora pouze radou, u některých je zapotřebí vyrobit pomůcky pro lepší zvládání krizové situace či nalézt jiný způsob provedení. Tento cíl je nutné dále rozvíjet. U některých klientů je důležité čísla záchranných složek neustále opakovat.

Vyhodnocení: 6. cíl se musí nadále procvičovat. U klientů, kteří tento cíl splňují, je nutné přezkušování a upevňování informací. U klientů, kteří cíl nesplňují, je nutné nadále rádně provádět socializační nácviky první pomoci. Tento cíl je špatně měřitelný, probíhá formou nácvíků bezpečnosti chování.

Cíl č. 7: Klienti zvládají obsluhu domácích spotřebičů

Cíl se realizuje u 9 klientů v dané službě. Tento cíl zcela splňuje 7 klientů. Dva klienti potřebují pomoc pracovníka, a to v oblasti praní a žehlení a s nastavením mikrovlnné trouby,

Cíl se realizuje prostřednictvím socializačních nácvíků manipulace s domácími spotřebiči, tj. mikrovlnná trouba, rychlovarná konvice, televize, pračka, rádio.

Vyhodnocení: 7. cíl se musí nadále rozvíjet. U klientů, kteří tento cíl splnili se budou dovednosti přezkušovat, upevňovat a prohlubovat. U klientů, kteří cíl nesplnili, nácvik bude stále probíhat. Cíl je dobře měřitelný, a to z provedených socializačních nácvíků, které jsou k nahlédnutí v socializační knize a v programu IS Cygnus, z pozorování a ze získání informací pracovníků v této službě.

Cíl č. 8: Klient umí využít smysluplně svůj volný čas s podporou i bez ní

Cíl se realizuje u 9 klientů v dané službě. Tento cíl nesplňuje žádný z klientů v poskytované službě. Klienti potřebují podporu, rady, náměty, návrhy na to, jak by volný čas mohli smysluplně trávit (výlety, četba, předčítání, divadlo, kino, práce na zahradě, procházky, možnost využití prostoru pro sport v DSS Háj atd.). Klienti jsou nyní pouze pasivní, je nutné jim aktivní činnosti nabízet.

Vzhledem k tomu, že někteří klienti nemají ukončené socializační nácviky pohybu v jiných městech než v místě bydliště, je nutný doprovod pracovníka.

Vyhodnocení: Tento cíl je potřeba stále rozvíjet. Klienti neumí smysluplně trávit volný čas a potřebují velkou podporu pracovníka. Cíl je dobré měřitelný a to z pozorování a účasti na akcích. Cíle jsou stanoveny dobře, u všech je potřeba pokračovat v nácvicích, některé je potřeba prohlubovat a rozvíjet. Úspěšnost plnění cílů je průměrná. Pro klienty jsou cíle přínosné. Cíle pro tuto službu doporučuji ponechat i na další období.

Druh sociální služby: Sociálně aktivizační služba

Poslání:

Posláním je zajistit prostor a podmínky pro realizaci sociálních kontaktů, zájmové, volnočasové a vzdělávací aktivity, přispívat k rozvoji a udržení schopnosti osob s mentálním nebo kombinovaným postižením a zajistit těmto osobám pomoc při řešení jejich obtížné situace.

Cíle:

- Klienti mají přiměřenou podporu při trávení svého času mimo domov podle svých představ
- Klienti umí komunikovat s lidmi ze svého okolí
- Klienti a jejich rodina umí přijímat podporu a pomoc od sociální služby

Okruh osob:

Osoby od 3 let do 64 let s mentálním a kombinovaným postižením.

Forma poskytování sociální služby: Ambulantní

Vlastní zajištění realizovaných služeb – základní činnosti

kapacita: okamžitá maximální kapacita poskytované služby je 1 klient na skupinovou aktivitu a 1 klient na individuální kapacitu (1x týdně 2 hodiny – úterý 13:30-15:30),

a) Zprostředkování kontaktu se společenským okolím

- Doprovázení klienta je zajištěno dle potřeb klienta v rámci plánování služby. Je nacvičováno samostatné docházení a dojíždění s ohledem na dovednosti klienta.
- Podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů. Veškeré služby, kromě zde uvedených, jsou nabízeny a zajišťovány u běžných služeb v okolních obcích, přednostně jsou nabízeny aktivity běžně dostupné veřejnosti (divadla, kina, sportovní a zájmové kroužky, apod.), pak až hledány náhradní možnosti poskytovatele. Přednostní využívání služeb běžně dostupných veřejnosti je jedním z principů celé služby.
- Pomoc při upevnění kontaktu s rodinou a pomoc při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.
 - o Vše je realizováno velmi citlivě s ohledem na maximální dodržení soukromí, ochrany citlivých informací apod.
 - o Pracovníci nezasahují do rodinných vztahů klientů. Pokud je to přání klienta, vyjádří svůj názor na danou věc, ale snaží se být co nejvíce objektivní a k věci se vyjadřovat s nadhledem, nezaujatě, ze všech možných úhlů pohledu.
 - o Vždy ale hájíme zájem klienta i proti zájmům rodiny, příbuzných apod.

b) Sociálně terapeutické činnosti

- Činnosti, které vedou k udržení nebo rozvoji osobních a sociálních dovedností. Veškeré činnosti v rámci sociálních služby směřují k co největší samostatnosti klienta, k maximálnímu rozvoji jeho kompetencí a dovedností, prostě k co největší samostatnosti jak v péči o sebe a svoji domácnost, tak v pracovním uplatnění a v neposlední řadě i v realizaci volnočasových a sportovních aktivit. Jedná se např. o:

- Muzikoterapie.
- Taneční kroužky.
- Canisterapie.
- Snoezelen.
- Práce v keramické dílně.
- Socioterapeutická skupina.
- Nácvik psaní.
- Procvičování jemné motoriky.
- Zpracování přírodnin, různé výtvarné metody – arteterapie.
- Cvičení paměti dlouhodobé a krátkodobé.

c) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

- Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů. Pracovníci jsou klientovi průvodcem a rádcem při řešení osobních záležitostí, napomáhají mu při uplatňování práv a volí k tomu odpovídající komunikační techniky, je-li třeba, využívají alternativní komunikace.
- Pomoc při vyřizování běžných záležitostí – pomoc i případný doprovod.

Vyhodnocení dosažení a splnění cílů sociální služby za rok 2017

Cíl č. 1: Klienti mají přiměřenou podporu při trávení svého času mimo domov podle svých představ

Cíl se realizuje u 2 klientů v dané službě. Cíl je realizován za pomoci aktivizačních pracovníků, kdy jsou klientům vhodnou formou nabízeny aktivizační činnosti ke smysluplnému trávení volného času např. vaření, práce na PC, sportovní a taneční kroužky, hudební kroužky, procházky.

Cíl byl splněn, jelikož oběma klientům byla poskytnuta dostatečná podpora při trávení volného času mimo domov.

Vyhodnocení: Tento cíl je potřebný i pro další poskytování sociální služby z důvodu nabídky kvalitního trávení volného času, nabídky nových aktivit, které klienti v domácím prostředí nevykonávají či z nějakého důvodu nemohou vykonávat. Aktivizační činnosti pomáhají vést klientům smysluplný a kvalitnější život a trávit aktivně volný čas, pomáhají klientům začlenit se do sociální skupiny a získávají nové dovednosti. Cíl je dobře měřitelný z počtu akcí a záznamů o průběhu aktivizačních činností.

Cíl č. 2: Klienti umí komunikovat s lidmi ze svého okolí

Cíl organizace se vyhodnocuje u 2 klientů, kterým je poskytována Sociálně aktivizační služba. Tento cíl se realizuje při společných aktivitách, kdy je klient veden ke komunikaci s pracovníky i ostatními klienty.

Cíl byl splněn pouze u 1 klienta, který je schopen navázat komunikaci s pracovníky zařízení i ostatními klienty. V druhém případě klient dává přednost komunikaci spíše s pracovníky a preferuje individuální přístup.

Tento cíl je potřebný pro další poskytování sociální služby z důvodu navázání sociálních vztahů nejen s personálem, ale i s vrstevníky, se kterými se setkává při účastech na aktivitách.

Vyhodnocení: Tento cíl je nutný zanechat i nadále, klientům pomáhá v navázání sociálních vztahů nejen s personálem, ale i osobami se stejným zdravotním postižením a vrstevníky při účastech na různých aktivitách. Klienti se učí lépe komunikovat, nedochází k sociálnímu vyloučení a pomáhá k jejich integraci.

Cíl č. 3: Klienti a jejich rodina umí přijímat podporu a pomoc od sociální služby

Cíl organizace se vyhodnocuje u 2 klientů, kterým je poskytována Sociálně aktivizační služba. Tento cíl se realizuje prostřednictvím telefonického či písemného kontaktu s opatrovníkem či zákonným zástupcem klienta. U obou klientů byl cíl splněn. Kontakt zprostředkovává sociální pracovník, který je se zákonnými zástupci klientů v pravidelném kontaktu a nabízí aktivity a akce, které se zrovna pořádají, s ohledem na zájmy klienta, jeho zdravotní stav a aktuální rozpoložení. Rodina se touto formou učí komunikovat s odborníky i pracovníky v přímé péči, přijmout podporu a

pomoc sociální služby, poznávat zájmy a dovednosti svého opatrovance. Klient se sám učí požádat o aktivitu, která ho zajímá a která by ho bavila a byla mu přínosem, učí se projevit svůj názor, **Vyhodnocení:** Tento cíl je potřebný pro další poskytování sociální služby z důvodu většího osamostatnění klientů, spolupráce s odborníky – sociálním pracovníkem, aktivizačními pracovníky, jejich dalšího rozvoje.

Druh sociální služby: Sociálně terapeutické dílny

1. Poslání

Posláním Sociálně terapeutické dílny je podporovat osoby s mentálním a kombinovaným postižením v osvojení si a zdokonalování pracovních a sociálních návyků.

2. Cíle:

- klienti si s přiměřenou podporou osvojují, zdokonalují se a zachovávají si pracovní návyky
- klienti mají přirozené vazby s okolím
- klienti zvládají být s přiměřenou podporou samostatní, soběstační a zvyšovat si sebevědomí

3. Cílová skupina – okruh osob

Osoby od 18 let do 64 let s mentálním a kombinovaným postižením.

4. Forma poskytování sociální služby: Ambulantní

5. Kapacita: Individuální kapacita 1 osoba, Skupinová kapacita 10 osob

6. Vlastní zajištění realizovaných služeb – základní činnosti

a) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

Klienty vedeme k dodržování osobní hygieny, pracovník dohlíží, zda se klienti při příchodu do sociální služby převléknou do pracovních oděvů. Pracovník dohlíží na dodržování hygieny při mytí rukou během práce a jejím přerušení. Pracovník dohlíží i na řádné umytí po použití WC a po ukončení sociální služby v daném dni. Dále pracovník kontroluje převlečení do oděvů, ve kterých se dostavili do sociální služby. Každý klient má svou šatní skříňku, ve které odkládá své oblečení, osobní věci a hygienické potřeby, které si zde uschová. Pokud to klient nezvládá sám, pracovník dohlíží a dopomáhá, případně upozorňuje, pokud je potřeba pracovní oděv nebo ručník, měnit a práť.

b) Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy.

Klienti si mohou donést své jídlo, nebo si připravit svačinu z donesených potravin. V případě že to klient sám nezvládne, pracovník dopomáhá klientům s přípravou jídla, nebo mu poradí. Pokud to klient nezvládne sám, pracovník pomáhá klientovi při návštěvě restaurace nebo bufetu v blízkosti pracoviště

c) Nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začlenění.

Klienti jsou pracovníkem vedeni k tomu, aby se vhodně oblékali do zaměstnání (dle ročního období), stejně tak do pracovního oděvu. Společně s pracovníkem se zaměří na čistotu oděvů. Pracovník seznámení klienta s bezpečností práce, kterou pracovník u klienta následně v průběhu sociální služby kontroluje. Pracovník před každou činností seznamuje klienty s pracovními postupy a návrhy výrobků. Klienti si postupně činnosti osvojí. Pokud to je klient schopen zvládnout sám, pracuje na výrobku samostatně, pod dohledem pracovníků. Klientům, kteří to sami nezvládnou, poradí, nebo dopomůže.

Klientům pracovník vyplní sociální službu smysluplnou činností, v délce které zvládnou dle svých schopností. Klienti si zde osvojí návyky potřebné pro případné pracovní uplatnění. Klienti jsou pracovníky vedeni k dodržování společenského chování při jednání se zákazníkem. Při prodeji výrobků a obsluze a také v případě placení zákazníkem.

d) Podpora při vytváření a zdokonalování základních pracovních návyků a dovedností.

Činnost je rozdělena dle zájmů klientů do okruhů činností zaměřených na získávání potřebných dovedností pro uplatnění na trhu práce:

- nácvik a výroba keramického zboží,

- nácvik a výroba kreativních výrobků z různých materiálů,
- nácvik a provádění zahradnických prací,
- nácvik a provádění drobných kompletačních a rukodělných činností,
- nácvik a provádění pracovních činností v potravinářství,

Klienti se naučí spolupracovat s ostatními lidmi. Klienti se budou přirozeně rozvíjet v komunikaci mezi lidmi, s kterými během sociální služby přijdou do styku. Pracovník seznámí klienty s materiélem, se kterým budou pracovat a s tím jak se materiál uskladňuje. Dále s náradím, které je potřebné při celém výrobním procesu výrobku a vysvětlí, k čemu slouží.

Keramická dílna:

V Keramické dílně probíhá pracovní terapie a terapie umělecké.

V rámci pracovní terapie bude pracovník u klientů rozvíjet své motorické schopnosti, učí ho keramickým dovednostem, rytmu, práci ve skupině a vytvářejí si pracovní a sociální návyky vhodné pro budoucí zaměstnání a živobytí. V rámci pracovní terapie se naši klienti budou věnovat:

- Při výrobě keramického zboží se používají materiály jako je hlína, glazura, různé barvy. Hlína se válí a následně se vykrajuje či tvaruje na hrncířském kruhu. Surový výrobek se může jakýkoliv způsobem ozdobit barvami či otisky sušinou, látkou atd.
- Klient se pod vedením pracovníka učí vyrábět od ruční tvorby miniatur až po velké výrobky, točení na kruzích. Ke klientům má pracovník individuální přístup, nejprve ho učí různé metody, potom každý klient dostane zadání úměrné jeho schopnostem. Těm, kteří to sami nezvládají, pracovník poradí, nebo dopomůže.
- Používáme různé keramické hlíny. Klienti se zde postupně seznámí se vsemi technikami výroby keramiky, tyto techniky se naučí a používají je při výrobě svých výrobků.
- Hotové výrobky dekorujeme na dílně různými technikami např. engobou, leštěním, vyrýváním, vyškrabáváním do engoby, otiskováním různých struktur na povrch výrobku při jeho výrobě ve fázi kdy je jeho povrch měkký, použitím šablon, přírodnin apod.
- Po prvním výpalu následuje glazování s ohledem na předchozí dekorace výrobku. Taktéž po glazování lze povrch výroku dále dekorovat jak dalšími barevnými glazurami, barvitky a různými technikami jako u dekorování při před prvním výpalem.
- Další možností je točení na elektrickém kruhu, kterým je dílna vybavena. Postup točení předvedou a vysvětlí každému klientovi pracovník. Točení na kruhu se můžou naučit, klient musí být však trpělivý a točení se věnovat opakováně a úspěch se určitě dostaví v podobě vytočeného hrnečku na kávu či čaj, misky, vázičky.
- Při této výrobě je důležitá jak hrubá motorika, tak i jemná motorika.

Zahradnické práce:

Pracovníci s klienty pracují na zahradě. Učí klienty udržovat a starat se o zeleň. Jedná se hlavně o úkony sázení rostlin, zastříhávání, plení záhonů, zalévání, hrabání listí. Práce se zahradnickým náčiním tj. konev, lopatka, rýč, hrábě, sázecí kolík atd. Zastříhávání rostlin, zametání, úklid trávy apod.

Klient si tímto přirozeně zlepšuje a upevňuje hrubou i jemnou motoriku

Drobné kompletační a rukodělné činnosti

Pracovník bude rozvíjet u klientů hrubou i jemnou motoriku při vyrábění šperků z drátů, korálků a moduritu, sestavování jednoduchých hraček, pletení s pedigem s doplněním různých ozdob. Klient se za pomocí pracovníka podílí i na finálním balení výrobků.

Služba je poskytována dle potřeb klientů služby. Zájemce o službu se společně se sociální pracovnicí seznámí s možnostmi a podmínkami poskytování sociální služby, s prostředím a pracovními terapiemi poskytované sociální služby.

Pracovníci podporují klienty v pracovních návycích a dovednostech, rozvíjejí a upevňují jejich dovednosti, pomáhají jim při běžných úkonech osobní hygieny, při zajištění a přípravě stravy. Součástí služby je nácviky zvládání péče o sebe, rozvoj soběstačnosti a další činnosti vedoucí k sociálnímu začleňování.

Klienti se mohou rozhodnout, kterou činnost a v jaké frekvenci chtějí využívat. Poté mají na základě Smlouvy a osobního požadavku vytvořen Individuální plán, ve kterém jsou popsány dosavadní dovednosti a navržen další plán jejich rozvoje.

Zajištění služby:

Služba probíhá na adresách:

provoz v dílně (Kubátova 269, Háj u Duchcova) – zajišťují 2 pracovníci.
provoz v prodejně (náměstí Klášterní 3, Osek) – zajišťuje 1 pracovník.

Vyhodnocení dosažení a splnění cílů sociální služby za rok 2017

Cíl č. 1: Klienti si s přiměřenou podporou osvojují, zdokonalují se a zachovávají si pracovní návyky

Cíl se realizuje u 35 klientů v dané službě. Klienti jsou zapojováni do pracovních činností v rámci získávání pracovních návyků a sociálních návyků. Činnost v terapeutické dílně je rozdělena dle zájmů klientů do okruhů činností zaměřených na uplatnění na trhu práce: nácvik a výroba keramického zboží, kreativních výrobků z různých materiálů, zahradnické práce, drobné komplementační a rukodělné činnosti, pracovní činnosti v potravinářství. V rámci keramické dílny probíhá práce na výrobě keramického zboží, rozvíjení motorických schopností, práce ve skupině aj. Práce probíhá jak v keramické dílně, tak v prodejně, v rámci které se klienti učí finanční gramotnosti, prodeji výrobků, společenskému chování, chování k zákazníkovi, rozvíjejí komunikační dovednosti a začleňují se do běžného života atd. Klienti se podílejí na celém procesu od výroby keramického výrobku po jeho expedici.

Klienti jsou dle individuálních plánů zařazeni do různých činností, přičemž se jedná o práci dobrovolnou. Klienti jsou do činností zapojováni s ohledem na zdravotní stav a vykonávají jen ty činnosti, které neohrožují jejich zdraví či život. Klienti jsou vedeni k používání pracovních oděvů a pomůcek, hygieně při práci, bezpečnosti při práci, znalosti různých pracovních postupů, přičemž pracují pod dohledem pracovníka a po skončení terapie pracovníci provádějí řádný zápis o průběhu. Klienti jsou také vedeni a motivováni k úklidu pracovních prostor a okolí.

Vyhodnocení: Cíl č. 2 není potřeba měnit, jeho realizace bude i nadále pokračovat. Cíl je pro poskytování sociální služby důležitý, je nutné klienty vhodně motivovat k osvojování pracovních návyku, aby mohli získat práci na volném či chráněném trhu práce. Proto je cíl ponechán a bude se v jeho plnění pokračovat v dalším období. V současné době se pracovních terapií účastní pravidelně 27 klientů. Klienti potřebují vést k zodpovědnosti a dochvilnosti. Cíl je dobré měřitelný, a to z provedených socializačních nácviků a denních záznamů v IS Cygnus.

Cíl č. 2: Klienti mají přirozené vazby s okolím

Cíl je realizován u 35 klientů v dané službě. Jelikož je většině klientům služby Sociálně terapeutické dílny poskytována služba Domov pro osoby se zdravotním postižením, mají možnost touto formou pracovat v jiném kolektivu, s novými osobami, jelikož dílnu navštěvují i klienti docházející mimo organizaci. Pro klienty je to vítaná změna a možnost navázat vztahy s jinými osobami.

Vyhodnocení: Cíl č. 2 musí být ve službě ponechán i na další rok, jelikož se jedná o dlouhodobý proces.

Cíl č. 3: Klienti zvládají být s přiměřenou podporou samostatní, soběstační a zvyšovat si sebevědomí

Cíl je realizován u 35 klientů v dané službě. Cíl se realizuje za pomoci pracovníků přímé péče, kteří svou podporou a pomocí pomáhají klientům k samostatnosti v péči o vlastní osobu (osobní hygiena, oblečání, obouvání apod.). Někteří toto zvládají bez pomoci pracovníků, u jiných je potřeba dohled a někteří tyto činnosti zvládají pouze za podpory a pomoci pracovníků.

Klienti jsou vedeni k tomu, aby se vhodně oblekali do zaměstnání, vzhledem k ročnímu období a počasí a používali pracovní oděv. Pracovník seznamuje klienta s bezpečností práce, každou pracovní činností a pracovním postupem. Klienti si činnosti osvojují, pokud je klient schopen zvládnout sám, pracuje samostatně, klienti, kteří to sami nezvládnou, pracují pod dohledem pracovníka.

Klienti tím, že výrobky, které sami vlastním přičiněním vyrobili, mohou prodat, získávají sebevědomí a pocit smysluplnosti práce, kterou v dílně vykonávají. Během celého procesu od výroby po prodej

jsou klienti vedeni k samostatnosti. Při práci je upřednostňována originalita a nedokonalost a kreativita klientů, před výrobky, které vypadají jako strojově vyrobené. Důraz je kláden na to, aby výrobky byli tvorbou klientů, nikoli pracovníků.

Vyhodnocení: Je nutné i nadále pokračovat v podporování samostatnosti a soběstačnosti klientů a pomocí vhodné motivace jim zvyšovat sebevědomí. Cíl je hůře měřitelný a dlouhodobý.

Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách

Druh sociální služby: Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Poslání:

Domov poskytuje pobytovou službu osobám s mentálním a kombinovaným postižením, které jsou závislé na pomoci a podpoře jiné fyzické osoby. Těmto osobám poskytujeme potřebnou podporu a pomoc při naplňování svých individuálních potřeb a osobních cílů v jejich nepříznivé sociální situaci. Individuální mírou podpory každého klienta se snažíme o jeho maximální zapojení a začlenění do přirozeného prostředí.

Cíle:

- podpora při realizování a dosahování cílů stanovených v individuálním plánu klienta i ve spolupráci s rodinou a jejich blízkými
- klienti zvládnou podílet se na práci v domově, s cílem získání pracovních návyků
- klienti si zvládnou stěžovat nebo vyslovit přání
- klienti se bezpečně orientují v nejbližším okolí
- klienti zvládají spolupráci s veřejnými službami a běžnou populací v rámci integrace
- klienti zvládají za podpory nebo bez podpory sebeobsluhu
- klienti umí za podpory nebo bez podpory využít smysluplně volný čas
- klienti umí žít kvalitním způsobem života i ve vyšším věku

Okruh osob:

Osoby od 27 let věku do 64 let s mentálním a kombinovaným postižením, které v důsledku snížené soběstačnosti v základních životních a osobních potřebách, potřebují částečnou nebo úplnou pomoc, nemohou zůstat ve svém přirozeném prostředí a jsou odkázáni na pomoc jiné osoby. Cílová skupina se vztahuje na osoby, které potřebují střední a vysokou míru podpory.

Vlastní zajištění realizovaných služeb

kapacita domova: 50 klientů

d) Poskytnutí ubytování

Klienti jsou ubytováni v 25 dvoulůžkových pokojích. 13 pokojů v nové budově s vlastním sociálním zařízením. Zbylé pokoje mají společné sociální zařízení.

Vybavení pokojů – šatní skříň, lůžko, noční stolek, police, stůl a židle. Klientům je umožněno vybavení pokojů vlastním nábytkem a doplňky. Sociální zařízení je tvořeno sprchovým koutem nebo vanou a toaletou vždy pro dva pokoje. Klienti mohou na pokojích připojit TV. Pokoje jsou přizpůsobovány dle potřeb klientů. Klienti mají od svých pokojů vlastní klíče a mohou si je uzamknout.

Klienti mají možnost uložit potraviny do chladniček, ohřát stravu v mikrovlnné troubě nebo uvařit teplé nápoje pomocí varné konve.

Součástí služby ubytování je úklid, praní, žehlení a drobné opravy prádla a energie.

e) Zajištění stravy

Strava je zajištěna vlastní kuchyní. Zajišťujeme celodenní stravu a celodenní pitný režim, klienti mají nápoje k dispozici na svých odděleních a dále při podávání jídla v centrální jídelně. Podávaná strava je konzultována s výživovým poradcem.

Strava je podávána v centrální jídelně a v časech dle jednotlivých skupin stanovených v dalších vnitřních předpisech zařízení.

f) Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu

Klientům je poskytována komplexní celodenní péče dle individuální potřeby klientů. Pomoc nebo podporu zajišťují pracovníci v sociálních službách a všeobecné sestry v nepřetržitém provozu. Jedná se zejména o dopomoc při oblékání, svlékání, aktivním pohybu, pomoc při přesunu na lůžko a vozík, pomoc při podávání jídla a pití, hygienická péče, vše podle individuálních možností a schopností klientů. V zařízení se pracuje dle konceptu Bazální stimulace.

g) Pomoc při osobní hygieně, poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

Klienti provádí hygienu ve vlastním sociálním zařízení na pokoji (sprchový kout), kde jim v případě potřeby poskytují podporu nebo pomoc pracovníci v sociálních službách. Ke koupání klientů, kteří nemají vlastní sociální zařízení na pokoji, slouží tzv. „centrální“ koupelny. Jedná se zejména o dopomoc při úkonech osobní hygieny, při základní péči o vlasy a nehty, pomoc při použití WC.

h) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

Každý klient je dle svých individuálních možností zařazován do aktivizačních činností, které si vybírá dle svého přání. Služba plánuje takové činnosti, jejichž výsledkem je větší nezávislost na službě a vyšší míra samostatnosti. Zvolené aktivizační činnosti jsou v souladu se stanovenými cíli služby, vymezeným okruhem osob a v souladu s tzv. individuálním plánem klienta.

Služba informuje klienta o nabídce veřejných služeb, které jsou dostupné v blízkém okolí. K vyhledávání vhodných lokalit a akcí je využíván internet a nabídky dalších organizací. Je zpracován roční plán akcí, se kterým jsou klienti seznámeni. V případě potřeby zařízení zajistí klientovi doprovod nebo dopravu.

Klienti, kteří již ukončili povinnou školní docházku jsou zapojeni do vzdělávacích aktivit v rámci domova. Vzdělávání je zaměřeno na udržování dosavadních znalostí a dovedností v oblasti trivia.

i) Zprostředkování kontaktu se společenským okolím

Klient může požádat nebo mu je nabízeno prostřednictvím pracovníků nebo internetu zajištění a využití běžně dostupných služeb jako jsou např. kadeřník, pedikúra, pošta, obchody apod. K podpoře a využívání běžně dostupných služeb jsou nápmocni všichni pracovníci zařízení.

Klienti jsou podporováni ve styku se svou rodinou a blízkými, a to přímým stykem nebo písemnou formou. Služba podporuje návštěvy blízkých osob přímo v zařízení. Služba podporuje aktivity klientů k vytvoření nových sociálních kontaktů a zapojuje je do činností při kterých se vytváří náhradní sociální skupiny rozvíjející jejich osobnost. Do aktivit směřujících k upevnování vztahů s rodinou, spolupráci s rodinou a dalších sociální začleňování do společnosti jsou zapojeni všichni pracovníci v přímé péči.

j) Sociálně terapeutické činnosti

Do socioterapeutické činnosti, stejně tak do rozvoje či udržení osobních a sociálních dovedností je zapojen sociální pracovník, pracovníci v sociálních službách a všeobecné sestry nebo fyzioterapeut. Služba nabízí aktivity terapeutického charakteru, sportovní aktivity, různé společenské aktivity apod. Dále mají možnost docházet na aktivity mimo zařízení.

- Muzikoterapie.
- Taneční kroužky.
- Canisterapie.
- Trénování paměti.
- Socioterapeutická skupina.
- Nákupy.
- Finanční poradenství.
- Nácvik psaní.
- Procvičování jemné motoriky.
- Zpracování přírodnin, různé výtvarné metody – arteterapie.

- Cvičení paměti dlouhodobé a krátkodobé.

Pracovní terapie – klientům je nabídnuta smysluplná práce v návaznosti na zdravotní stav, zájem a jejich individuální potřeby. Práce na zahradě, v kuchyni, prádelně, výtvarné aktivity a keramika.

k) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Podle individuálních požadavků klientů je do zajišťování výše uvedených služeb zapojen sociální pracovník a klíčoví pracovníci, případně zdravotničtí pracovníci. Jedná se např. pomoc a podpora při zajištění jednání s úřady, vyřizování dokumentů na úřadech, jednání se soudem, odbornými lékaři apod.

I) Poskytování zdravotní a rehabilitační péče

Zdravotní péče je poskytována v ordinaci, v případě indispozice na pokoji klienta. Zdravotní péči poskytují pracovníci, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu. Do Domova dochází praktický lékař jedenkrát týdně v pravidelné ordinační hodiny, dále pak podle potřeby a výzvy zdravotnického personálu, a dle potřeby a dohody specialisté (stomatolog, psycholog, psychiatr, apod.), kteří provádí vyšetření a zajištění prevence u lůžka. Klient má právo zvolit si svého vlastního lékaře.

Fyzioterapie – v domově se provádí fyzioterapie u klientů. Fyzioterapie probíhá na pokojí klientů nebo v hydroterapeutické vaně. Dále jsou tito klienti stimulováni k tělesným aktivitám, provádí se rehabilitace, probíhá uvolnění spazmů a kontraktur polohováním, a provádí pasivní cvičení horních končetin. S klienty se provádí skupinová cvičení k nápravě vadného držení těla, zlepšování rovnováhy a tělesné zdatnosti.

Vyhodnocení dosažení a splnění cílů sociální služby za rok 2017

Cíl č. 1: Podpora při realizování a dosahování cílů stanovených v individuálním plánu klienta i ve spolupráci s rodinou a jejich blízkými.

Při individuálním plánování se stanovují u klientů krátkodobé a dlouhodobé cíle. Cíle se stanovují při pravidelných schůzkách a za přítomnosti klienta, klíčového pracovníka, plánovače a sociálního pracovníka. Pracovníci se snaží, aby stanovené cíle klientů byly reálné a časově omezené. V případě nereálného cíle se snažíme klienta motivovat a cíl společně přehodnotit. Vše se snažíme s klientem probrat a stanovit si cíl nový, který bude specifický, měřitelný, akceptovatelný, reálný a časově omezený.

Cíle klientů stanovené při individuálním plánování byly splněny u 40 klientů, u 4 klientů se podařilo splnit jen některé cíle a u 4 klientů cíl nebyl splněn, zejména z důvodu zhoršení jejich zdravotního stavu nebo z důvodu nedostatku finančních prostředků.

Především pracovníci v přímé péči poskytují klientovi v individuálním plánu co největší podporu k dosažení stanoveného cíle. Jedná se o pracovníky v sociálních službách a pracovníky aktivizačních činností. Kontakt klienta z jeho rodinou nebo jeho blízkými není pravidelný, především z důvodu, že zde žijí klienti vyššího věku a někteří z nich už rodinu nemají. Proto je problém do individuálních plánů zapojit rodiny a ostatní příbuzenstvo. Dalším důvodem proč se rodina nezapojuje do individuálních plánů klienta je špatná spolupráce ze stran opatrovníků a dalších blízkých osob. U žádného klienta se rodina nezapojila při tvorbě ani při realizaci individuálních plánů.

Pomoc a podpora personálu s realizací stanovených cílů je nutná u 48 klientů v sociální službě. Přesto se u 8 klientů nepodařilo cíle splnit, ani za pomoci a podpory zaměstnanců organizace. Klienti by měli být dostatečně motivováni pracovníky přímé péče. Měli by být podporováni v dostatečné míře k dosažení jejich cílů v individuálním plánu. Pracovníci by se mohli pokusit aspoň o částečné zapojení rodiny, rodinných příslušníků nebo opatrovníků. To by mohlo vést ke zlepšení a zkvalitnění poskytované sociální služby.

Vyhodnocení: Cíl č. 1 nebyl splněn. Je nutné i nadále pokračovat v podpoře klientů, jejich seberealizaci a snažit se ve zlepšení spolupráce i s opatrovníky a rodinami klientů

Cíl č. 2: Klienti zvládnou se podílet na práci v Domově, s cílem získání pracovních návyků.

Tento cíl byl realizován u 26 klientů, a to v rámci socializačních nácviků prováděných v zařízení za pomoci pracovnic v sociálních službách. Po celý týden se klienti v organizaci začleňují a zapojují do pracovní terapie v rámci socializačního programu při jednoduchých pracích v kuchyni, v prádelně, při úklidu či na zahradě. Získání pracovních návyků je také součástí socializačního programu. U 17 klientů se podařilo tento cíl splnit, u 9 zbylých klientů nebyla dostatečná motivace a podpora, a proto se nepodařilo tento cíl splnit.

Dále bylo od listopadu 2016 zapojeno 12 klientů do projektu „Zkusíme to jinak – pokračujeme“. V rámci tohoto projektu klienti absolvovali motivačně aktivizační program a zúčastnili se různých workshopů. Po skončení programu získali klienti osvědčení a 4 z nich byli od 1. 4. 2017 do 28. 2. 2018 zaměstnáni. Z toho 2 klienti jsou zaměstnáni pod obcí Nová Ves v Horách jako pomocný dělník a 2 z nich pracují v zařízení DSS Háj a Nová Ves jako pomocný dělník v údržbě a úklidu. Klienti při této pracovní příležitosti získali pracovní návyky, dovednosti, finančně se zajistili a díky zaměstnání se cítili plnohodnotní pro společnost. Velice si tuto zkušenosť chválili a chtěli by v zaměstnání pokračovat. Z důvodu ukončení projektu nemůže být zaměstnání klientům v současné době dále umožněno. Klientům bude tedy nabídnuta pracovní terapie v kuchyni, při úklidu, údržbě či na zahradě v rámci zařízení. Tento cíl je pro další poskytování sociální služby důležitý. Je nutné klienty motivovat k získání práce na volném či chráněném trhu práce a tím jim zkvalitňovat život.

Vyhodnocení: Cíl č. 2 nebyl splněn. Je potřeba i nadále v tomto cíli a v jeho realizaci pokračovat, motivovat a upevňovat u klientů kladný vztah k práci.

Cíl č. 3: Klienti si zvládnou stěžovat nebo vyslovit přání.

Klienti ze zařízení na Nové Vsi v Horách znají všechny způsoby, jak mohou podat stížnost nebo vyslovit přání. S touto oblastí jsou klienti opakovaně seznamováni na poradách klientů, které se konají pravidelně jedenkrát v měsíci. Svou stížnost nebo přání mohou klienti podat ústně prostřednictvím zaměstnanců organizace či písemně vhozením stížnosti, připomínky nebo přání do schránky přání a stížností, která je umístěna u společenské místopisnosti klientů na staré budově. Tato schránka je kontrolovaná jedenkrát týdně vedoucí úseku přímé péče "D" za přítomnosti vedoucího úseku přímé péče "C" či jiného pracovníka organizace. Poté je vždy obsah schránky zaznamenán do zvláštního sešitu dle směrnice č. DOZPNV102.

Tento cíl byl splněn u všech klientů sociální služby, 14 klientů potřebuje při realizaci tohoto cíle pomoc pracovníků, a to především z důvodu, že se jedná o klienty, kteří nekomunikují verbálně. V roce 2017 nebyla v zařízení na Nové Vsi v Horách podána žádná ústní či písemná stížnost. Prostřednictví schrány na stížnosti, připomínky a přání byli podány pouze 4 žádosti klientů, kdy klienti žádali o změnu svého klíčového pracovníka.

Domnívám se, že tento cíl není potřebný pro další poskytování sociální služby, protože klienti v domově zvládají podat či sdělit stížnost nebo vyslovit svá přání. Tímto cílem organizace podporuje klienty v projevu jejich svobodné vůle a klientům to přináší pocit, že jejich přání se plní a tím žijí plnohodnotnější život.

Vyhodnocení: Cíl č. 3 byl splněn, není nutné tento cíl organizace nechat i pro další rok.

Cíl č. 4: Klienti se bezpečně orientují v nejbližším okolí.

Tento cíl je realizován u 18 klientů, ze kterých 3 klientů se dokáže samostatně a bezpečně orientovat po okolí obce Nová Ves v Horách. Tento cíl organizace realizuje pomocí socializačních nácviků v rámci socializačního programu. Je zapotřebí, aby klienti znali své nejbližší okolí v zařízení, ve kterém se pohybují. A dokázali se bezpečně orientovat a předcházet možným rizikům, která jim hrozí. Po obci Nová Ves v Horách se bezpečně orientují a jsou schopni samostatného pohybu 3 klienti. Zbylých 15 klientů pokračuje v socializačním nácviku v rámci socializačního programu. U dalších klientů v sociální službě je uskutečnění tohoto cíle málo nebo spíše nepravděpodobná z důvodu různých rizik. Tato rizika, která klientům hrozí, se z velké části nedají zmírnit a to, z důvodu vysokého věku klientů, zdravotního stavu klientů (nedostatečná orientace, špatná koordinace, špatná paměť apod.)

Pracovníci z úseku přímé péče zajišťují v rámci aktivizace pravidelné vycházky, a to skupinovou formou a tím je zajištěn nad klientem dohled a bezpečný pohyb po okolí.

Realizování a poskytování tohoto cíle je nadále zapotřebí v sociální službě, protože tento cíl vede ke zlepšení a zkvalitnění života klientů.

Vyhodnocení: Cíl č. 4 nebyl splněn, tento cíl se musí nadále podporovat, aby vedl ke zkvalitnění života a osamostatnění klientů. Pro klienty by měl být zajištěn volný pohyb i s případnými riziky.

Cíl č. 5: Klienti zvládají spolupráci s veřejnými službami a běžnou populací v rámci integrace.

Tento cíl organizace byl realizován u všech klientů z důvodu jejich integrace do běžné společnosti. Sociální služba je poskytována v Krušných horách na okraji obce Nová Ves v Horách u hranic se Spolkovou republikou Německo. Z tohoto důvodu je cíl organizace, spolupráce s veřejnými službami a běžnou populací, dlouhodobější. V obci, kde je poskytovaná sociální služba, klienti v rámci socializačního programu navštěvují místní poštu, obchody, restaurace. Dále spolupracují s veřejnými službami a běžnou populací v okolních městech, kam jezdí pomocí hromadné dopravy nebo služebního automobilu. Ve spolupráci s veřejnými službami a společností podporují klienty pracovníky z úseku přímé péče v rámci provádění socializačních nácviků. Pomocí těchto nácviků se pracovníci snaží klientům přiblížit život běžné populace ve společnosti, kdy jsou klienti vedeni k větší samostatnosti. Cíl organizace splnilo 33 klientů a 15 klientů cíl nesplnilo, zejména z důvodu jejich nestandardních projevů chování. Z klientů, kteří cíl splnili, byla u 14 klientů nutná pomoc a podpora při realizaci tohoto cíle.

Spolupráce klientů s veřejnými službami a běžnou populací je důležitá pro jejich rozvoj v životě. Tento cíl organizace připravuje klienty v sociální službě na případnou změnu sociální služby, osamostatnění se a jejich přiblížení se ke standartnímu životu člověka. Tím se zároveň zvyšuje kvalita poskytované sociální služby.

Vyhodnocení: Cíl č. 5 nebyl splněn, protože je nutné i nadále vést klienty k větší samostatnosti, proto musí být v sociální službě ponechán i na další rok.

Cíl č. 6: Klienti zvládají za podpory nebo bez podpory sebeobsluhu.

U všech klientů v zařízení je velká podpora sebeobsluhy a soběstačnosti, je to nedílnou součástí organizace sociálních služeb. U klientů probíhají socializační nácviky pro lepší zvládání sebeobsluhy (stolování, hygiena, oblékání, stravování atd.). Sebeobsluha je u klientů podporována v rámci socializačního programu. Zaměstnanci se snaží vést klienty k co největší samostatnosti. U 20 klientů je nutná úplná pomoc pracovníků v sociálních službách, u 19 klientů je potřeba při sebeobsluze menší míra podpory ve formě dohledu ze strany personálu a 9 klientů zvládá vše bez podpory zaměstnanců organizace.

Při provádění pravidelných socializačních nácviků klienti získávají větší šanci na osamostatnění a díky tomuto cíli mohou být, popřípadě přemístěni do jiné sociální služby s menší mírou podpory.

Vyhodnocení: Cíl č. 6 nebyl splněn, v tomto cíli je zapotřebí i nadále pokračovat i v dalším roce.

Cíl č. 7: Klienti umí za podpory nebo bez podpory využít smysluplně volný čas.

V sociální službě se snažíme u všech klientů nabízet různé volnočasové aktivity a smysluplně využívat klientův volný čas. Mezi nabízené volnočasové aktivity řadíme například výtvarné činnosti, zpěv, cvičení, vaření, reminiscence, počítače, procházky po okolí, různé akce pro klienty nebo výlety mimo zařízení atd. Do těchto aktivit se mohou klienti zapojovat dle svých schopností, možností, přání či nálady.

Výběr volnočasové aktivity je zcela na druhé osobě u 15 klientů. Tito klienti nejsou schopni si vybrat volnočasovou aktivitu nebo projevit přání, o co by měli zájem. Za částečné podpory pracovníka umí využít smysluplně volný čas 24 klientů. Jedná se o klienty, kteří jsou schopni vybrat si volnočasovou aktivitu samostatně nebo projevit přání, o co by měli zájem. Zbylých 9 klientů v sociální službě zvládá vyplnit si svůj volný čas samostatně.

Tento cíl splnilo 33 klientů a 15 klientů cíl nesplnilo. Tito klienti by měli být dostatečně motivováni a podporováni ze strany zaměstnanců organizace, aby smysluplně trávili svůj volný čas.

Nejčastějším způsobem trávení volného času bez podpory pracovníků je v zařízení sledování televize ve společenské místnosti nebo společné diskuze na různá téma. Při příznivém počasí klienti využívají svůj volný čas také venku v altánu anebo na zahradě. Klienti by měli být ve větší míře dostatečně motivováni k samostatnému zapojování do volnočasových aktivit a tím by zvyšovali svoji kvalitu života.

Vyhodnocení: Cíl č. 7 nebyl splněn, tento cíl je potřebný pro další poskytování sociální služby. Je nutné více klienty motivovat a podporovat ve smysluplnějším trávení volného času.

Cíl č. 8: Klienti umí žít kvalitním způsobem života i ve vyšším věku.

Tento cíl organizace realizuje u všech klientů v sociální službě. Klienti jsou aktivně zapojováni do dění a společenských akcí v zařízení i mimo něj. Také se u klientů v rámci socializačního programu pracuje na dalších dovednostech a schopnostech klientů jako zvládání sebeobsluhy, smysluplné trávení volného času, spolupráce s veřejnými službami a běžnou populací, což také povede ke zkvalitnění jejich života.

Tento cíl byl splněn u 14 klientů a u 34 klientů cíl nebyl splněn. Při plnění tohoto cíle organizace je důležitá podpora a dostatečná motivace ze strany pracovníků u všech klientů sociální služby.

Cíl je potřebný pro další poskytování sociální služby, protože posouvá klienty v jejich rozvoji a osamostatnění. Tím je i zvyšována kvalita poskytované sociální služby.

Vyhodnocení: Cíl č. 8 nebyl splněn úplně, je důležité i nadále pracovat s klienty na zkvalitnění jejich života.

Realizované projekty v roce 2017

Aktivní politika zaměstnanosti ÚP ČR

V průběhu roku 2017 byli získáváni zaměstnanci z Úřadu práce ČR v rámci aktivní politiky zaměstnanosti ÚP ČR i s ohledem na klesající nezaměstnanost a tím vznikajících problémů při získávání nových pracovníků, z dotačních titulů VPP (Veřejně prospěšné práce). Aktivity proběhly především ke zkvalitnění poskytovaných služeb pro klienty a posílení jednotlivých služeb.

V průběhu roku byli přijati následující profese:

- Pracovník v sociálních službách – 1 osoba (Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí).
- Pomocný dělník v úklidu a údržbě – 2 osoby

„Sousedé vedle nás – pokračujeme“

V roce 2017 pokračoval projekt „Sousedé vedle nás – pokračujeme“ zaměřený na podporu procesů při transformaci sociálních služeb (zpracování analýzy současného stavu a zpracování transformačního plánu zařízení Nová Ves v Horách a úprava transformačního plánu zařízení Háj u Duchcova), který je financován prostřednictvím OP Zaměstnanost a státního rozpočtu ČR pod registračním číslem CZ.03.2.63/0.0./0.0./15_037/0002023.

V průběhu roku proběhly následující aktivity:

- Vzdělávání zaměstnanců k transformaci,
- Zpracování analýzy současného stavu,
- Zpracování transformačního plánu,
- Vycházely články v novinách vysvětlující transformaci veřejnosti,

Výstupy z projektu jsou uvedeny na webových stránkách organizace www.dsshaj.cz/cz/dokumenty/ostatni

Zkusíme to jinak - pokračujeme

V roce 2017 pokračoval projekt „Zkusíme to jinak - pokračujeme“ zaměřený na podporu klientů pobytových sociálních služeb v začlenění do společnosti, především uplatnění na trhu práce a podpora při získávání pracovních návyků. Projekt je financován prostřednictvím OP Zaměstnanost a státního rozpočtu ČR a jeho administrátorem je firma GENESIA, zapsaný spolek Chomutov.

V roce 2017 projekt postoupil do další fáze, kdy klienti zařízení nastoupili do zaměstnání.

V průběhu roku proběhly následující aktivity:

- Motivační kurzy pro klienty k pracovním aktivitám.
- Zaměstnání 8 klientů na pracovní smlouvu v zařízení a 5 klientů mimo zařízení (obec Háj u Duchcova a obec Nová Ves v Horách).

IV. Stavebně-technické uspořádání, služby

Pracoviště Háj u Duchcova

Umístění zařízení ve středu obce Háj u Duchcova umožňuje živé kontakty klientů s okolím a vytvoření vazeb na občanskou společnost také mimo prostory areálu zařízení. Obec je obsluhována veřejnou dopravou (autobusovou i vlakovou) ve směru Teplice, Duchcov, Bílina, Litvínov a dále.

Sociální služby jsou poskytovány v areálu složeném z pěti budov s různou dobou výstavby. Ubytovací část je rozdělena do tří budov (Budova č. 2 – objekt z roku 2005, tři podlaží; Budova č. 3 – objekt z roku 2001, tři podlaží; domečky – objekt z roku 2001, jedno podlaží), dále zázemí údržby v jedné budově (Budova č. 4 – objekt z roku 2005, jedno podlaží) a objekt pro dílny (Budova č. 1 – objekt z roku 1983, dvě podlaží). Budovy jsou v majetku zřizovatele. Poskytovatel sociální služby má právo správy nemovitostí.

Přístup do areálu včetně celého objektu je bezbariérový, i v celém areálu je možné se pohybovat na invalidním vozíku.

DISPOZICE PROVOZNÍCH A UBYTOVACÍCH PROSTOR

Budova č. 1

Budova slouží jako výtvarné dílny, pracovní dílny, keramická dílna, malá tělocvična (muzikoterapie) a chráněná dílna, kde klienti vykonávají zaměstnání. 1.NP je bezbariérové a je možné se pohybovat na invalidním vozíku (místo stupňovitých nerovností vytvořeny mírné rampy). V budově je dále vytvořena třída pro vzdělávání (pracoviště Speciální základní školy a speciální mateřské školy Teplice, příspěvková organizace). V roce 2013 proběhla další část etapy opravy budovy. A to kompletní výměna střechy a 2.NP budovy, kde se zmodernizovaly dílny (keramická dílna a dřevařská dílna). V roce 2016 se vytápění objektu propojilo do hlavní kotelny umístěné v budově č. 2. Budova je tedy vytápěna z centrální kotelny.



Budova č. 2 a budova č. 3

Budovy jsou vzájemně propojeny. Všechny prostory v budovách jsou bezbariérové. Pohyb mezi jednotlivými podlažími je možný pomocí dvou bezbariérových osobních výtahů.



Budova č. 2 – 1.NP

- Vstupní hala
- Pokoje klientů – III. skupina (jednolůžkové a dvoulůžkové) včetně sociálního zařízení (WC a koupelna)
- Koupelny pro klienty, kteří potřebují dopomoc ošetřovatelského personálu (2x sprchové lůžko)
- Ordinace (všeobecná sestra a návštěvy lékařů)
- Společenská místnost včetně TV, DVD, rádio
- Kancelář vedoucí úseku přímé péče „A“ a manažera kvality
- Kancelář sociální pracovnice
- Kancelář pokladny a podatelny, referenta majetkové správy
- Bezbariérové WC
- Jídelna pro klienty, jídelna pro zaměstnance
- Vlastní kuchyň vč. kompletního vybavení (varna, chladící místnosti, sklady)
- Sklady



Budova č. 2 – 2.NP

- Pokoje klientů – I. skupina (jednolůžkové, dvoulůžkové a třílůžkové) včetně sociálního zařízení (WC a koupelna)
- Společenská místnost včetně TV, DVD, rádio
- Výtvarná dílna
- Cvičná kuchyň
- Sklady
- Knihovna
- Kancelář vedoucí úseku přímé péče „B“
- Šatny pro zaměstnance



Budova č. 2 – 3.NP

- Kancelář ředitele, ekonoma, personalista, vedoucí provozního úseku
- Tělocvična (ribstol, žíněnky, sportovní vybavení, drobné rehabilitační pomůcky) zároveň slouží jako společenská místnost a školící místnost. Probíhá zde skupinová CANISTERAPIE, individuální (polohovací) probíhá také na pokojích klientů
- Prádelna (5 praček, 2 sušičky, 2 mandly)
- Zázemí vzduchotechniky objektu
- Zázemí plynové kotelny (ohřev vody, topení)



Budova č. 3 – 1.NP

- Pokoje klientů (jednolůžkové a dvoulůžkové) včetně sociálního zařízení (WC a koupelna)
- Koupelna pro klienty – hydroterapeutická vana (Fyzioterapie)
- Fyzioterapeutická místnost, kde se provádí fyzio procedury, magnetoterapie apod.
- Společenská místnost včetně TV, DVD, rádio
- Sklad
- Plynová kotelna (ohřev vody a topení)



Budova č. 3 – 2.NP

- Pokoje klientů (jednolůžkové a dvoulůžkové) včetně sociálního zařízení (WC a koupelna)
- Koupelna pro klienty, kteří potřebují dopomoc ošetřovatelského personálu
- Společenská místnost včetně TV, DVD, rádio
- Koupelna pro klienty – hydroterapeutická vana (Fyzioterapie)



Budova č. 3 – 3.NP

- Pokoje pro klienty týdenního stacionáře (jednolůžkové, dvoulůžkové a třílůžkové) včetně sociálního zařízení (WC a koupelna)
- Společenská místnost
- Kuchyňka
- Snoezelen



„Domečky“

- Tři samostatné bezbariérové pokoje používané jako samostatné bydlení – nezávislé na hlavním ubytovacím komplexu. Mají vlastní sociální zařízení (WC a koupelna) a kuchyňku.



Budova č. 4 – údržba a garáž

- Zázemí údržby (dílna)
- Garáž
- Dieselagregát (záložní zdroj el. proudu pro budovu č. 2)
- HUP pro areál



Všechny objekty jsou napojeny na veřejný vodovod a kanalizaci. Teplo a teplá voda je vyráběna prostřednictvím jednotlivých plynových kotelen.

Venkovní prostory areálu

Zařízení má pro další vyžití klientů vybudováno (a v roce 2012 rekonstruováno) víceúčelové sportovní hřiště (fotbal, volejbal, tenis, basketbal), dále hřiště pro hru boccia a péťanque, odpočinková místa zahradní altán velký, zahradní altán malý. Všechny chodníky v areálu jsou bezbariérové. Dále je zde zásobovací komunikace a parkoviště. V areálu jsou vybudovány parkové úpravy. V roce 2013 byl zakoupen nový zahradní traktor k úpravě travnatých ploch. Zároveň proběhlo dobudování únikových cest (chodníků) z jednotlivých budov areálu.



Budova č. 1 je z roku 1982 a je postupně opravována – proběhla výměna střechy, výměna oken, výměna rozvodů topení, oprava místností – financováno z rozpočtu organizace na základě přidělených dotací zřizovatele.

Budova č. 2 a 4 je z roku 2005 a byla nově postavena – financována z ISPROFIN MPSV ČR a spolufinancována z rozpočtu Ústeckého kraje. V roce 2009 proběhla rekonstrukce a úprava 3.NP (kanceláře, tělocvična a prádelna) – financována z ROP Severozápad se spoluúčastí Ústeckého kraje.

Budova č. 3 byla rekonstruována v roce 2001 zřizovatelem Okresním úřadem Teplice.

Služby:

Odvоз nebezpečného, komunálního a tříděného odpadu prováděla v roce 2017 společnost MARIUS PEDERSEN, a.s. pobočka Teplice. Organizace již od roku 2007 provádí třídění dále využitelného odpadu.

Dodavatelem elektrické energie byla v roce 2017 společnost Centropol, dodavatelem plynu byla v roce 2017 společnost Pražská plynárenská, a.s., a dodavatelem vody byla v roce 2017 společnost Severočeské vodovody a kanalizace, a.s.

Chráněné bydlení

Organizace poskytuje službu chráněné bydlení v pronajatých bytech. Jedná se o sedm bytů o velikosti 2+1, 1+1, 3+1, 3+1, 2+1, 1kk a 1kk

Závodní 163, Háj u Duchcova - 4 osoby (dva byty)

Kubátova 40, Háj u Duchcova - 4 osoby (dva byty)

Hrdlovská 641, Osek – 1 osoba (jeden byt)

Hrdlovská 644. Osek – 2 osoby (dva byty) – pronajato od města Osek.

Pracoviště Nová Ves v Horách

Areál zařízení se nalézá v oblasti náhorní roviny Krušných hor na konci obce Nová Ves v Horách, přímo u hraničního potoka s Německem, v nadmořské výšce přibližně 700 m. Budovy tvoří jeden celek. Nejstarší část budovy slouží jako administrativně technické zázemí s hlavním vstupem. Další postupně přistavované části jsou přizpůsobeny pro ubytování, poskytování služeb a zájmové činnosti klientů. Staří původního objektu je cca 100let a nová část byla přistavěna v roce 2006. Ve starší části je hlavní vstup do objektu se vstupní halou. Dále tu najdeme administrativně technické zázemí, 12 dvoulůžkových pokojů pro klienty, kuchyň, jídelnu pro klienty a personál, sesternu, šatny pro personál, sklady, společenskou místo pro klienty. V nové části je 13 dvoulůžkových pokojů se sociálním zařízením, společenská místo, volný půdní prostor, kde se postupně budují ergoterapeutické dílny.

Stará budova:

Je z většiny zateplená. Zateplená není pouze prádelna, která díky úniku tepla z praček a sušiček interní vytápění nepotřebuje. V roce 2016 se provedla rekonstrukce střechy, rekonstrukce sociálního zařízení v 2NP, rekonstrukce koupelny v 1NP a pokračovala rekonstrukce rozvodů elektrické energie.

Přístavba:

Novostavba je bez vnějšího zateplení, ale odpovídající současným normám určujícím koeficient propustnosti tepla. V roce 2016 se provedla další etapa vybudování ergoterapeutických dílen v půdním prostoru nové budovy. V roce 2017 se provedla poslední etapa výstavby ergodílen pro klienty.



1NP – Stará budova

- Vstupní hala
- Kanceláře provozního úseku
- Sklady
- Pokoje – dvoulůžkové
- Společná koupelna + WC





2NP – Stará budova

- Kuchyň
- Jídelna pro klienty, jídelna pro zaměstnance
- Pokoje – dvoulůžkové
- Společná koupelna s hydroterapeutickou vanou + WC
- Ordinace
- Společenská místnost
- Prádelna



3NP – Stará budova

- Kancelář vedoucí úseku přímé péče
- Kancelář vedoucí provozního úseku
- Kancelář vedoucí úseku aktivizačních činností
- PC učebna
- Prostory pro výtvarné dílny, cvičení



4NP – Stará budova

- Skladové prostory

1PP – Stará budova

- Kotelna
- Zázemí pro údržbu
- Skladové prostory

1NP – Nová budova

- Pokoje – dvoulůžkové (pro dva pokoje společné WC a sprcha)
- Společenská místnost včetně kuchyňky



2NP – Nová budova

- Pokoje – dvoulůžkové (pro dva pokoje společné WC a sprcha)



Komunikace:

Uvnitř areálu jsou pokryty zámkovou dlažbou, udržované, bez potřeby výměny. Přístup k zadní garáži je pouze posyaný živěčnou drtí.

Ostatní objekty patřící k zařízení (altán, skleník i oplocení).

Ostatní vnější prostory

Zatravněné plochy, dvory i ostatní prostory v areálu jsou udržované.



Služby:

Odvoz nebezpečného, komunálního a tříděného odpadu prováděla v roce 2017 společnost MARIUS PEDERSEN, a.s. pobočka Teplice. Organizace již od roku 2014 provádí třídění dále využitelného odpadu.

Dodavatelem elektrické energie byla v roce 2017 společnost E.ON Energie, a.s., dodavatelem plynu byla v roce 2017 společnost Pražská plynárenská, a.s., a dodavatelem vody byla v roce 2017 společnost Severočeské vodovody a kanalizace, a.s.

V. Základní údaje o klientech

Klienti jsou rozděleni podle poskytované služby

***Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova
domovy pro osoby se zdravotním postižením***

Kapacita 73 osob.

***Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova
týdenní stacionář***

Kapacita 5 osob.

***Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova
chráněné bydlení***

Kapacita 11 osob.

***Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova
Sociálně aktivizační služba pro osoby se zdravotním postižením***

Skupinová okamžitá kapacita 1 osoba, Individuální okamžitá kapacita 1 osoba.

***Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova
Sociálně terapeutické dílny***

Skupinová okamžitá kapacita 10 osob, Individuální okamžitá kapacita 1 osoba

***Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách
domovy pro osoby se zdravotním postižením***

Kapacita 50 osob.

Zařízení je od roku 2013 certifikovaným pracovištěm Bazální stimulace od Institutu Bazální stimulace. V roce 2017 byla provedena supervize pracoviště Bazální stimulace, kterou organizace obhájila a je nadále certifikovaným pracovištěm Bazální stimulace.

Detailní informace jsou v příloze č. 1, která je součástí této výroční zprávy.

VI. Organizační struktura a zaměstnanci

Organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z nich vyplývající. Při plnění svých úkolů se řídí obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele. Organizační řád je základní organizační normou, která vymezuje postavení a působnost této organizace, její organizační strukturu, vnitřní vztahy a působnost jednotlivých úseků.

Statutární orgán příspěvkové organizace

V čele příspěvkové organizace stojí ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada Ústeckého kraje. Ředitel organizace je statutárním orgánem oprávněným jednat jménem organizace samostatně, se všemi právy a povinnostmi vyplývajícími z postavení statutárního orgánu. Ředitel je odpovědný Radě Ústeckého kraje. Zodpovídá za úroveň a kvalitu poskytované péče a řádný chod příspěvkové organizace. Od 1.4.2012 byl jmenován ředitel organizace Ing. Oldřich Malý.

Organizace je členěna na úseky, kde náplň práce je stanovena dle Nařízení vlády, kterým se stanoví katalog prací a kvalifikační předpoklady pro výkon práce.

- Úsek přímé péče „A“ – Háj u Duchcova
- Úsek přímé péče „B“ – Háj u Duchcova
- Úsek přímé péče „E“ – Háj u Duchcova
- Úsek přímé péče „F“ – Háj u Duchcova
- Provozní úsek – Háj u Duchcova
- Úsek stravování – Háj u Duchcova
- Úsek přímé péče „C“ – Nová Ves v Horách
- Úsek přímé péče „D“ – Nová Ves v Horách
- Provozní úsek – Nová Ves v Horách
- Ekonomický úsek

pracoviště Háj u Duchcova

Činnost úseku přímé péče „A“

Úsek přímé péče „A“ – je řízen vedoucí a ten je přímo podřízen řediteli organizace. Vedoucí úseku řídí pracovníky úseku, zdravotnický personál (všeobecná sestra) a přímý obslužný personál (pracovník v sociálních službách – přímá obslužná péče). Vedoucí úseku zodpovídá za poskytování zdravotních výkonů, přímou obslužnou péči. Stanovuje komplexnost ošetřovatelských plánů a plánů činnosti úseku, zodpovídá za vykazování zdravotní péče zdravotním pojišťovnám a za vzdělávání zaměstnanců úseku v rámci legislativy a vnitřních předpisů. Vedoucí úseku vyřizuje administrativní agendu v rozsahu svého úseku. Plánuje poskytování sociální služby podle osobních cílů, potřeb a schopností klienta zařazeném na daném úseku. Do úseku jsou zařazeny: skupina I., skupina II., skupina III., skupina IV., skupina V.

Činnost úseku přímé péče „B“

Úsek přímé péče – je řízen vedoucím úseku a ten je přímo podřízen řediteli organizace. Vedoucí úseku řídí pracovníky úseku (pracovník v sociálních službách). Vedoucí úseku zodpovídá za stanovení komplexnosti plánů činnosti úseku a zodpovídá za vzdělávání zaměstnanců úseku v rámci legislativy a vnitřních předpisů. Úsek zodpovídá za plánování a vyhodnocení poskytování sociální služby podle osobních cílů, potřeb a schopností klienta pro služby Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova a spolupracuje v tomto se všemi úseky přímé péče. Vedoucí úseku vyřizuje administrativní agendu v rozsahu svého úseku. Do úseku jsou dále zařazeny sociální služby: sociálně aktivizační služba pro osoby se zdravotním postižením.

Činnost úseku přímé péče „E“

Úsek přímé péče „E“ – je řízen vedoucím úseku a ten je přímo podřízen řediteli organizace. Vedoucí úseku a řídí ostatní pracovníky úseku, zdravotnický personál (fyzioterapeut). Vedoucí úseku zodpovídá za poskytování rehabilitační péče. Stanovuje komplexnost plánů činnosti úseku, zodpovídá za vykazování péče a za vzdělávání zaměstnanců úseku v rámci legislativy a vnitřních předpisů. Vedoucí úseku vyřizuje administrativní agendu v rozsahu svého úseku. Úsek spolupracuje se všemi úsecy přímé péče.

Činnost úseku přímé péče „F“

Úsek přímé péče – je řízen vedoucím úseku a ten je přímo podřízen řediteli organizace. Vedoucí úseku řídí pracovníky úseku (sociální pracovník, pracovník v sociálních službách). Vedoucí úseku zodpovídá za stanovení komplexnosti plánů činnosti úseku a zodpovídá za vzdělávání zaměstnanců úseku v rámci legislativy a vnitřních předpisů. Vedoucí úseku vyřizuje administrativní agendu v rozsahu svého úseku. Úsek dále zajišťuje agendu sociálního pracovníka. Sociální pracovník zabezpečuje sociálně právní poradenství, právní jistoty klientů, dohlíží na podmínky, které umožňují klientům naplňovat lidská práva. Sociální pracovník je oprávněn na základě pověření jednat v sociální oblasti jménem organizace vůči třetím zúčastněným stranám (Soudy, OSPOD, Úřad práce apod.). Sociální pracovník vyřizuje sociální agendu všech poskytovaných sociálních služeb. Sociální pracovník zajišťuje sociální agendu pro celou organizaci. Úsek zodpovídá za plánování a vyhodnocení poskytování sociální služby podle osobních cílů, potřeb a schopností klienta pro služby Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova a spolupracuje v tomto se všemi úsecy přímé péče. Do úseku je zařazen sociální služby: sociálně terapeutické dílny, chráněné bydlení.

Činnost úseku stravování

Úsek stravování – je řízen vedoucím úseku, který je přímo podřízen řediteli organizace. Vedoucí úseku zodpovídá za realizaci zabezpečení výroby jídel pro komplexní stravování klientů a zaměstnanců organizace, zabezpečuje náležitosti spojené s objednáváním a nákupy z hlediska stravování (potraviny, kuchyňské potřeby). Vedoucí kuchař je přímo podřízen vedoucímu úseku stravování. Vedoucí úseku vyřizuje administrativní agendu v rozsahu svého úseku.

Činnost provozního úseku

Provozní úsek – je řízen vedoucím úseku, který je přímo podřízen řediteli organizace. Vedoucí úseku zodpovídá za realizaci a dodržování a proškolování předpisů BOZP a PO, zabezpečuje autoprovoz, úklidové práce, prádelnu a údržbu nemovitostí a pozemků ve správě organizace, zabezpečuje náležitosti spojené s objednáváním a nákupy z úklidových prací a prádelny, zabezpečuje Osobní ochranné pracovní pomůcky pro zaměstnance. Vedoucí úseku vyřizuje administrativní agendu v rozsahu svého úseku. Provozní úsek – pracoviště Háj u Duchcova zajišťuje evidenci a provádění veřejných zakázek organizace.

Činnost ekonomického úseku

Ekonomický úsek – je řízen vedoucím úseku, který je přímo podřízen řediteli organizace. Ekonomický úsek zajišťuje:

- sestavení, čerpání a kontrolu rozpočtu včetně návrhů na opatření, zpracovává finanční účetnictví, tvorba a čerpání fondů organizace, evidenci pohledávek
- komplexní personální a mzdovou agendu, veškeré administrativní náležitosti spojené se vzděláváním zaměstnanců
- inventarizaci majetku, veškeré administrativní práce spojené s chodem organizace.
- zodpovídá za pracovně-lékařské služby
- zajišťuje údržbu výpočetní techniky, software a vnitřní počítačové sítě organizace
- zajišťuje agendu úhrad klientů, pohledávek klientů, depozit klientů.
- Manažer kvality sociálních služeb zařazený na ekonomický úsek zodpovídá za dodržování Standardů kvality sociálních služeb, Plánuje a vyhodnocuje poskytování sociální služby. Pracovník vyhodnocuje a kontroluje práci u všech pracovníků v přímé péči, dozoruje postupy pracovníků v přímé péči z hlediska odbornosti a navrhuje opatření. Pracovník je odpovědný za zpracování standardů kvality sociálních služeb.

Pracoviště Nová Ves v Horách

Pracoviště Nová Ves v Horách je řízeno ředitelem organizace a jednotlivými vedoucími úseků.

Činnost úseku přímé péče „C“

Úsek přímé péče „C“ je řízen vedoucím a ten je přímo podřízen řediteli organizace. Vedoucí úseku řídí pracovníky úseku, zdravotnický personál (všeobecná sestra) a přímý obslužný personál (pracovník v sociálních službách – přímá obslužná péče). Vedoucí úseku zodpovídá za poskytování zdravotních výkonů, přímou obslužnou péči. Stanovuje komplexnost ošetřovatelských plánů a plánů činnosti úseku, zodpovídá za vykazování zdravotní péče zdravotním pojišťovnám a za vzdělávání zaměstnanců úseku v rámci legislativy a vnitřních předpisů. Vedoucí úseku vyřizuje administrativní agendu v rozsahu svého úseku. Plánuje poskytování sociální služby podle osobních cílů, potřeb a schopností klienta zařazeném na daném úseku.

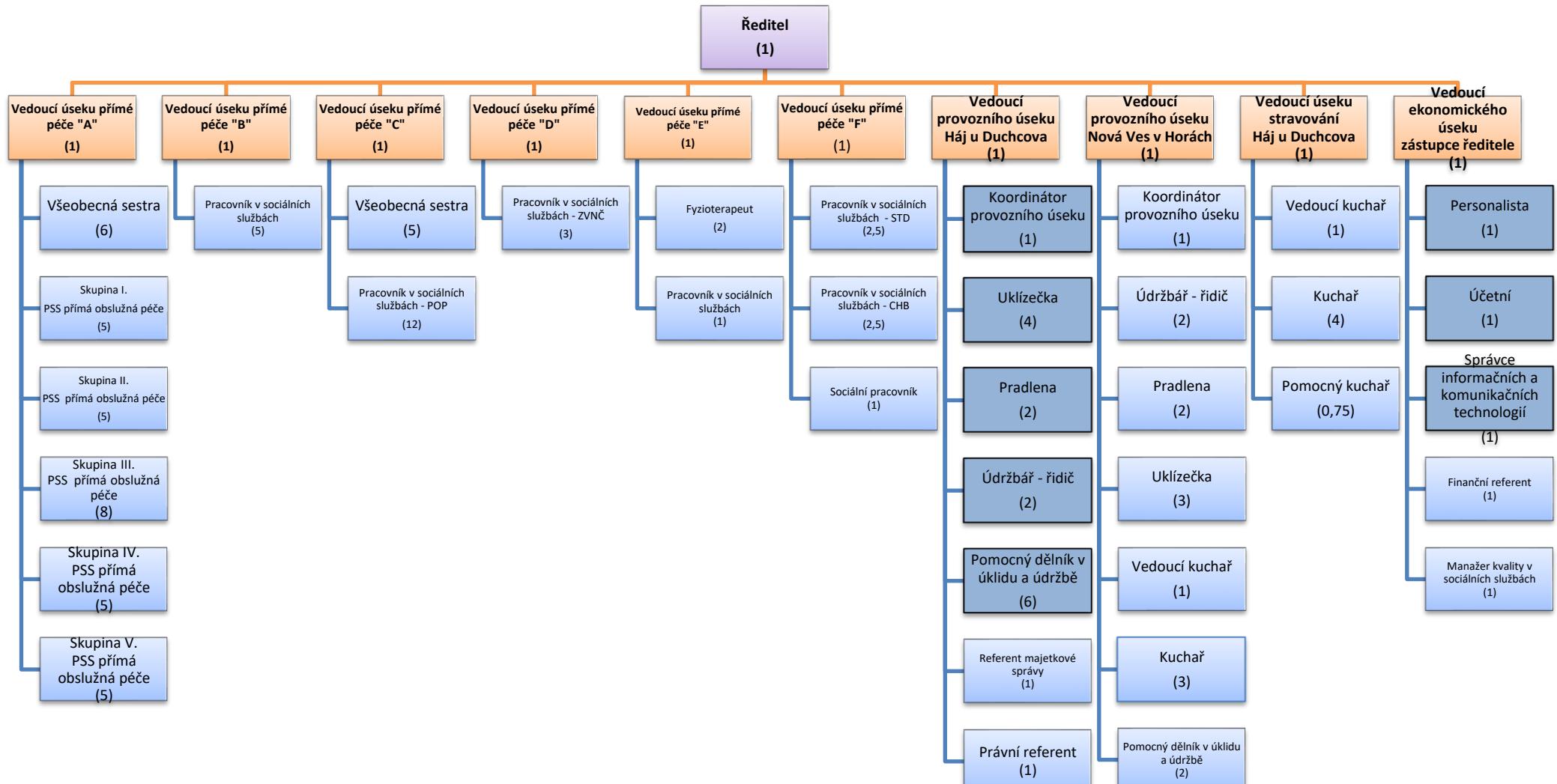
Činnost úseku přímé péče „D“

Úsek aktivizačních činností – je řízen vedoucím úseku a ten je přímo podřízen řediteli organizace. Vedoucí úseku řídí pracovníky úseku (pracovník v sociálních službách – základní výchovná nepedagogická činnost). Vedoucí úseku zodpovídá za stanovení komplexnosti plánů činnosti úseku a zodpovídá za vzdělávání zaměstnanců úseku v rámci legislativy a vnitřních předpisů. Úsek zodpovídá za plánování a vyhodnocení poskytování sociální služby podle osobních cílů, potřeb a schopností klienta pro službu Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách a spolupracuje v tomto se všemi úseky přímé péče. Vedoucí úseku vyřizuje administrativní agendu v rozsahu svého úseku. Vedoucí úseku – sociální pracovník zabezpečuje sociálně právní poradenství, právní jistoty klientů, dohlíží na podmínky, které umožňují klientům naplňovat lidská práva. Sociální pracovník je oprávněn na základě pověření jednat v sociální oblasti jménem organizace vůči třetím zúčastněným stranám (Soudy, OSPOD, Úřad práce apod.). Sociální pracovník vyřizuje sociální agendu všech poskytovaných sociálních služeb.

Činnost provozního úseku

Provozní úsek je řízen vedoucím úseku, který je přímo podřízen řediteli organizace. Úsek zodpovídá za realizaci a dodržování a proškolování předpisů BOZP a PO, zabezpečuje autoprovoz, úklidové práce, prádelnu a údržbu nemovitostí a pozemků ve správě organizace dále zodpovídá za realizaci zabezpečení výroby jídel pro komplexní stravování klientů a zaměstnanců organizace, zabezpečuje náležitosti spojené s objednáváním a nákupy z hlediska stravování (potraviny, kuchyňské potřeby). Vedoucí kuchař je přímo podřízen vedoucímu úseku stravování. Vedoucí úseku vyřizuje administrativní agendu v rozsahu svého úseku. Úsek je metodicky podřízen vedoucímu provozního úseku pracoviště Háj u Duchcova. Plní nařízení metodického pracovníka a zodpovídá za správnost, včasnost a splnění svěřených a zadaných úkolů.

ORGANIZAČNÍ SCHÉMA



VII. Základní personální údaje a vzdělávání zaměstnanců

Stav zaměstnanců k 31. 12. 2017: **125**

Pracoviště Háj u Duchcova **87**
Pracoviště Nová Ves v Horách **38**

Pracovníci v přímé péči

Pracovník v sociálních službách – přímá obslužná péče	47
Pracovník v sociálních službách – ZVNČ	10
Všeobecná sestra	14
Fyzioterapeut	2
Sociální pracovník	3
Manažer kvality	1

Provozní pracovníci

Ředitel	1
Vedoucí ekonomického úseku – ekonom (zástupce ředitele)	1
Vedoucí provozního úseku	2
Koordinátor provozního úseku	2
Uklízečka	7
Pradlena	4
Údržbář	4
Vedoucí kuchař/ka	2
Kuchař/ka	7
Pomocný kuchař/ka	1
Vedoucí úseku stravování	1
Personalista	1
Účetní	1
Správce komunikačních a informačních technologií	1
Finanční referent	1
Referent majetkové správy	1
Pomocný dělník v úklidu a údržbě (v rámci projektu Zkusíme to jinak – pokr.)	11

- zařazování zaměstnanců do platových tříd bylo prováděno v souladu se Zákoníkem práce (262/2006 Sb.) v platném znění a nařízením vlády č. 564/2006 Sb., v platném znění.
- zaškolování nových pracovníků je prováděno při nástupu jednotlivými vedoucími úseků,
- hodnocení zaměstnanců se provádí jednou ročně dle zpracovaných kritérií,
- kontroly zaměstnanců jsou prováděny dle zpracovaného plánu kontrol,
- zajišťování vzdělávacích programů zaměstnanců podle potřeb organizace, dle zpracovaného plánu vzdělávání pro jednotlivé odborné úseky dle nabídky na každý jednotlivý rok,
- pro podávání stížností jsou vypracována pravidla, která jsou součástí Standardů kvality sociálních služeb poskytovaných organizací,
- zdravotní péče pro zaměstnance je zabezpečována lékařem pracovnělékařských služeb včetně provádění periodických lékařských prohlídek a kontroly dodržování lhůt pro ně stanovených,
- na zaměstnance jsou zpracované pracovní podmínky pro zařazování prací dle pracovních rizik do kategorií dle profesních odborností – zákon č. 258/2000 Sb.,
- je zajištěna péče o zaměstnance formou příspěvků z Fondu kulturních a sociálních potřeb organizace (příspěvky na stravu, sociální výpomoc, příspěvky na rekreaci, příspěvky na kulturní a sportovní akce)
- V roce 2017 bylo u všech pracovníků v sociálních službách a sociálních pracovníků splněno povinné celoživotní vzdělávání – 24 hodin

Detailní informace jsou v příloze č. 2, která je součástí této výroční zprávy.

VIII. Hospodaření organizace

Organizace v roce 2017 hospodařila s celkovým rozpočtem ve výši 62 792 tis. Kč, rok 2017 byl ukončen se zlepšeným výsledkem hospodaření v hlavní činnosti ve výši 45 Kč a se zlepšeným výsledkem hospodaření v doplňkové činnosti ve výši 50 tis. Kč v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. V roce 2012 bylo započato poskytování doplňkové činnosti na základě povolení zřizovatele a Živnostenského oprávnění – hostinská činnost. V roce 2017 bylo v rámci doplňkové činnosti uvařeno 1 953 obědů pro obyvatele obce Háj u Duchcova a 1 880 obědů pro obyvatele obce Nová Ves v Horách.

Příjmy organizaci byly tvořeny z těchto zdrojů:

- příjem od klientů (úhrada za ubytování, stravu a péči)
 - příjmy od zdravotních pojišťoven (veřejné zdravotní pojištění – zdravotní péče)
 - dotace na sociální služby od MPSV ČR
 - příspěvek na provoz
 - ostatní příjmy (stravné zaměstnanců apod.)
 - dary
 - doplňková činnost
- ✓ *Dlouhodobý majetek* – v roce 2017 bylo z fondu investic organizace pořízeno:
- Nákup elektrické hydraulické sprchové lůžko – Háj u Duchcova
 - Nákup profesionálního univerzálního robota do kuchyně – Háj u Duchcova
 - Nákup kuchyňská linka pro potřeby klientů – Nová Ves v Horách
 - Nákup elektrický varný kotel – Háj u Duchcova
 - Nákup sprchový panel – Háj u Duchcova
 - Nákup sprchová židle – Háj u Duchcova
 - III. etapa vybudování ergoterapeutických dílen – Nová Ves v Horách
 - Prostředky z odpisů nemovitého majetku byly vráceny do rozpočtu zřizovatele.
 - U drobného dlouhodobého majetku proběhla pouze pravidelná obměna, především nábytku a přístrojů, počítáčového vybavení apod..
- ✓ Organizace si v průběhu roku 2017 zajistila finanční dary v hodnotě 161 tis. Kč Finanční dary byly použity na financování volnočasových aktivit klientů jako např. Canisterapie, festivaly, kulturní akce apod., a vybavení multismyslové místnosti Snoezelen.
- ✓ Organizaci se měla k 31. 12. 2017 dlouhodobé pohledávky (nad 1 rok) za klienty ve výši 0 tis. Kč
- ✓ Organizace má uzavřené Zvláštní smlouvy se třemi zdravotními pojišťovnami o poskytování zdravotní péče našími zdravotními sestrami. Jednalo se o Všeobecnou zdravotní pojišťovnu ČR, Zdravotní pojišťovnu Ministerstva vnitra ČR a Oborovou zdravotní pojišťovnu.
- ✓ Odepisování majetku probíhá rovnoměrným způsobem v souladu se ČÚS č. 708.

Detailní informace jsou v příloze č. 3, která je součástí této výroční zprávy.

IX. Rozpočet na rok 2018

Finanční plán na rok 2018 je sestaven jako vyrovnaný. Příjmy jsou plánovány z pěti zdrojů a to: Dotace na sociální služby v rámci dotačního programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji, příspěvek na provoz od zřizovatele, příjmy od klientů za ubytování, stravu a péči, příjmy za zdravotní výkony od zdravotních pojišťoven a ostatní příjmy (strava zaměstnanců apod.). Finanční plán byl sestaven v návaznosti na rozpočtová pravidla s předpokládanou inflací dle ČNB.

X. Vedení organizace, kontakty

Ředitel:
telefon:
e-mail:

Ing. Oldřich Malý
+420773368282
reditel@dsshaj.cz

Pracoviště Háj u Duchcova

Vedoucí úseku přímé péče „A“:
e-mail:

Zdeňka Borošová
borosova@dsshaj.cz

Vedoucí úseku přímé péče „B“
e-mail:

Jitka Wolfová, DiS.
wolfova@dsshaj.cz

Vedoucí úseku přímé péče „E“:
e-mail:

Bc. Žaneta Plevová, DiS.
plevova@dsshaj.cz

Manažer kvality:
e-mail:

Mgr. Jitka Kosejková
kosejkova@dsshaj.cz

Vedoucí provozního úseku – kancléř:
e-mail:

Jaroslav Káninský
kaninsky@dsshaj.cz

Pracoviště Nová Ves v Horách

Vedoucí úseku přímé péče „C“:
e-mail:

Lenka Gregorová
gregorova@dsshaj.cz

Vedoucí úseku přímé péče „D“,
sociální pracovník:
e-mail:

Jana Nemazalová, DiS.
nemazalova@dsshaj.cz

Vedoucí provozního úseku:
e-mail:

Anna Danielová
danielova@dsshaj.cz

Sociální pracovník:
e-mail:

Petra Bláhová, DiS.
blahova@dsshaj.cz

Vedoucí ekonomického úseku - ekonom
Zástupce ředitele
e-mail:

Martin Hrodek
hrodek@dsshaj.cz

poštovní adresa:

Kubátova 269
417 22 Háj u Duchcova

e-mail:
webové stránky:
Telefon:
Datová schránka:

info@dsshaj.cz
www.dsshaj.cz
417 837 323
52nmab

Základní údaje o klientech

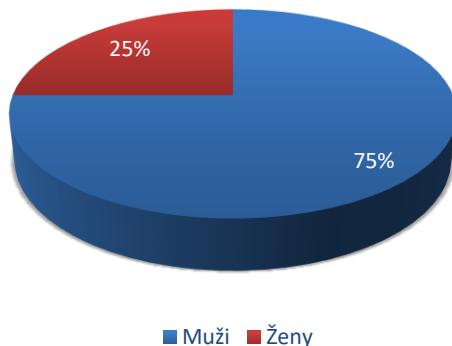
Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova

Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2017

	Počet celkem	Muži	Ženy
Kapacita služby k 31. 12. 2017	73	-	-
Počet klientů (obložnost) k 1. 1. 2017	72	54	18
Přijato v r. 2017	4	3	1
Ukončen pobyt v r. 2017	4	3	1
Přemístěno do jiného zařízení v r. 2017	0	0	0
Počet klientů (obložnost) k 31. 12. 2017	72	54	18

Kapacita k 31.12.2017



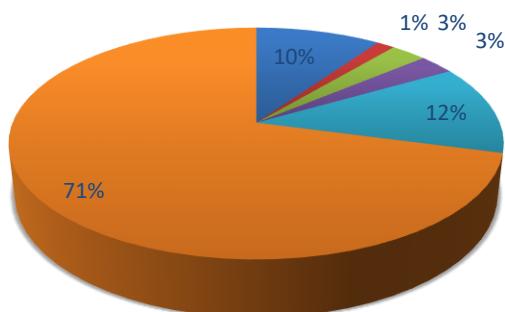
Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2017

	Počet celkem	Muži	Ženy
Ústecký kraj	71	53	18
Liberecký kraj	-	-	-
Plzeňský kraj	1	1	0
Jihočeský kraj	-	-	-
Jihomoravský kraj	-	-	-
Karlovarský kraj	-	-	-
Kraj Vysočina	-	-	-
Pardubický kraj	-	-	-
Královehradecký kraj	-	-	-
Středočeský kraj	-	-	-
Olomoucký kraj	-	-	-
Moravskoslezský kraj	-	-	-
Hlavní měst Praha	-	-	-
Slovenská republika	-	-	-
země EU	-	-	-

Věkové složení klientů

	2015			2016			2017		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
do 1 roku	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1 - 7 let	4	3	1	6	4	2	7	5	2
7 - 10 let	2	1	1	2	1	1	1	1	0
11 - 15 let	1	0	1	1	1	0	2	1	1
16 - 18 let	1	1	0	2	1	1	2	1	1
19 - 26 let	12	9	3	10	8	2	9	7	2
27 - 64 let	48	37	11	49	39	10	51	39	12
65 - 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nad 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Průměrný věk	32,1	31,8	30,6	31,9	32,6	29,9	31,9	32,5	31,3
Omezení ve svéprávnosti	57	44	13	55	42	13	55	42	13

Věkové složení klientů



■ 3 - 7 let ■ 8 - 10 let ■ 11 - 15 let ■ 16 - 18 let ■ 19 - 26 let ■ 27 - 64 let

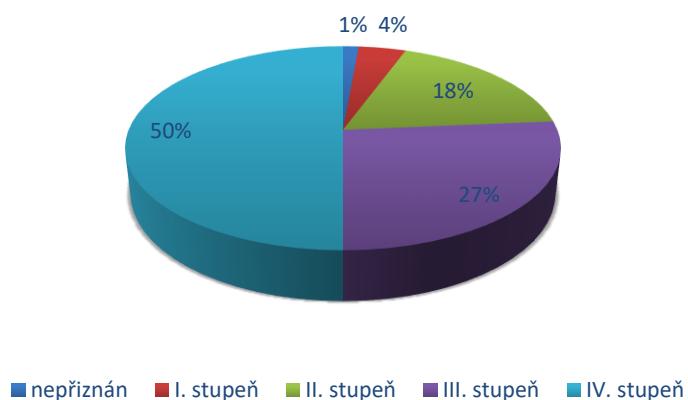
Zdravotní stav klientů

	2015			2016			2017		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
mobilní	45	36	9	48	40	8	52	39	13
částečně mobilní	6	4	2	1	1	0	4	3	1
imobilní	17	11	6	21	13	8	17	13	4

Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2017

	Počet klientů	Muži	Ženy
Nepřiznán	3	3	0
stupeň I.	2	2	0
stupeň II.	12	9	3
stupeň III.	20	15	5
stupeň IV.	35	25	10

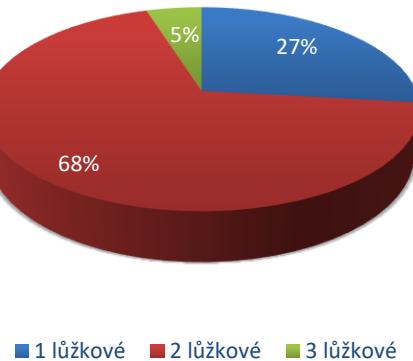
Přiznání příspěvku na péči



Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2017

Počet lůžek	1	2	3	4	5	6	7 a více
Počet pokojů	11	28	2	0	0	0	0

Počet pokojů

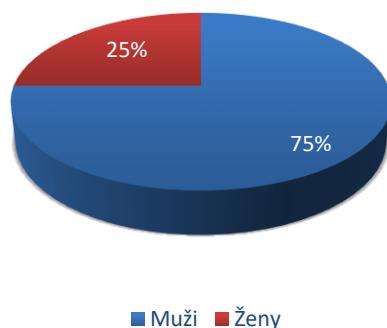


Týdenní stacionář

Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2017

	Počet celkem	Muži	Ženy
Kapacita služby k 31. 12. 2017	5	-	-
Počet klientů (obložnost) k 1. 1. 2017	4	3	1
Přijato v r. 2017	0	0	0
Ukončen pobyt v r. 2017	0	0	0
Přemístěno do jiného zařízení v r. 2017	0	0	0
Počet klientů (obložnost) k 31. 12. 2017	4	3	1

Kapacita k 31.12.2017



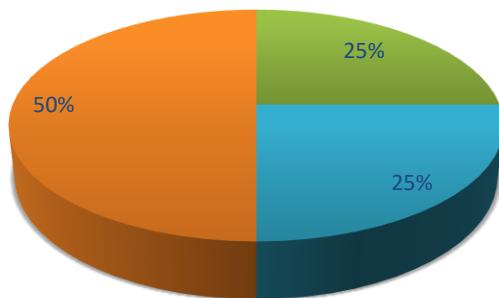
Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2017

	Počet celkem	Muži	Ženy
Ústecký kraj	4	3	1
Liberecký kraj	0	0	0
Plzeňský kraj	0	0	0
Jihočeský kraj	0	0	0
Jihomoravský kraj	0	0	0
Karlovarský kraj	0	0	0
Kraj Vysočina	0	0	0
Pardubický kraj	0	0	0
Královehradecký kraj	0	0	0
Středočeský kraj	0	0	0
Olomoucký kraj	0	0	0
Moravskoslezský kraj	0	0	0
Hlavní měst Praha	0	0	0
Slovenská republika	0	0	0
země EU	0	0	0

Věkové složení klientů

	2015			2016			2017		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
do 1 roku	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1 - 7 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7 - 10 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11 - 15 let	1	0	1	1	0	1	1	0	1
16 - 18 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19 - 26 let	1	1	0	1	1	0	1	1	0
27 - 64 let	5	3	2	5	3	2	2	2	0
65 - 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nad 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Průměrný věk	26,8	28	24	27	27,5	26,3	26,0	30,3	13,6
Omezení ve svéprávnosti	6	4	2	6	4	2	3	3	0

Věkové složení klientů



■ 3 - 7 let ■ 8 - 10 let ■ 11 - 15 let ■ 16 - 18 let ■ 19 - 26 let ■ 27 - 64 let

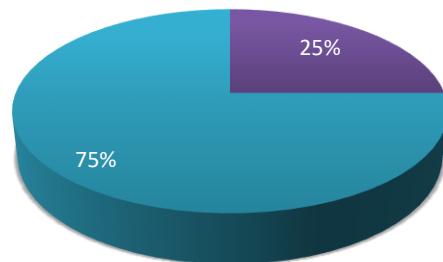
Zdravotní stav klientů

	2015			2016			2017		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
mobilní	6	3	3	6	3	3	3	2	1
částečně mobilní	0	0	0	1	1	0	1	1	0
imobilní	1	1	0	0	0	0	0	0	0

Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2017

	Počet klientů	Muži	Ženy
Nepřiznán	0	0	0
stupeň I.	0	0	0
stupeň II.	0	0	0
stupeň III.	1	0	1
stupeň IV.	3	3	0

Přiznání příspěvku na péči

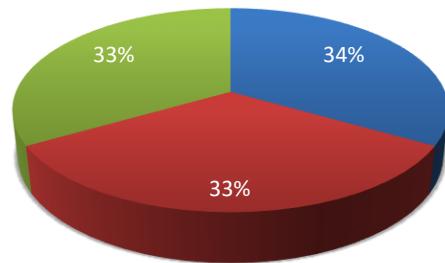


■ nepřiznán ■ I. stupeň ■ II. stupeň ■ III. stupeň ■ IV. stupeň

Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2017

Počet lůžek	1	2	3	4	5	6	7 a více
Počet pokojů	1	1	1	0	0	0	0

Počet pokojů



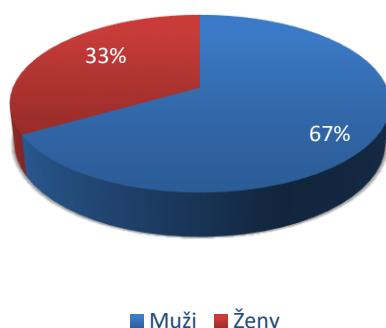
■ 1 lůžkové ■ 2 lůžkové ■ 3 lůžkové

Chráněné bydlení

Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2017

	Počet celkem	Muži	Ženy
Kapacita služby k 31. 12. 2017	11	-	-
Počet klientů (obložnost) k 1. 1. 2017	9	6	3
Přijato v r. 2017	1	1	0
Ukončen pobyt v r. 2017	1	1	0
Přemístěno do jiného zařízení v r. 2017	0	0	0
Počet klientů (obložnost) k 31. 12. 2017	9	6	3

Kapacita k 31.12.2017



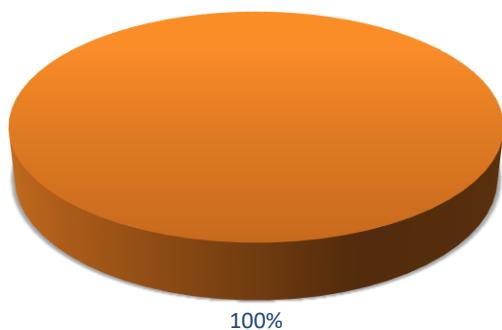
Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2017

	Počet celkem	Muži	Ženy
Ústecký kraj	9	6	3
Liberecký kraj	0	0	0
Plzeňský kraj	0	0	0
Jihočeský kraj	0	0	0
Jihomoravský kraj	0	0	0
Karlovarský kraj	0	0	0
Kraj Vysočina	0	0	0
Pardubický kraj	0	0	0
Královehradecký kraj	0	0	0
Středočeský kraj	0	0	0
Olomoucký kraj	0	0	0
Moravskoslezský kraj	0	0	0
Hlavní měst Praha	0	0	0
Slovenská republika	0	0	0
země EU	0	0	0

Věkové složení klientů

	2015			2016			2017		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
do 1 roku	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1 - 7 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7 - 10 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11 - 15 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16 - 18 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19 - 26 let	1	1	0	2	1	1	0	0	0
27 - 64 let	8	6	2	7	5	2	9	6	3
65 - 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nad 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Průměrný věk	36,6	36,1	37	38,0	37,3	39,3	38,6	38,08	39,0
Omezení ve svéprávnosti	8	6	2	7	5	2	8	6	2

Věkové složení klientů



■ 3 - 7 let ■ 8 - 10 let ■ 11 - 15 let ■ 16 - 18 let ■ 19 - 26 let ■ 27 - 64 let

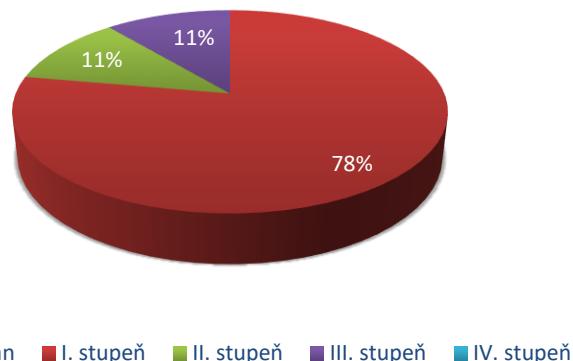
Zdravotní stav klientů

	2015			2016			2017		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
mobilní	9	7	2	9	6	3	9	6	3
částečně mobilní	0	0	0	0	0	0	0	0	0
imobilní	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2017

	Počet klientů	Muži	Ženy
Nepřiznán	0	0	0
stupeň I.	7	7	0
stupeň II.	1	0	1
stupeň III.	1	0	1
stupeň IV.	0	0	0

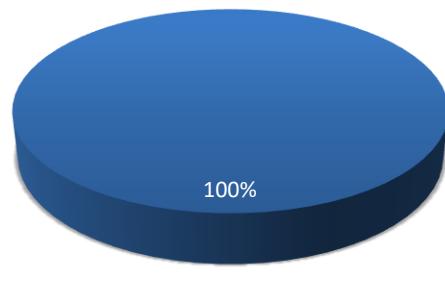
Přiznání příspěvku na péči



Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2017

Počet lůžek	1	2	3	4	5	6	7 a více
Počet pokojů	9	0	0	0	0	0	0

Počet pokojů



■ 1 lůžkové ■ 2 lůžkové ■ 3 lůžkové

Sociálně aktivizační služba pro osoby se zdravotním postižením

Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2017

	Počet celkem	Muži	Ženy
Kapacita služby k 31. 12. 2017 (individuální okamžitá kapacita)	1	-	-
Počet klientů (uzavřená smlouva) k 1. 1. 2017	2	2	0
Přijato v r. 2017	0	0	0
Ukončen pobyt v r. 2017	0	0	0
Počet klientů (uzavřená smlouva) k 31. 12. 2017	2	2	0

Kapacita k 31.12.2017



■ Muži ■ Ženy

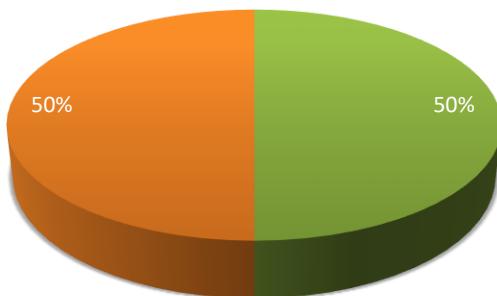
Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2017

	Počet celkem	Muži	Ženy
Ústecký kraj	1	1	0
Liberecký kraj	0	0	0
Plzeňský kraj	0	0	0
Jihočeský kraj	1	1	0
Jihomoravský kraj	0	0	0
Karlovarský kraj	0	0	0
Kraj Vysočina	0	0	0
Pardubický kraj	0	0	0
Královehradecký kraj	0	0	0
Středočeský kraj	0	0	0
Olomoucký kraj	0	0	0
Moravskoslezský kraj	0	0	0
Hlavní měst Praha	0	0	0
Slovenská republika	0	0	0
země EU	0	0	0

Věkové složení klientů

	2015			2016			2017		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
do 1 roku	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1 - 7 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7 - 10 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11 - 15 let	1	1	0	1	1	0	1	1	0
16 - 18 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19 - 26 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27 - 64 let	1	1	0	1	1	0	1	1	0
65 - 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nad 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Průměrný věk	25,1	25,1	0	26,5	26,5	0	27,1	27,1	0
Omezení ve svéprávnosti	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Věkové složení klientů



■ 3 - 7 let ■ 8 - 10 let ■ 11 - 15 let ■ 16 - 18 let ■ 19 - 26 let ■ 27 - 64 let

Zdravotní stav klientů

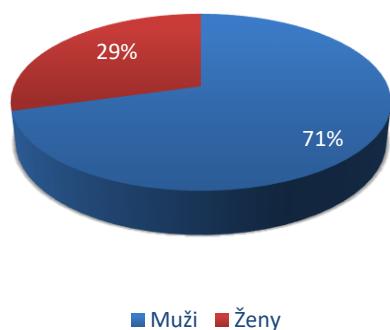
	2015			2016			2017		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
mobilní	2	2	0	2	2	0	2	2	0
částečně mobilní	0	0	0	0	0	0	0	0	0
imobilní	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Sociálně terapeutické dílny

Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2017

	Počet celkem	Muži	Ženy
Kapacita služby k 31. 12. 2017 (individuální okamžitá kapacita)	1	-	-
Počet klientů (uzavřená smlouva) k 1. 1. 2017	0	0	0
Přijato v r. 2017	34	24	10
Ukončena smlouva v r. 2017	0	0	0
Počet klientů (uzavřená smlouva) k 31. 12. 2017	34	24	10

Kapacita k 31.12.2017



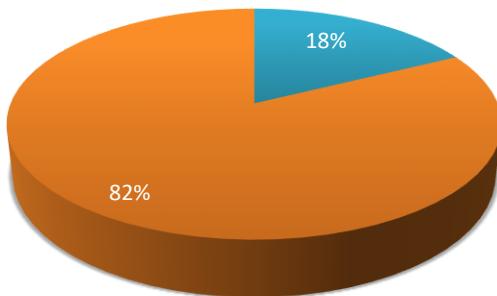
Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2017

	Počet celkem	Muži	Ženy
Ústecký kraj	34	24	10
Liberecký kraj	0	0	0
Plzeňský kraj	0	0	0
Jihočeský kraj	0	0	0
Jihomoravský kraj	0	0	0
Karlovarský kraj	0	0	0
Kraj Vysočina	0	0	0
Pardubický kraj	0	0	0
Královehradecký kraj	0	0	0
Středočeský kraj	0	0	0
Olomoucký kraj	0	0	0
Moravskoslezský kraj	0	0	0
Hlavní měst Praha	0	0	0
Slovenská republika	0	0	0
země EU	0	0	0

Věkové složení klientů

	2015			2016			2017		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
do 1 roku	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1 - 7 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7 - 10 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11 - 15 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16 - 18 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19 - 26 let	0	0	0	0	0	0	6	5	1
27 - 64 let	0	0	0	0	0	0	28	19	9
65 - 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nad 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Průměrný věk	0	0	0	0	0	0	37,6	35,6	39,7
Omezení ve svéprávnosti	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Věkové složení klientů



■ 3 - 7 let ■ 8 - 10 let ■ 11 - 15 let ■ 16 - 18 let ■ 19 - 26 let ■ 27 - 64 let

Zdravotní stav klientů

	2015			2016			2017		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
mobilní	0	0	0	0	0	0	34	24	10
částečně mobilní	0	0	0	0	0	0	0	0	0
imobilní	0	0	0	0	0	0	0	0	0

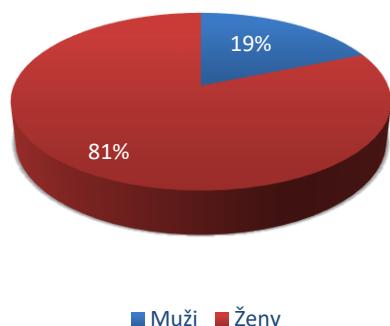
Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách

Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2017

	Počet celkem	Muži	Ženy
Kapacita služby k 31. 12. 2017	50	8	40
Počet klientů (obložnost) k 1. 1. 2017	46	7	39
Přijato v r. 2017	4	2	2
Ukončen pobyt v r. 2017	2	1	1
Přemístěno do jiného zařízení v r. 2017	0	0	0
Počet klientů (obložnost) k 31. 12. 2017	48	9	39

Kapacita k 31.12.2017



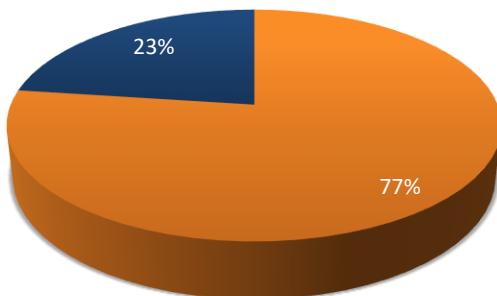
Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2017

	Počet celkem	Muži	Ženy
Ústecký kraj	48	9	39
Liberecký kraj	0	0	0
Plzeňský kraj	0	0	0
Jihočeský kraj	0	0	0
Jihomoravský kraj	0	0	0
Karlovarský kraj	0	0	0
Kraj Vysočina	0	0	0
Pardubický kraj	0	0	0
Královehradecký kraj	0	0	0
Středočeský kraj	0	0	0
Olomoucký kraj	0	0	0
Moravskoslezský kraj	0	0	0
Hlavní měst Praha	0	0	0
Slovenská republika	0	0	0
země EU	0	0	0

Věkové složení klientů

	2015			2016			2017		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
do 1 roku	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1 - 7 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7 - 10 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11 - 15 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16 - 18 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19 - 26 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27 - 64 let	34	6	28	35	8	27	37	9	28
65 - 80 let	8	2	6	13	2	11	11	2	9
nad 80 let	2	0	2	1	0	1	0	0	0
Průměrný věk	59,8	53,3	60,4	58,6	50,5	60,8	59,5	54,4	60,7
Omezení ve svéprávnosti	43	7	36	47	8	39	47	9	38

Věkové složení klientů



■ 3 - 7 let ■ 8 - 10 let ■ 11 - 15 let ■ 16 - 18 let ■ 19 - 26 let ■ 27 - 64 let ■ 65 - 80 let ■ nad 80 let

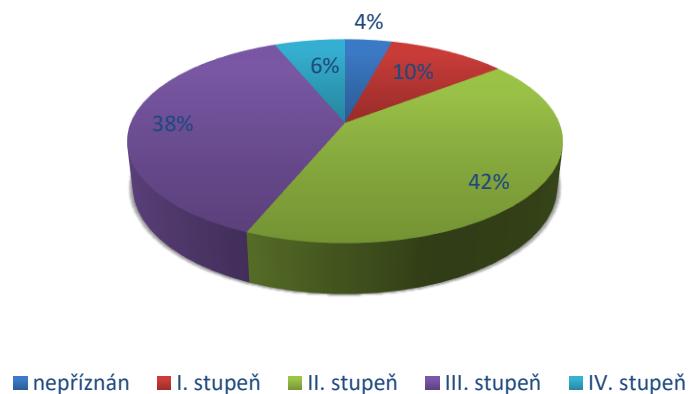
Zdravotní stav klientů

	2015			2016			2017		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
mobilní	36	7	29	40	7	33	30	5	25
částečně mobilní	7	0	7	7	2	5	7	1	6
imobilní	1	0	1	1	1	0	11	3	8

Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2017

	Počet klientů	Muži	Ženy
Nepřiznán	2	1	1
stupeň I.	5	1	4
stupeň II.	20	3	17
stupeň III.	18	3	15
stupeň IV.	3	1	2

Přiznání příspěvku na péči



Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2017

Počet lůžek	1	2	3	4	5	6	7 a více
Počet pokojů	2	24	0	0	0	0	0

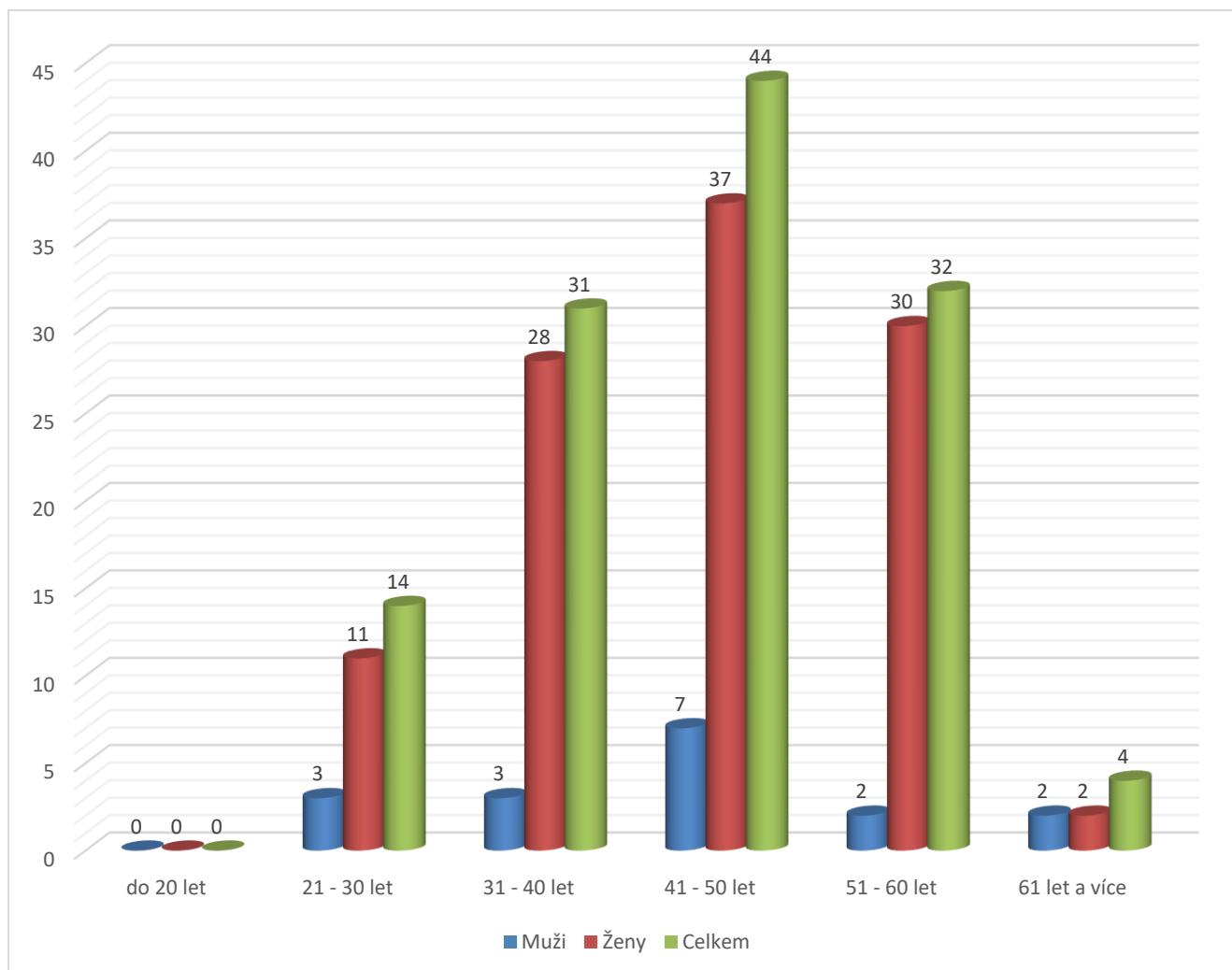
Počet pokojů



Základní personální údaje

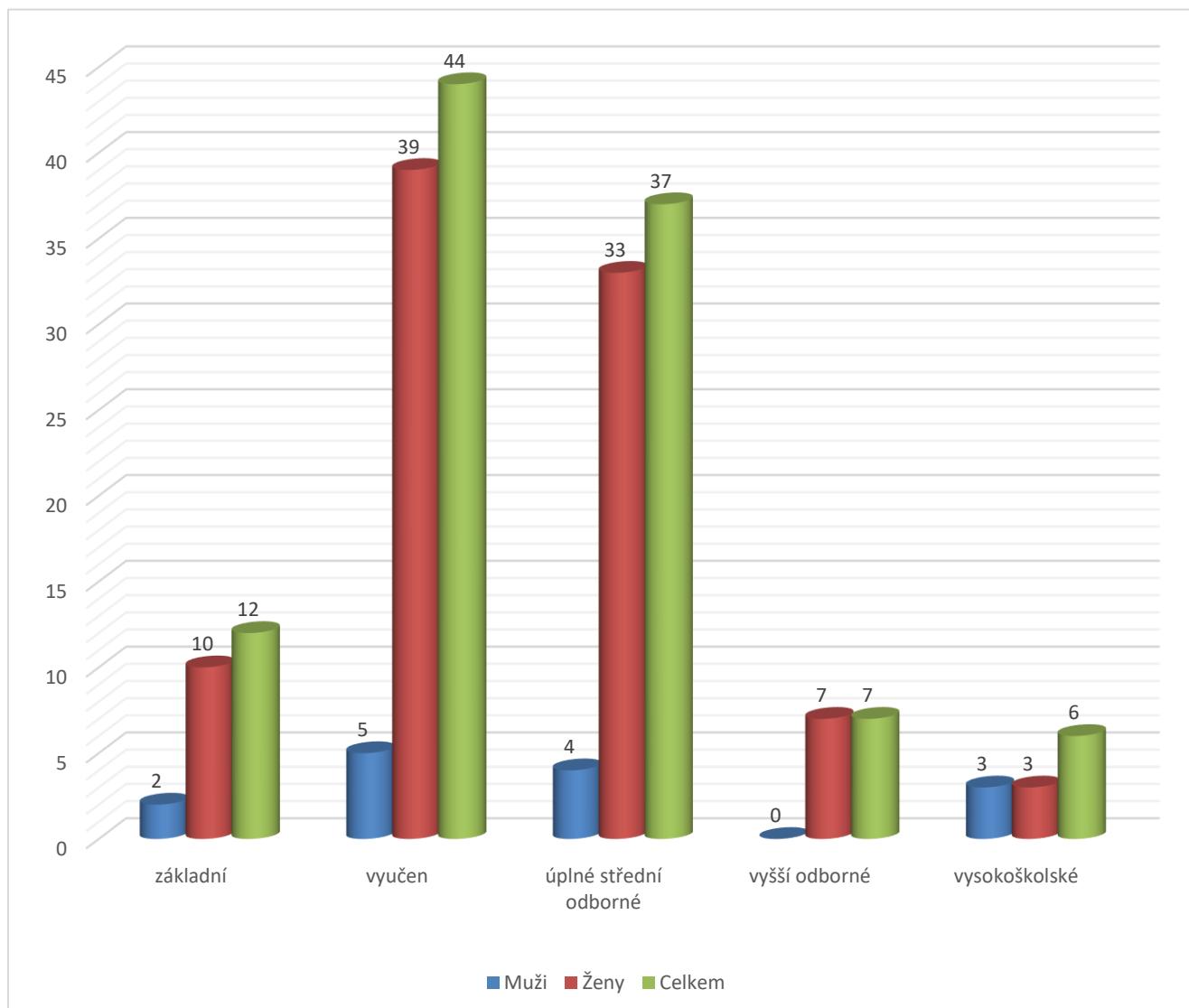
Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví – stav k 31. 12. 2017

Věk	Muži	Ženy	Celkem	%
do 20 let	0	0	0	0
21 - 30 let	3	11	14	11,2
31 - 40 let	3	28	31	24,8
41 - 50 let	7	37	44	35,2
51 - 60 let	2	30	32	25,6
61 let a více	2	2	4	3,2
celkem	17	108	125	100
%	13,6	86,4	100	X



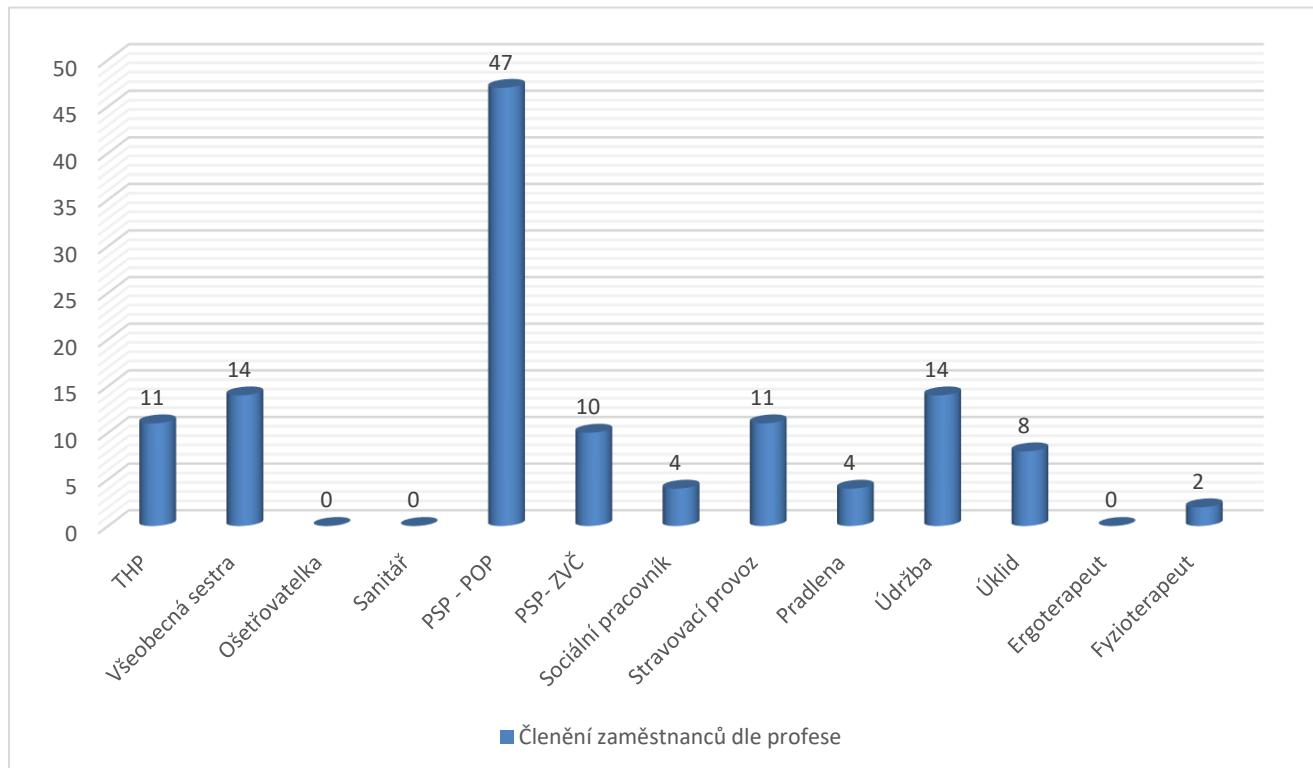
Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví – stav k 31. 12. 2017

Vzdělání dosažené	muži	ženy	celkem	%
základní	2	17	19	15,2
vyučen	5	44	49	39,2
úplné střední odborné	6	38	44	35,2
vyšší odborné	0	6	6	4,8
vysokoškolské	4	3	7	5,6
celkem	17	108	125	100



Složení zaměstnanců dle profesí k 31. 12. 2017

Složení zaměstnanců	2015	2016	2017
THP	10	11	11
Všeobecná sestra	14	12	14
PSS – přímá obslužná péče	45	43	47
PSS – základní výchovná činnost	8	8	10
Sociální pracovníci	4	4	4
Stravovací provoz	11	10	11
Prádelna	4	4	4
Údržba	4	4	14
Úklid - uklízečka	8	7	8
Ošetřovatelka	0	0	0
Sanitář	0	0	0
Fyzioterapeut	2	3	2
Ergoterapeut	1	0	0



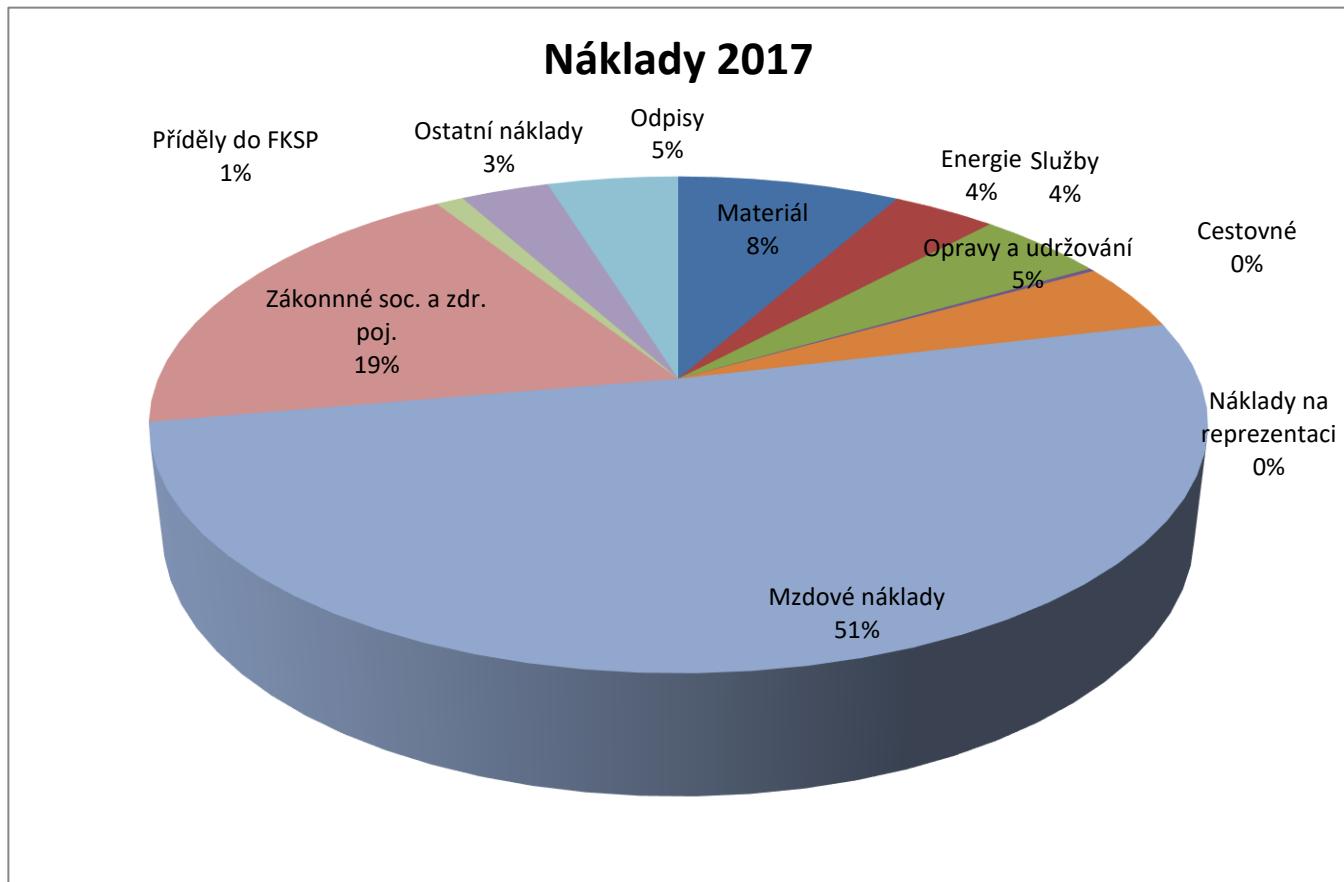
Stav zaměstnanců a průměrná mzda

	2015	2016	2017
Průměrný přepočtený evidenční stav zaměst.	111,05	106	116,1
Průměrná mzda na 1 zaměstnance v Kč	19 357	23 523	23 149
Mzdové náklady v tis. Kč	25 963	27 266	32 258

Hospodaření organizace

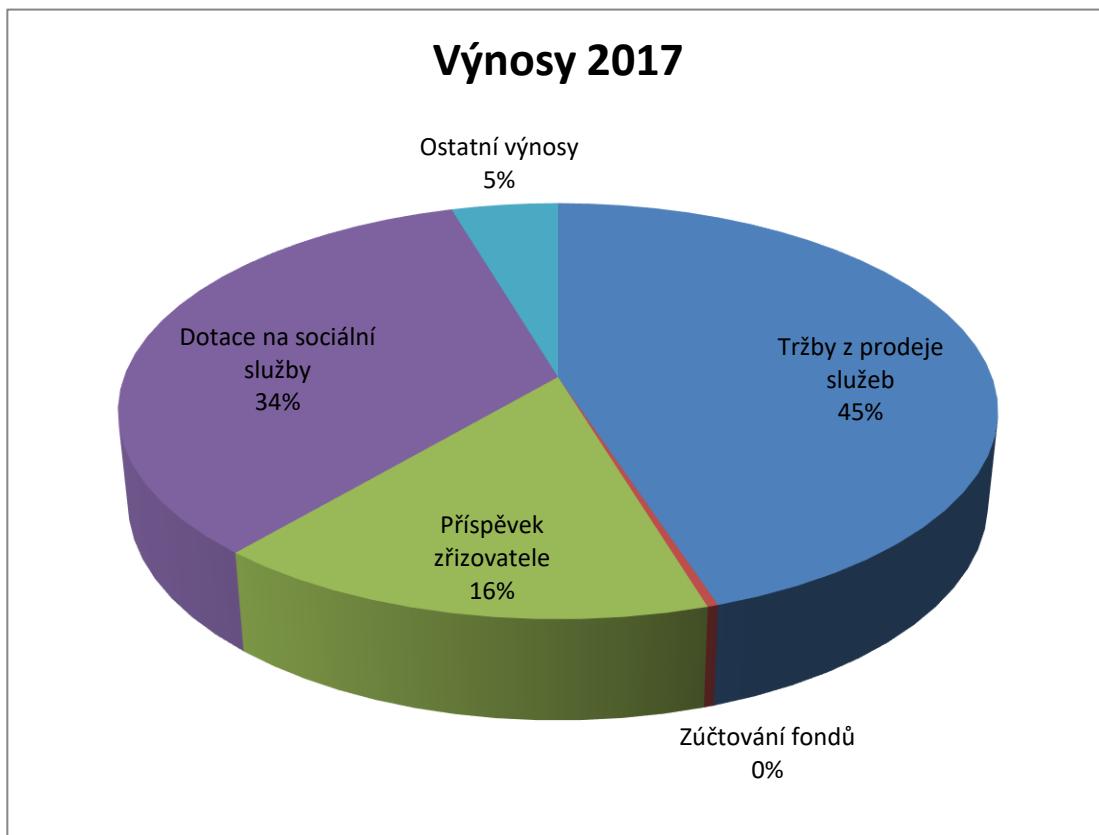
Přehled nákladů (v tis. Kč)

č. účtu – vybrané položky	2015		2016		2017	
	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost
501 - Materiál	5140	190	5040	154	5 144	124
502 - Energie	2687	15	2317	11	2 389	11
511 - Opravy a udržování	823	0	1513	0	2 974	1
512 - Cestovné	53	0	64	0	123	0
513 - Náklady na reprezentaci	11	0	10	0	9	0
518 – Služby	2309	6	2303	5	2 770	4
521 - Mzdové náklady	26028	64	27266	60	32 208	50
524–528 Zákonné sociální a zdravotní pojištění	9355	22	9587	21	11 845	18
z toho příděly do FKSP	259	1	405	1	639	1
Ostatní náklady (jinde neuvedené)	1914	4	1901	3	2 045	1
551 – Odpisy	2899	10	3006	7	3 019	6
Náklady celkem	51478	312	53412	262	62 526	215



Přehled výnosů (v tis. Kč)

	2015		2016		2017	
	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost
Tržby celkem (účet č. 601-604) z toho:	25592	361	26896	300	28 119	265
- tržby za vlastní výrobky	0	0	0	0	33	0
- tržby z prodeje služeb	25592	361	26886	300	28 086	265
- tržby za prodané zboží	0	0	0	0	0	0
648 Zúčtování fondů	254	0	229	0	212	0
Příspěvek zřizovatele na provoz – závazný ukazatel	7626	0	7054	0	9 973	0
Dotace na sociální služby	16386	0	17860	0	21 352	0
Ostatní výnosy	1783	0	1379	0	2 871	0
Výnosy celkem	51641	361	53418	300	62 527	265



Hospodářský výsledek (v tis. Kč)	2015		2016		2017	
	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost
	163	48	6	37	0	50

Přehled nákladů na jedno lůžko za rok 2017

Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova

Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Náklady na 1 místo (lůžko) = **439 tis. Kč / rok** **37 tis. Kč / měsíc**

Týdenní stacionář

Náklady na 1 místo (lůžko) = **545 tis. Kč / rok** **45 tis. Kč / měsíc**

Chráněné bydlení

Náklady na 1 místo (lůžko) = **295 tis. Kč / rok** **25 tis. Kč / měsíc**

Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách

Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Náklady na 1 místo (lůžko) = **388 tis. Kč / rok** **32 tis. Kč / měsíc**

Přehled provedených oprav a údržby a zdroje financování

Název akce	v tis. Kč	Zdroj financování *
oprava dlažby na chodbách (výměna dlažby na podeštích schodišť z důvodu vyskákání dlaždic) - Háj	86	Organizace
oprava přístřešku u rampy (pojistná událost) (výměna střešní krytiny, výměna protrhlé izolace přístřešku, výměna uhnílých prken) - Háj	70	Organizace, pojišťovna
oprava střechy budovy č. 2 (pojistná událost) (vyhledání a oprava netěsností na střeše budovy, kvůli kterým zatékalo do budovy) – Háj	91	Organizace, pojišťovna
Oprava výtahu (drobná oprava výtahu) - Háj	2	Organizace
Oprava zásobníků teplé vody (oprava zásobníků v hlavní kotelně organizace) - Háj	7	Organizace
Oprava havárie plynový kotlů (výměna hořáků, nastavení systému) budova č. 2 - Háj	36	Organizace
Výměna (havárie) plynového kotla k ohřevu teplé vody v budově č. 3 (výměna kotla, ks za ks) - Háj	56	Organizace
Výměna dlažby (dlažba za dlažbu) v jídelně – Háj	167	Organizace
Výměna dlažby (dlažba za dlažbu) v 3NP Budovy č. 2 z důvodu častého vyskakování dlaždic) - Háj	69	Organizace
Oprava koupelen v budově č. 3 spočívající ve výměně obkladů, dlažby, sprchových koutů včetně zástěn, osvětlení, sanitární techniky - Háj	574	Organizace
Oprava zateplení půdních prostor (výměna zateplovací vaty v půdních prostorech budovy č. 3) - Háj	150	Organizace
Výměna osvětlení v budově č. 2 a č. 3 (výměna osvětlovacích těles ks za ks) - Háj	101	Organizace
Výměna podlahové krytiny (lina) v pokojích klientů včetně vyspravení podkladu – lino je lepené - Háj	89	Organizace
Výměna dřevěného obložení v jednotlivých kuchyňkách a jídelně – dřevěné obložení za dřevěné obložení (masiv) - Háj	59	Organizace
Oprava vzduchotechniky v kuchyni (drobná oprava nefunkčnosti vzduchotechniky, odstranění závady) - Háj	1	Organizace
Výměna poškozených stropních kazet v 1NP a 2NP budovy č. 3 – kazety byly poničené stářím a kapající vodou ze stropních rozvodů Vody - Háj	34	Organizace
Oprava vodovodního a pojistného ventilu na rozvodech vody ve stropních rozvodech – odstranění kapající vody – Háj	20	Organizace

Oprava – výměna technologie WI-FI sítě v budově č. 2 v různých podlažích kdy již docházelo k výpadkům sítě, sítě je nutná k provozu tabletů pro IS Cygnus - Háj	46	Organizace
Oprava venkovního rozvaděče el. energie (výměna vnitřních součástí) - Háj	40	Organizace
Výměna osvětlení v budově (výměna osvětlovacích těles ks za ks) – NV	51	Organizace
Přetěsnění plynového potrubí - NV	2	Organizace
Odstranění vlhkosti dvou pokojů klientů (odstranění vlhkosti zdíva, podlah, oprava odizolování) - NV	28	Organizace
Oprava televizního rozvodu – oprava zařízení, které rozvádí signál televizního vysílání do jednotlivých pokojů - NV	18	Organizace
Výměna lina v pokojích klientů, které byly poškozeny vlhkostí - NV	26	Organizace
Oprava napojení svodů okapů, které bylo nutné vyměnit s ohledem na zatékání do budovy - NV	23	Organizace
Oprava elektrického vedení a zařízení (oprava závad z elektrorevize) - NV	51	Organizace
Oprava fasády – budovy – vyrovnání nerovností, které vznikly povětrnostními podmínkami, příprava pro nový nátěr fasády - NV	505	Organizace
Výměna dveří v kuchyni z důvodu stáří a nehygiečnosti, výměna včetně obložek - NV	42	Organizace
Drobné opravy v bytech na základě nájemní smlouvy – chráněné bydlení (vymalování, drobné opravy v koupelně, WC, podlahy) - Osek	45	Organizace
Servis výtahů – Háj	27	Organizace
Servis a údržba hasicích přístrojů	6	Organizace
Servis spalinové cesty	2	Organizace
Servis vzduchotechnika	12	Organizace
Servis plynového regulátoru	3	Organizace
Oprava kamerového systému	2	Organizace
Oprava zásuvky	2	Organizace
Oprava kancelářské techniky	42	Organizace
Oprava plynové stoličky	3	Organizace
Oprava nábytku	6	Organizace
Oprava osvětlení v digestoři (výměna)	6	Organizace
Servis klimatizačních jednotek	4	Organizace
Oprava pračky PRIMUS	16	Organizace
Oprava vozidla KIA	16	Organizace
Oprava vozidla Mercedes	6	Organizace
Oprava zahradního traktoru	18	Organizace
Servisní prohlídka Škoda	4	Organizace
Servisní prohlídka Ford	10	Organizace
STK + Emise KIA	1	Organizace
STK + Emise Kangoo	1	Organizace
Oprava vozidla Kangoo	2	Organizace
Oprava vozidla FORD (výměna skla, pojistná událost)	22	Organizace, pojišťovna
Oprava vozidla MERCEDES (hydraulická plošina)	4	Organizace
Servis výtahů - NV	14	Organizace

Servis vzduchotechniky - NV	6	Organizace
Oprava EPS - NV	6	Organizace
Kontrola spalinových cest – servis - NV	1	Organizace
Servis hasicích přístrojů - NV	5	Organizace
Oprava vozidla po havárii KIA (pojistná událost) - NV	213	Organizace, pojíšťovna
Servisní prohlídka KIA - NV	7	Organizace
Servisní prohlídka Ford - NV	10	Organizace
STK + Emise KIA - NV	1	Organizace
Oprava vozidla KIA - NV	8	Organizace

* organizace, zřizovatel, dotace

Přehled veřejných zakázek nad 50 tis. Kč

Dodavatel	Název akce - věc	Charakter akce *	tis. Kč	Ev. číslo
Arco truhlářství, s.r.o., Kostelní 1465, Most, IČO 28675151	Dodávka vestavěných skříní - Háj u Duchcova	Provoz	103	VZ-320/2017
Stanislav Studnička, Tyršova 402, Osek, IČO 68960115	Oprava přístřešku u rampy - Háj u Duchcova	Oprava	70	VZ-229/2017
Stanislav Studnička, Tyršova 402, Osek, IČO 68960115	Oprava střechy budovy č. 2 - Háj u Duchcova	Oprava	91	VZ-228/2016
Arco truhlářství, s.r.o., Kostelní 1465, Most, IČO 28675151	Dodávka kuchyňské linky včetně spotřebičů - Nová Ves v Horách	Investice	98	VZ-406/2017
Stanislav Studnička, Tyršova 402, Osek, IČO 68960115	Výměna dlažby v jídelně Háj u Duchcova	Oprava	167	VZ-761/2017
Arjo Czech Republic s.r.o., Na Strži 1702/65 Nusle, Praha 4, IČO 469 62 549	Dodávka 2 ks hydraulického elektrického sprchového lůžka v Háji a Nové Vsi	Investice	284	VZ-477/2017
SEP s.r.o., Teplická 109, Děčín 405 05, IČO 402 33 944	Dodávka profesionálního universálního kuchyňského robota v Háji	Investice	174	VZ-478/2017
ELKUS s.r.o., Náměstí P. Velikého 443/12A, 400 01 Ústí nad Labem, IČO 473 09 610	Dodávka elektrického varného kotle 100 l v Háji	Investice	103	VZ-479/2017
ALLKON s.r.o., Okružní 350, 435 13 Meziboří, IČO 250 08 196	Vybudování ergoterapeutických dílen Nová Ves v Horách - III. etapa	Investice	248	VZ-672/2017
Stanislav Studnička, Tyršova 402, Osek, IČO 68960115	Oprava koupelen klientů v budově č. 3 - Háj u Duchcova	Oprava	574	VZ-790/2017
Stanislav Studnička, Tyršova 402, Osek, IČO 68960115	Oprava a nátěr fasády budovy - Nová Ves v Horách	Oprava	505	VZ-791/2017
Arco truhlářství s.r.o., Kostelní 1465, 434 01 Most, IČO 286 75 151	Dodávka nábytku	Provoz	234	VZ-856/2017
Stanislav Studnička, Tyršova 402, Osek, IČO 68960115	Výměna dlažby - chodba 3.NP - Háj u Duchcova	Oprava	69	VZ-882/2017
Stanislav Studnička, Tyršova 402, Osek, IČO 68960115	Oprava zateplení střechy budovy č. 3 - Háj u Duchcova	Oprava	150	VZ-883/2017

ALTRYSS s.r.o., Kostelní 1465, Most, IČO 631 48 226	Výměna podlahové krytiny v budově č. 3 - Háj u Duchcova	Oprava	89	VZ-955/2017
PB služby s.r.o., Ke Skále 61, Rudolice, IČO 254 78 001	Výměna osvětlení v budově Háj u Duchcova a Nová Ves v Horách	Oprava	152	VZ-1161/2017
PB služby s.r.o., Ke Skále 61, Rudolice, IČO 254 78 001	Montáž klimatizační jednotky v Háji u Duchcova	Oprava	72	VZ-1162/2017
Arco truhlářství s.r.o., Kostelní 1465, 434 01 Most, IČO 286 75 151	Dodávka nábytku na pokoje klientů	Provoz	83	VZ-1164/2017

* oprava, investiční akce

Finanční fondy

Rezervní fond - tvorba a čerpání

v tis. Kč

Krytý zůstatek k 31. 12. 2016	243
z toho sponzorské dary za r. 2016	87
Příděl ze zlepšeného výsledku hospodaření za r. 2016	33
Jiné zdroje (sponzorské dary) za r. 2017	161
Tvorba celkem	437
Čerpání celkem	265
Zdroje celkem k 31. 12. 2017	172

Investiční fond - tvorba a čerpání

v tis. Kč

Krytý zůstatek k 31. 12. 2016	136
z toho sponzorské dary za r. 2016	0
Odpisy	2 746
Jiné zdroje (sponzorské dary) za r. 2017	0
Převod z RF	120
Investiční příspěvky	0
Tvorba celkem	3 002
Čerpání celkem	2 835
Zdroje celkem k 31. 12. 2017	167

Fond odměn - tvorba a čerpání

v tis. Kč

Zůstatek k 31. 12. 2016	64
Převod z HV z r. 2016	10
Čerpání	0
Stav k 31. 12. 2017	74

Přehled přijatých sponzorských darů

	2015		2016		2017	
	počet	v tis. Kč	počet	v tis Kč	počet	v tis. Kč
Věcné dary	6	35,2	3	93,5	0	0
Finanční dary	10	149,2	17	266,7	14	161

Rozpočet na rok 2018

Název příspěvkové organizace:	Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace
Číslo organizace:	6603
IČO:	63787911

Náklady	Skutečnost r. 2016	Schválený rozpočet roku 2017	Skutečnost k 31.12.2017	Návrh rozpočtu na rok 2018
501 - Spotřeba materiálu	5 194	5 763	5 269	5 702
502 - Spotřeba energie	2 328	2 971	2 401	2 824
503 - Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	468	560	453	514
504 - Prodané zboží		0	0	0
506 - Aktivace dlouhodobého majetku		0	0	0
507 - Aktivace oběžného majetku		0	0	0
508 - Změna stavu zásob vlastní výroby		0	- 35	0
511 - Opravy a udržování	1 514	937	2 974	1 037
512 - Cestovné	64	105	123	57
513 - Náklady na reprezentaci	10	22	9	22
516 - Aktivace vnitroorganizačních služeb		0	0	0
518 - Ostatní služby	2 308	2 539	2 773	2 919
521 - Mzdové náklady	27 326	28 276	32 258	36 558
524 - Zákonné sociální pojištění	9 223	9 540	10 907	12 353
525 - Jiné sociální pojištění	114	118	135	152
527 - Zákonné sociální náklady	677	922	822	818
528 - Jiné sociální náklady		0	0	0
531 - Daň silniční		0	0	0
532 - Daň z nemovitostí		0	0	0
538 - Jiné daně a poplatky	5	4	5	5
549 - Ostatní náklady z činností	201	169	303	178
551 - Odpisy dlouhodobého majetku	3 013	3 020	3 024	2 905
552 - Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek		0	0	0
553 - Prodaný dlouhodobý hmotný majetek		0	0	0
555 - Tvorba a zúčtování rezerv		0	0	0
556 - Tvorba a zúčtování opravných položek	- 37	0	9	0
557 - Náklady z vyřazených pohledávek	52	0	0	0
558 - Náklady z drobného dlouhodobého majetku	1 214	680	1 311	924
562 - Úroky		0	0	0
591 - Daň z příjmů		0	0	0
595 - Dodatečné odvody daně z příjmů		0	0	0
Náklady celkem	53 675	55 626	62 741	66 968

Výnosy	Skutečnost r. 2016	Schválený rozpočet roku 2017	Skutečnost k 31.12.2017	Návrh rozpočtu na rok 2018
601 - Výnosy z prodeje vlastních výrobků		36	33	30
602 - Výnosy z prodeje služeb	27 185	24 902	28 344	26 889
603 - Výnosy z pronájmu	10	10	7	10
604 - Výnosy z prodaného zboží		0	0	0
644 - Výnosy z prodeje materiálu		0	0	0
645 - Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku		0	0	0
646 - Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků		0	0	0
648 - Čerpání fondů	229	0	212	0
649 - Ostatní výnosy z činnosti	271	50	401	85
662 - Úroky		0	0	0
663 - Kurzové zisky		0	0	0
664 - Výnosy z přecenění reálnou hodnotou		0	0	0
669 - Ostatní finanční výnosy		0	0	0
672 - výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	26 022	30 628	33 795	39 954
Výnosy celkem	53 717	55 626	61 792	66 968

Výkazy k 31.12.2018

Rozvaha

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Domový sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace,
IČ: 63787911

sestavená k 31.12.2017

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

okamžik sestavení: 29.01.2018 13:36:44

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			MINULÉ
			BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
AKTIVA CELKEM			207 748 153.61	56 179 944.61	151 568 209.00	152 100 738.37
A.	Stálá aktiva		197 271 095.11	56 166 132.11	141 104 963.00	143 222 005.48
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek		469 541.86	469 541.86	0.00	0.00
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	Software	013	0.00	0.00	0.00	0.00
3.	Ocenitelná práva	014	0.00	0.00	0.00	0.00
4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015	0.00	0.00	0.00	0.00
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	409 321.86	409 321.86	0.00	0.00
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019	60 220.00	60 220.00	0.00	0.00
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041	0.00	0.00	0.00	0.00
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051	0.00	0.00	0.00	0.00
9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035	0.00	0.00	0.00	0.00
II.	Dlouhodobý hmotný majetek		196 801 553.25	55 696 590.25	141 104 963.00	143 222 005.48
1.	Pozemky	031	1 559 900.50	0.00	1 559 900.50	1 559 900.50
2.	Kulturní předměty	032	0.00	0.00	0.00	0.00
3.	Stavby	021	166 131 510.23	30 163 390.00	135 968 120.23	137 925 875.23
4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022	11 066 299.97	7 489 357.70	3 576 942.27	3 736 229.75
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	025	0.00	0.00	0.00	0.00
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	18 043 842.55	18 043 842.55	0.00	0.00
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029	0.00	0.00	0.00	0.00
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	0.00	0.00	0.00	0.00
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052	0.00	0.00	0.00	0.00
10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036	0.00	0.00	0.00	0.00
III.	Dlouhodobý finanční majetek		0.00	0.00	0.00	0.00
1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062	0.00	0.00	0.00	0.00
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063	0.00	0.00	0.00	0.00
5.	Termínované vklady dlouhodobé	068	0.00	0.00	0.00	0.00
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069	0.00	0.00	0.00	0.00
IV.	Dlouhodobé pohledávky		0.00	0.00	0.00	0.00
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464	0.00	0.00	0.00	0.00
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465	0.00	0.00	0.00	0.00
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469	0.00	0.00	0.00	0.00
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471	0.00	0.00	0.00	0.00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BRUTTO	KOREKCE	NETTO	MINULÉ
B.	Oběžná aktiva		10 477 058.50	13 812.50	10 463 246.00	8 878 732.89
I.	Zásoby		346 354.30	0.00	346 354.30	352 864.75
1.	Pořízení materiálu	111	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	Materiál na skladě	112	310 963.30	0.00	310 963.30	352 864.75
3.	Materiál na cestě	119	0.00	0.00	0.00	0.00
4.	Nedokončená výroba	121	0.00	0.00	0.00	0.00
5.	Polotovary vlastní výroby	122	0.00	0.00	0.00	0.00
6.	Výrobky	123	35 391.00	0.00	35 391.00	0.00
7.	Pořízení zboží	131	0.00	0.00	0.00	0.00
8.	Zboží na skladě	132	0.00	0.00	0.00	0.00
9.	Zboží na cestě	138	0.00	0.00	0.00	0.00
10.	Ostatní zásoby	139	0.00	0.00	0.00	0.00
II.	Krátkodobé pohledávky		5 509 718.98	13 812.50	5 495 906.48	4 403 413.74
1.	Odběratelé	311	26 321.00	0.00	26 321.00	170.00
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	202 594.00	0.00	202 594.00	222 060.00
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	0.00	0.00	0.00	0.00
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316	0.00	0.00	0.00	0.00
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335	52 165.00	0.00	52 165.00	58 990.00
10.	Sociální zabezpečení	336	0.00	0.00	0.00	0.00
11.	Zdravotní pojištění	337	0.00	0.00	0.00	0.00
12.	Důchodové spoření	338	0.00	0.00	0.00	0.00
13.	Daň z příjmů	341	0.00	0.00	0.00	0.00
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	0.00	0.00	0.00	0.00
15.	Daň z přidané hodnoty	343	0.00	0.00	0.00	0.00
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344	0.00	0.00	0.00	0.00
17.	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346	15 000.00	0.00	15 000.00	18 000.00
18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348	0.00	0.00	0.00	0.00
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373	0.00	0.00	0.00	0.00
30.	Náklady příštích období	381	160 818.98	0.00	160 818.98	130 966.54
31.	Příjmy příštích období	385	3 840 834.46	0.00	3 840 834.46	3 324 698.16
32.	Dohadné účty aktivní	388	669 839.54	0.00	669 839.54	345 339.04
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377	542 146.00	13 812.50	528 333.50	303 190.00
III.	Krátkodobý finanční majetek		4 620 985.22	0.00	4 620 985.22	4 122 454.40
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253	0.00	0.00	0.00	0.00
3.	Jiné cenné papíry	256	0.00	0.00	0.00	0.00
4.	Termínované vklady krátkodobé	244	0.00	0.00	0.00	0.00
5.	Jiné běžné účty	245	154 587.94	0.00	154 587.94	0.00
9.	Běžný účet	241	3 932 147.51	0.00	3 932 147.51	3 747 881.89
10.	Běžný účet FKSP	243	486 327.77	0.00	486 327.77	318 481.51
15.	Ceniny	263	0.00	0.00	0.00	0.00
16.	Peníze na cestě	262	0.00	0.00	0.00	0.00
17.	Pokladna	261	47 922.00	0.00	47 922.00	56 091.00

Rozvaha
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

**Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace,
IČ: 63787911**

**sestavená k 31.12.2017
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 29.01.2018 13:36:44**

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2
			ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
PASIVA CELKEM			151 568 209.00	152 100 738.37
C.	Vlastní kapitál		142 406 622.50	144 329 146.02
I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky		141 357 641.70	143 474 684.18
1.	Jmění účetní jednotky	401	127 032 523.44	128 871 741.44
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	18 670 631.26	18 948 455.74
4.	Kurzové rozdíly	405	0.00	0.00
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406	-4 345 513.00	-4 345 513.00
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407	0.00	0.00
7.	Opravy předcházejících účetních období	408	0.00	0.00
II.	Fondy účetní jednotky		998 746.13	811 544.07
1.	Fond odměn	411	74 269.00	64 269.00
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	584 573.41	367 435.51
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	69 087.65	156 169.88
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	103 013.06	87 084.67
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	167 803.01	136 585.01
III.	Výsledek hospodaření		50 234.67	42 917.77
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		50 234.67	42 917.77
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431	0.00	0.00
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432	0.00	0.00
D.	Cizí zdroje		9 161 586.50	7 771 592.35
I.	Rezervy		0.00	0.00
1.	Rezervy	441	0.00	0.00
II.	Dlouhodobé závazky		0.00	0.00
1.	Dlouhodobé úvěry	451	0.00	0.00
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452	0.00	0.00
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455	0.00	0.00
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459	0.00	0.00
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472	0.00	0.00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2
			ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
III.	Krátkodobé závazky		9 161 586.50	7 771 592.35
1.	Krátkodobé úvěry	281	0.00	0.00
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289	0.00	0.00
5.	Dodavatelé	321	712 068.45	797 925.11
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	3 259 720.09	2 838 336.52
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326	0.00	0.00
10.	Zaměstnanci	331	2 294 661.00	1 924 900.00
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333	0.00	0.00
12.	Sociální zabezpečení	336	954 821.00	785 584.00
13.	Zdravotní pojištění	337	409 247.00	336 706.00
14.	Důchodové spojení	338	0.00	0.00
15.	Daň z příjmů	341	0.00	0.00
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	324 229.00	229 746.00
17.	Daň z přidané hodnoty	343	0.00	0.00
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345	0.00	0.00
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347	0.00	0.00
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349	136 800.00	136 800.00
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	423 179.87	258 824.17
35.	Výdaje příštích období	383	0.00	196.00
36.	Výnosy příštích období	384	0.00	0.00
37.	Dohadné účty pasivní	389	220 556.28	250 558.23
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	426 303.81	212 016.32

Výkaz zisku a ztráty					
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE					
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911					
sestavená k 31.12.2017					
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)					
okamžik sestavení: 29.01.2018 13:37:03					

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
A.	NÁKLADY CELKEM		Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
I.	Náklady z činnosti		62 526 454.54	214 951.31	53 412 055.80	262 449.76
1.	Spotřeba materiálu	501	5 144 339.20	124 448.09	5 040 179.76	154 273.17
2.	Spotřeba energie	502	2 389 943.57	11 138.19	2 317 109.81	10 890.18
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503	452 160.28	1 231.68	464 043.90	3 563.75
4.	Prodané zboží	504	0.00	0.00	0.00	0.00
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506	0.00	0.00	0.00	0.00
6.	Aktivace oběžného majetku	507	0.00	0.00	0.00	0.00
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508	-35 391.00	0.00	0.00	0.00
8.	Opravy a udržování	511	2 973 533.37	505.14	1 513 798.49	48.22
9.	Cestovné	512	123 051.70	0.00	63 779.00	0.00
10.	Náklady na reprezentaci	513	8 589.64	0.00	9 907.43	0.00
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516	0.00	0.00	0.00	0.00
12.	Ostatní služby	518	2 769 674.21	3 705.16	2 302 761.20	4 838.72
13.	Mzdové náklady	521	32 208 262.07	50 114.93	27 266 180.89	60 162.11
14.	Zákonné sociální pojištění	524	10 890 020.97	17 039.04	9 202 602.89	20 455.11
15.	Jiné sociální pojištění	525	134 523.99	210.51	113 678.99	252.69
16.	Zákonné sociální náklady	527	820 731.49	1 019.84	676 383.23	941.77
17.	Jiné sociální náklady	528	0.00	0.00	0.00	0.00
18.	Daň silniční	531	0.00	0.00	0.00	0.00
19.	Daň z nemovitostí	532	0.00	0.00	0.00	0.00
20.	Jiné daně a poplatky	538	4 500.00	0.00	4 500.00	0.00
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541	0.00	0.00	0.00	0.00
23.	Jiné pokuty a penále	542	133.00	0.00	0.00	0.00
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543	0.00	0.00	0.00	0.00
25.	Prodaný materiál	544	0.00	0.00	0.00	0.00
26.	Manka a škody	547	0.00	0.00	0.00	0.00
27.	Tvorba fondů	548	0.00	0.00	0.00	0.00
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	3 018 782.27	5 538.73	3 006 075.76	7 024.04
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552	0.00	0.00	0.00	0.00
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553	0.00	0.00	0.00	0.00
31.	Prodané pozemky	554	0.00	0.00	0.00	0.00
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555	0.00	0.00	0.00	0.00
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556	9 821.50	0.00	-36 953.00	0.00
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557	0.00	0.00	52 339.00	0.00
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	1 310 612.95	0.00	1 214 451.36	0.00
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	303 165.33	0.00	201 217.09	0.00
II.	Finanční náklady		0.00	0.00	0.00	0.00
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	Úroky	562	0.00	0.00	0.00	0.00
3.	Kurzové ztráty	563	0.00	0.00	0.00	0.00
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564	0.00	0.00	0.00	0.00
5.	Ostatní finanční náklady	569	0.00	0.00	0.00	0.00
III.	Náklady na transfery		0.00	0.00	0.00	0.00
1.	Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	571	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572	0.00	0.00	0.00	0.00
V.	Daň z příjmů		0.00	0.00	0.00	0.00
1.	Daň z příjmů	591	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595	0.00	0.00	0.00	0.00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
B.	VÝNOSY CELKEM		62 526 500.52	265 140.00	53 417 644.33	299 779.00
I.	Výnosy z činnosti		28 732 010.54	265 140.00	27 395 787.81	299 779.00
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601	33 447.00	0.00	0.00	0.00
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	28 079 122.46	265 140.00	26 885 540.36	299 779.00
3.	Výnosy z pronájmu	603	6 800.00	0.00	10 200.00	0.00
4.	Výnosy z prodaného zboží	604	0.00	0.00	0.00	0.00
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609	0.00	0.00	0.00	0.00
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641	0.00	0.00	0.00	0.00
10.	Jiné pokuty a penále	642	0.00	0.00	0.00	0.00
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643	0.00	0.00	0.00	0.00
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644	0.00	0.00	0.00	0.00
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645	0.00	0.00	0.00	0.00
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646	0.00	0.00	0.00	0.00
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647	0.00	0.00	0.00	0.00
16.	Čerpání fondů	648	212 082.61	0.00	228 843.46	0.00
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	400 558.47	0.00	271 203.99	0.00
II.	Finanční výnosy		0.00	0.00	0.00	0.00
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	Úroky	662	0.00	0.00	0.00	0.00
3.	Kurzové zisky	663	0.00	0.00	0.00	0.00
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664	0.00	0.00	0.00	0.00
6.	Ostatní finanční výnosy	669	0.00	0.00	0.00	0.00
IV.	Výnosy z transferů		33 794 489.98	0.00	26 021 856.52	0.00
1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	33 794 489.98	0.00	26 021 856.52	0.00
C.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ					
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním	-	45.98	50 188.69	5 588.53	37 329.24
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období	-	45.98	50 188.69	5 588.53	37 329.24

Příloha

ZÁKLADNÍ

**Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911
sestavená k 31.12.2017
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 29.01.2018 13:37:32**

A.1.	Informace podle § 7 odst. 3 zákona (TEXT)
Nenastala žádná skutečnost, která by organizaci zabránila pokračovat ve své činnosti nebo jí v činnosti omezila.	
A.2.	Informace podle § 7 odst. 4 zákona (TEXT)
V roce 2017 nebyla provedena žádná změna.	
A.3.	Informace podle § 7 odst. 5 zákona (TEXT)
Nebyly uskutečněny žádné odchylinky od účetních metod, které by měly vliv na majetek, závazky, finanční situaci a výsledek hospodaření.	

Příloha			
ZÁKLADNÍ			
<p>Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2017 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 29.01.2018 13:37:32</p>			
A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtu v knize podrozvahových účtů			
Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ
		BĚŽNÉ	MINULÉ
P.I.	Majetek a závazky účetní jednotky		
1.	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	901 29 336,53	2195 261,20 1 903 743,49
2.	Dlouhodobý hmotný majetek	902 2 003 432,67	27 821,54 1 713 429,95
3.	Výrazené pohledávky	905 162 492,00	162 492,00
4.	Výrazené závazky	906 0,00	0,00
5.	Ostatní majetek	909 0,00	0,00
P.II.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferu a krátkodobé podmíněné závazky z transferu		
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferu	911 0,00	0,00
2.	Krátkodobé podmíněné závazky z předfinancování transferu	912 0,00	0,00
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	913 0,00	0,00
4.	Krátkodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	914 0,00	0,00
5.	Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferu	915 439 567,38	603 923,08
6.	Ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferu	916 0,00	0,00
P.III.	Podmíněné pohledávky z dluodu užívání majetku jinou osobou		
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z dluodu úplněho užívání majetku jinou osobou	921 0,00	0,00
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z dluodu uplatněho užívání majetku jinou osobou	922 0,00	0,00
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z dluodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	923 0,00	0,00
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z dluodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	924 0,00	0,00
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z dluodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	925 0,00	0,00
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z dluodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	926 0,00	0,00
P.IV.	Další podmíněné pohledávky		
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	931 0,00	0,00
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	932 0,00	0,00
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	933 0,00	0,00
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	934 0,00	0,00
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	939 0,00	0,00
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	941 0,00	0,00
7.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	942 0,00	0,00
8.	Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	943 0,00	0,00
9.	Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávky z přijatých zajištění	944 0,00	0,00
10.	Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávky z přijatých zajištění	945 0,00	0,00

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
11.	Krátkodobé podmínené pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	947	0,00	0,00
12.	Dlouhodobé podmínené pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	948	0,00	0,00
P.V.	Dlouhodobé podmínené pohledávky z transferů a dlouhodobé podmínené závazky z transferů			
1.	Dlouhodobé podmínené pohledávky z předfinanční transferů	951	0,00	0,00
2.	Dlouhodobé podmínené závazky z předfinanční transferů	952	0,00	0,00
3.	Dlouhodobé podmínené pohledávky ze zahraničních transferů	953	0,00	0,00
4.	Dlouhodobé podmínené závazky ze zahraničních transferů	954	0,00	0,00
5.	Ostatní dlouhodobé podmínené pohledávky z transferů	955	0,00	0,00
6.	Ostatní dlouhodobé podmínené závazky z transferů	956	0,00	0,00
P.VI.	Podmínené závazky z dluodu užívání cizího majetku			
1.	Krátkodobé podmínené závazky z operativního leasingu	961	0,00	0,00
2.	Dlouhodobé podmínené závazky z operativního leasingu	962	0,00	0,00
3.	Krátkodobé podmínené závazky z finančního leasingu	963	0,00	0,00
4.	Dlouhodobé podmínené závazky z finančního leasingu	964	0,00	0,00
5.	Krátkodobé podmínené závazky z dluodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	965	0,00	0,00
6.	Dlouhodobé podmínené závazky z dluodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	966	303 620,00	232 422,00
7.	Krátkodobé podmínené závazky z dluodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných dluodus	967	0,00	0,00
8.	Dlouhodobé podmínené závazky z dluodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných dluodus	968	1 688 375,00	1 688 375,00
P.VII.	Daří podmínené závazky			
1.	Krátkodobé podmínené závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	971	0,00	0,00
2.	Dlouhodobé podmínené závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	972	0,00	0,00
3.	Krátkodobé podmínené závazky z jiných smluv	973	0,00	0,00
4.	Dlouhodobé podmínené závazky z jiných smluv	974	0,00	0,00
5.	Krátkodobé podmínené závazky z přijatého kolaterálu	975	0,00	0,00
6.	Dlouhodobé podmínené závazky z přijatého kolaterálu	976	0,00	0,00
7.	Krátkodobé podmínené závazky vyplývající z právních předpisů a další činnosti moci zákonodárné, výkonné nebo soudní	978	0,00	0,00
8.	Dlouhodobé podmínené závazky vyplývající z právních předpisů a další činnosti moci zákonodárné, výkonné nebo soudní	979	0,00	0,00
9.	Krátkodobé podmínené závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981	0,00	0,00
10.	Dlouhodobé podmínené závazky z poskytnutých garancí jednorázových	982	0,00	0,00
11.	Krátkodobé podmínené závazky z poskytnutých garancí ostatních	983	0,00	0,00
12.	Dlouhodobé podmínené závazky z poskytnutých garancí ostatních	984	0,00	0,00
13.	Krátkodobé podmínené závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	985	0,00	0,00
14.	Dlouhodobé podmínené závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	986	0,00	0,00
P.VIII.	Ostatní podmínená aktiva a ostatní podmínená pasiva a využívanací účty			
1.	Ostatní krátkodobá podmínená aktiva	991	0,00	0,00
2.	Ostatní dlouhodobá podmínená aktiva	992	0,00	0,00
3.	Ostatní krátkodobá podmínená pasiva	993	0,00	0,00
4.	Ostatní dlouhodobá podmínená pasiva	994	7 855 481,02	8 627 674,25
5.	Využívanací účet k podrozvahovým účtům	999	-7 212 647,44	-8 040 804,68

Příloha

ZÁKLADNÍ

**Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911
sestavená k 31.12.2017
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 29.01.2018 13:37:32**

A.5. Informace podle § 18 odst. 3 písm. b) zákona (TEXT)

Organizace je zapsána do obchodního rejstříku vedené u Krajského soudu v Ústí nad Labem, vložka Pr 483

A.6. Informace podle § 19 odst. 6 zákona (TEXT)

Žádné významné události nenastaly.

Příloha
ZÁKLADNÍ

**Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911
sestavená k 31.12.2017
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 29.01.2018 13:37:32**

B.1.	Informace podle § 66 odst. 6 (TEXT)
V průběhu období nebyly předány žádné nemovitosti.	
B.2.	Informace podle § 66 odst. 8 (TEXT)
Fond investic je krytý finančními prostředky.	
B.3.	Informace podle § 68 odst. 3 (ČÍSLO A TEXT)
0 -	

Příloha**ZÁKLADNÍ**

Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911
sestavená k 31.12.2017
(v Kč s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 29.01.2018 13:37:32

C. Doplňující informace k položkám rozvahy "C.I.1. Jmění účetní jednotky" a "C.I.3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku"

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BEŽNÉ	MINULÉ
C.1.	Zvýšení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku za běžné účetní období	0,00	0,00
C.2.	Snižení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku ve věcné a časové souvislosti	277 824,48	277 824,48

Příloha

ZÁKLADNÍ

Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911
sestavená k 31.12.2017
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 29.01.2018 13:37:32

D.1.	Počet jednotlivých věcí a souborů majetku nebo seznam tohoto majetku (ČÍSLO A TEXT)
0 -	
D.2.	Celková výměra lesních pozemků s lesním porostem (ČÍSLO)
0	
D.3.	Výše ocenění celkové výměry lesních pozemků s lesním porostem ve výši 57 Kč/m ² (ČÍSLO)
0	
D.4.	Výměra lesních pozemků s lesním porostem oceněným jiným způsobem (ČÍSLO)
0	
D.5.	Výše ocenění lesních pozemků s lesním porostem oceněným jiným způsobem (ČÍSLO)
0	
D.6.	Průměrná výše ocenění výměry lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem (ČÍSLO)
0	
D.7.	Komentář k ocenění lesních pozemků jiným způsobem (ČÍSLO A TEXT)
0 -	

Příloha
ZÁKLADNÍ

**Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911
sestavená k 31.12.2017
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 29.01.2018 13:37:32**

E.1.	Doplňující informace k položkám rozvahy	
K položce	Doplňující informace	Částka

Příloha
ZÁKLADNÍ

**Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911
sestavená k 31.12.2017
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 29.01.2018 13:37:32**

E.2.	Doplňující informace k položkám výkazu zisku a ztráty	
K položce	Doplňující informace	Částka

Příloha

ZÁKLADNÍ

**Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911
sestavená k 31.12.2017
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 29.01.2018 13:37:32**

E.3.	Doplňující informace k položkám přehledu o peněžních tocích	
K položce	Doplňující informace	Částka

Příloha

ZÁKLADNÍ

**Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911
sestavená k 31.12.2017
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 29.01.2018 13:37:32**

E.4.	Doplňující informace k položkám přehledu o změnách vlastního kapitálu	
K položce	Doplňující informace	Částka

Příloha
Fond kulturních a sociálních potřeb
ZÁKLADNÍ
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2017 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 29.01.2018 13:37:32

F. Doplňující informace k fondům účetní jednotky

Číslo	Položka	Název	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
A.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.		367 435.51
A.II.	Tvorba fondu		639 857.90
1.	Základní příděl		639 857.90
2.	Splátky půjček na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992		0.00
3.	Náhrady škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému z fondu		0.00
4.	Peněžní a jiné dary určené do fondu		0.00
5.	Ostatní tvorba fondu		0.00
A.III.	Užití fondu		422 720.00
1.	Půjčky na bytové účely		0.00
2.	Stravování		222 176.00
3.	Rekreace		109 922.00
4.	Kultura, tělovýchova a sport		23 534.00
5.	Sociální výpomoci a půjčky		0.00
6.	Poskytnuté peněžní dary		0.00
7.	Úhrada příspěvku na penzijní připojištění		0.00
8.	Úhrada části pojistného na soukromé životní pojištění		0.00
9.	Ostatní užití fondu		67 088.00
A.IV.	Konečný stav fondu		584 573.41

Příloha
Rezervní fond
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2017 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 29.01.2018 13:37:32

F. Doplňující informace k fondům účetní jednotky

Číslo	Položka	Název	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
D.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.		243 254.55
D.II.	Tvorba fondu		193 840.77
1.	Zlepšený výsledek hospodaření		32 917.77
2.	Nespotřebované dotace z rozpočtu Evropské unie		0.00
3.	Nespotřebované dotace z mezinárodních smluv		0.00
4.	Peněžní dary - účelové		160 923.00
5.	Peněžní dary - neúčelové		0.00
6.	Ostatní tvorba		0.00
D.III.	Čerpání fondu		264 994.61
1.	Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření		0.00
2.	Úhrada sankcí		0.00
3.	Posílení fondu investic se souhlasem zřizovatele		120 000.00
4.	Časové překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady		0.00
5.	Ostatní čerpání		144 994.61
D.IV.	Konečný stav fondu		172 100.71

Příloha
Fond investic
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2017 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 29.01.2018 13:37:32

F. Doplňující informace k fondům účetní jednotky

Položka		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	
F.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.	136 585.01
F.II.	Tvorba fondu	2 866 496.52
	1. Peněžní prostředky ve výši odpisů hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu	2 746 496.52
	2. Investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele	0.00
	3. Investiční dotace ze státních fondů a jiných veřejných rozpočtů	0.00
	4. Ve výši příjmů z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku	0.00
	5. Peněžní dary a příspěvky od jiných subjektů	0.00
	6. Ve výši příjmů z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace	0.00
	7. Převody z rezervního fondu	120 000.00
F.III.	Čerpání fondu	2 835 278.52
	1. Pořízení a technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, s výjimkou drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku	907 278.52
	2. Úhrada investičních úvěrů nebo půjček	0.00
	3. Odvod do rozpočtu zřizovatele	1 928 000.00
	4. Navýšení peněžních prostředků určených na financování údržby a oprav majetku, který příspěvková organizace používá pro svou činnost	0.00
F.IV.	Konečný stav fondu	167 803.01

Příloha

ZÁKLADNÍ

**Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace,
IČ: 63787911
sestavená k 31.12.2017
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 29.01.2018 13:37:32**

G. Doplňující informace k položce „A.II.3. Stavby“ výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	OBDOBÍ			
		BĚŽNÉ			MINULÉ
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
G.	Stavby	166 131 510.23	30 163 390.00	135 968 120.23	137 925 875.23
G.1.	Bytové domy a bytové jednotky	0.00	0.00	0.00	0.00
G.2.	Budovy pro služby obyvatelstvu	154 298 910.46	28 233 050.00	126 065 860.46	127 866 619.46
G.3.	Jiné nebytové domy a nebytové jednotky	0.00	0.00	0.00	0.00
G.4.	Komunikace a veřejné osvětlení	7 041 056.48	1 123 764.00	5 917 292.48	6 010 940.48
G.5.	Jiné inženýrské sítě	0.00	0.00	0.00	0.00
G.6.	Ostatní stavby	4 791 543.29	806 576.00	3 984 967.29	4 048 315.29

Příloha

ZÁKLADNÍ

**Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace,
IČ: 63787911
sestavená k 31.12.2017
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 29.01.2018 13:37:32**

H. Doplňující informace k položce „A.II.1. Pozemky“ výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	OBDOBÍ			
		BĚŽNÉ			MINULÉ
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
H.	Pozemky	1 559 900.50	0.00	1 559 900.50	1 559 900.50
H.1.	Stavební pozemky	0.00	0.00	0.00	0.00
H.2.	Lesní pozemky	0.00	0.00	0.00	0.00
H.3.	Zahrady, pastviny, louky, rybníky	46 474.40	0.00	46 474.40	46 474.40
H.4.	Zastavěná plocha	1 396 216.30	0.00	1 396 216.30	1 396 216.30
H.5.	Ostatní pozemky	117 209.80	0.00	117 209.80	117 209.80

Příloha		
ZÁKLADNÍ		
<p>Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2017 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 29.01.2018 13:37:32</p>		

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
I.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	0.00	0.00
I.1.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64	0.00	0.00
I.2.	Ostatní náklady z přecenění reálnou hodnotou	0.00	0.00

Příloha	
ZÁKLADNÍ	
<p>Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 Sestavená k 31.12.2017 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 29.01.2018 13:37:32</p>	

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
J.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	0.00	0.00
J.1.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64	0.00	0.00
J.2.	Ostatní výnosy z přecenění reálnou hodnotou	0.00	0.00

Příloha

ZÁKLADNÍ

Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubáttova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911
sestavená k 31.12.2017
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 29.01.2018 13:27:33

K. Domlužníci informace k noskvetnutým garantím

K.1.	Doplňující informace k poskytnutým garancím jednorázovým								
IČ účetní jednotky - věřitele	Název účetní jednotky - věřitele	IČ účetní jednotky - dlužníka	Název účetní jednotky - dlužníka	Datum poskytnutí garantie	Nominální hodnota zajištěných pohledávek	Datum plnění ručitelem v daném roce	Výše plnění ručitelem v daném roce	Celková výše plnění ručitelem od poskytnutí garance	Druh dluhového nástroje
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

K.2.	Doplňující informace k poskytnutým garancím ostatním							
Název účetní jednotky - věřitele	IČ účetní jednotky - věřitele	Název účetní jednotky - dlužníka	Datum poskytnutí garance	Nominální hodnota zajištěných pohledávek	Datum plnění ručitelem v daném roce	Výše plnění ručitelem v daném roce	Celková výše plnění ručitelem o poskytnutí garance	Druh dlužového nastroje
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				0.00		0.00	0.00	0.00

Poznámky k výplňení:

Číslo sítovce	Poznámka
1	IČ je identifikační číslo osoby (číselný kód k jednoznačné identifikaci subjektu), které ji bylo přiděleno českým statistickým úřadem, Obchodním rejstříkem nebo živnostenským úřadem. IČ by mělo být unikátní. V tomto sítovci uvede účetní jednotka IČ osoby (účetní jednotky), v jejíž prospečích byla garance poskytnuta.
2	Název nebo obchodní jméno účetní jednotky, v jejíž prospečech byla garance poskytnuta. Název představuje označení, pod kterým účetní jednotka provozuje svou činnost. Obchodním jménem účetní jednotky zapsané do obchodního rejstříku je obchodní firma.
3	IČ je identifikační číslo osoby (číselný kód k jednoznačné identifikaci subjektu), které ji bylo přiděleno českým statistickým úřadem, Obchodním rejstříkem nebo živnostenským úřadem. IČ by mělo být unikátní. V tomto sítovci uvede účetní jednotka IČ účetní jednotky (účetní jednotky), za jejíž závazek byla garance poskytnuta.
4	Název nebo obchodní jméno účetní jednotky, za jejíž závazek byla poskytnuta garance. Název představuje označení, pod kterým účetní jednotka provozuje svou činnost. Obchodním jménem účetní jednotky zapsané do obchodního rejstříku je obchodní firma.
5	Datumem poskytnutí garance se rozumí její zachycení v podrozevze. Okamžíkem vzniku podmínečného závazku se rozumí den poskytnutí písemného prohlášení ručitele veriteli o ručení za závazky dlužníka vůči věřiteli (včetně podepisu aválu směrnky), není-li dohodnuto jinak, podpisu záruční listiny, schválení zákona o poskytnutí záruky Českou republikou.
6	Výše ujištěné pohledávky k aktuálnímu či poslednímu rozahověnému dni.
7	Den a měsíc účetního období, za které je sestavována účetní závěrka, a v němž došlo k plnění vplývajícímu z garance. Plněním se rozumí realizace garance, neboli úplné či částečné převzetí dluhu za původního dlužníka z titulu poskytnuté garance, neboť dlužník není schopen splnit pohledávku vznikou ručitelem z realizace garance.
8	Částka uložené pohledávky z titulu ručení či záruk v účetním období, za které je sestavována podrozvaha.

Poznámky k vyplnění:

Číslo sloupců	Poznámka
9	Souhrnnoslovadních plnění (úhrad realizovaných ručiteli) z titulu konkrétního ručení či záruk.
10	Účetní jednotka uvede číslo dle následujícího výčtu: 1 - Příjmy (záplýžky), úvěry, návratné finanční výpomoci, 2 - Dluhové cenné papíry (včetně směnky), 3 - Přijaté vklady a depozita, 4 - Ostatní dlouhodobé závazky.

Příloha

ZÁKLADNÍ

Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911
sestavená k 31.12.2017
(v Kč s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 29.01.2018 13:37:32

L. Doplňující informace o projektech partnerství veřejného a soukromého sektoru

Základní údaje						
Projekt	Druh projektu	Datum uzavření smlouvy	Dodavatel		Stavební fáze	
			Obchodní firma	IČ	Rok zahájení	Rok ukončení
1	2	3	4	5	6	7
-	-	-	-	-	-	-

Poznámky k vyplnění:

Číslo sloupců	Poznámka
1	Číslo a název veřejné zakázky, jak je uveden ve Věstriku veřejných zakázek.
2	Podle charakteru služeb, které jsou předmětem veřejné zakázky, uvede účetní jednotka odpovídající písmenem označení z následujícího výčtu: A - Dopravní infrastruktura, B - Vzdělávání a související služby, C - Vodovody, kanalizace a nakládání s odpady, D - Sociální služby, E - Zdravotnické služby, F - Teplo, energie, G - Ostatní.
6 až 7	Předpokládaný nebo skutečný rok zahájení a rok ukončení stavby, pokud je stavba součástí předmětné veřejné zakázky.

Příloha

ZÁKLADNÍ

Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Klábátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911
sestavená k 31.12.2017
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 29.01.2018 13:37:32

L. Doplňující informace o projektech partnerství veřejného a soukromého sektoru

Projekt	Ocenění majetku dle smlouvy	Výdaje vynaložené na pořízení majetku			
		t-4 (2013)	t-3 (2014)	t-2 (2015)	Celkem (2016)
1	8	9	10	11	13
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Poznámky k vyplnění:

Číslo sloupce	Poznámka
9 až 12	Skutečné náklady dodavatele na pořízení majetku v jednotlivých letech.
13	Skutečné náklady na pořízení majetku v celkové výši od uzavření smlouvy.

Příloha	
ZÁKLADNÍ	
<p>Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2017 (v Kč s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 29.01.2018 13:37:32</p>	

L. Doplňující informace o projektech partnerství veřejného a soukromého sektoru

Projekt	Počátek	Konec	Platby za dostupnost					
			t-4 (2013)	v tom: Výdaje na pořízení majetku	t-3 (2014)		t-2 (2015)	v tom: Výdaje na pořízení majetku
					14	15	16	17
1					0.00	0.00	0.00	0.00
								0.00

Poznámky k výplně:

Číslo sloupců	Poznámka
14 a 15	Rok zahájení a rok ukončení plateb poskytovaných účerní jednotkou dodavateli.
16, 18, 20, 22	Celkové platby za dostupnost hrazené účerní jednotkou dodavateli. Obvykle zahrnují tak zvanou servisní složku, úhradu nákladů na pořízení majetku, úhradu nákladů na exteriér dluhové financování a další.
17, 19, 21, 23	Investiční složka platby za dostupnost, neboť výdaje na pořízení majetku v jednotlivých letech.