

# SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Níže uvedeného dne, měsíce a roku **u z a v ř e l i**

1)

*Jméno:*

*Datum narození:*

*Bydliště:*

*rodné číslo:*

dále v textu této smlouvy jen „Klient“

**zastoupen:**

**bydliště:**

**na základě rozhodnutí soudu:**

a

2)

**Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace**

Kubátova č.p. 269, 417 22 Háj u Duchcova,

IČ 63787911

jednající: Ing. Oldřichem Malým, ředitelem

dále v textu této smlouvy dále jen „Poskytovatel“

v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění a vyhláškou č. 505/2006 Sb., v platném znění, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 108/2006 Sb. uzavírají tuto smlouvu o poskytnutí pobytové sociální služby **domovy pro osoby se zdravotním postižením** podle § 48 zákona č. 108/2006 Sb., v platném znění a dle rozhodnutí o registraci služby.  
(v textu této smlouvy dále jen „Smlouva“)

I.

## ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Klientovi:
  - a) poskytnutí ubytování,
  - b) poskytnutí stravy,
  - c) **úkony péče.**
2. Klientovi mohou být poskytovány jako fakultativní další činnosti uvedené v článku V.

II.

## UBYTOVÁNÍ

1. Poskytovatel zajišťuje ubytování v prostorách, které má k dispozici na základě svěřeni budovy do správy.  
**Klient je ubytován v jednolůžkovém pokoji.**
2. K pokoji náleží
  - a) předsíň,
  - b) pokoj
  - c) bezbariérová koupelna s WC

3. Pokoj je vybaven následujícím základním zařízením:  
lůžko, noční stolek, šatní skříň, stůl, židle, světlé stropní, lampička. Po dohodě s Poskytovatelem si může Klient pokoj vybavit také vlastním nábytkem.
4. Mimo pokoj může Klient obvyklým způsobem užívat společně s ostatními Klienty veškeré společné prostory domova dle domovního řádu.
5. Ubytování zahrnuje také topení, teplou a studenou vodu, elektrický proud, úklid, praní, drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení a žehlení, odvoz odpadu.
6. Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv Klienta spojených s užíváním těchto prostor.
7. Klient je povinen užívat prostory vyhrazené k ubytování a k užívání řádně; v prostorách nesmí Klient bez souhlasu Poskytovatele provádět žádné změny.
8. Klient je povinen uskutečnit a hradit poplatky za pravidelné revize vlastních elektrických spotřebičů. Protokol o revizi předloží neprodleně sociální pracovníci. Pokud protokol nepředloží, zařízení v domově nesmí používat.
9. V případě zničení či poškození majetku Poskytovatele nebo jiného klienta proběhne šetření, zda Klient uhradí způsobenou škodu.

### III. STRAVOVÁNÍ

1. Klient požádal Poskytovatele o poskytnutí stravy v rozsahu tří hlavních jídel a dvou vedlejších jídel.  
Dopsat jaké jídlo.
2. Stravování probíhá dle vnitřní směrnice Poskytovatele.

### IV. PÉČE

1. Rozsah konkrétních základních služeb koresponduje s cílem, přáním a potřebou Klienta, který je blíže vymezen v Individuálním plánu klienta, který je průběžně revidován, hodnocen a aktualizován. Konkrétní rozsah péče je vymezen v Plánu péče, který je nedílnou součástí této Smlouvy.

Rozsah konkrétních základních služeb koresponduje s cílem, přáním a potřebou Klienta, který je blíže vymezen v zápise z jednání se zájemcem o službu. Konkrétní rozsah péče je taktéž vymezen v zápise z jednání se zájemcem o službu, který je nedílnou součástí této Smlouvy. Poskytovatel do jednoho měsíce sestaví klientovi Individuální plán a Plán péče.

Klient není příjemcem příspěvku na péči. Poskytovatel mu poskytuje úkony péče v souladu s § 14 Vyhlášky č. 505/2006 Sb., v platném znění a v souladu s jeho individuálním plánem bezplatně.

2. Změna rozsahu péče na základě žádosti Klienta. Tato změna může být provedena na základě ústní nebo písemné žádosti Klienta doručené Poskytovateli a následném zaznamenání do Individuálního plánu a Plánu péče.

Změna rozsahu péče na základě dohody Poskytovatele a Klienta. Tato změna je na základě dohody zaznamenána do Individuálního plánu a Plánu péče.

Změna rozsahu péče na základě podnětu Poskytovatele. Tato změna je provedena, pokud Klient není schopen o změnu požádat, dovodit ji a nutně změnu rozsahu potřebuje. Toto je odůvodněno i lékařským posouzením či doporučením. Změna je zaznamenána do Individuálního plánu a Plánu péče.

3. Klient souhlasí s tím, že jeho příspěvek na péči bude zasílán bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele.
4. Příspěvek na péči náleží Poskytovateli ode dne zahájení poskytování služby, a to i zpětně, pokud bude příspěvek na péči přiznan dodatečně. V případě, že dojde ke změně výše přiznaného příspěvku na péči, je klient povinen platit za poskytování péče příspěvkem v aktuální výši ode dne změny jeho výše.

## V. FAKULTATIVNÍ ČINNOSTI

Poskytovatel může poskytnout Klientovi fakultativní činnosti nad rámec základních činností uvedených v čl. II, III a IV na individuální rozvoj klienta a jeho duševní uspokojení, které Klient hradí z vlastních finančních prostředků. Výše úhrady za jednotlivé fakultativní činnosti jsou uvedeny v Úhradách za fakultativní činnosti.

## VI. MÍSTO A ČAS POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

1. Služba sjednaná v čl. I. Smlouvy se poskytuje:
  - v areálu provozovaném Poskytovatelem v Háji u Duchcova, ul. Kubátova 269, 417 22 (Nová Ves v Horách č.p. 206, 435 45 Nová Ves v Horách)
  - v ostatním přirozeném prostředí
2. Služba sjednaná v čl. I. Smlouvy se poskytuje:
  - poskytnutí ubytování, poskytnutí stravy, pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu, pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu se poskytuje nepřetržitě 24 hodin denně po celý rok,
  - výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, sociálně terapeutické činnosti, pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí se poskytuje od pondělí do pátku v pracovní dny mimo svátky od 7,00 hodin do 15,30 hodin nebo dle možností Poskytovatele.
  - Fakultativní služby se poskytují dle možností Poskytovatele.

## VII. VÝŠE ÚHRADY A ZPŮSOB JEJÍHO PLACENÍ

1. Klient má povinnost uhradit své závazky za poskytnuté služby.
2. Klient je povinen zaplatit úhradu:
  - dle bodu II. za ubytování ve výši **denně**
  - dle bodu III. za stravu ve výši **denně**
  - dle bodu IV. za péči zaplatit za kalendářní měsíc částku ve výši přiznaného příspěvku na péči podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění a Vyhlášky č. 505/2006 Sb., v platném znění.

Pro výpočet měsíční úhrady je stanoven počet kalendářních dní v měsíci.

3. Úhrada za fakultativní činnosti probíhá na základě provedeného vyúčtování.

#### 4. Klient hradí své závazky

- v hotovosti do pokladny Poskytovatele,
- převodem na bankovní účet Poskytovatele č. 742020297/0100 variabilní symbol
- úhradou z důchodu poskytnutého na účet Poskytovatele,
- úhradou z příspěvku na péči poskytnutého přímo na účet Poskytovatele z prostředků příslušného úřadu.

Úhrada se má za uhrazenou i v případě, že platbu neposkytne Klient, ale úhrada bude uhrazena třetí osobou, a to až do výše takto provedené úhrady.

5. Klient se zavazuje a je povinen platit úhrady za veškeré služby v kalendářním měsíci, ve kterém je služba poskytována, ale nejpozději do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který má být úhrada zaplacená.
6. Na základě písemného oznámení výše příjmů Klienta, které je bráno jako žádost o sníženou úhradu, se snižuje úhrada za ubytování a stravu tak, aby Klientovi zůstalo 15% příjmu.

Klient nárokuje sníženou úhradu podle § 73 zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění, doloží Poskytovateli výši svého příjmu. Výši příjmu je tento Klient povinen doložit při jednání o uzavření Smlouvy o poskytování sociální služby a dále při každé změně příjmu. Oznámení o změně ve výši příjmu je Klient povinen ohlásit nejpozději do 10 pracovních dnů po posledním dni kalendářního měsíce, za který se platí úhrada. Pokud klient příjmy či jejich změnu nedoloží, má se za to, že nevyžaduje sníženou úhradu a je povinen zaplatit částku za ubytování a stravu v plném rozsahu.

Oznámení o změně ve výši příjmů musí Poskytovatel obdržet nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne, kdy skutečnost nastala. Zamíchl-li by Klient, případně opomněl doložit, skutečnou výši svého příjmu, a tento příjem byl vyšší, než původně doložený, je povinen doplatit zpětně úhradu do částky stanovené podle skutečné výše příjmů.

7. Klient a Poskytovatel se dohodli, že úhrady za ubytování a stravu, mohou být každoročně zvyšovány o maximálně 5% za kalendářní rok, a to vždy s účinností od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž bude takové vyhlášení oficiálně učiněno.  
Toto navýšení nesmí překročit maximální možnou částku stanovenou vyhláškou č. 505/2006 Sb., pro dané aktuální období. Navýšení úhrady musí Poskytovatel Klientovi oznámit alespoň 30 dnů předem. Zvýšení ceny nebrání využít možnosti Klienta vypovědět smlouvu.
8. Poskytovatel je na vyžádání povinen předložit Klientovi vyúčtování úhrady za kalendářní měsíc, a to nejpozději do konce kalendářního měsíce, který následuje po měsíci, za nějž Poskytovatel vyúčtování předkládá.
9. Zaplatí-li Klient v měsíci vyšší úhradu, než je předpis úhrady při vyúčtování (přechodný pobyt mimo zařízení, rekreace apod.) vznikne klientovi přeplatek na úhradě za služby poskytované Poskytovatelem (dále jen vratky). Vratky mohou vzniknout z úhrady za stravu a za péči. Vratky za ubytování nevznikají.

Vratky za péči se vrací Klientovi v případě řádně ohlášeného pobytu Klienta mimo zařízení, a to za každý kalendářní den v měsíci (celých 24 hodin, tzn. od půlnoci jednoho dne do půlnoci druhého dne).

Vratky za stravu se vrací Klientovi v případě řádně ohlášeného pobytu Klienta mimo zařízení nebo při odhlášení stravy Klientem, a to za každé jednotlivé odhlášené jídlo ve výši stravovací jednotky.

Poskytovatel je povinen vyúčtovat a písemné vyúčtování Klientovi předat nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za nějž přeplatek vznikl.

Poskytovatel je povinen přeplatek vyplatit Klientovi nejpozději do konce kalendářního měsíce, který následuje po měsíci, za nějž přeplatek vznikl na základě vyplněné žádosti a to formou:

- v hotovosti,
- poštovní poukázkou,
- převodem na účet
- nebo přeplatek na úhradách vložit na vkladní knížku Klienta

## VIII.

### UJEDNÁNÍ O DODRŽOVÁNÍ VNITŘNÍCH PRAVIDEL STANOVENÝCH POSKYTOVATELEM PRO POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

1. Klient prohlašuje, že byl seznámen s Domácím řádem. Klient prohlašuje, že Domácí řád včetně úhrad za služby mu byl předložen v písemné podobě, že tato pravidla přečetl a že jim plně porozuměl. Klient se zavazuje a je povinen tato pravidla dodržovat.
2. Klient prohlašuje, že výše uvedená vnitřní pravidla mu byla objasněna způsobem, kterému rozumí. Další vnitřní pravidla zařízení má Klient k dispozici u sociálního pracovníka, který ho s nimi seznámí.
3. Klient potvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy seznámen s platnými úhradami služeb Poskytovatele (ubytování, strava, péče, fakultativní služby).
4. Klient se zavazuje a je povinen veškeré příchody a odchody z areálu delší než 24 hodin hlásit Poskytovateli minimálně dva kalendářní dny před odchodem nebo příchodem, a to nejpozději do 10,00 hodin. V opačném případě přeplatky na úhradách za stravu nebudou vráceny.
5. Poskytovatel se zavazuje při užití restriktivních opatřeních (fyzických, mechanických a chemických) postupovat v souladu s § 89 Zákona č. 108/2006, Sb., o sociálních službách v platném znění.
6. Chov domácího zvířectva v areálu Poskytovatele je povolen pouze se souhlasem Poskytovatele.
7. Kouření je povoleno pouze ve vyhrazených prostorech v areálu Poskytovatele dle vnitřní směrnice Poskytovatele. Kouření ve vnitřních prostorech budov je přísně zakázáno.
8. Klient a Poskytovatel se vzájemně zavazují respektovat lidskou důstojnost klienta i zaměstnanců poskytovatele, jejich lidská a občanská práva, svobody a oprávněné zájmy.

## IX.

### DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE A UŽIVATELE

#### Práva, povinnosti a závazky Poskytovatele:

1. Jednat s Klientem vždy jako s rovnoprávným člověkem, partnerem a respektovat jeho lidskou důstojnost.
2. Dodržovat pravidla pro nakládání s osobními údaji Klienta, a to v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v platném znění a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR), s tím, že všechny osobní údaje osoby bude shromažďovat a zpracovávat pouze pro potřeby spojené se zajištěním pobytu v sociální službě. Tyto údaje nebudou zpřístupněny či sdělovány nepovolaným fyzickým či právnickým osobám a nebudou použity k jinému než výše uvedenému účelu.

3. Spolupracovat s Klientem při individuálním plánování služby, jeho aktualizacích a hodnoceních. Na základě tohoto plánu poskytovat Klientovi nezbytnou míru podpory. Umožňovat Klientovi, v co největší míře začlenění do společnosti a účast na různých aktivitách. Poskytovat Klientovi bezpečí a ochranu, vždy s přihlédnutím k právu na přiměřené riziko.
4. Bez zbytečného odkladu informovat zákonného zástupce nebo osobu určenou Klientem o případném zhoršení zdravotního stavu.

Klient proto dává souhlas, aby o jeho zdravotním stavu a sociální situaci byli informováni a s jeho dokumentací vedenou v zařízení byli průběžně seznamováni pracovníci v přímé péči a ředitel organizace, které mu zajišťuje poskytování služby.

1. Na základě potřeb vyplývajících z Individuálního plánu péče vést evidenci hotovostních depozit, případně bankovního účtu Klienta.
2. Respektovat právo Klienta na možnost podání stížnosti na poskytovanou službu, tyto vyřizovat včas, způsobem uvedeným v příslušné směrnici.
3. Poskytovatel je povinen na požádání Klienta bezplatně uložit cenné věci v trezoru Poskytovatele po dobu nezbytně nutnou. O hotovosti a cennostech uložených v trezoru vede poskytovatel řádnou evidenci a zodpovídá za ni v plné výši.

#### **Práva, povinnosti a závazky Klienta:**

1. Seznámit se s cíli služby, kterou bude využívat. Aktivně se podílet na realizaci dohodnutého individuálního plánování.
2. Klient souhlasí se zjišťováním, shromažďováním, používáním a uchováváním těchto údajů: jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, adresa pobytu, číslo občanského průkazu, případně dalších údajů potřebných k poskytování sociální služby.
3. Spolupracovat se zaměstnanci Poskytovatele a dalšími subjekty zajišťujícími realizaci sociální služby. Chovat se ohleduplně a s respektem k ostatním Klientům i k zaměstnancům Poskytovatele.
4. Dodržovat ustanovení vnitřních předpisů Poskytovatele, se kterými byl seznámen, a které jsou vydány v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
5. Plnit řádně a včas povinnosti, které by Klientovi mohly vzniknout v souvislosti s užíváním radiopřijímače a televizoru, které jsou majetkem Klienta.
6. Obracet se na kteréhokoliv pracovníka Poskytovatele s náměty, připomínkami, stížnostmi na obsah a kvalitu poskytované sociální služby a být vyzooměn o způsobu řešení podnětu či stížnosti. Tímto ustanovením není dotčeno právo Klienta podávat stížnosti i dalším orgánům a institucím.
7. Klient si je vědom, že za hotovost a cenné věci uložené na svém pokoji Poskytovatel neručí.
8. Doručování: Jakékoliv oznámení, žádost či jiné sdělení, jež má být učiněno či dáno Smluvní straně dle této Smlouvy bude učiněno či dáno písemně. Toto oznámení, žádost či jiné sdělení bude považováno za řádně dané či učiněné druhé straně, bude-li doručeno:
  - Osobně
  - Doručené poštou na uvedenou adresu příslušné smluvní strany uvedenou v záhlaví této smlouvy.

Nebude-li sdělení, žádost, oznámení apod. převzato, bude-li odmítnuto, navrátí-li se pro neznámý pobyt adresáta, či bude jiným způsobem zmařeno doručení, má se za datum doručení den zmaření či předání k doručení.

9. Klient je povinen při příchodu do sociální služby předat do úschovy v zařízení veškeré doklady týkající se jeho osoby, jedná se především o občanský průkaz, který dle § 2 odst. 3 zákona č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů, je povinen mít každý občan, který dosáhl věku 15 let a má trvalý pobyt na území České republiky. Pokud by klient neměl u sebe občanský průkaz, dopouští se přestupku dle zákona. Dále klient musí předat do úschovy průkaz pojištěnce, nezbytný v případě potřeby poskytnutí zdravotní péče. Klienti, kteří jsou držiteli průkazu osoby se zdravotním postižením či parkovacího průkazu, odevzdávají průkazy do úschovy v zařízení, aby v případě potřeby mohli využít svého nároku na zvýhodnění.

Nebude-li mít klient při příchodu do sociální služby uvedené doklady k dispozici, jedná se o porušení vnitřních předpisů Poskytovatele a klient nebude do sociální služby převzat.

## X. VÝPOVĚDNÍ DŮVODY A VÝPOVĚDNÍ LHŮTY

1. ze strany klienta
  - kdykoliv
  - bez udání důvodu
  - výpovědní lhůta pro klienta je dva měsíce, nebo jiná po dohodě s poskytovatelem
2. ze strany poskytovatele služby
  - a) jestliže klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy. Za hrubé porušení nelze považovat porušení, které vyplývá ze zdravotních vlastností klienta, pro které byl do služby přijat. Za hrubé porušení Smlouvy se považuje zejména:
    - v případě neodůvodnitelného nezaplacení úhrady v daném termínu, a ani po písemné upomínce (do 30 dnů ode dne, kdy měla být úhrada zaplacená).
    - Nedoložení aktuální změny příjmů (v neprospěch Poskytovatele), pokud je požadována snížená úhrada (§ 73 odst. 5, zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách v platném znění).
    - Jestliže klient vědomě zatají onemocnění vážnou nikoliv běžnou infekční chorobou (za běžnou infekci je považována chřipka, rýma apod.).
    - Jestliže chování klienta z důvodu duševní poruchy závažným způsobem narušuje kolektivní soužití
    - Jestliže klient fyzicky napadl jiného klienta nebo pracovníka Poskytovatele nesouvisející s jeho zdravotním stavem, verbální agresivita vyšší intenzity, vyhrožování fyzickým napadením, které může důvodně vzbudit obavy u jiného klienta nebo u pracovníka Poskytovatele.
  - b) Jestliže by Poskytovatel v průběhu poskytování služby zjistil, že klient zatajil důležité informace o svém zdravotním stavu, které by měly za následek odmítnutí uzavření Smlouvy ze strany Poskytovatele z důvodu nesplnění podmínek stanovených pro cílovou skupinu Poskytovatele.
  - c) Jestliže by klient přestal splňovat podmínky cílové skupiny, pro kterou je poskytována služba (např. je s ohledem na svůj zdravotní stav trvale umístěn ve zdravotnickém zařízení. Tento stav je doložen vyjádřením praktického, popř. ošetřujícího lékaře).
  - d) Jestliže se Klient dopouští, jiného méně závažného nebo opakovaného (třikrát v průběhu jednoho měsíce) porušování vnitřních předpisů Poskytovatele, na které již byl písemně upozorněn.
  - e) Jestliže Klient odmítne uzavřít s Poskytovatelem Dodatek ke Smlouvě, jímž se mění výše úhrady v souladu s ustanovením článku VII. této Smlouvy,
  - f) Jestliže Klient dosáhne takového stavu, že již nepotřebuje poskytování sociální služby, které se zjistí sociálním šetřením.

Výpovědní doba pro výpověď danou Poskytovatelem činí 30 kalendářních dní od doručení výpovědi.

Výpovědní doba pro výpověď danou Poskytovatelem, z důvodu písmen f) je stanovena individuálně po dohodě obou stran, nejvýše však 120 kalendářních dní od doručení výpovědi.

### 3. Zánik smlouvy

Smluvní vztah založený Smlouvou zaniká:

- a) Ke dni uplynutím lhůty při sjednání na dobu určitou
- b) Písemnou dohodou obou smluvních stran k dohodnutému dni
- c) 30. kalendářním dnem po opuštění služby bez udání důvodu ze strany Klienta, kdy není Poskytovateli známo, že by klient byl v zařízení zdravotnických služeb a ani to nelze předpokládat.
- d) **Nevyužíváním služby po dobu delší než 90 dní za celý kalendářní rok. Dny nepřítomnosti v sociální službě se sčítají.**
- e) Rozhodnutím soudu

Klient souhlasí, že po ukončení pobytu ve službě je povinen k témuž datu vyklidit své věci z prostor služby. Pokud tak neučiní, dává Klient souhlas Poskytovateli učinit soupis věcí a právo přemístit tyto věci k uschování. Pro přesun věcí Klienta dává Klient souhlas s jejich nakládáním.

## XI. DOBA PLATNOSTI SMLOUVY

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. **Smlouva se uzavírá na dobu určitou do**

**Smlouva se uzavírá na dobu určitou z důvodu zkušebního pobytu na základě jednání se zájemcem o službu do**

## XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
2. Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně.
3. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
4. Klient bere na vědomí a vyjadřuje souhlas se zpracováním svých osobních údajů v souladu s § 5 Zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR). Poskytovatel prohlašuje, že osobní údaje budou zlikvidovány neprodleně poté, kdy pominou důvody pro jejich zpracování, evidenci a archivaci.
5. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
6. Poskytovatel a klient se dohodli, že případné spory se řídí platnými právními předpisy – Občanský zákoník.
7. Tato smlouva nahrazuje všechny předchozí uzavřené smlouvy o poskytování služby sociální péče, které pozbývají platnosti.



V Háji u Duchcova dne

.....  
(podpis Klienta, Opatrovníka)

.....  
**Ing. Oldřich Malý**  
ředitel

Zpracoval: