

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Níže uvedeného dne, měsíce a roku **u z a v ř e l i**

1)

Jméno:

Datum narození:

Bydliště:

rodné číslo:

dále v textu této smlouvy jen „Klient“

zastoupen:

bydliště:

na základě rozhodnutí soudu:

a

2)

Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace

Kubátova č.p. 269, 417 22 Háj u Duchcova,

IČ 63787911

jednající: Ing. Oldřichem Malým, ředitelem

dále v textu této smlouvy dále jen „Poskytovatel“

v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění a vyhláškou č. 505/2006 Sb., v platném znění, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 108/2006 Sb. uzavírají tuto smlouvu o poskytnutí pobytové sociální služby **sociálně terapeutické dílny** podle § 67 zákona č. 108/2006 Sb., v platném znění a dle rozhodnutí o registraci služby.
(v textu této smlouvy dále jen „Smlouva“)

I.

ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Klientovi:
 - a) úkony péče – základní činnosti,
 - b) poskytnutí stravy.
2. Klientovi mohou být poskytovány jako fakultativní další činnosti uvedené v článku IV.

II.

STRAVOVÁNÍ

1. Klient požádal Poskytovatele o poskytnutí stravy v rozsahu:
2. Stravování probíhá dle vnitřní směrnice Poskytovatele.

III.

PÉČE

1. Rozsah konkrétních základních služeb koresponduje s cílem, přáním a potřebou Klienta, který je blíže vymezen v Individuálním plánu klienta, který je průběžně revidován, hodnocen a aktualizován. Konkrétní rozsah péče je vymezen v Plánu péče, který je nedílnou součástí této Smlouvy.

2. Změna rozsahu péče na základě žádosti Klienta. Tato změna může být provedena na základě ústní nebo písemné žádosti Klienta doručené Poskytovateli a následném zaznamenání do Individuálního plánu a Plánu péče.

Změna rozsahu péče na základě dohody Poskytovatele a Klienta. Tato změna je na základě dohody zaznamenána do Individuálního plánu a Plánu péče.

Změna rozsahu péče na základě podnětu Poskytovatele. Tato změna je provedena, pokud Klient není schopen o změnu požádat, dovodit ji a nutně změnu rozsahu potřebuje. Toto je odůvodněno i lékařským posouzením či doporučením. Změna je zaznamenána do Individuálního plánu a Plánu péče.

IV. FAKULTATIVNÍ ČINNOSTI

Poskytovatel může poskytnout Klientovi fakultativní činnosti nad rámec základních činností uvedených v čl. II, III a IV na individuální rozvoj klienta a jeho duševní uspokojení, které Klient hradí z vlastních finančních prostředků. Výše úhrady za jednotlivé fakultativní činnosti jsou uvedeny v Úhradách za fakultativní činnosti.

V. MÍSTO A ČAS POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

1. Služba sjednaná v čl. I. Smlouvy se poskytuje:
 - v prostorách sociálně terapeutické dílny, ul. Kubátova 269, Háj u Duchcova, 417 22
 - v prostorách sociálně terapeutické dílny, ul. Náměstí Klášterní 3, Osek, 417 05
 - v prostorách sociálně terapeutické dílny, ul. Koněvova 114/10, Krupka, 417 42
 - v ostatním přirozeném prostředí
2. Služba sjednaná v čl. I. Smlouvy se poskytuje:
 - Služba se poskytuje v pracovní dny od pondělí do pátku od 8,00 hodin do 17,00 hodin.
 - Fakultativní služby se poskytují dle možností Poskytovatele.

VI. VÝŠE ÚHRADY A ZPŮSOB JEJÍHO PLACENÍ

1. Klient má povinnost uhradit své závazky za poskytnuté služby.
2. Klient je povinen zaplatit úhradu:
dle bodu III. za stravu ve výši 0,- Kč za každé odebrané jídlo.
3. Poskytovatel zajišťuje veškeré úkony péče zdarma.
4. Úhrada za fakultativní činnosti probíhá na základě provedeného vyúčtování.
5. Klient hradí své závazky
 - v hotovosti do pokladny Poskytovatele,
 - převodem na bankovní účet Poskytovatele č. 742020297/0100 variabilní symbol

Úhrada se má za uhrazenou i v případě, že platbu neposkytne Klient, ale úhrada bude uhrazena třetí osobou, a to až do výše takto provedené úhrady.

6. Klient se zavazuje a je povinen platit úhrady za veškeré služby v kalendářním měsíci, ve kterém je služba poskytována, ale nejpozději do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který má být úhrada zaplacená.
7. Poskytovatel je na vyžádání povinen předložit Klientovi vyúčtování úhrady za kalendářní měsíc, a to nejpozději do konce kalendářního měsíce, který následuje po měsíci, za nějž Poskytovatel vyúčtování předkládá.

VII.

UJEDNÁNÍ O DODRŽOVÁNÍ VNITŘNÍCH PRAVIDEL STANOVENÝCH POSKYTOVATELEM PRO POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

1. Klient prohlašuje, že byl seznámen s vnitřními pravidly Sociálně terapeutické dílny. Klient prohlašuje, že vnitřní pravidla včetně úhrad za služby mu byl předložen v písemné podobě, že tato pravidla přečetl a že jim plně porozuměl. Klient se zavazuje a je povinen tato pravidla dodržovat.
2. Klient prohlašuje, že výše uvedená vnitřní pravidla mu byla objasněna způsobem, kterému rozumí. Další vnitřní pravidla zařízení má Klient k dispozici u sociálního pracovníka, který ho s nimi seznámí.
3. Klient potvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy seznámen s platným úhradníkem služeb Poskytovatele.
4. Kouření je povoleno pouze ve vyhrazených prostorech v areálu Poskytovatele dle vnitřní směrnice Poskytovatele. Kouření ve vnitřních prostorech budov je přísně zakázáno.
5. Klient a Poskytovatel se vzájemně zavazují respektovat lidskou důstojnost klienta i zaměstnanců poskytovatele, jejich lidská a občanská práva, svobody a oprávněné zájmy.

VIII.

DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE A UŽIVATELE

Práva, povinnosti a závazky Poskytovatele:

1. Jednat s Klientem vždy jako s rovnoprávným člověkem, partnerem a respektovat jeho lidskou důstojnost.
2. Dodržovat pravidla pro nakládání s osobními údaji Klienta, a to v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v platném znění a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR), s tím, že všechny osobní údaje osoby bude shromažďovat a zpracovávat pouze pro potřeby spojené se zajištěním pobytu v sociální službě. Tyto údaje nebudou zpřístupněny či sdělovány nepovolaným fyzickým či právnickým osobám a nebudou použity k jinému než výše uvedenému účelu.
3. Spolupracovat s Klientem při individuálním plánování služby, jeho aktualizacích a hodnoceních. Na základě tohoto plánu poskytovat Klientovi nezbytnou míru podpory. Umožňovat Klientovi, v co největší míře začlenění do společnosti a účast na různých aktivitách. Poskytovat Klientovi bezpečí a ochranu, vždy s přihlédnutím k právu na přiměřené riziko.
4. Bez zbytečného odkladu informovat zákonného zástupce nebo osobu určenou Klientem o případném zhoršení zdravotního stavu.

Klient proto dává souhlas, aby o jeho sociální situaci byli informováni a s jeho dokumentací vedenou v sociální službě byli průběžně seznamováni pracovníci v přímé péči a ředitel zařízení, které mu zajišťuje poskytování služby.

1. Respektovat právo Klienta na možnost podání stížnosti na poskytovanou službu, tyto vyřizovat včas, způsobem uvedeným v příslušné směrnici.

Práva, povinnosti a závazky Klienta:

1. Seznámit se s cíli služby, kterou bude využívat. Aktivně se podílet na realizaci dohodnutého individuálního plánování.
2. Klient souhlasí se zjišťováním, shromažďováním, používáním a uchováváním těchto údajů: jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, adresa pobytu, číslo občanského průkazu, případně dalších údajů potřebných k poskytování sociální služby.
3. Spolupracovat se zaměstnanci Poskytovatele a dalšími subjekty zajišťujícími realizaci sociální služby. Chovat se ohleduplně a s respektem k ostatním Klientům i k zaměstnancům Poskytovatele.
4. Dodržovat ustanovení vnitřních předpisů Poskytovatele, se kterými byl seznámen, a které jsou vydány v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
5. Obracet se na kteréhokoli pracovníka Poskytovatele s náměty, připomínkami, stížnostmi na obsah a kvalitu poskytované sociální služby a být vyrozuměn o způsobu řešení podnětu či stížnosti. Tímto ustanovením není dotčeno právo Klienta podávat stížnosti i dalším orgánům a institucím.
6. Doručování: Jakékoliv oznámení, žádost či jiné sdělení, jež má být učiněno či dáno Smluvní straně dle této Smlouvy bude učiněno či dáno písemně. Toto oznámení, žádost či jiné sdělení bude považováno za řádně dané či učiněné druhé straně, bude-li doručeno:
 - Osobně
 - Doručené poštou na uvedenou adresu příslušné smluvní strany uvedenou v záhlaví této smlouvy.

Nebude-li sdělení, žádost, oznámení apod. převzato, bude-li odmítnuto, navrátí-li se pro neznámý pobyt adresáta, či bude jiným způsobem zmařeno doručení, má se za datum doručení den zmaření či předání k doručení.

IX. VÝPOVĚDNÍ DŮVODY A VÝPOVĚDNÍ LHŮTY

1. ze strany klienta
 - kdykoliv
 - bez udání důvodu
 - výpovědní lhůta pro klienta je jeden měsíc, nebo jiná po dohodě s poskytovatelem
2. ze strany poskytovatele služby
 - a) jestliže klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy. Za hrubé porušení nelze považovat porušení, které vyplývá ze zdravotních vlastností klienta, pro které byl do služby přijat. Za hrubé porušení Smlouvy se považuje zejména:
 - Jestliže klient vědomě zatají onemocnění vážnou nikoliv běžnou infekční chorobou (za běžnou infekci je považována chřipka, rýma apod.).
 - Jestliže klient fyzicky napadl jiného klienta nebo pracovníka Poskytovatele nesouvisející s jeho zdravotním stavem, verbální agresivita vyšší intenzity, vyhrožování fyzickým napadením, které může důvodně vzbudit obavy u jiného klienta nebo u pracovníka Poskytovatele.
 - b) Jestliže by Poskytovatel v průběhu poskytování služby zjistil, že klient zatajil důležité informace o svém zdravotním stavu, které by měly za následek odmítnutí uzavření Smlouvy ze strany Poskytovatele z důvodu nesplnění podmínek stanovených pro cílovou skupinu Poskytovatele.
 - c) Jestliže by klient přestal splňovat podmínky cílové skupiny, pro kterou je poskytována služba.

- d) Jestliže se Klient dopouští, jiného méně závažného nebo opakovaného (tříkrát v průběhu jednoho měsíce) porušování vnitřních předpisů Poskytovatele, na které již byl písemně upozorněn.

Výpovědní doba pro výpověď danou Poskytovatelem, z důvodů výše uvedených mimo písmene i), činí 30 kalendářních dní od doručení výpovědi.

3. Zánik smlouvy

Smluvní vztah založený Smlouvou zaniká:

- a) Ke dni uplynutím lhůty při sjednání na dobu určitou.
- b) Písemnou dohodou obou smluvních stran k dohodnutému dni.
- c) Nevyužíváním služby po dobu delší než 60 kalendářních dní, ve kterých má být služba poskytována, k poslednímu dni této lhůty.

X.

DOBA PLATNOSTI SMLOUVY

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do

XII.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
2. Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně.
3. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
4. Klient bere na vědomí a vyjadřuje souhlas se zpracováním svých osobních údajů v souladu s § 5 Zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR). Poskytovatel prohlašuje, že osobní údaje budou zlikvidovány neprodleně poté, kdy pominou důvody pro jejich zpracování, evidenci a archivaci.
5. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
6. Poskytovatel a klient se dohodli, že případné spory se řídí platnými právními předpisy – Občanský zákoník.
7. Tato smlouva nahrazuje všechny předchozí uzavřené smlouvy o poskytování služby sociální péče, které pozbývají platnosti.

V Hájí u Duchcova dne

.....
podpis opatrovníka

.....
Ing. Oldřich Malý
ředitel