



## PŘÍKAZ ŘEDITELE č. 6/2020

### Pravidla při předávání klientů sociální služby Týdenní stacionář, vydaná v souvislosti se šířením onemocnění COVID-19

- Rodiče/opatrovníci dva dny předem nahlásí termín a čas předání nebo vyzvednutí klienta tak, aby nedocházelo ke kumulaci více cizích osob na jednom místě.
- Předávat či vyzvedávat klienta může pouze jedna osoba.
- Vstupující osoba bude dodržovat 2 m odstup od ostatních klientů či pracovníků (v případě kontaktu v celém areálu zařízení).
- Osoba, která bude klienta předávat nebo vyzvedávat, musí mít roušku a použije dezinfekci na ruce, která je k dispozici u vstupu do budovy.
- Osoba, která bude klienta předávat, vyplní Čestné prohlášení o bezinfekčnosti své osoby i klienta. Při vyzvedávání klienta ze zařízení vyplní Čestné prohlášení o bezinfekčnosti své osoby.
- Předání či vyzvednutí klienta bude probíhat v návštěvní místnosti č. 165. Doprovázející osobě i klientovi při předávání bude změřena a zaznamenána tělesná teplota. Při teplotě 37 st. a vyšší nebude klient do zařízení převzat.
- Při předávání klienta do zařízení, bude poté klient odveden zdravotní sestrou, která provede vizuální kontrolu jeho zdravotního stavu a poté vyplní Záznam o převzetí klienta zdravotní sestrou. Předávající osoba vyčká na příchod sestry a Záznam stvrdí svým podpisem.
- Při vyzvedávání klienta ze zařízení bude postup obdobný, doprovázející osoba po změření teploty a vyplnění Čestného prohlášení o bezinfekčnosti své osoby vyčká v návštěvní místnosti na příchod klienta, taktéž bude vyplněn Záznam o převzetí klienta zdravotní sestrou, která zajistí podpis doprovázející osoby.
- Návštěvní místnost bude po každém předání klienta vydezinfikována prostředkem s virucidním účinkem.

Tento příkaz je platný od 1.7.2020.

Ing. Oldřich Malý  
ředitel

Příloha: Čestné prohlášení o bezinfekčnosti – klient, doprovázející osoba