

Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace



Výroční zpráva o činnosti a hospodaření za rok 2022



Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace
Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova

Příspěvková organizace Ústeckého kraje 

Číslo jednací: 1388/2023/H, UID: DBSLxge1
Datum sestavení: 14.4.2023

Podpis:

Obsah

I. Sídlo organizace	4
II. Vznik a postavení organizace	4
III. Zaměření a činnost organizace	4
Poskytované služby	5
Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova.....	5
Druh sociální služby: Domov pro osoby se zdravotním postižením	5
Druh sociální služby: Týdenní stacionář.....	11
Druh sociální služby: Chráněné bydlení	16
Druh sociální služby: Sociálně terapeutické dílny.....	22
Druh sociální služby: Domovy pro osoby se zdravotním postižením	26
Domov pro osoby se zdravotním postižením Krupka	33
Druh sociální služby: Domovy pro osoby se zdravotním postižením	33
V. Základní údaje o klientech	47
VI. Organizační struktura a zaměstnanci.....	48
ORGANIZAČNÍ SCHEMA.....	54
VII. Základní personální údaje a vzdělávání zaměstnanců.....	55
VIII. Hospodaření organizace.....	56
IX. Rozpočet na rok 2023.....	57
X. Vedení organizace, kontakty.....	57
Základní údaje o klientech	58
Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova.....	58
Domovy pro osoby se zdravotním postižením	58
Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2022	58
Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2022.....	58
Zdravotní stav klientů	59
Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2022	60
Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2022.....	60
Týdenní stacionář	61
Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2022	61
Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2022.....	61
Zdravotní stav klientů.....	62
Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2022	63
Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2022.....	63
Chráněné bydlení.....	64
Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2022	64
Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2022.....	64
Zdravotní stav klientů.....	65
Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2022	66
Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2022.....	66

Sociálně terapeutické dílny	67
Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2022	67
Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2022.....	67
Zdravotní stav klientů	68
Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2022	68
Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách	69
Domovy pro osoby se zdravotním postižením	69
Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2022	69
Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2022.....	69
Zdravotní stav klientů	70
Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2022	71
Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2022.....	71
Domovy pro osoby se zdravotním postižením Krupka	72
Domovy pro osoby se zdravotním postižením	72
Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2022	72
Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2022.....	72
Zdravotní stav klientů	73
Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2022	74
Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2022.....	74
Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví – stav k 31. 12. 2022	75
Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví – stav k 31. 12. 2022	76
Složení zaměstnanců dle profesí k 31. 12. 2022.....	77
Stav zaměstnanců a průměrná mzda.....	77
Hospodaření organizace	78
Přehled provedených oprav a údržby nad 40 tis. Kč a zdroje financování	81
Přehled veřejných zakázek nad 50 tis. Kč.....	82
Finanční fondy	84
Přehled přijatých sponzorských darů	84
Rozpočet na rok 2023	85
Výkazy k 31.12.2022 včetně přílohy v účetní závěrce	87

I. Sídlo organizace

Název: **Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves**, příspěvková organizace
Sídlo: Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova
IČ: 63787911

II. Vznik a postavení organizace

Ústav sociální péče v Háji u Duchcova byl poprvé otevřen dne 29. 6. 1983, kdy působil jako součást Okresní správy sociálních služeb Teplice. Od 1. 1. 1996 byl zřízen jako samostatná právnická osoba – *Ústav sociální péče Háj u Duchcova, příspěvková organizace*, zřizovací listinou Okresního úřadu Teplice č. 40/95 ze dne 4. 10. 1995.

Na základě usnesení Rady Ústeckého kraje č. 180/49/2002 dodatkem č. 1 ze dne 4. 12. 2002 k této zřizovací listině, účinné od 1. ledna 2003 byla výše citovaná listina upravena pod č.j. 239/2002 a zřizovatelem se stal Ústecký kraj. Od 1. 1. 2014 byla organizace usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje ze dne 30. 10. 2013 sloučena s organizací Ústav sociální péče Nová Ves v Horách, příspěvková organizace. Všechny majetek, práva a závazky přešli na organizaci Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace (do 31.12.2013 Domov „Bouřňák“ Háj u Duchcova, p.o.). Od 22.1.2020 organizace poskytuje novou sociální službu v Krupce – domov pro osoby se zdravotním postižením.

Organizace měla v roce 2022 registrovány tyto sociální služby:

Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova

Domov pro osoby se zdravotním postižením – identifikátor služby 1351633

Týdenní stacionář – identifikátor služby 7806966

Chráněné bydlení – identifikátor služby 7293077

Sociálně terapeutické dílny – identifikátor služby 4121413

Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách

Domov pro osoby se zdravotním postižením – identifikátor služby 6172133

Domov pro osoby se zdravotním postižením Krupka

Domov pro osoby se zdravotním postižením – identifikátor služby 7717165

III. Zaměření a činnost organizace

Příspěvková organizace poskytuje sociální služby v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů, který vešel v platnost dne 1. 1. 2007, a postupuje především dle §47 – týdenní stacionáře, §48 – domovy pro osoby se zdravotním postižením, § 51 Chráněné bydlení a § 67 – Sociálně terapeutické dílny, dále vyhlášky č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a Registrace sociálních služeb. Všechny činnosti organizace jsou více popsány ve vnitřních předpisech organizace např. Standardech kvality sociálních služeb, které jsou k nahlédnutí v organizaci. Základní informace o činnosti jsou zveřejněny také na webových stránkách organizace www.dsshaj.cz. Organizace od 1. 10. 2012 provozuje doplňkovou činnost na základě povolení ve Zřizovací listině a živnostenského oprávnění – hostinská činnost – obědy pro obyvatele obce Háj u Duchcova. Od 22.1.2020 poskytuje organizace novou sociální službu Domov pro osoby se zdravotním postižením Krupka pro osoby s mentálním postižením a výraznými poruchami chování.

Poskytované služby

Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova

Druh sociální služby: Domov pro osoby se zdravotním postižením

Poslání:

Domov poskytuje pobytovou službu osobám s mentálním a kombinovaným postižením, které jsou závislé na pomoci a podpoře jiné fyzické osoby. Těmto osobám poskytujeme potřebnou podporu a pomoc při naplňování svých individuálních potřeb a osobních cílů v jejich nepříznivé sociální situaci.

Cíle:

- Podpora při realizování a dosahování cílů stanovených v individuálním plánu klienta i ve spolupráci s rodinou a jejich blízkými
- Klienti zvládnou podílet se na práci v domově, s cílem získání pracovních návyků
- Klienti si zvládnou stěžovat nebo vyslovit přání
- Klienti se bezpečně orientují v nejbližším okolí
- Klienti zvládají spolupráci s veřejnými službami a běžnou populací v rámci integrace
- Klienti zvládají za podpory nebo bez podpory sebeobsahu
- Klienti umí za podpory nebo bez podpory využít smysluplně volný čas

Okruh osob:

Osoby od 3 let věku do 45 let s mentálním a kombinovaným postižením, které v důsledku snížené soběstačnosti v základních životních a osobních potřebách, potřebují částečnou nebo úplnou pomoc, nemohou zůstat ve svém přirozeném prostředí a jsou odkázáni na pomoc jiné osoby.

Vlastní zajištění realizovaných služeb

kapacita domova: 73 klientů

a) Poskytnutí ubytování

Klienti jsou ubytováni v 37 bezbariérových pokojích (jednolůžkové, dvoulůžkové a v mimořádných případech třílůžkové) s vlastní koupelnou a sociálním zařízením.

Samostatné cvičné bydlení – klienti využívají možnost samostatných cvičných bydlení mimo hlavní ubytovací prostory v areálu zařízení, které mají charakter „domácího“ prostředí – tzv. „domečky“ v počtu 3 (dvoulůžkové) s vlastní koupelnou a sociálním zařízením. Klienti jsou více našimi partnery a jsou svobodnější ve výběru stylu života. Mohou si např. zvolit, s kým si přejí bydlet, včetně bydlení v páru, spolurozhodují o úpravě prostorů domova, o výmalbě, výzdobě a vybavení svých pokojů, věnují se jednoduchým domácím pracím a učí se samostatnosti.

Vybavení pokojů – šatní skříň, lůžko, noční stolek, police, stůl a židle. Klientům je umožněno vybavení pokojů vlastním nábytkem a doplňky. Sociální zařízení je tvořeno sprchovým koutem nebo vanou a toaletou. Klienti mohou na pokojích sledovat TV, připojit vlastní zařízení k WI-FI. Pokoje jsou přizpůsobovány potřebám klientů. Klienti mají od svých pokojů vlastní klíče a mohou si je uzamknout.

Klienti mají v každé skupině k dispozici vlastní kuchyňku, kde mají možnost uložit potraviny do chladniček, ohřát stravu v mikrovlnné troubě nebo si uvařit vlastní jídlo a připravit nápoje. Součástí služby ubytování je úklid, praní, žehlení, drobné opravy prádla a energie.

b) Zajištění stravy

Strava je zajištěna vlastní kuchyní. Zajišťujeme celodenní stravu a celodenní pitný režim, klienti mají nápoje k dispozici na svých odděleních a při podávání jídla v centrální jídelně. Podávaná strava je konzultována s výživovým poradcem.

Strava je podávána v centrální jídelně a v časech dle jednotlivých skupin stanovených v dalších vnitřních předpisech zařízení.

Snídaně a studené večeře jsou podávány na jednotlivých skupinách v kuchyňkách.

V případě III. skupiny (klienti s hlubokou mentální retardací a kombinovaným postižením) je jídlo podáváno individuálně přímo na pokojích klientů, kteří jsou polohováni.

c) Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu

Klientům je poskytována komplexní celodenní péče dle individuálních potřeb klientů. Pomoc nebo podporu zajišťují pracovníci v sociálních službách a všeobecné sestry v nepřetržitém provozu. Jedná se zejména o dopomoc při oblékání, svlékání, aktivním pohybu, pomoc při přesunu na lůžko a vozík, pomoc při podávání jídla a pití, hygienická péče, vše podle individuálních možností a schopností klientů. V zařízení se pracuje dle konceptu Bazální stimulace.

d) Pomoc při osobní hygieně, poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

Klienti provádí hygienu ve vlastním sociálním zařízení na pokoji (sprchový kout nebo vana), kde jim v případě potřeby poskytují podporu nebo pomoc pracovníci v sociálních službách. Ke koupání klientů, kteří potřebují úplnou pomoc, slouží tzv. „centrální“ koupelny na III. skupině s hydraulickými sprchovými lůžky. Jedná se zejména o dopomoc při úkonech osobní hygieny, při základní péči o vlasy a nehty, pomoc při použití WC.

e) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

Každý klient je dle svých individuálních možností zařazován do aktivizačních činností, které si vybírá dle svého přání. Služba plánuje takové činnosti, jejichž výsledkem je větší nezávislost na službě a vyšší míra samostatnosti. Zvolené aktivizační činnosti jsou v souladu se stanovenými cíli služby, vymezeným okruhem osob a v souladu s tzv. individuálním plánem klienta.

Služba informuje klienta o nabídce veřejných služeb, které jsou dostupné v blízkém okolí. K vyhledávání vhodných lokalit a akcí je využíván internet a nabídky dalších organizací. Je zpracován roční plán akcí, se kterým jsou klienti seznámeni. V případě potřeby zařízení zajistí klientovi doprovod nebo dopravu.

Vzdělávání klientů klienti ve věku povinné školní docházky dle stupně postižení dochází do třídy, která je zřizována Speciální základní školou a speciální mateřskou školou Teplice, příspěvkovou organizací.

Klienti, kteří již ukončili povinnou školní docházku jsou zapojeni do vzdělávacích aktivit v rámci domova. Vzdělávání je zaměřeno na udržování dosavadních znalostí a dovedností v oblasti trivia. Dále na osvojování si znalostí a praktických dovedností vedoucích k rozvoji, samostatnosti a integraci do společnosti. Klienti mají možnost pokračovat ve vzdělání v praktické škole nebo pomocných učebních oborech.

f) Zprostředkování kontaktu se společenským okolím

Klient může požádat nebo mu je nabízeno prostřednictvím pracovníků nebo internetu zajištění a využití běžně dostupných služeb jako jsou např. kadeřník, pedikúra, pošta, obchody apod. K podpoře a využívání běžně dostupných služeb jsou nápomocni všichni pracovníci zařízení.

Klienti jsou podporováni ve styku se svojí rodinou a blízkými, a to přímým stykem nebo písemnou formou. Služba podporuje návštěvy blízkých osob přímo v zařízení. Služba podporuje aktivity klientů k vytvoření nových sociálních kontaktů a zapojuje je do činností při kterých se vytváří náhradní sociální skupiny rozvíjející jejich osobnost. Do aktivit směřujících k upevnování vztahů s rodinou, spolupráci s rodinou a dalších sociálních začleňování do společnosti jsou zapojeni všichni pracovníci v přímé péči.

g) Sociálně terapeutické činnosti

Do socioterapeutické činnosti, stejně tak do rozvoje či udržení osobních a sociálních dovedností je zapojen sociální pracovník, pracovníci v sociálních službách a všeobecné sestry nebo fyzioterapeut a ergoterapeut.

Služba nabízí aktivity terapeutického charakteru, např. arteterapie, muzikoterapie apod. Dále mají možnost docházet na aktivity mimo zařízení.

- Muzikoterapie.

- Taneční kroužky.
- Canisterapie.
- Trénování paměti.
- Snoezelen - V zařízení je k dispozici speciální multismyslová místnost Snoezelen, určená především k rozvíjení smyslů, zklidňování klientů nebo naopak nabuzení klientů. Efekty v místnosti vyvolávají pocity štěstí.
- Práce v keramické dílně.
- Socioterapeutická skupina.
- Nákupy.
- Nácvik psaní.
- Procvičování jemné motoriky.
- Zpracování přírodnin, různé výtvarné metody – arteterapie
- Cvičení paměti dlouhodobé a krátkodobé.

Pracovní terapie – klientům je nabídnuta smysluplná práce v návaznosti na zdravotní stav, zájem a jejich individuální potřeby. Práce na zahradě, v kuchyni, prádelně, výtvarné aktivity a keramika.

Zaměstnávání – zařízení umožňuje klientům zapojení se do pracovního procesu na otevřeném trhu práce. Klienti mají možnost zapojit se do pracovního procesu v rámci zařízení, i mimo něj.

h) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Podle individuálních požadavků klientů je do zajišťování výše uvedených služeb zapojen sociální pracovník a klíčoví pracovníci, případně zdravotničtí pracovníci. Jedná se např. pomoc a podpora při zajištění jednání s úřady, vyřizování dokumentů na úřadech, jednání se soudem, odbornými lékaři apod.

i) Poskytování zdravotní a rehabilitační péče

Zdravotní péče je poskytována v ordinaci, v případě indispozice na pokoji klienta. Zdravotní péči poskytují pracovníci, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu. Do Domova dochází praktický lékař dvakrát týdně v pravidelné ordináční hodiny, dále pak podle potřeby a výzvy zdravotnického personálu, zároveň dochází dětský lékař a dle potřeby a dohody specialisté (stomatolog, psycholog, psychiatr apod.), kteří provádí vyšetření a zajištění prevence u lůžka. Klient má právo zvolit si svého vlastního lékaře.

Fyzioterapie – v domově je klientům poskytována fyzioterapie. Fyzioterapie probíhá v rehabilitační místnosti, která je vybavena vyšetřovacím lehátkem a fyzioterapeutickými přístroji (např. magnety apod.) nebo v hydroterapeutické vaně. S těžce mentálně postiženými klienty je cvičena Vojtova metoda, reflexy a dýchání. Tito klienti jsou stimulováni k tělesným aktivitám, provádí se s nimi rehabilitace, uvolňují se jejich spazmy a kontraktury prostřednictvím polohování. Fyzioterapeuti využívají i pasivní cvičení horních končetin, uvolňují nůžkovité dolní končetiny (při DMO). Zároveň probíhá prevence vzniku výše popsaných nežádoucích jevů. S klienty probíhají skupinová cvičení k nápravě vadného držení těla, zlepšování rovnováhy a tělesné zdatnosti.

Vyhodnocení dosažení a splnění cílů sociální služby za rok 2022

Cíl č. 1: Podpora při realizování a dosahování cílů stanovených v individuálním plánu klienta i ve spolupráci s rodinou a jejich blízkými

Cíl se realizoval u 73 klientů v dané službě vzhledem k možnostem a kapacitě počtu zaměstnanců. Cíle klientů při individuálním plánování vycházejí z potřeb a přání klientů. Cíle jsou sestavovány na pravidelných plánovacích skupinách, které jsou zaměřeny individuálně na jednotlivé potřeby a přání klienta. Na plánovací schůze se v březnu 2022 dostavili opatrovníci 3 klientů a u 2 klientů OSPOD. Opatrovníci a OSPOD se podíleli na stanovení nových osobních cílů klientů. Tyto schůzky probíhaly

za přítomnosti klienta, jeho klíčového pracovníka, opatrovníka, aktivizačního pracovníka, fyzioterapeuta, vedoucí zdravotního úseku, vedoucí přímé péče, plánovače a manažera kvality. Nyní nově plánuje osobní cíl klienta klíčový pracovník ve spolupráci s aktivizačním pracovníkem za účasti klienta. Schůzky plánovací skupiny se může účastnit opatrovník, zákonný zástupci či další rodinní příslušníci. Pracovníci, kteří se podílejí na realizaci cíle, respektují a dodržují zásady, že cíl musí být pro klienta reálný, konkrétně definovaný, měřitelný a důležitý. Cíle jsou pravidelně přehodnocovány a revidovány. S klienty byly stanoveny cíle tak, aby byly rozvojové a aby se jejich hodnocení dalo změřit např. počtem zařazení klientů do aktivit a nácviků. U cílů, které se nepovedlo splnit do stanovené doby, se prodloužila doba splnění, cíl se přehodnotil, v případě, že se ukázalo, že klientův cíl byl nereálný, stanovil se cíl nový. Všichni klienti se na plnění svých cílů podíleli v rámci svých schopností a dovedností, s realizací jim pomáhají všichni pracovníci zařízení – fyzioterapeut, aktivizační pracovníci, klíčoví pracovníci, sociální pracovník atd. Individuální plán je sestaven i s ohledem na to, jakou míru podpory a pomoci v přímé péči klienti potřebují. Tento cíl je nutné zařadit i pro další poskytování sociální služby, klienty je nutné v dostatečné míře podporovat a motivovat v dosahování jejich stanovených cílů v rámci individuálního plánování a v osobním rozvoji.

Vyhodnocení:

V roce 2022 se upustilo od písemného pozvání opatrovníků na plánovací schůzi, jelikož došlo k výměně ředitele naší organizace a změně postupu individuálního plánování dle směrnice č. 101 Individuální plánování průběhu sociální služby. V minulých letech neplánoval osobní cíle klienta klíčový pracovník, ale plánoval „plánovač“, tato funkce zanikla vzhledem k nové organizační struktuře. Klíčový pracovník nejlépe zná potřeby a přání svěřeného klienta, ze kterých vyplývá osobní cíl.

Na plánovací skupiny byli pozváni 2 opatrovníci a OSPOD v březnu 2022, jelikož se v prosinci 2021 nemohli dostavit z důvodu onemocnění. Plánovací schůzky byly tedy z roku 2021 zrealizovány v březnu 2022.

Cíl č. 2: Klienti zvládnou se podílet na práci v Domově, s cílem získání pracovních návyků

Cíl se realizuje u 34 klientů v dané službě. Klienti jsou v sociální službě zapojováni do pracovních činností v rámci získávání pracovních návyků. Pracovní terapie probíhá po celý den formou drobných prací při úklidu, práci na zahradě, mytí nádobí, škrabání brambor apod. Klienti jsou dle individuálních plánů a zájmů zařazeni do týdenního rozpisu pracovních terapií, jedná se o dobrovolnou práci, nikoli pravidelnou. Klient má právo terapii odmítnout. Klienti jsou do terapie zařazováni také s ohledem na jejich zdravotní stav, v případě, že by činnost mohla ohrozit jejich zdraví a život, klient zařazován není. Klienti nenahrazují práci zaměstnanců, jsou řádně proškoleni, vedeni k používání pracovních oděvů a pomůcek, pracují pod dohledem pracovníka. Vedeme je a motivujeme k úklidu svých soukromých prostor. Někteří z nich pomáhají při rozvozu snídaní na jednotlivé skupiny, zalévají květiny, prostírají, vytírají apod. Všichni klienti mají možnost nacvičovat přípravu snídaní a studených večeří v kuchyňkách, kde mají k dispozici toustovače a topinkovač. Sami si, pod dohledem nebo s dopomocí, mohou připravit snídaní či svačinu dle chutě. S různou mírou pomoci a podpory si připravují nápoje, servírují a porcují jídlo apod.

Cíl je pro poskytování sociální služby důležitý, je nutné klienty vhodně motivovat k osvojování pracovních návyků, aby mohli získat práci na volném či chráněném trhu práce. Proto je cíl ponechán a bude se v jeho plnění pokračovat v dalším období.

20 klientů se účastnilo pracovní terapie, která se nazývala „motivák“, jednalo se o práci na zahradě. Z této pracovní terapie bylo vybráno 9 klientů, kteří byli zapojeni do projektu a vykonávali práci pro obec Háj u Duchcova, za kterou byli finančně odměněni. Klienti používali pracovní oděv, obuv a byli řádně proškoleni. Pracovali za dohledu pracovníka obce. Klienti se starali o čistotu obce. Jejich pracovní náplň začínala od pondělí do pátku na 4 hodiny denně. Projekt v březnu 2022 skončil. V současné době se pracovních terapií účastní 20 klientů s mírnou radou a dopomocí.

Vyhodnocení:

Klienti se rádi dobrovolně zapojují do pracovních terapií. Cíl není potřeba měnit, jeho realizace bude i nadále pokračovat. Klienti potřebují vést k samostatnosti, potřebují prohlubovat a upevňovat základní pracovní návyky a větší míru slovní motivace a zpětnou vazbu. Cíl je dobře měřitelný, a to z provedených socializačních nácviků a denních záznamů v IS Cygnus ze zařazování do pracovní terapie.

Cíl č. 3: Klienti si zvládnou stěžovat nebo vyslovit přání

Cíl se realizuje u 73 klientů v dané službě. Klienti mají právo vyjádřit se k poskytování služby, pokud je smlouva omezující, porušující jejich důstojnost, soukromí, možnost volby, neuspokojuje jejich potřeby, nejsou spokojeni se svým klíčovým pracovníkem nebo jiným pracovníkem. Klienti vědí, o možnosti podat stížnost ústně či písemně. Zároveň ví, kde je umístěna schránka na vhazování připomínek a stížností. Stížnosti, náměty mohou také podávat na pravidelných klientských poradách, čehož všichni klienti využívají. Klienti vědí, že stížnost mohou podávat i anonymně. Stížnosti vyřizuje komise jmenovaná ředitelkou organizace. Při procvičování této dovednosti byla u 9 klientů použita metoda AAK, kterou využívají klienti, kteří nekomunikují verbálně, nebo komunikují verbálně omezeně. Se všemi klienty je dovednost procvičována a opakována v rámci aktivizačních činností. V roce 2022 byly evidovány dvě stížnosti směřující přímo na službu. Obě byly podány ústně. Pocházeli od klienta z I. a z IV. skupiny. Na základě stížností byla jmenována komise, která se jimi zabývala. Stížnosti jsou založeny ve složce u manažera kvality.

Vyhodnocení:

Cíl č. 3 byl splněn u 38 klientů, cíl se nepodařilo splnit u 35 klientů. Cíl nebyl splněn u klientů s vyšším stupněm postižení a nekomunikujících klientů, u kterých se nadále hledá a trénuje vhodná forma alternativní komunikace, případně není cíl realizován vzhledem k míře postižení. Je potřeba tento cíl i nadále ponechat a s nekomunikujícími klienty dále hledat cesty, jak jim umožnit vyjádřit svá přání, potřeby, svobodnou vůli a připomínky. Především u klientů, kteří odmítají komunikovat prostřednictvím AAK. Organizace se v dalším období zaměří na další rozvoj AAK, její pravidelné procvičování a rozvíjení. V rámci AAK pracujeme s komunikačními tabulemi, kde se využívají fotografie a piktogramy. Jsou umístěny ve společných prostorách, ale i individuálně na pokojích klientů, kteří potřebují komunikovat v AAK.

Cíl č. 4: Klienti se bezpečně orientují v nejbližším okolí

Cíl je realizován u 42 klientů v dané službě. Klienti se mají bezpečně pohybovat po obci Háji u Duchcova. Návuk orientace v nejbližším okolí je vždy uveden v individuálním plánu klienta. Klienti mají zvládnout přecházení vozovky, znát cestu z jednoho města do druhého, znát důležité budovy a instituce ve svém okolí, zvládnout cestu veřejnou dopravou apod. S tímto souvisí edukace klientů v oblasti společenského chování. Zároveň jsou vedeni ke zodpovědnému chování a správným reakcím v nepředvídatelných situacích. Například umět si zavolat pomoc atd.

U klientů byl v roce 2022 pravidelně prováděn návuk orientace v obci Háji u Duchcova, ale žádnému klientovi se nepodařilo návuk zdárně dokončit. Je nezbytné v návucích pokračovat i při aktivizačních činnostech. Prozatím musí vycházky probíhat s doprovodem pracovníků, aby bylo zajištěno bezpečí klientů. U některých klientů nelze umožnit samostatný pohyb bez doprovodu z důvodu, že nejsou schopni uvědomovat si rizika spojená s bezpečným pohybem anebo z důvodu nařízené sexuální léčby. Aktuálně v roce 2023 mají zahájeny socializační návuky samostatného pohybu po obci Háji u Duchcova 4 klienti, u kterých se předpokládá (dle minulosti), že budou ukončeny úspěšně. Klienti za dohledu aktivizačního pracovníka nacvičují volný pohyb mimo Domov.

Vyhodnocení:

Cíl se musí ponechat z důvodu zajištění možnosti samostatného pohybu klientů s různou mírou podpory. Cíl je dobře měřitelný, informace lze vyhodnotit dle zaznamenaných socializačních návuků.

Cíl č. 5: Klienti zvládají spolupráci s veřejnými službami a běžnou populací v rámci integrace

Cíl byl realizován u 42 klientů v dané službě z důvodu potřeby jejich integrace do běžné populace. Ostatní klienti nebyli v roce 2022 zařazeni, protože stupeň jejich postižení to nedovoluje a vzniká nepřiměřené riziko. Sociální služba je poskytována v Háji u Duchcova mezi městy Osek a Duchcov. Cíl se realizuje za pomoci a podpory aktivizačních pracovníků a pracovníků přímé obslužné péče, kdy v rámci procházek navštěvují obchody v Háji u Duchcova, Oseku, ale i v Teplicích. Navštěvují i divadlo, kino, cukrárny, botanickou zahradu, nákupní centra apod. Klíčový pracovník poskytuje

klientovi při nákupech (oblečení, drogerie, pochutiny) přiměřenou podporu (placení, výběr sortimentu, orientace). Jedná se o dlouhodobý cíl a jednu ze základních dovedností klientů, která se plní v rámci socializačních nácviků.

Vyhodnocení:

Klienti se setkávají s běžnou populací při nákupech, rekreacích, procházkách, výletech a na společných akcích doma. Cíl č. 5 bude ponechán i na další rok, jelikož se jedná o dlouhodobý proces, který potřebuje u klientů prohlubovat a upevňovat.

Cíl č. 6: Klienti zvládají za podpory nebo bez podpory sebeobsluhu

Cíl je realizován u 73 klientů v dané službě. Cíl je realizován prostřednictvím pracovníků přímé obslužné péče a aktivizačních pracovníků, kteří svou podporou pomáhají klientům k samostatnosti v péči o vlastní osobu (osobní hygiena, oblékání, obouvání, podávání stravy apod.). Někteří klienti zvládají tyto činnosti bez pomoci pracovníků, jiní potřebují dohled a někteří tyto činnosti zvládají pouze za podpory a dopomoci pracovníků. Hygienu, sebeobsluhu a stravování pouze s radou pracovníků v přímé péči zvládá 21 klientů. S podporou případně s dopomocí 21 klientů a 31 klientů je zcela závislý na péči druhé osoby, jsou to zejména imobilní klienti s hlubokou mentální retardací a kombinovaným postižením. Socializační nácviky upevnění osobní hygieny jsou zaznamenány v individuálním plánu a záznamech IS Cygnus ve složce socializační nácviky.

Vyhodnocení:

Je nutné i nadále pokračovat v podporování samostatnosti klientů v péči o svou vlastní osobu a rozvíjet či upevňovat jejich hygienické návyky. Cíl je dlouhodobý.

Cíl č. 7: Klienti umí za podpory nebo bez podpory využít smysluplně volný čas

Cíl se realizuje u 73 klientů v dané službě. Cíl je realizován za pomoci aktivizačních pracovníků, kdy jsou klientům vhodnou formou nabízeny aktivizační činnosti ke smysluplnému trávení volného času např. vaření, sportovní, taneční a pěvecký kroužek, kulturní a společenské akce, oslavy narozenin, vycházky po okolí apod. Nejčastějším způsobem trávení volného času klientů bez podpory pracovníka je zejména poslech hudby, tablet, telefon, sledování televize, pití kávy a povídání si s ostatními klienty nebo odpočívání na svém pokoji. Volný čas pro klienty o víkendu zabezpečují pracovníci přímé péče. K těmto účelům je k dispozici sklad pomůcek s potřebným vybavením pro víkendovou aktivizaci.

Klienti jsou k aktivitám stále motivováni. Aktivizační činnosti jim jsou průběžně nabízeny a zároveň jsou pravidelně obměňovány. Klienti mají možnost si sami říct, jaké aktivity chtějí do volnočasových aktivit zařadit. Tím projevují svobodnou vůli a podílí se na sestavování denních programů.

Imobilní klienty ze III. Skupiny jsou zapojováni především do Snoezelenu, kdy je s nimi navštěvována multisenzorická místnost. Jako certifikované pracoviště Bazální stimulace ji u klientů aktivně provádíme – vestibulární, sluchovou, taktile – haptickou, orofaciální apod. Samozřejmostí je polohování klienta – mumie, hnízdo apod. U klientů s vysokým stupněm postižení dobře fungují koupele v hydroterapeutické vaně, použití terapeutického křesla a přenesení aktivizačních činností na jejich pokoje.

Tento cíl je důležitý, aby se klienti více zapojovali do aktivit a dostali potřebnou podporu pro to, aby svůj volný čas mohli trávit smysluplně a příjemně, dle svých představ. Jakékoliv zapojení do volnočasových aktivit, zvyšuje klientům kvalitu života.

Vyhodnocení:

Je nutné tento cíl zachovat a nadále v něm pokračovat. Aktivizační činnosti pomáhají klientům vést aktivní, smysluplnější a kvalitnější život. Cíl je dobře měřitelný z počtu akcí a záznamů o průběhu aktivizačních činností a vede ke zlepšení kvality života u klientů.

Poslání:

Prostřednictvím pobytové sociální služby poskytované od pondělí do pátku, osobám se sníženou soběstačností z důvodu mentálního postižení, zajistit pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. S ohledem na individuální potřeby vést uživatele k úplné nebo částečné samostatnosti a schopnosti řešit svou nepříznivou sociální situaci.

Cíle:

- Podpora při realizování a dosahování cílů stanovených v individuálním plánu klienta i ve spolupráci s rodinou a jejich blízkými
- Klienti zvládnou podílet se na práci v domově, s cílem získání pracovních návyků
- Klienti si zvládnou stěžovat nebo vyslovit přání
- Klienti se bezpečně orientují v nejbližším okolí
- Klienti zvládají spolupráci s veřejnými službami a běžnou populací v rámci integrace
- Klienti zvládají za podpory nebo bez podpory sebeobsahu
- Klienti umí za podpory nebo bez podpory využít smysluplně volný čas

Okruh osob:

Osoby od 7 let věku do 45 let s mentálním postižením, které jsou odkázány na pomoc jiné fyzické osoby. Věková hranice se netýká stávajících klientů.

Vlastní zajištění realizovaných služeb

kapacita domova: 5 klientů

a) Poskytnutí ubytování

Klienti jsou ubytováni v bezbariérových pokojích (jednolůžkové a dvoulůžkové) s vlastní koupelnou a sociálním zařízením.

Vybavení pokojů – šatní skříň, lůžko, noční stolek, police, stůl a židle. Klientům je umožněno vybavení pokojů vlastním nábytkem a doplňky. Sociální zařízení je tvořeno sprchovým koutem nebo vanou a toaletou. Klienti mohou na pokojích sledovat TV. Pokoje jsou přizpůsobovány dle potřeb klientů. Klienti mají od svých pokojů vlastní klíče a mohou si je uzamknout.

Klienti mají k dispozici vlastní kuchyňku, kde mají možnost uložit potraviny do chladničky, ohřát stravu v mikrovlnné troubě nebo si uvařit vlastní jídlo a připravit nápoje. Součástí služby ubytování je úklid a energie.

b) Zajištění stravy

Strava je zajištěna vlastní kuchyní. Zajišťujeme celodenní stravu a celodenní pitný režim, klienti mají nápoje k dispozici na svých odděleních a dále při podávání jídla v centrální jídelně. Podávaná strava je konzultována s výživovým poradcem.

Strava je podávána v centrální jídelně a v časech dle vnitřních předpisů služby.

Snídaně a studené večeře jsou podávány na jednotlivých skupinách v kuchyňkách.

c) Pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu

Klientům je poskytována komplexní celodenní péče od pondělí do pátku dle individuálních potřeb klientů. Pomoc nebo podporu zajišťují pracovníci v sociálních službách a všeobecné sestry v nepřetržitém provozu. Jedná se zejména o dopomoc při oblékání, svlékání, aktivním pohybu, pomoc při přesunu na lůžko a vozík, pomoc při podávání jídla a pití, hygienická péče, vše podle individuálních možností a schopností klientů. V zařízení se pracuje dle konceptu Bazální stimulace.

d) Pomoc při osobní hygieně, poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

Klienti provádí hygienu ve vlastním sociálním zařízení na pokoji, kde jim v případě potřeby poskytují podporu nebo pomoc pracovníci v sociálních službách.

Jedná se zejména o dopomoc při úkonech osobní hygieny, při základní péči o vlasy a nehty, pomoc při použití WC.

e) *Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti*

Každý klient je dle svých individuálních možností zařazován do aktivizačních činností, které si vybírá dle svého přání. Služba plánuje takové činnosti, jejichž výsledkem je větší nezávislost na službě a vyšší míra samostatnosti. Zvolené aktivizační činnosti jsou v souladu se stanovenými cíli služby, vymezeným okruhem osob a v souladu s tzv. individuálním plánem klienta.

Služba informuje klienta o nabídce veřejných služeb, které jsou dostupné v blízkém okolí. K vyhledávání vhodných lokalit a akcí je využíván internet a nabídky dalších organizací. Je zpracován roční plán akcí, se kterým jsou klienti seznámeni. V případě potřeby zařízení zajistí klientovi doprovod nebo dopravu.

Vzdělávání klientů klienti ve věku povinné školní docházky dle stupně postižení dochází do třídy, která je zřizována Speciální základní školou a speciální mateřskou školou Teplice, příspěvkovou organizací.

Klienti, kteří již ukončili povinnou školní docházku jsou zapojeni do vzdělávacích aktivit v rámci domova. Vzdělávání je zaměřeno na udržování dosavadních znalostí a dovedností v oblasti trivie. Dále na osvojování si znalostí a praktických dovedností vedoucí k rozvoji, samostatnosti a integraci do společnosti.

f) *Zprostředkování kontaktu se společenským okolím*

Klient může požádat nebo mu je nabízeno prostřednictvím pracovníků nebo internetu zajištění a využití běžně dostupných služeb jako jsou např. kadeřník, pedikúra, pošta, obchody apod. K podpoře a využívání běžně dostupných služeb jsou nápomocni všichni pracovníci zařízení.

g) *Sociálně terapeutické činnosti*

Do socioterapeutické činnosti, stejně tak do rozvoje či udržení osobních a sociálních dovedností je zapojen sociální pracovník, pracovníci v sociálních službách a všeobecné sestry nebo fyzioterapeut a ergoterapeut. Služba nabízí aktivity terapeutického charakteru, sportovní aktivity, různé společenské aktivity apod.

Dále mají možnost docházet na aktivity mimo zařízení např. DDM Osek (keramika a stolní tenis), bowlingová centra, kino, divadlo, plavecké haly, výstavy, sportovní akce, turistika apod.

- Muzikoterapie.
- Taneční kroužky.
- Snoezelen – zařízení je k dispozici speciální multismyslová místnost Snoezelen, určená především k rozvíjení smyslů, zklidňování klientů nebo naopak nabuzení klientů. Efekty v místnosti vyvolávají pocity štěstí.
- Práce v keramické dílně.
- Socioterapeutická skupina.
- Nácvik psaní.
- Procvičování jemné motoriky.
- Zpracování přírodnin, různé výtvarné metody – arteterapie.
- Cvičení paměti dlouhodobé a krátkodobé.

Pracovní terapie – klientům je nabídnuta smysluplná práce v návaznosti na zdravotní stav, zájem a jejich individuální potřeby. Práce na zahradě, v kuchyni, prádelně, výtvarné aktivity a keramika.

h) *Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí*

Podle individuálních požadavků klientů je do zajišťování výše uvedených služeb zapojen sociální pracovník a klíčoví pracovníci, případně zdravotničtí pracovníci. Jedná se např. pomoc a podpora při zajištění jednání s úřady, vyřizování dokumentů na úřadech, jednání se soudem, odbornými lékaři apod.

i) Poskytování rehabilitační péče

Fyzioterapie – v domově se provádí fyzioterapie u klientů. Fyzioterapie probíhá v rehabilitační místnosti, která je vybavena vyšetřovacím lehátkem a fyzioterapeutickými přístroji (např. magnety apod.) nebo v hydroterapeutické vaně. S klienty se provádí skupinová cvičení k nápravě vadného držení těla, zlepšování rovnováhy a tělesné zdatnosti.

Vyhodnocení dosažení a splnění cílů sociální služby za rok 2022

Cíl č. 1: Podpora při realizování a dosahování cílů stanovených v individuálním plánu klienta i ve spolupráci s rodinou a jejich blízkými

Cíl se realizoval u 5 klientů v dané službě vzhledem k možnostem a kapacitě počtu pracovníků. Službu týdenního stacionáře v roce 2021 využívali 3 klienti. Dne 1. 2. 2022 nastoupila do služby týdenního stacionáře nová klientka a klientka, která již službu využívala v minulých letech. Cíle byly stanovovány dle aktuálních přání a potřeb klientů. Cíle klientů při individuálním plánování vycházejí z potřeb a přání klientů, jsou se sestavovány vždy za přítomnosti klienta na pravidelných setkáních plánovací skupiny. Nyní plánuje osobní cíl klienta klíčový pracovník ve spolupráci s aktivizačním pracovníkem za účasti klienta. Pracovní tým dbal na to, aby cíle klienta byly přizpůsobeny schopnostem a možnostem klienta, jednalo se o cíl reálný, pro klienta důležitý, konkrétní a měřitelný. Cíle jsou pravidelně přehodnocovány a revidovány nyní v programu Cygnus. Klientům se stanovily cíle tak, aby zpříjemňovaly kvalitu života, byly rozvojové a aby se jejich hodnocení dalo změřit např. počtem zařazení klientů do aktivit a nácviků. U cílů, které se nepovedlo splnit do stanovené doby, se prodloužila doba splnění, cíl se přehodnotil, v případě, že se ukázalo, že klientův cíl byl nereálný, stanovil se cíl nový. Všichni klienti se na plnění svých cílů podílí v rámci svých schopností a dovedností, s realizací jim pomáhají všichni pracovníci zařízení – fyzioterapeut, ergoterapeut, aktivizační pracovníci, klíčoví pracovníci, sociální pracovník atd. Individuální plán je sestaven i s ohledem na to, jakou míru podpory a pomoci v přímé péči klienti potřebují. S individuálním plánem klientů jsou obeznámeni všichni pracovníci, kteří se podílejí na plnění individuálního plánu, dohlíží na naplňování cílů a spolupracují s kompetentními pracovníky. Z pěti klientů má jeden klient také sestaven individuální plán sociálně terapeutické dílny, kam pravidelně dochází. Cíl byl naplněn a stanoven nový pracovníkem sociálně terapeutické dílny. Tento cíl je vhodné zařadit i pro další období. Klienty je nutné v dostatečné míře podporovat a motivovat v dosahování jejich stanovených cílů vyslovením i vypořádáním přání a potřeb v rámci individuálního plánování.

Vyhodnocení: Upustilo se od písemného pozvání opatrovníků na plánovací schůzi, jelikož došlo k výměně ředitele naší organizace a změně postupu individuálního plánování dle směrnice č. 101 Individuální plánování průběhu sociální služby. V minulých letech neplánoval osobní cíle klienta klíčový pracovník, ale plánoval „plánovač“, tato funkce zanikla vzhledem k nové organizační struktuře. Klíčový pracovník nejlépe zná potřeby a přání svěřeného klienta, ze kterých vyplývá osobní cíl.

Cíl č. 2: Klienti zvládnou se podílet na práci v Domově, s cílem získání pracovních návyků

Cíl byl realizován u 5 klientů v dané službě. Tento cíl se realizuje tím, že u klientů probíhají pravidelné nácviky získávání pracovních návyků formou pracovní terapie na skupině. Klienti jsou pravidelně vedeni k úklidu svých soukromých prostor, někteří pomáhají při drobných pracích na skupině nebo v jídelně. Klienti mají možnost nacvičovat přípravu snídaní a studených večeří v kuchyňkách. S menší či větší podporou si upevňují kladný vztah k práci. Klient má právo činnost odmítnout. Klienti jsou do terapie zařazováni také s ohledem na jejich zdravotní stav, v případě, že by činnost mohla ohrozit jejich zdraví a život, klient zařazován není. Klienti nenahrazují práci zaměstnanců, jsou řádně proškoleni, vedeni k používání pracovních oděvů a pomůcek, pracují pod dohledem pracovníka a po skončení terapie pracovníci provádějí řádný zápis o průběhu. Někteří klienti pomáhají při sběru a třídění prádla, rozvozu snídaní na jednotlivé skupiny, zalévají květiny, prostírají apod. S různou mírou pomoci a podpory si připravují nápoje, servírují a porcují jídlo apod. Cíl je pro poskytování sociální služby důležitý, je nutné klienty vhodně motivovat k osvojování

pracovních návyku, aby mohli získat práci na volném či chráněném trhu práce. Proto je cíl ponechán a bude se v jeho plnění pokračovat v dalším období.

Vyhodnocení: Socializační nácvik mají v individuálním plánu stanovený dva klienti, a to samostatné stlaní lůžka a úklid vlastního prostoru. Pracovníci klientům poskytují v socializačním nácviku přiměřenou podporu, kterou potřebují. Cílem je co největší samostatnost klienta. Socializační nácviky se plní dle potřeby klienta a zapisují se do programu Cygnus do složky socializační nácviky.

Cíl č. 3: Klienti si zvládnou stěžovat nebo vyslovit přání

Cíl byl realizován u 5 klientů v dané službě. Dva klienti si plně zvládnou stěžovat a vyslovit přání. Klienti mají právo vyjádřit se k poskytování služby, pokud je služba omezující, porušující jejich důstojnost, soukromí, možnost volby, neuspokojuje jejich potřeby, nejsou spokojeni se svým klíčovým pracovníkem nebo jiným pracovníkem. Klienti vědí, o možnosti stížnost podat ústně či písemně, ví, kde je umístěna schránka, kde mohou podávat připomínky a stížnosti. Stížnosti, náměty mohou také podávat na pravidelných klientských poradách, čehož využívají. Klíčový pracovník klientům případně pomůže se sepsáním stížnosti, pokud o to požádají. Klienti vědí, že stížnost mohou podávat i anonymně. Na službu za rok 2022 nebyla evidována žádná stížnost, kterou by musela řešit komise.

Vyhodnocení: Cíl nebyl splněn u klientů s vyšším stupněm postižení a nekomunikujících klientů, u kterých se hledá a zdokonaluje vhodná forma alternativní komunikace. Je potřeba tento cíl i nadále ponechat a s klienty na něm pracovat. U klientů nekomunikujících verbálně, hledat cesty, jak jim umožnit vyjádřit svá přání, potřeby, svobodnou vůli a připomínky. Organizace se v dalším období zaměří na další rozvoj AAK a její pravidelné procvičování a rozvíjí. U dvou klientů se podařilo zavést individuální komunikační tabule s piktogramy, jako vhodnou formu AAK.

Cíl č. 4: Klienti se bezpečně orientují v nejbližším okolí

Cíl byl realizován u 5 klientů v dané službě. Klienti se mají bezpečně pohybovat v obci Háj u Duchcova. Nácvik orientace v nejbližším okolí mají klienti uveden v individuálním plánu. Klienti mají zvládnout přecházení vozovky, znát cestu z jednoho města do druhého, znát důležité budovy a instituce ve svém okolí, cestu s veřejnou dopravou atd. S tímto souvisí i výchova klientů v oblasti společenského chování a k zodpovědnému chování a správné reakci v nepředvídatelných situacích, umět si zavolat pomoc atd. Klienti nejsou schopni uvědomovat si rizika spojené s bezpečným pohybem v obci Háj u Duchcova, a proto nemůže být nácvik ukončen úspěšně. U klientů byl nepravidelně prováděn nácvik orientace po obci Háj u Duchcova. U klientů musí vycházky probíhat s doprovodem pracovníků, aby bylo zajištěno bezpečí klientů.

Vyhodnocení: Tento cíl byl realizován za doprovodu pracovníků, a to procházkami po obci Háj u Duchcova. Tito klienti nejsou schopni socializačního nácviku samostatného pohybu klienta mimo areál naší sociální služby.

Cíl č. 5: Klienti zvládají spolupráci s veřejnými službami a běžnou populací v rámci integrace

Cíl byl realizován u 5 klientů v dané službě z důvodu jejich integrace do běžné populace. Sociální služba je poskytována v Háji u Duchcova mezi městy Osek a Duchcov. Cíl se realizuje za pomoci a podpory pracovníků úseku aktivizačních činností a pracovníků přímé obslužné péče, kdy v rámci sociálních nácviků navštěvují obchod v Háji u Duchcova.

Vyhodnocení: V rámci integrace vyjeli 4 klienti na rekreaci Slapy za doprovodu 3 pracovníků přímé obslužné péče. Klienti na rekreaci poznali nové město a využili veřejných služeb například cukrárny, mini zoo a obchodu za podpory pracovníků. S běžnou populací přišli do styku při procházkách po obci Háj, na akcích našeho domova a společných výletech. Tento cíl bude ponechán i na další rok, jelikož se jedná o dlouhodobý proces, který potřebuje u klientů prohlubování a upevňování.

Cíl č. 6: Klienti zvládají za podpory nebo bez podpory sebeobsluhu

Cíl byl realizován u 5 klientů v dané službě. Cíl se realizuje za pomoci pracovníků přímé obslužné péče a aktivizačních pracovníků, kteří svou podporou a pomocí pomáhají klientům k samostatnosti v péči o vlastní osobu (osobní hygiena, výkon fyziologické potřeby, oblékání, obouvání, podávání stravy apod.). Někteří toto zvládají bez pomoci pracovníků, u jiných je potřeba dohled a někteří tyto činnosti zvládají pouze za podpory a pomoci pracovníků. Hygienu, sebeobsluhu a stravování pouze s radou pracovníků v přímé péči zvládá jeden klient. S podporou případně s dopomocí dva klienti a s úplnou pomocí převážně v oblasti osobní hygieny dva klienti. Pokud by byly zapotřebí nácviky upevnění osobní hygieny, budou zaznamenány v individuálním plánu.

Vyhodnocení: Pracovníci se snaží o co nejvyšší samostatnost klientů v oblasti sebeobsluhy. Poskytují jim takovou míru podpory, kterou potřebují. Bez podpory pracovníků zvládne 1 klient sebeobsluhu samostatně nebo se slovní radou. Je nutné i nadále pokračovat v podporování samostatnosti klientů v péči o svou vlastní osobu a rozvíjet či upevňovat jejich hygienické návyky. Cíl je dlouhodobý.

Cíl č. 7: Klienti umí za podpory nebo bez podpory využít smysluplně volný čas

Cíl byl realizován u 5 klientů v dané službě. Klientům dle individuálního plánu musí pracovník pomáhat se sestavením denního programu. Cíl je realizován za pomoci aktivizačních pracovníků, kdy jsou klientům vhodnou formou nabízeny aktivizační činnosti ke smysluplnému trávení volného času např. kroužek vaření, sportovní, taneční, pěvecký kroužek, turistický kroužek, kulturní a společenské akce, oslavy narozenin, vycházky po okolí. Nejčastějším způsobem trávení volného času klientů bez podpory pracovníka je zejména poslech hudby, kreslení, sledování televize, posezení s kávou, sledování dění kolem sebe, povídání si s ostatními klienty nebo odpočívání na svém pokoji. Klienti musí být do nabízených aktivit stále motivováni, aktivizační činnosti jim musí být nabízeny a obměňovány. Dále jsou zapojováni především do multisenzorické místnosti Snoezelen a hydroterapeutické vany. Tento cíl je potřebný k většímu zapojování klientů do aktivit a tím i dostatečné podpory, aby klienti svůj volný čas mohli trávit smysluplně. Z pěti klientů docházel jeden do sociálně terapeutické dílny, kde se učil výrobě výrobků z hlíny, pracovnímu postupu a prodejnímu procesu.

Vyhodnocení: Tento cíl byl naplněn u 5 klientů. Volný čas trávili klienti za podpory pracovníků přímé obslužné péče a aktivizačních pracovníků. Z pěti klientů dovedou dva sdělit, jakých aktivit by se rádi účastnili. Cíl č. 7 je nutné zachovat a nadále v něm pokračovat. Aktivizační činnosti pomáhají vést klientům smysluplný a kvalitnější život a volný čas trávit příjemně a aktivněji.

Poslání:

Posláním Chráněného bydlení je podporovat lidi s mentálním postižením, a to tak, aby mohli žít co nejběžnějším způsobem života, svobodně, samostatně, zodpovědně, a to s přiměřenou podporou asistentů v samostatných bytech mimo areál zařízení.

Cíle:

- Klienti umí hospodařit se svým kapesným s přiměřenou podporou
- Klienti zvládnou stravování s přiměřenou podporou
- Klienti zvládnou úklid domácnosti a péči o sebe
- Klienti mají dovednosti pro uplatnění na trhu práce
- Klienti se bezpečně orientují v obci, nejbližším okolí, znají významné a potřebné budovy a zvládají dojít do chráněného bydlení a zpět
- Klienti zvládají bezpečné chování v krizových situacích a znají čísla, kterými si přivolají pomoc
- Klienti zvládají obsluhu domácích spotřebičů
- Klienti umí využít smysluplně svůj volný čas za podpory nebo bez

Okruh osob:

Klientem chráněného bydlení může být osoba s mentálním postižením od 18 do 64 let věku, která zvládá základní sebeobsahu a komunikaci.

Vlastní zajištění služby

Kapacita: 11 osob

a) Bydlení

- Organizace poskytuje ubytování s kapacitou 3 osob ve dvou nájemních bytech v obci Háj u Duchcova a 8 osob v pěti nájemních bytech v Oseku.
- Bydlení odpovídá potřebám klientů.
- Byt je vybaven standardním vybavením s možností doplnit vlastními doplňky.
- Byty se nachází v obcích s dobrou dopravní obsluhností.
- Praní prádla provádějí klienti sami s případnou asistencí, prací prostředky si klienti pořídí dle možností sami, případně je zajistí organizace.
- Žehlení prádla provádějí klienti sami s případnou asistencí, prostředky si zajistí sami, případně je zajistí organizace.
- Opravy prádla malého rozsahu provádí klienti sami s případnou asistencí nebo využijí běžných služeb.

b) Stravování

- Klient si stravu zajišťuje sám s případnou asistencí, v případě potřeby zajistí organizace.
- Klient realizuje nákupy sám s případnou asistencí, klíčový pracovník klienta motivuje k nutričně vyvážené a racionální stravě, případně dle dohody spolu připravují jídelníček, nákupní seznamy (fotografie) apod.
- Každý klient si nakupuje a vaří sám pro sebe, případně své návštěvy. Partnerské páry mohou hospodařit společně.

c) Pomoc při zajištění chodu domácnosti

- Úklid provádí klienti sami s případnou asistencí, úklidové prostředky si zajišťuje klient sám, případně mu je zajistí organizace.
- Údržba domácích spotřebičů – opravy si zajišťují klienti sami s případnou asistencí v běžných službách, mytí spotřebičů a mytí nádobí si klienti zajišťují sami s případnou asistencí
- Podpora v hospodaření s penězi včetně pomoci s nákupy a běžnými pochůzkami
 - V hospodaření s finančními prostředky pomáhají klientovi dle jeho potřeby klíčový pracovník a sociální pracovník s ohledem na rozsah svéprávnosti (spolupráce s opatrovníkem)
 - Klienti jsou vedeni k hospodárnému nakládání se svými finančními prostředky i s ohledem na své možné budoucí potřeby (zdravotnická péče apod.)

d) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

- Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím – veškeré služby, kromě zde uvedených, jsou nabízeny a zajišťovány u běžných služeb v okolních obcích, přednostně jsou nabízeny aktivity běžně dostupné veřejnosti (divadla, kina, sportovní a zájmové kroužky apod.). Až po vyčerpání výše uvedených možností, jsou hledány náhradní možnosti poskytovatele.
- Nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností je realizován dle dohody s klientem a na základě vyhodnocení jeho potřeb i s ohledem na budoucnost – tzv. individuální plán.
 - Jedním z principů služby je snižování závislosti klienta na sociální službě, což prakticky znamená, podporovat, rozvíjet a učit jej takovým dovednostem, které mohou vést až k velmi samostatnému způsobu života.
- Zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání – je nabízena a zprostředkována běžná školní docházka (praktická škola nebo případně studium na některé střední škole v okolí).
- Podpora v oblasti partnerských vztahů.
 - Klienti jsou rovněž vzděláváni v oblasti sexuality, partnerských vztahů, a to dle svého zájmu a potřeb v rámci plánování služby.
 - Vše je realizováno velmi citlivě s ohledem na maximální dodržení soukromí, ochrany citlivých informací apod.
 - Pracovníci nezasahují do partnerských vztahů klientů. Pokud je to přání klienta, vyjádří svůj názor na danou věc, ale snaží se být co nejvíce objektivní a k věci se vyjadřovat s nadhledem, nezaujatě, ze všech možných úhlů pohledu.
- Podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do pracovního procesu.

e) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

- Doprovázení klienta je zajištěno dle potřeb klienta v rámci plánování služby. Je nacvičováno samostatné docházení a dojíždění s ohledem na dovednosti klienta.
- Podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů. Veškeré služby, kromě zde uvedených, jsou nabízeny a zajišťovány běžnými službami v okolních obcích. Přednostně jsou nabízeny aktivity běžně dostupné veřejnosti (divadla, kina, sportovní a zájmové kroužky apod.). Až po jejich vyčerpání hledáme náhradní možnosti u poskytovatele. Přednostní využívání služeb běžně dostupných veřejnosti je jedním z principů celé služby.
- Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.
 - Vše je realizováno velmi citlivě s ohledem na maximální dodržení soukromí, ochrany citlivých informací apod.
 - Pracovníci nezasahují do rodinných vztahů klientů. Pokud je to přání klienta, vyjádří svůj názor na danou věc, ale snaží se být co nejvíce objektivní a k věci se vyjadřovat s nadhledem, nezaujatě, ze všech možných úhlů pohledu.
 - Vždy ale hájíme zájem klienta i proti zájmům rodiny, příbuzných apod.
 - Klienti jsou motivováni k navazování kontaktů s lidmi v domě, okolí a blízké komunitě, rovněž jsou motivováni pro využívání běžně dostupných zdrojů v komunitě apod.

f) Sociálně terapeutické činnosti

- Činnosti, které vedou k udržení nebo rozvoji osobních a sociálních dovedností. Veškeré činnosti v rámci sociálních služby směřují k co největší samostatnosti klienta, k maximálnímu rozvoji jeho kompetencí a dovedností, prostě k co největší samostatnosti jak v péči o sebe a svoji domácnost, tak v pracovním uplatnění a v neposlední řadě i v realizaci volnočasových a sportovních aktivit. Jedná se např. o:
 - Trénování paměti.
 - Socioterapeutická skupina.
 - Nákupy.
 - Finanční poradenství.
 - Nácvik psaní.
 - Porady klientů.
 - Cvičení paměti dlouhodobé a krátkodobé.
 - Pomoc při hledání a udržení práce.

g) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

- Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů. Pracovníci jsou klientovi průvodcem a rádcem při řešení osobních záležitostí, napomáhají mu při uplatňování práv a volí k tomu odpovídající komunikační techniky, je –li třeba, využívají alternativní komunikace.
- Pomoc při vyřizování běžných záležitostí – pomoc i případný doprovod.

Vyhodnocení dosažení a splnění cílů sociální služby za rok 2022

Cíl č. 1: Klienti umí hospodařit se svým kapesným s přiměřenou podporou

Všichni klienti využívající sociální službu Chráněné bydlení potřebují individuální míru podpory v dané oblasti. Výše finančních prostředků, se kterými mohou samostatně hospodařit, je jednotlivým klientům stanovena soudním rozhodnutím. Případně je určení soudem ponecháno na opatrovníkovi klienta. V rámci nácviků finanční gramotnosti byli klienti rozvíjeni v oblastech rozeznávání bankovek a mincí, počítání, rozpoznávání hodnoty peněz, hospodaření s finančními prostředky v týdenních a měsíčních časových obdobích. Klienti byli podporováni ve zodpovědném nakládání se svými finančními prostředky, s ohledem na jejich měsíční příjmy, nezbytné výdaje a jejich priority. S klienty byly prováděny socializační nácviky nákupů, aby byli schopni si sami nebo s přiměřenou podporou naplánovat nákupy, obstarat základní potraviny, hygienické potřeby, kosmetiku, obuv, oblečení.

Vyhodnocení: Tento cíl byl částečně naplněn. Pro další zvýšení finanční gramotnosti a hospodaření, se svými finančními prostředky, byla osmi klientům chráněného bydlení zřízena bezhotovostní platební karta s týdenním limitem. Momentálně čtyři klienti zvládají kartou zaplatit, ale potřebují ještě pomoc při hlídání zbývajících prostředků v týdenním limitu. Pět klientů platí za pomoci pracovníků, kdy probíhají nácviky zapamatování si PIN a sledování zůstatku na platební kartě. Tři klienti kartu nemají. U dvou s tím nesouhlasil opatrovník, a poslední klientka není omezena ve svéprávnosti. Sedm klientů (do určité míry) hospodaří se svým kapesným samostatně, ale nadále potřebují různou míru podpory pracovníka. U tří klientů došlo ve spolupráci s opatrovníkem, na základě úspěšných socializačních nácviků, k navýšení týdenních limitů na jejich kartě. Čtyři klienti jsou schopni hospodařit s danými finančními prostředky pouze s přiměřenou podporou pracovníka, který s nimi hospodaření v rámci finanční gramotnosti pravidelně individuálně vyhodnocuje. V naplňování tohoto cíle je nutné i nadále pokračovat, vést klienty k větší samostatnosti, podporovat je v upevňování již získaných dovedností a nácviků. Cíl je dobře měřitelný, a to z provedených socializačních nácviků, záznamů péče, z rozhovorů s klienty a ze získaných informací od pracovníků této služby.

Cíl č. 2: Klienti zvládnou stravování s přiměřenou podporou

V této oblasti byli podporováni všichni klienti na základě individuálního plánu a plánu péče. Míra podpory pracovníků se odvíjela od zdravotního stavu klientů, jejich schopností a dovedností. Klienti byli podporováni k vyváženému stravování a dodržování individuálních stravovacích omezení či diet. Klienti si rozvíjeli své dovednosti v přípravě jednoduchých i složitějších pokrmů, v sestavování jídelníčku a nákupu potřebných surovin. Sedm klientů mělo v individuálním plánu stanoven cíl naučit se samostatně vařit další pokrmy. Na tomto cíli s nimi bylo pracováno v rámci socializačních nácviků vaření s pracovníky služby.

Vyhodnocení:

Všichni klienti jsou schopni připravit si sami snídaně, svačiny či studené večeře. Téměř všichni klienti zvládají rozvrhnout si nakoupené potraviny do jednotlivých denních jídel a vystačit tak s nimi do dalšího nákupu. Jedna klientka ještě stále potřebuje vyšší míru podpory v této oblasti, nezvládá dodržovat naplánovaný jídelníček. Stále se občas stává, že si například rozvržené jídlo na dva dny sní během jednoho dne, či si bere jídlo jiného klienta. Tři klienti jsou schopni si samostatně uvařit i složitější jídla, upéct moučník. Dovednost připravit si jednoduché teplé jídlo s malou mírou podpory má dalších šest klientů. V naplňování tohoto cíle je nutné i nadále pokračovat, provádět s klienty další socializační nácviky vaření a upevňovat již získané návyky a dovednosti. Cíl je dobře

měřitelný, a to z provedených socializačních nácviků, záznamů péče, z rozhovorů s klienty a ze získaných informací od pracovníků této služby.

Cíl č. 3: Klienti zvládnou úklid domácnosti a péči o sebe

Cíl byl realizován u všech 11 klientů, využívajících tuto sociální službu. Míra podpory se odvíjela od zdravotního stavu klientů, jejich schopností, dovedností a návyků. Klienti byli vedeni k udržování osobní hygieny a péče o sebe, přičemž většině z nich stačilo slovní upozornění k jednotlivým úkonům péče. Pracovníci klientům také pomáhali se zprostředkováním služeb v místě bydliště, i v okolních městech – kadeřnictví, kosmetika. Klienti byli na víkend v lázních na wellness pobytu v Karlových Varech, kde podporovali své zdraví formou masáží, vířivky a sauny. Na masáže docházeli i individuálně do Teplic. Klienti byli podporováni v pravidelném úklidu domácnosti a společných prostor. Všichni klienti mají ukončeny socializační nácviky osobní hygieny a úklidu domácnosti, je však potřeba tyto dovednosti neustále upevňovat a rozvíjet tak, aby si tyto úkony zautomatizovali a byli co nejvíce soběstační a samostatní.

Vyhodnocení: Všichni klienti zvládají základní úkony péče o vlastní osobu, většina z nich potřebuje alespoň slovní podporu k provedení konkrétní činnosti, někteří potřebují dopomoc pracovníka při provedení určitých úkonů péče (např. ostříhání nehtů). Dále klienti potřebují podporu při objednání a případném doprovodu do veřejně dostupných služeb (kadeřnictví, kosmetika). Pět klientů je schopno tyto služby využít samostatně, pouze se slovní podporou pracovníka při plánování a objednání. Úklid domácnosti jsou schopni provést všichni klienti s individuální mírou podpory. V naplňování tohoto cíle je potřeba i nadále pokračovat, upevňovat, posilovat a rozvíjet již získané návyky a dovednosti. Cíl je dobře měřitelný, a to z provedených socializačních nácviků, záznamů péče, z rozhovorů s klienty, pozorování a ze získaných informací od pracovníků této služby.

Cíl č. 4: Klienti mají dovednosti pro uplatnění na trhu práce

- Klienti jsou podporováni k dosažení co nejvyšší možné míry samostatnosti, což zahrnuje i jejich uplatnění na trhu práce. Klienti
- Klienti jsou podporováni v rozvoji jejich rozumových schopností, dovedností a pracovních návyků.
- Klienti, kteří již pracují, jsou motivováni k zodpovědnosti, dochvilnosti a plnění pracovních povinností tak, aby si stávající zaměstnání udrželi.
- ostatní klienti byli motivováni k využívání sociální služby Sociálně terapeutické dílny, kde jsou rozvíjeny a posilovány praktické dovednosti a pracovní návyky pro možné uplatnění na trhu práce.

Jedna klientka pracovala v rámci projektu.

Vyhodnocení: Ve sledovaném období byl zaměstnán 7 klientů. Zájem o pracovní uplatnění, jež by mohli vzhledem ke svému zdravotnímu stavu vykonávat, mají jen někteří klienti. Na tomto cíli je potřeba nadále pracovat a motivovat klienty k udržování či rozvíjení již získaných dovedností. Připomínat jim povinnosti vyplývající z pracovní smlouvy, projednávat rizika spojená s případnou ztrátou zaměstnání.

Cíl je dobře měřitelný, a to na základě informací z uzavřené pracovní smlouvy nebo dohody o pracovní činnosti či dohody o provedení práce, případně ve výstupech z realizovaného projektu. Jeden klient v daném období změnil po 9 letech práci. Pracoval v chráněné dílně v Krupce, kam dojížděl a měl pocit, že potřebuje změnu. Podařilo se mu najít zaměstnání v místě bydliště v Oseku. Jedna klientka přišla o zaměstnání, kde připravovala rychlé občerstvení. Delší dobu se jí nedařilo sehnat novou práci. Byla zařazena do výše zmíněného projektu. Po jeho skončení se jí podařilo najít práci v chráněné dílně v Litvínově. Další klient dlouhodobě roznášel obědy v obci Háj u Duchcova. Tři klienti pracují v organizaci na pozicích pomocný kuchař a pomocník v prádelně. Jeden klient pracuje v chráněné dílně v Teplicích, práci se mu podařilo sehnat měsíc po nástupu do sociální služby Chráněné bydlení.

Cíl č. 5: Klienti se bezpečně orientují v obci, v nejbližším okolí, znají významné a potřebné budovy a zvládají dojít do chráněného bydlení a zpět

Jednou z podmínek pro využívání služby Chráněné bydlení je orientovat se v místě bydliště, v obci, v nejbližším okolí. Klienti této služby zvládají dojít do chráněného bydlení a zpět. S klienty jsou prováděny socializační nácviky orientace i v dalších obcích. Učí se využívat veřejnou dopravu, poznat směr jízdy autobusu do cílové stanice, orientovat se v jízdním řádu a zakoupit si jízdenku u řidiče. V dané lokalitě poznávají hlavní budovy a důležitá místa. S klienty jsou nacvičovány a opakována pravidla slušného chování, bezpečnosti a zvládnutí nenadálých situací. Nácviky jsou prováděny individuálně a opakovaně, jejich jednání a chování je průběžně vyhodnocováno.

Klienti, kteří nemají ukončeny socializační nácviky orientace do okolních obcí, jsou na tato místa doprovázeni pracovníky, kteří s nimi procvičují kroky k osamostatnění se. V roce 2022 přišli do CHB dva klienti, se kterými se nácviky stále provádějí.

Vyhodnocení:

Tento cíl byl naplněn u všech klientů. Klienti se orientují v místě svého bydliště, kde znají významné a potřebné budovy, zvládají dojít zpět do svého bytu. Většina klientů má ukončeny socializační nácviky pohybu a orientace i v okolních obcích.

Dva klienti mají ukončeny socializační nácviky orientace pouze po obci Háj u Duchcova, jelikož u nich převažují rizika nad přínosem. Klienti se nedokáží dopravit do vzdálenější obce sami, neumí si najít dopravní spojení, neumí zvládat nenadálé situace.

Na tomto cíli bude potřeba i nadále pracovat, s klienty opakovat a procvičovat již získané dovednosti a na základě jejich přání realizovat socializační nácviky orientace v dalších obcích. Cíl je měřitelný, a to z provedených socializačních nácviků, záznamů péče, z rozhovoru s klienty, pozorování a ze získaných informací od pracovníků této služby.

Cíl č. 6: Klienti zvládají bezpečné chování v krizových situacích a znají čísla, kterými si přivolají pomoc

Klienti znají čísla, kterými si přivolají pomoc. Na tomto cíli se pracuje se všemi klienty této služby. Klienti jsou v průběhu poskytování péče upozorňováni na různé rizikové situace, jsou s nimi prováděny nácviky bezpečného chování a jednání v těchto situacích. Klienti jsou upozorňováni na dodržování bezpečnosti v domácnosti (např. manipulace s domácími spotřebiči, otevírání dveří), tak na veřejnosti (např. bezpečné přecházení silnic, jednání s cizími lidmi). V případě vzniku krizové situace, se klienti učí adekvátní reakce a přivolání pomoci. Se všemi klienty jsou opakovaně procvičovány telefonní čísla záchranných složek, která mají zapsaná na viditelném místě ve své domácnosti. Klienti vlastní mobilní telefony, se kterými se učí, jak případnou pomoc přivolat. Jsou upozorňováni na jejich nošení u sebe, kontrolu nabití apod. Všichni klienti, užívající pravidelnou medikaci, mají vytvořenou tzv. krizovou kartičku, kde mají uvedené názvy a dávkování medikace, dále adresu bydliště a telefonický kontakt na pracovníky, kterou nosí při sobě spolu s osobními doklady.

Vyhodnocení:

Tento cíl nelze kvantitativně vyhodnotit. Za částečné naplnění cíle můžeme považovat, že si klient zvládne přivolat pomoc v případě potřeby tím, že kontaktuje pracovníka na směně nebo vedoucího služby, který jim danou situaci pomůže vyřešit. Většina klientů nedokáže vyhodnotit např. rizika při navazování kontaktů se širší veřejností, jsou příliš důvěřiví a lehce zmanipulovatelní.

V naplňování tohoto cíle je nutné nadále pokračovat, opakovat s klienty pravidla bezpečného chování, používání mobilního telefonu či pevné linky, znalost či přečtení tel. kontaktů na záchranné složky, nacvičování chování a jednání v krizových situacích.

Cíl je měřitelný z hlediska zaznamenávání nácviků a upozorňování klientů na bezpečnost v záznamech péče, z rozhovorů s klienty a informací od pracovníků této služby. Naplnění cíle je však možné změřit pouze tehdy, když se klient do rizikové situace dostane a zjistíme, jak na ni reagoval.

Cíl č. 7: Klienti zvládají obsluhu domácích spotřebičů

Všichni klienti dané sociální služby mají ukončeny nácviky obsluhy domácích spotřebičů, které mají v rámci svých domácností k dispozici. Pracovníci s nimi provádějí pravidelná přezkušování těchto

dovedností v individuálních termínech a časových rozmezích. Jedná se o obsluhu běžných domácích spotřebičů (sporák, mikrovlnná trouba, pračka, televize, rádio, DVD přehrávač, elektrický ventilátor apod.). Pokud si klient pořídí nový domácí spotřebič, je s ním proveden individuální nácvik jeho obsluhy.

Vyhodnocení:

Tento cíl je naplněn u všech klientů dané sociální služby. Někteří klienti potřebují podporu pracovníka při praní prádla a jeho žehlení, které je rizikovější. Získané dovednosti je potřeba i nadále opakovat, přezkušovat a v případě nových spotřebičů realizovat nový nácvik. Klienti si v daném období zakoupili nové spotřebiče (TV, lednici, pračku apod.). V domácnostech klientů došlo k výměně set-top boxů (přechod z UPC na Vodafone). Cíl je dobře měřitelný, a to ze záznamů z provedených nácviků, pozorování a ze získaných informací od pracovníků této služby.

Cíl č. 8: Klient umí využít smysluplně svůj volný čas s podporou i bez ní

Na tomto cíli je pracováno se všemi klienty v sociální službě Chráněné bydlení. Žádný z klientů není schopen naplánovat si smysluplné aktivity, pro svůj volný čas, bez podpory pracovníka. Někteří klienti se umí částečně zabavit svými koníčky (háčkování, pletení, hra na playstationu), ale většinou svůj volný čas bez podpory a aktivizace pracovníka tráví sledováním televize či poslechem rádia. Pracovníci motivují klienty k různým aktivitám, aby svůj volný čas naplnili i jinými činnostmi, které je budou bavit a zároveň rozvíjet. Klientům jsou nabízeny např. sportovní aktivity, dle potřeby klientů i chůze s trekingovými holemi, výtvarné a rukodělné činnosti, společenské hry, výlety, návštěvy filmových a divadelních představení, návštěvy hradů, zámků, výstav, hra bowlingu apod. Klienti byli na víkendovém pobytu na chatě v Horním Jiřetíně, kde strávili dovolenou.

Vyhodnocení: U žádného klienta dané sociální služby se ve sledovaném období cíl zcela nenaplnil. Klienti si nedokáží sami naplánovat činnosti pro svůj volný čas. Aktivity jim musí být nabízeny a je potřeba je k nim motivovat. V rámci udržování dobrého tělesného i psychického zdraví klienty podporujeme v aktivitách, o které projeví zájem. Všichni klienti využívají v bytech internet, sledují televizi, vzájemně se navštěvují, pečou nebo konverzují u kávy. Jeden klient má herní konzoli. Pořádají společné oslavy, výlety a rekreace. Rádi hrají společenské hry.

Na tomto cíli je třeba i nadále pracovat a rozšiřovat nabídku činností pro klienty. Cíl je dobře měřitelný, a to ze záznamů péče, účasti klientů na akcích, z rozhovorů s klienty a informací od pracovníků této služby.

V roce 2022 se klienti zúčastnili akcí bowling Litvínov, návštěva Třebenice s diskotékou, akce s potápěči na Píšťanském jezeře, koupaliště Osek, zimní víkendový pobyt na chatě v Českém Jiřetíně, Aquadrom Most, kino Teplice, muzikál Drákula, muzikál Rebelové, podzimní pobyt na chatě v Českém Jiřetíně, tuzemská rekreace Vrbno, koncert Marka Ztraceného, ZOO park Chomutov, víkendový pobyt v Karlových Varech s procedurami. Dvě klientky chodí do městské knihovny v Oseku, kde si vybírají knihy a čtou. Jeden klient docházel na sportovní kroužek „Box“ v Oseku Kuro-Gim.

Poslání

Posláním Sociálně terapeutické dílny je podporovat osoby s mentálním a kombinovaným postižením v osvojení si a zdokonalování pracovních a sociálních návyků.

Cíle

- klienti si s přiměřenou podporou osvojují, zdokonalují a zachovávají si pracovní návyky
- klienti mají přirozené vazby s okolím
- klienti zvládají být s přiměřenou podporou samostatní, soběstační a zvyšovat si sebevědomí

Cílová skupina – okruh osob

Osoby od 18 let do 64 let s mentálním a kombinovaným postižením.

Forma poskytování sociální služby: Ambulantní

Kapacita

Individuální kapacita 3 osoby, Skupinová kapacita 10 osob

Vlastní zajištění realizovaných služeb – základní činnosti

a) *Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu*

Klienty vedeme k dodržování osobní hygieny, pracovník dohlíží, zda se klienti při příchodu do sociální služby převléknou do pracovních oděvů. Pracovník dohlíží na dodržování hygieny při mytí rukou během práce a jejím přerušení. Pracovník dohlíží i na řádné umytí po použití WC a po ukončení sociální služby v daném dni. Dále pracovník kontroluje převlečení do oděvů, ve kterých se dostavili do sociální služby. Každý klient má svou šatní skříňku, ve které odkládá své oblečení, osobní věci a hygienické potřeby, které si zde uschová. Pokud to klient nezvládá sám, pracovník dohlíží a pomáhá, případně upozorňuje, pokud je potřeba pracovní oděv nebo ručník, měnit a prát.

b) *Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy.*

Klienti si mohou donést své jídlo, nebo si připravit svačinu z donesených potravin. V případě že to klient sám nezvládne, pracovník mu pomůže s přípravou jídla, nebo mu poradí. Pokud to klient nezvládne sám, pomůže klientovi pracovník při návštěvě restaurace nebo bufetu v blízkosti pracoviště

c) *Nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začlenění.*

Klienti jsou pracovníkem vedeni k tomu, aby se vhodně oblékali do zaměstnání (dle ročního období), stejně tak do pracovního oděvu. Společně s pracovníkem se zaměřují na čistotu oděvů. Pracovník seznámí klienta s bezpečností práce. V průběhu zaměstnání kontroluje, zda je bezpečnost práce dodržena.

Pracovník před každou činností seznamuje klienty s pracovními postupy a návrhy výrobků. Klienti si postupně činnosti osvojí. Pokud to je klient schopen zvládnout sám, pracuje na výrobku samostatně, pod dohledem pracovníků. Klientům, kteří to sami nezvládnou, poradí, nebo dopomůže.

Klientům pracovník vyplní sociální službu smysluplnou činností, v délce přiměřené jejich schopnostem. Klienti si zde osvojí návyky potřebné pro případné pracovní uplatnění. Klienti jsou pracovníky vedeni k dodržování společenského chování při jednání se zákazníkem. Při prodeji výrobků, obsluze a také v při placení zákazníkem.

d) *Podpora při vytváření a zdokonalování základních pracovních návyků a dovedností.*

Činnost je rozdělena dle zájmů klientů do okruhů činností zaměřených na získávání potřebných dovedností pro uplatnění na trhu práce:

- nácvik a výroba keramického zboží,
- nácvik a výroba kreativních výrobků z různých materiálů,
- nácvik a provádění zahradnických prací,
- nácvik a provádění drobných kompletačních a rukodělných činností,

- nácvik a provádění pracovních činností v potravinářství,

Klienti se učí spolupracovat s ostatními lidmi. Přirozeně se zdokonalují v komunikaci s cizími lidmi, se kterými během zaměstnání přijdou do styku. Pracovník seznámí klienty s materiálem, se kterým budou pracovat a s nářadím, které budou používat. Včetně toho, jak tyto věci používat, jak o ně pečovat nebo jak je skladovat.

Keramická dílna:

V Keramické dílně probíhá pracovní terapie a arteterapie.

V rámci pracovní terapie rozvíjí pracovník u klientů jejich motorické schopnosti, učí je práci s hlínou, licí hmotou, nástroji, glazurami a dalším potřebným dovednostem, jako je pracovní rytmus nebo práce ve skupině. Pracovník vytváří a prohlubuje jejich pracovní a sociální návyky vhodné pro budoucí zaměstnání a životy. V rámci pracovní terapie se naši klienti věnují:

- výrobě keramického zboží při které používají materiály jako je hlína, glazura, různé barvy. Hlína se válí a následně se vykrajuje či tvaruje na hrncářském kruhu. Surový výrobek se může jakýkoliv způsobem glazurovat, barvit nebo zdobit otisky sušinou, látkou atd.
- modelaci od miniatur až po velké výrobky, točí na kruhu. Ke klientům má pracovník individuální přístup, nejprve ho učí různé metody, potom každý klient dostane zadání úměrné jeho schopnostem. Těm, kteří to sami nezvládají, pracovník poradí, nebo dopomůže.
- seznamování se všemi technikami výroby keramiky, které se naučí a používají je při výrobě svých výrobků. Pracují jak s keramickou hlínou, tak s keramickou licí hmotou.
- dekorování hotových výrobků na dílně různými technikami např. engobou, leštěním, vyrýváním, vyškrabáváním do engoby, otiskováním různých struktur na povrch výrobku ve fázi, kdy je jeho povrch měkký, použitím šablon, přírodnin apod.
- vypalování a glazování výrobku s ohledem na jeho předchozí dekorace. Taktéž po glazování lze jeho povrch dále dekorovat jak dalšími barevnými glazurami, barvítka a dalšími technikami jako u dekorování před prvním výpalem.
- točení na elektrickém kruhu, kterým je dílna vybavena. Postup točení předvedou a vysvětlí každému klientovi pracovník. Točení na kruhu se mohou naučit, klienti musí být však trpěliví a točení se věnovat opakovaně.

Při této výrobě je důležitá jak hrubá motorika, tak i jemná motorika.

Zahradnické práce:

Pracovníci s klienty pracují na zahradě. Učí klienty udržovat a starat se o zeleň. Jedná se hlavně o úkony sázení rostlin, zastřihávání, plení záhonů, zalévání, hrabání listů. Práce se zahradnickým náčiním, tj. kovek, lopatka, rýč, hrábě, sázecí kolík atd. Zastřihávání rostlin, zametání, úklid trávy apod.

Klient si tímto přirozeně zlepšuje a upevňuje hrubou i jemnou motoriku

Drobné kompletační a rukodělné činnosti

Pracovník bude rozvíjet u klientů hrubou i jemnou motoriku při vyrábění šperků z drátů, korálků a moduritu, sestavování jednoduchých hraček, pletení z pedigu s doplněním různých ozdob. Klient se za pomoci pracovníka podílí i na finálním balení výrobků.

Služba je poskytována dle potřeb klientů služby. Zájemce o službu seznámí sociální pracovník s možnostmi a podmínkami poskytování sociální služby, s prostředím a pracovními terapiemi poskytovanými sociální službou.

Pracovníci podporují klienty v pracovních návycích a dovednostech, rozvíjejí a upevňují jejich dovednosti, pomáhají jim při běžných úkonech osobní hygieny, při zajištění a přípravě stravy. Součástí služby je nácviky zvládání péče o sebe, rozvoj soběstačnosti a další činnosti vedoucí k sociálnímu začleňování.

Klienti se mohou rozhodnout, kterou činnost a v jaké frekvenci chtějí využívat. Poté mají na základě Smlouvy a osobního požadavku vytvořen Individuální plán, ve kterém jsou popsány dosavadní dovednosti a navržen další plán jejich rozvoje.

Zajištění služby:

Služba je provozována na adresách:

provoz v dílně (Kubátova 269, Háj u Duchcova) – zajišťuje 1 pracovník.

provoz v prodejně (náměstí Klášterní 3, Osek) – zajišťuje 1 pracovník

Vyhodnocení dosažení a splnění cílů sociální služby za rok 2022

Cíl č. 1: Klienti si s přiměřenou mírou podpory osvojují, zdokonalují a zachovávají pracovní návyky

Nastavený cíl se stále realizuje u všech klientů sociální služby. Na základě stanoveného individuálního plánu, který se skládá z potřeb a přání klienta s přihlédnutím k jeho schopnostem a dovednostem je možné ho dále rozvíjet v různých oblastech chráněného trhu práce. Procvičování v oblasti výroby probíhalo v plném rozsahu. Klienti docházeli do STD dle týdenních plánů. Procvičovali jemnou a hrubou motoriku, kreativitu, včasný příchod na pracoviště, plnění zadaných úkolů s přiměřenou mírou podpory, spolupráci, přijetí zodpovědnosti atd. V sociálně terapeutické dílně se vytvořilo několik stovek originálních a jedinečných výrobků, které našly svého kupce a naplnily tak smysluplnost odvedené práce klientů sociálně terapeutické dílny. Prodej výrobků v obchodě probíhal pravidelně po celý rok a byl velmi úspěšný. Klienti při prodeji komunikují se zákazníky, balí vybrané zboží a při kladné odezvě jsou velmi spokojeni.

Vyhodnocení:

Je nutné i nadále pokračovat ve stanovených cílech. Každodenní realizace je zcela zásadní pro udržení již získaných schopností a následné uplatnění klientů na chráněném trhu práce. Klienti si tak zachovávají aktivní způsob života naplněný vhodnou pracovní činností. V minulém roce prováděli klienti STD nácvik pracovních činností v potravinářství (pečení, příprava pokrmů, servírování). V této činnosti bychom v příštím roce chtěli pokračovat a zapojit se tak do vhodných a různorodých pracovních činností.

Cíl č. 2: Klienti mají přirozené vazby s okolím

Přirozené vazby s okolím mají pozitivní vliv na klienta. Prodej keramických výrobků v obchodě a komunikace se zákazníky, pomáhají klientům se sebeuvědoměním, nacházejí tak svou roli ve společnosti, což je významným aspektem procesu socializace. Klient si tak posiluje mezilidské vztahy, rozvíjí sebedůvěru, je udržován v aktivitě a má smysluplnou strukturu dne. Prostřednictvím prodeje klienti neustále poznávají různé druhy osobností a učí se s nimi komunikovat. Sociálně terapeutická dílna se snaží zajišťovat integraci do majoritní společnosti. Integrací do běžného prostředí se nerozumí pouhá přítomnost mezi jedinci bez postižení, ale jde především o to, aby osoby s mentálním postižením v co největší míře rozvíjely své schopnosti a dovednosti, díky nimž se mohou do společnosti i zapojit. Například prodejem výrobků na různých akcích v rámci obce.

Vyhodnocení:

Tento cíl je realizován téměř u všech klientů sociální služby, je nutné ho ponechat i pro následující období. V roce 2022 se integrace klientů plnila v plném rozsahu. Klienti byli v STD v kontaktu s veřejností, již samotná cesta do obchodu hromadnou dopravou či otevření obchodu a styk se zákazníky. Klienti sociálně terapeutické dílny mají možnost, formou exkurzí do různých společností, zmapovat situaci na trhu práce. V následujícím roce bychom chtěli s klienty navštívit několik provozoven s různými obory činností. Dále se budou klienti zapojovat do prodeje výrobků na trzích chráněných dílen, které se konají několikrát do roka.

Cíl č. 3: Klienti zvládají být s přiměřenou podporou samostatní, soběstační a zvyšovat si sebevědomí

Způsob poskytování základních činností v sociálně terapeutické dílně je například pomocí názorných ukázek, modelových situací, slovního či fyzického doprovodu, případnou asistencí.

Způsob, jímž jsou klienti při osvojování činností podporováni, pracovník STD volí s ohledem na stupeň mentální retardace a míru jeho schopností. V sociálně terapeutické dílně je tedy nutné ke každému klientovi přistupovat individuálně – uznávat jeho schopnosti, znalosti a možnosti, respektovat jeho jedinečnost a lidskou důstojnost. Je nezbytné ho zapojovat do spolurozhodování a tím je posilováno jeho sebevědomí. Cíle klientů plánují pracovníci STD, které nejlépe znají jejich schopnosti, dovednosti a přání, vedoucí k dalšímu rozvoji klienta.

Vyhodnocení:

Tento cíl je možné zhodnotit v individuálním plánu klienta, kde jsou stanoveny přání, potřeby, cíle a schopnosti klienta a kroky ke splnění. Cíle stanovují pracovníci STD s ohledem na individualitu klienta. Je nutné i nadále pokračovat v podporování samostatnosti a soběstačnosti klientů. Díky správné motivaci se klient stává sebevědomější a také úspěšnější ve svých činnostech. Prostřednictvím práce či zaměstnání se osoby s mentálním postižením mohou cítit užitečné, rozšiřují si své sociální vztahy, rozvíjí duševní a tělesné schopnosti, zvyšují si sebevědomí.

Druh sociální služby: Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Poslání:

Domov poskytuje pobytovou službu osobám s mentálním a kombinovaným postižením, které jsou závislé na pomoci a podpoře jiné fyzické osoby. Těmto osobám poskytujeme potřebnou podporu a pomoc při naplňování svých individuálních potřeb a osobních cílů v jejich nepříznivé sociální situaci. Individuální mírou podpory každého klienta se snažíme o jeho maximální zapojení a začlenění do přirozeného prostředí.

Cíle:

- podpora při realizování a dosahování cílů stanovených v individuálním plánu klienta i ve spolupráci s rodinou a jejich blízkými
- klienti zvládnou podílet se na práci v domově, s cílem získání pracovních návyků
- klienti si zvládnou stěžovat nebo vyslovit přání
- klienti se bezpečně orientují v nejbližším okolí
- klienti zvládají spolupráci s veřejnými službami a běžnou populací v rámci integrace
- klienti zvládají za podpory nebo bez podpory sebeobsahu
- klienti umí za podpory nebo bez podpory využít smysluplně volný čas
- klienti umí žít kvalitním způsobem života i ve vyšším věku

Okruh osob:

Osoby od 27 let věku do 64 let s mentálním a kombinovaným postižením, které v důsledku snížené soběstačnosti v základních životních a osobních potřebách, potřebují částečnou nebo úplnou pomoc, nemohou zůstat ve svém přirozeném prostředí a jsou odkázáni na pomoc jiné osoby. Cílová skupina se vztahuje na osoby, které potřebují střední a vysokou míru podpory.

Vlastní zajištění realizovaných služeb

kapacita domova: 50 klientů

a) *Poskytnutí ubytování*

Klienti jsou ubytováni v 25 dvoulůžkových pokojích. 13 pokojů je v nové budově s vlastním sociálním zařízením. Zbylé pokoje mají společné sociální zařízení.

Vybavení pokojů – šatní skříň, lůžko, noční stolek, police, stůl a židle. Klientům je umožněno vybavení pokojů vlastním nábytkem a doplňky. Sociální zařízení je tvořeno sprchovým koutem nebo vanou a toaletou vždy pro dva pokoje. Klienti mohou na pokojích připojit TV. Pokoje jsou přizpůsobovány dle potřeb klientů. Klienti mají od svých pokojů vlastní klíče a mohou si je uzamknout.

Klienti mají možnost uložit potraviny do chladniček, ohřát stravu v mikrovlnné troubě nebo uvařit teplé nápoje pomocí varné konve.

Součástí služby ubytování je úklid, praní, žehlení a drobné opravy prádla a energie.

b) *Zajištění stravy*

Strava je zajištěna vlastní kuchyní. Zajišťujeme celodenní stravu a celodenní pitný režim, klienti mají nápoje k dispozici na svých odděleních a dále při podávání jídla v centrální jídelně. Podávaná strava je konzultována s výživovým poradcem.

Strava je podávána v centrální jídelně a v časech dle jednotlivých skupin stanovených v dalších vnitřních předpisech zařízení.

c) *Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu*

Klientům je poskytována komplexní celodenní péče dle individuální potřeby klientů. Pomoc nebo podporu zajišťují pracovníci v sociálních službách a všeobecné sestry v nepřetržitém provozu. Jedná se zejména o dopomoc při oblékání, svlékání, aktivním pohybu, pomoc při přesunu na lůžko a vozík, pomoc při podávání jídla a pití, hygienická péče, vše podle individuálních možností a schopností klientů. V zařízení se pracuje dle konceptu Bazální stimulace.

d) Pomoc při osobní hygieně, poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

Klienti provádí hygienu ve vlastním sociálním zařízení na pokoji (sprchový kout), kde jim v případě potřeby poskytují podporu nebo pomoc pracovníci v sociálních službách.

Ke koupání klientů, kteří nemají vlastní sociální zařízení na pokoji, slouží tzv. „centrální“ koupelny. Jedná se zejména o dopomoc při úkonech osobní hygieny, při základní péči o vlasy a nehty, pomoc při použití WC.

e) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

Každý klient je dle svých individuálních možností zařazován do aktivizačních činností, které si vybírá dle svého přání. Služba plánuje takové činnosti, jejichž výsledkem je větší nezávislost na službě a vyšší míra samostatnosti. Zvolené aktivizační činnosti jsou v souladu se stanovenými cíli služby, vymezeným okruhem osob a v souladu s tzv. individuálním plánem klienta.

Služba informuje klienta o nabídce veřejných služeb, které jsou dostupné v blízkém okolí. K vyhledávání vhodných lokalit a akcí je využíván internet a nabídky dalších organizací. Je zpracován roční plán akcí, se kterým jsou klienti seznámeni. V případě potřeby zařízení zajistí klientovi doprovod nebo dopravu.

Klienti, kteří již ukončili povinnou školní docházku jsou zapojeni do vzdělávacích aktivit v rámci domova. Vzdělávání je zaměřeno na udržování dosavadních znalostí a dovedností v oblasti trivie.

f) Zprostředkování kontaktu se společenským okolím

Klient může požádat nebo mu je nabízeno prostřednictvím pracovníků nebo internetu zajištění a využití běžně dostupných služeb jako jsou např. kadeřník, pedikúra, pošta, obchody apod. K podpoře a využívání běžně dostupných služeb jsou nápomocni všichni pracovníci zařízení.

Klienti jsou podporováni ve styku se svojí rodinou a blízkými, a to přímým stykem nebo písemnou formou. Služba podporuje návštěvy blízkých osob přímo v zařízení. Služba podporuje aktivity klientů k vytvoření nových sociálních kontaktů a zapojuje je do činností při kterých se vytváří náhradní sociální skupiny rozvíjející jejich osobnost. Do aktivit směřujících k upevnování vztahů s rodinou, spolupráci s rodinou a dalších sociálních začleňování do společnosti jsou zapojeni všichni pracovníci v přímé péči.

g) Sociálně terapeutické činnosti

Do socioterapeutické činnosti, stejně tak do rozvoje či udržení osobních a sociálních dovedností je zapojen sociální pracovník, pracovníci v sociálních službách a všeobecné sestry nebo fyzioterapeut. Služba nabízí aktivity terapeutického charakteru, sportovní aktivity, různé společenské aktivity apod. Dále mají možnost docházet na aktivity mimo zařízení.

- Muzikoterapie.
- Taneční kroužky.
- Trénování paměti.
- Socioterapeutická skupina.
- Nákupy.
- Finanční poradenství.
- Nácvik psaní.
- Procvičování jemné motoriky.
- Zpracování přírodnin, různé výtvarné metody – arteterapie.
- Cvičení paměti dlouhodobé a krátkodobé.

Pracovní terapie – klientům je nabídnuta smysluplná práce v návaznosti na zdravotní stav, zájem a jejich individuální potřeby. Práce na zahradě, v kuchyni, prádelně, výtvarné aktivity a keramika.

h) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Podle individuálních požadavků klientů je do zajišťování výše uvedených služeb zapojen sociální pracovník a klíčoví pracovníci, případně zdravotničtí pracovníci. Jedná se např. o

pomoc a podporu při zajištění jednání s úřady, vyřizování dokumentů na úřadech, jednání se soudem, s odbornými lékaři apod.

i) Poskytování zdravotní a rehabilitační péče

Zdravotní péče je poskytována v ordinaci, v případě indispozice na pokoji klienta. Zdravotní péči poskytují pracovníci, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu. Do Domova dochází praktický lékař jedenkrát týdně v pravidelné ordináční hodiny, dále pak podle potřeby na výzvu zdravotnického personálu, a dle potřeby a dohody dochází do domova i specialisté (stomatolog, psycholog, psychiatr apod.), kteří provádí vyšetření a zajištění prevence u lůžka. Klient má právo zvolit si svého vlastního lékaře.

Fyzioterapie – v domově se provádí fyzioterapie u klientů. Fyzioterapie probíhá na pokojích klientů. Dále jsou tyto klienti stimulováni k tělesným aktivitám, provádí se rehabilitace, probíhá uvolnění spazmů a kontraktur polohováním, a provádí pasivní cvičení horních končetin. S klienty se provádí skupinová cvičení k nápravě vadného držení těla, zlepšování rovnováhy a tělesné zdatnosti.

Vyhodnocení dosažení a splnění cílů sociální služby za rok 2022

Cíl č. 1: Podpora při realizování a dosahování cílů stanovených v individuálním plánu klienta i ve spolupráci s rodinou a jejich blízkými

Při individuálním plánování se stanovují osobní cíle klientů. Cíle klientů při individuálním plánování vycházejí z potřeb a přání klientů, jsou sestavovány vždy za přítomnosti klienta na pravidelných setkáních s klíčovým pracovníkem.

Klíčový pracovník s klientem se snaží, aby stanovené cíle klientů byli reálné, časově omezené. V případě nereálného cíle se snažíme klienta motivovat a cíl společně přehodnotit. Vše se snažíme s klientem probrat a stanovit cíl nový, který bude měřitelný, reálný, časově omezený a přitom vychází z klientova přání.

Cíle klientů stanovené při individuálním plánování byly splněny u 23 klientů, 11 klientům se cíl podařilo splnit částečně, u 7 klientů cíl nebyl splněn.

Především pracovníci v přímé péči poskytují klientům, při naplňování osobního cíle v rámci individuálního plánování, co největší podporu. Jedná se o pracovníky PSS – POP a pracovníky PSS – ZVNČ. Kontakt klientů s jejich rodinou nebo jejich blízkými není pravidelný, především z důvodu, že v našem zařízení žijí klienti vyššího věku (průměrný věk našich klientů k 31. 12. 2022 byl 60,6 let) a někteří z nich už rodinu nemají. Dalším významným faktorem je umístění naší sociální služby.

Pomoc a podpora personálu s realizací stanovených cílů je nutná u 41 klientů v sociální službě.

Klienti by měli být dostatečně motivováni pracovníky přímé péče. Měli by být podporováni v dostatečné míře k dosažení jejich osobních cílů v individuálním plánu a tím vést ke zlepšení a zkvalitnění poskytované služby.

Vyhodnocení: Cíl byl v roce 2022 částečně splněn, ale je nutné i nadále pokračovat v podpoře klientů, jejich seberealizaci a snažit se zlepšit spolupráci s opatrovníky a rodinami klientů. Pokusit se je více zapojovat do individuálního plánování našich klientů.

Cíl č. 2: Klienti zvládnou se podílet na práci v Domově, s cílem získání pracovních návyků

Hlavním cílem pracovní terapie u klientů je především získat a udržet si pracovní návyky, schopnosti, dovednosti a zkušenosti, které mohou využívat ke zvýšení míry své nezávislosti na poskytované službě. Dosažení co nejvyššího stupně soběstačnosti a samostatnosti je zárukou kvalitnějšího a aktivnějšího prožití života. Pracovní terapie ovlivňuje nejen fyzickou, ale i psychickou stránku člověka, kdy se pracovní začlenění mnohdy může stát i smyslem života. Pracovní terapii můžeme rozdělit na pracovní činnosti v interiéru či exteriéru. V interiéru se jedná např. pracovní terapie v kuchyni, prádelně či v jídelně, ale i v keramické dílně. Výběr prací v exteriéru je velmi bohatý a umožňuje začlenění jedinců s různým postižením i věkem. Přínosem už je samotný pobyt

člověka v přírodě, na čerstvém vzduchu na zahradě. Celou řadu pracovních činností může poskytovat areál zařízení. Současně je nutný výběr správného zaměstnání s ohledem na zdravotní stav, věk, pohlaví a zájmy. Druh a činnost pracovních aktivit si každý volí sám podle vlastního zájmu. Není žádoucí, aby byl klient do nějaké činnosti nucen. Měl by být vhodným způsobem motivován tak, aby měl pocit, že zadanou práci dělá sám od sebe, měl z ní radost a považoval ji za smysluplnou. Klienti se zapojují do pracovních terapií na základě Pracovního postupu pro zaměstnance č. 6015. Tento cíl byl realizován u 19 klientů, a to v rámci pracovní terapie prováděných v zařízení za pomoci PSS – POP a PSS - ZVNČ. Po celý týden se klienti v organizaci začleňují a zapojují do pracovní terapie při výpomoci v kuchyni, v jídelně, prádelně, při úklidu či na práci na zahradě.

U všech 19 klientů se podařilo tento cíl splnit. Zařízení oficiálně zaměstnává 2 klientky. Jednu klientku na pozici výpomoc v prádelně a druhá klientka pracuje v kuchyni. Při této pracovní příležitosti získávají pracovní návyky, dovednosti, finančně se zajišťují a díky zaměstnání se cítí užitečné pro společnost. Tyto klientky si tuto příležitost chválí a chtěly by v zaměstnání pokračovat. Tento cíl je pro další poskytování sociální služby důležitý. Je nutné klienty motivovat k získání práce na volném či chráněném trhu práce a tím jim zkvalitňovat život.

Vyhodnocení: Cíl byl částečně splněn. Je přínosný nejen pro klienta, ale také pro zařízení. Klient si uvědomuje svoji potřebnost pro komunitu potažmo pro společnost. Je důležité podporovat pracovní činnosti v co nejvyšší možné míře pro udržení pracovní morálky klientů. I nadále doporučuji v cíli pokračovat.

Cíl č. 3: Klienti si zvládnou stěžovat nebo vyslovit přání

Klienti si zvládnou stěžovat nebo vyslovit přání Na základě vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb., je součástí poskytování kvalitní sociální služby standard č. 7 - Stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby. Jedná se o kritéria vyplývající v oblasti stížností klientů. Všichni uživatelé sociální služby DOZP Nová Ves v Horách jsou informováni o možnosti si stěžovat na kvalitu nebo způsob poskytování služby, pokud je pro ně služba omezující, porušující jejich důstojnost, soukromí, možnost volby, nejsou spokojeni se svým klíčovým pracovníkem nebo jiným pracovníkem. Většina klientů ví, že se může obrátit na jakéhokoliv pracovníka organizace, ústně či písemně a že si mohou stížnost, ale i přání podat anonymně, prostřednictvím schránky umístěné ve staré budově v 2.NP. Schránka je řádně označena. Tato schránka je kontrolována jedenkrát týdně vedoucím sociálního úseku za přítomnosti vedoucí přímé péče či jiného pracovníka organizace. Poté je vždy obsah schránky zaznamenán do zvláštního sešitu dle směrnice č. 602. Tato směrnice je součástí schránky pro podávání stížností a je k dispozici k nahlédnutí.

Klienti jsou informováni, jakým způsobem se stížnost vyřizuje, co se s ní dál děje, a jakým způsobem se dozví o výsledku stížnosti po ukončení. Co se týče vyslovení přání tak toto klienti znají, neboť je to součástí individuálního plánování. Se způsobem podání stížností a vyslovení přání jsou klienti opakovaně seznamováni na poradách klientů, které se konají pravidelně jedenkrát v měsíci.

Tento cíl byl splněn u všech klientů sociální služby, 20 klientů potřebuje při realizaci tohoto cíle pomoc pracovníků, a to především z důvodu, že se jedná o klienty, kteří hůře verbálně komunikují nebo nekomunikují vůbec.

V roce 2022 bylo v zařízení DOZP na Nové Vsi v Horách podáno 6 ústních či písemných stížností. Stížnosti nebyly zaměřené na kvalitu poskytované služby nebo pracovníka, ale byly směřované na problémy v kolektivním soužití. Domníváme se, že možnost podávání stížností nejenže spadá do standardů kvality sociálních služeb, ale je podstatný a důležitý pro další poskytování sociální služby, kdy se jedná o zpětnou vazbu od klientů, zda je poskytovaná služba kvalitní i pro vlastní uživatele sociální služby. Zároveň je potřeba klienty motivovat tak, aby zvládli podat si stížnost, či vyslovit přání. Tímto cílem organizace podporuje klienty v projevu jejich svobodné vůle a klientům to přináší pocit, že jejich přání se plní a tím žijí plnohodnotnější život.

Vyhodnocení: Cíl je plněn průběžně a je nutné tento cíl organizace nechat i pro další roky. Klientům opakovat dle potřeby jejich možnosti podávání a řešení stížností a taktéž vždy zopakovat na klientských poradách konaných 1x měsíčně. Klientům vysvětlovat způsob vyřízení stížností, zajistit přístupnost informací pro klienty vhodnou metodou (piktogramy) a to na vhodném, viditelném a dostupném místě.

Cíl č. 4: Klienti se bezpečně orientují v nejbližším okolí

Klienti jsou schopni se bezpečně a samostatně pohybovat v zařízení, a to jak ve vnitřních, tak vnějších prostorách. Pro klienty je zajištěn doprovod pracovníky PSS – POP nebo ZVNČ, a to individuální nebo skupinovou formou s dohledem a zajištěním bezpečnosti dle směrnice č. 614 Pravidla pro práci s rizikem – tvorba krizového plánu a Pracovního postupu pro zaměstnance č. 6011 – Pravidla při organizaci akce pro klienty. Pro možnost samostatného pohybu klientů po nejbližším okolí jsou nastaveny socializační nácviky v rámci socializačního programu. Pomocí socializačních nácviků se klienti učí bezpečného chování na ulici, přecházení pozemní komunikace, ale např. i první pomoc.

Vyhodnocení: Tento cíl nebyl splněn z důvodu závislosti klientů na poskytované sociální službě. Tento cíl bude cílem i pro další roky. Je třeba klienty podporovat v kontaktu s okolním prostředím, formou skupinových procházek, společenských akcí a provázanost s obcí Nová ves v Horách. I nadále budeme pokračovat v rámci socializačních programů nácviku samostatného pohybu.

Cíl č. 5: Klienti zvládají spolupráci s veřejnými službami a běžnou populací v rámci integrace

Mezi cíle sociální služby patří integrace klientů sociální služby do běžné společnosti. Nevýhodou služby DOZP Nová Ves v Horách je její umístění, kdy je poskytována v Krušných horách na okraji obce Nová Ves v Horách, těsně u hranic se Spolkovou republikou Německo. Z tohoto důvodu je cíl organizace, spolupráce s veřejnými službami a běžnou populací, značně ztížený. V první čtvrtině roku 2022 bylo naplňování tohoto cíle zároveň ztíženo také z důvodu opatření souvisejících s pandemií Covid 19. Od března 2022, po uvolnění opatření, začaly probíhat aktivity pro vyšší začleňování klientů do většinové společnosti. Probíhá spolupráce s Mateřskou školou Hora Svate Kateřiny, což vede k propojení naší cílové skupiny s mladší generací. Klienti také navštívili botanickou i zoologickou zahradu. Dále klienti několikrát navštívili různá restaurační zařízení a účastnili se výletů po okolí, např. Lesná. Probíhá také spolupráce s obcí Nová Ves v Horách, kdy se klienti několikrát zúčastnili akcí pořádaných obcí.

Tento cíl organizace je prospěšný pro klienty. Služba by měla klienta podporovat v co nejvyšší míře samostatnosti a zapojení do okolní komunity. Tím se zvyšuje kvalita poskytované sociální služby.

Vyhodnocení: Cíl byl naplněn u klientů, u kterých je možnost integrace s okolím. U některých klientů je to ztíženo z důvodu vysokého stupně postižení a nepřiměřeného rizika. Tento cíl by měl zůstat pro službu i na další roky, jelikož je nutné klienty v rámci jejich možností vést k co nejvyšší míře samostatnosti a propojení s běžnou společností je toho součástí.

Cíl č. 6: Klienti zvládají za podpory nebo bez podpory sebeobsluhu

Klienty cíleně podporujeme a motivujeme ke zvládnání sebeobsluhy i ve vyšším věku. Vedeme k samostatnosti a udržení stávajících návyků. Všichni klienti v našem zařízení jsou zařazení do socializačního programu dle směrnice č. 631 - Socializační program, který je rozdělen na základní okruhy socializačního programu, a to např. nácvik základních sociálních dovedností, hospodaření s vlastními finančními prostředky, osvojování pracovních dovedností vedoucích k získání zaměstnání, volný čas.

Nastavení socializačních nácviků probíhá týmově na základě poznatků o klientovi, jeho schopnostech a dovednostech, přiměřeně k jeho handicapu. Klientům je nastaven socializační nácvik k získání šance na osamostatnění v rámci sebeobslužné péče o vlastní osobu a tím i zkvalitnění života. Podporu v nácviku a v upevňování základních sociálních dovedností klientům poskytují PSS – POP a PSS – ZVNČ, kteří i zodpovídají za provádění, v rámci nastavených socializačních nácviků individuálně pro klienta s postupným rozdělením do jednotlivých kroků konkrétního socializačního nácviku. Klienti se podporují ať již v získání či udržení si stávajících dovedností potřebných pro běžný každodenní život. Pro naše klienty v průměrném věku 60,6 let jsou tyto činnosti součástí každodenního režimu. U 16 klientů je nutná úplná pomoc PSS – POP popř. zdravotního personálu, u 7 klientů je potřeba pomoc v konkrétních úkonech. U zbylých 16 klientů je potřeba pomoci při sebeobsluze menší a stačí podpora ve formě dohledu ze strany personálu (kontrola vykonávané činnosti a upozornění na nedostatky).

Vyhodnocení: Cíl je plněn průběžně a je zapotřebí v něm i nadále pokračovat. Klient by měl být co nejméně závislý na pomoci sociální služby, která má naopak zájem udržet stávající stav klienta na úrovni samostatnosti.

Cíl č. 7: Klienti umí za podpory nebo bez podpory využít smysluplně volný čas

V sociální službě DOZP Nová Ves v Horách podporujeme klienty využívat smysluplně volný čas, nabízíme všem klientům volnočasové aktivity dle Pracovního postupu pro zaměstnance č. 6007 – Aktivizační činnosti s klienty. Zákon o sociálních službách č. 108/2006 Sb., neuvádí přesnou definici, co vlastně jsou aktivizační činnosti. Cílem aktivizace je podněcování uživatelů k činnosti, která ovlivňuje organismus jako celek. Činnost působí pozitivně na organismus, eliminuje agresivitu a dokáže odvádět pozornost od bolesti a problémů. Zaplňuje vhodným způsobem volný čas uživatelů, vyvolává pocit uspokojení s výsledkem činnosti a zapojuje je do kolektivu. Aktivizace se snaží minimalizovat pasivitu a nečinnost jedince. Avšak nesmíme zapomínat na to, že také odpočinek je důležitou součástí denního rytmu.

U většiny klientů je schopnost zajistit si dostatečné množství podnětů z okolí oslabena, je třeba jim podněty nabídnout nebo zprostředkovat. Druh a intenzita podnětů musí být ovšem přiměřené klientovu stavu. Stejně jako je nutné posuzovat individuálně potřeby jednotlivých klientů, musíme realisticky zvažovat i jejich možnosti. Každý klient by měl mít možnost se k nabízeným aktivizačním činnostem vyjádřit, zda se mu aktivity líbí a vyhovují mu. V žádném případě nesmí být do ničeho nucen.

Klientům jsou nabízeny aktivity v rámci aktivizačních činností, které zkvalitní a obohatí trávení volného času. Klienti si mohou vybrat, které aktivity se chtějí zúčastnit. Klienti jsou slovně motivováni tak, aby se nabízené aktivity chtěli zúčastnit. Klientům se při motivaci slovně vysvětluje nebo názorně ukazuje, pomocí metody AAK, co budou na dané aktivitě provádět, tak aby nabízenou aktivitu pochopili, a chtěli se sami zúčastnit. Mezi nabízené volnočasové aktivity v rámci zařízení řadíme činnosti např. rozumové, pohybové hudební a výtvarné, reminiscenci, IT výuku atp. Mezi venkovní aktivity zařazujeme např. návštěvu kulturních a společenských akcí atd. Do těchto aktivit se mohou klienti zapojovat dle svých možností a schopností, přání či nálady.

Výběr volnočasové aktivity samostatně neprovede 16 klientů. Tito klienti nejsou schopni si vybrat volnočasovou aktivitu nebo projevit přání, o co by měli zájem. Za částečné podpory pracovníka umí využít smysluplně volný čas 7 klientů. Jedná se o klienty, kteří jsou schopni vybrat si volnočasovou aktivitu samostatně nebo projevit svá přání. Zbýlých 18 klientů v sociální službě zvládá vyplnit si svůj volný čas samostatně dle možností zařízení a svých vlastních úvah.

Klienti tráví svůj volný čas dle svých představ. Buď odpočívají na pokojích, nebo se pohybují ve společných prostorách včetně zahrady. Nejraději sledují TV, poslouchají rádio a hudbu všech žánrů. V létě upřednostňují pobyt v zahradě. Stále je nutná motivace pracovníků jak PSS – POP a PSS – ZVNČ, aby se klient neuzavřel jen do sebe a nezůstával osamocen na svém pokoji.

V roce 2022 se klienti zúčastnili dvou rekreací. Jedna se konala ve Vrbně u Blatné a druhá na rodinné farmě Třeblívice. Akce uskutečněné v průběhu roku 2022: Tři Králové, Turnaj v bowlingu, Pálení čarodějnic, Pěvecká soutěž, Den v přírodě, Novoveské jaro 2022, Vědomostní soutěž kufr, Vánoční večírek atd. Akce společně s DOZP Háj u Duchcova a Krupka: Hájský kohout, Vánoční ples klientů, atd. A samozřejmě vycházky po okolí.

Vyhodnocení: Cíl je plněn průběžně. Klienty je potřeba neustále motivovat a podporovat k smysluplnému využívání volného času, nabízet vhodné a atraktivní aktivity přiměřené k věku klientů a jejich potřeb.

Cíl č. 8: Klienti umí žít kvalitním způsobem života i ve vyšším věku

Sociální služba podporuje seberealizaci každého klienta bez ohledu na jeho věk či mentální postižení. Klienti s aktivně či pasivně zapojují do dění v zařízení. Obecně lze aktivizační činnosti považovat za soubor činností vedoucí k nastartování aktivity, která povede k sociálnímu začleňování nebo také k naučení se způsobům pro zvládnání těžkých situací, které jsou spojeny s handicapem. Jsou to činnosti skupinové nebo individuální, které jsou zaměřeny na nácvik a upevňování psychických, sociálních i motorických schopností a tím přispívají k rozvoji kvalitního života. V rámci pracovní terapie se klienti zapojují do běžných denních činností. V rámci socializačního programu se klienti zdokonalují nebo se jen zachovávají jejich dovednosti a

schopnosti jako je zvládání sebeobsluhy, smysluplné trávení volného času, spolupráce s veřejnými službami a běžnou populací, což také povede ke zkvalitnění jejich života. Tento cíl byl splněn u 23 klientů a u 18 klientů cíl nebyl splněn. Při plnění tohoto cíle organizace je důležitá podpora a dostatečná motivace ze strany pracovníků u všech klientů sociální služby. Cíl je potřebný pro další poskytování sociální služby, protože posouvá klienty v jejich rozvoji a osamostatnění. Tím je i zvyšována kvalita poskytované sociální služby.

Vyhodnocení: Cíl je částečně splněn, ale je důležité i nadále pracovat s klienty na zkvalitnění jejich života. Prohlubovat jejich schopnosti a dovednosti, popř. alespoň udržet v co nejvyšší možné míře ty současné vzhledem k přirozenému procesu stárnutí.

Poslání

Domov poskytuje pobytovou službu osobám s mentálním postižením s poruchami chování, které jsou závislé na pomoci a podpoře jiné fyzické osoby. Těmto osobám vytváří důstojné a bezpečné prostředí, podporuje je v aktivním prožívání života s respektem k jedinečnosti každého člověka a poskytuje potřebnou podporu a pomoc při naplňování individuálních potřeb a plnění osobních cílů.

Cílová skupina – okruh osob

Osoby od 7 let do 26 let věku s mentálním postižením s poruchami chování vyžadující pozornost, které v důsledku snížené soběstačnosti v základních životních a osobních potřebách, potřebují částečnou nebo úplnou pomoc jiné fyzické osoby a jejichž životní situace nemůže být řešena členy rodiny a nemůže být zajištěna za pomoci terénních nebo ambulantních sociálních služeb. Cílová skupina se vztahuje na osoby do stupně středně těžkého mentálního postižení.

Osoby, kterým nemůže být služba poskytována:

- Osoby s těžkým a hlubokým stupněm mentálního postižení.
- Osoby závislé na návykových nebo psychotropních látkách nebo osoby ve stádiu léčení se ze závislosti na těchto látkách.
- Osoby s těžkým stupněm specifických smyslových vad, např. úplná ztráta zraku a sluchu.

Věková struktura:

mladší děti	7-10 let
starší děti	11-15 let
dorost	16-18 let
mladí dospělí	19-26 let

Vlastní zajištění realizovaných služeb

kapacita sociální služby:9 klientů (v průběhu roku 2022 byla kapacita dočasně snížena z 12 osob)

a) Poskytnutí ubytování

Klienti jsou ubytováni v 7 pokojích (jednolůžkové, dvoulůžkové) s vlastní koupelnou a sociálním zařízením.

Vybavení pokojů – šatní skříň, lůžko, noční stolek, police, stůl a židle. Klientům je umožněno vybavení pokojů vlastním nábytkem a doplňky. Sociální zařízení je tvořeno sprchovým koutem a toaletou. Klienti mohou na pokojích sledovat TV. Pokoje jsou přizpůsobovány dle individuálních potřeb klientů.

Součástí služby ubytování je úklid, praní, žehlení, drobné opravy prádla a energie.

b) Zajištění stravy

Strava je zajištěna dovozem z kuchyně v Háji u Duchcova, případně vlastní kuchyní v případě drobných jídel. Zajišťujeme celodenní stravu a celodenní pitný režim. Podávaná strava je konzultována s výživovým poradcem. Strava je podávána v jídelně.

c) Pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu

Klientům je poskytována komplexní celodenní péče dle jejich individuálních potřeb. Pomoc nebo podporu zajišťují pracovníci v sociálních službách a všeobecné sestry v nepřetržitém provozu. Jedná se zejména o dopomoc při oblékání, svlékání, aktivním pohybu, pomoc při podávání jídla a pití, hygieně apod. Veškerá péče je nastavena podle individuálních možností a schopností klientů. V zařízení se pracuje dle konceptu Bazální stimulace.

d) Pomoc při osobní hygieně, poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

Klienti provádí hygienu ve vlastním sociálním zařízení na pokoji (sprchový kout), kde jim v případě potřeby poskytují podporu nebo pomoc pracovníci v sociálních službách. Jedná se zejména o dopomoc při úkonech osobní hygieny, při základní péči o vlasy a nehty, pomoc při použití WC.

e) *Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti*

Každý klient je zařazován do aktivizačních činností podle svých možností a svého přání. Služba plánuje takové činnosti, které povedou k větší nezávislosti na službě a vyšší míře samostatnosti. Zvolené aktivizační činnosti jsou v souladu se stanovenými cíli služby, vymezeným okruhem osob a v souladu s individuálním plánem klienta.

Služba informuje klienta o nabídce veřejných služeb, které jsou dostupné v blízkém okolí. K vyhledávání vhodných lokalit a akcí je využíván internet a nabídky dalších organizací. Je zpracován roční plán akcí, se kterým jsou klienti seznámeni. V případě potřeby zařízení zajistí klientovi doprovod nebo dopravu. Klienti, ve věku povinné školní docházky, navštěvují detašované pracoviště Speciální základní školy a Speciální mateřská školy Teplice v Háji u Duchcova nebo chodí do školy v Krupce. Klienti, kteří již ukončili povinnou školní docházku jsou zapojeni do vzdělávacích aktivit v rámci sociální služby. Vzdělávání je zaměřeno na udržování dosavadních znalostí a dovedností v oblasti trivia. Dále na osvojování si znalostí a praktických dovedností vedoucích k rozvoji, samostatnosti a integraci do společnosti. Klienti mají možnost pokračovat ve vzdělání v praktické škole.

f) *Zprostředkování kontaktu se společenským okolím*

Klientům je zajišťováno využití běžně dostupných služeb jako jsou např. kadeřník, pedikúra, pošta, obchody apod. a to na základě jejich žádosti. K podpoře a využívání běžně dostupných služeb jsou nápomocni všichni pracovníci sociální služby.

Klienti jsou podporováni ve styku se svojí rodinou a blízkými, a to přímým stykem nebo písemnou formou. Služba podporuje návštěvy blízkých osob přímo v zařízení. Služba podporuje aktivity klientů k vytvoření nových sociálních kontaktů a zapojuje je do činností při kterých se vytváří náhradní sociální skupiny rozvíjející jejich osobnost. Do aktivit směřujících k upevnování vztahů s rodinou, spolupráci s rodinou a dalších sociálních začleňování do společnosti jsou zapojeni všichni pracovníci v přímé péči.

g) *Sociálně terapeutické činnosti*

Do socioterapeutické činnosti, stejně tak do rozvoje či udržení osobních a sociálních dovedností je zapojen sociální pracovník, pracovníci v sociálních službách a všeobecné sestry nebo fyzioterapeut a ergoterapeut.

Služba nabízí aktivity terapeutického charakteru, např. arteterapie, muzikoterapie apod. Dále mají možnost docházet na aktivity mimo zařízení.

- Muzikoterapie.
- Trénování paměti.
- Socioterapeutická skupina.
- Nákupy.
- Nácvik psaní.
- Procvičování jemné motoriky.
- Zpracování přírodnin, různé výtvarné metody – arteterapie
- Cvičení paměti dlouhodobé a krátkodobé.
- Atd.

Pracovní terapie – klientům je nabídnuta smysluplná práce v návaznosti na zdravotní stav, zájem a jejich individuální potřeby. Práce na zahradě, v kuchyni, prádelně, výtvarné aktivity apod.

h) *Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí*

Podle individuálních požadavků klientů je do zajišťování výše uvedených služeb zapojen sociální pracovník a klíčoví pracovníci, případně zdravotničtí pracovníci. Jedná se např. pomoc a podpora při zajištění jednání s úřady, vyřizování dokumentů na úřadech, jednání se soudem, odbornými lékaři apod.

i) *Poskytování zdravotní a rehabilitační péče*

Zdravotní péče je poskytována v ordinaci, v případě indispozice na pokoji klienta. Zdravotní péči poskytují pracovníci, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu. Do sociální služby dochází praktický, podle potřeby a

výzvy zdravotnického personálu, zároveň dochází dětský lékař a dle potřeby a dohody specialisté (stomatolog, psycholog, psychiatr apod.), kteří provádí vyšetření a zajištění prevence u lůžka. Klient má právo zvolit si svého vlastního lékaře.

j) Zájemce se může informovat na poskytovanou sociální službu

1. Telefonický kontakt a dotaz na poskytované služby:

Základní informace je možné podat telefonicky, zejména způsob ubytování, stravování, rozsah poskytované péče, úhrady služeb apod. V případě zájmu můžeme nabídnout:

- o Odkaz na webové stránky www.dsshaj.cz.
- o Zaslání informačního materiálu o službě.
- o Zaslání žádosti o poskytnutí sociální služby poštou.
- o Osobní návštěva zájemce, případně osob blízkých.
- o Informace z Registru poskytovatelů sociálních služeb nebo Katalogu sociálních služeb Ústeckého kraje.
- o Základní informace o domově poskytuje sociální pracovník na telefonním čísle 417 837 323.

2. Osobní schůzka

Je obvykle domluvena předem telefonicky (není podmínkou), jednání se zájemcem o službu vede sociální pracovnice.

3. Prostřednictvím elektronické pošty info@dsshaj.cz

Odpověď na dotaz je odesílána obratem, obvykle do druhého dne, nabídka dalších možných způsobů poskytování informací o domově a službě, odkaz na www stránky.

4. Korespondenční adresa:

Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace
Koněvova 114
417 42 Krupka

k) Žádost o poskytnutí sociální služby

Žádost o poskytnutí sociální služby lze podat osobně nebo poštou na adresu:
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace
Kubátova 269
417 22 Háj u Duchcova

l) Smlouva o poskytnutí sociální služby

Sociální služba je poskytována na základě uzavřené smlouvy o poskytování sociální služby a v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění, klientům, kteří naplňují podmínky pro uvedenou cílovou skupinu. Smlouva stanoví všechny důležité aspekty poskytování služby (podmínky, způsob poskytování služby (individuální plánování, péče), úhrady, povinnosti a práva). Smlouva je uzavřena v písemné formě.

Poskytovatel může odmítnout uzavřít smlouvu o poskytování sociální služby v případě, že:

- Neposkytuje sociální službu, o kterou zájemce žádá.
- Nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí služby.
- Zdravotní stav zájemce vylučuje poskytnutí sociální služby – upravuje vyhláška č. 505/2006 Sb., v platném znění.
- Osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.

m) Klient může uplatnit své stížnosti

Klient může uplatnit své stížnosti prostřednictvím Pravidel pro podávání stížností. Stížnosti se mohou podat těmito způsoby:

- ústně (kterémukoliv zaměstnanci sociální služby),
- písemně (kterémukoliv zaměstnanci sociální služby nebo anonymně do schránky důvěry),

- klientům, kteří nekomunikují verbálně a chtěli by podat stížnost je toto umožněno přes tlumočnicka, kterého jim zajistí zařízení.

Každá připomínka, dotaz nebo stížnost je zaevidována do knihy stížností a písemně vyřízena.

n) Podmínky ukončení poskytování sociální služby

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty:

Klient může Smlouvu vypovědět bez udání důvodu, a to písemně s uvedením data ukončení poskytování služeb. Výpovědní lhůta pro písemnou výpověď klienta je uvedena ve smlouvě.

Poskytovatel může Smlouvu vypovědět pouze ze zákonných důvodů. Podmínky ukončení služby ze strany poskytovatele jsou uvedeny ve Smlouvě o poskytování sociálních služby.

Vyhodnocení dosažení a splnění cílů sociální služby za rok 2022

Cíl č. 1: Klienti s potřebnou mírou podpory zvládají úkony sebeobsluhy

Tento cíl je realizován každodenně za pomoci pracovníků v přímé péči a aktivizačního pracovníka. Pracovníci pomáhají klientům k samostatnosti v jednotlivých oblastech každodenního života. Jedná se zejména o osobní hygienu, oblékání, stravování, nákupy vlastní potřeby, doprovod do školy či k lékařům, ke kadeřnici, na pedikúru atd. Míra podpory je uvedena v plánu péče každého klienta. Plán péče se odráží v individuálním plánu, který reaguje na současný stav klienta, v případě zhoršení či zlepšení schopností klienta se individuální plán reviduje. Míra podpory je tedy poskytována přesně dle aktuálních potřeb klienta.

Vyhodnocení: Tento cíl je dlouhodobý, je potřeba v něm nadále pokračovat. Klienti jsou v zařízení různorodí a potřebují každý jinou míru podpory. Některým stačí slovní podpora, jiní potřebují dopomoc a někteří i pomoc pracovníků (druhé osoby). Každý klient při nástupu do sociální služby má zpracovaný osobní profil, se kterým se pracovníci seznamují, aby věděli, jakou míru pomoci a podpory potřebuje klient při určitých činnostech. Poté je klientovi sestaven adaptační plán na tři měsíce, kdy pracovníci zjišťují a zapisují, jak klient opravdu určité činnosti zvládá a jakou míru pomoci je potřeba mu nadále poskytovat. Poté je dle informací vyhotoven plán péče klienta a individuální plán. S těmito informacemi jsou pracovnice seznámeny a je klientovi přidělen klíčový pracovník. Klíčový pracovník má ke klientovi nejbližší. Nejlépe zná jeho přání, potřeby, cíle a schopnosti. Klíčový pracovník ví, v čem je možné klienta rozvíjet a snižovat míru pomoci. Vytvoří socializační nácvik, za jehož pomoci bude klienta rozvíjet a podporovat ve větší samostatnosti ve spolupráci s ostatními pracovníky, kteří se podílejí na jeho realizaci. Dvěma klientům stačí slovní podpora, tři klienti potřebují dopomoc a dva klienti potřebují i pomoc pracovníků (druhé osoby).

Cíl č. 2: Klienti s potřebnou mírou podpory tráví smysluplně volný čas

Tento cíl je realizován každodenně za pomoci aktivizačního pracovníka, ale také pracovníků v přímé péči. Klientům jsou nabízeny aktivizační činnosti, jako jsou například sportovní aktivity, kreativní činnosti, zpěv, tanec, procházky po okolí, možnost návštěvy kulturních akcí atd. V zařízení probíhají také oslavy narozenin jednotlivých klientů a akce spojené se svátky (např. Valentýn, Velikonoce, pálení čarodějnic, den dětí, Halloween atd.) Tyto aktivity musí být klientům nabízeny každodenně a je nutné je motivovat k těmto akcím. Smysluplné trávení volného času působí a rozvíjí mnohé stránky jedince jako je například intelekt, empatie, pocit sounáležitosti, psychickou a fyzickou odolnost a mnohé další.

Vyhodnocení: Tento cíl je dlouhodobý, je důležité ho zachovat a nadále v něm pokračovat. Cíl je realizován u všech klientů v zařízení. Klienti byli pravidelně zapojováni do aktivizačních činností, jako jsou tvořivé činnosti, malování, zpívání, tancování, rozumové aktivity, pohybové hry, vycházky po okolí. Každý klient měl možnost volby, klientů zapojení bylo také závislé na aktuálním duševním a psychickém stavu. Klienti často potřebují individuální přístup a specifické zacházení. Aktivity byly vždy klientům nabízeny a realizovány tak, aby se při nich cítili dobře, uvolněně, poskytli klientům zábavu, a i je rozvíjeli. Pracovníci pro ně pořádali tematické akce se soutěžemi v zařízení. Mimo

zařízení navštívili kino, ZOO v různých městech a byli na mnoha dalších kulturních i sportovních výletech. Všichni klienti potřebují v současné době podporu při trávení volného času.

Cíl č. 3: Klienti se zapojují do zájmových aktivit v rámci sociální služby

Cíl je realizován za pomoci aktivizačního pracovníka a pracovníků přímé obslužné péče. Klientům jsou nabízeny pravidelné zájmové aktivity. Tyto aktivity probíhají ve společenské místnosti nebo dle potřeby a možností individuálně na pokojích klientů. Jedná se zejména o tanec, hudební kroužek, kroužek výtvarných prací, relaxační cvičení, různé sportovní kroužky, výlety, procházky po okolí, dále se hrají pohybové hry, hry s míčem, popř. se nacvičují taneční vystoupení pro různé besídky či pro účast na soutěžích (taneční, hudební, výtvarná, sportovní apod.)

Vyhodnocení: Tento cíl je dlouhodobý, je důležité ho zachovat a nadále v něm pokračovat. Cíl byl realizován u všech klientů v zařízení. Klienti byli pravidelně zapojováni a motivováni do zájmových aktivizačních činností, které jim byli nabízeny pracovníky PSS a ZVNČ. Klientům udržují stávající schopnosti a dovednosti, rozvíjejí je. Poskytují jim radost, sebedůvěru, že něco nového zvládnou, učí je spolupráce mezi sebou, trpělivosti atd. Vše, co získají je posouvá v jejich dalším životě. Všichni klienti se zapojují do zájmových aktivit.

Cíl č. 4: Klienti se zapojují do terapeutických činností, které vedou ke zlepšení jejich života

Klienti jsou v zařízení zapojováni do pracovní terapie v rámci získávání pracovních návyků. Jedná se zejména o činnosti, které podporují jejich aktivitu, myšlení a paměť. Dále je s klienty prováděn nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností. Pracovní terapie probíhá v zařízení nebo ve venkovním prostředí u zařízení. Terapeutické činnosti probíhají po celý den formou různých prací při úklidu, praní prádla, při práci na dvoře atd. Pracovní terapie se soustředí na rozvoj větší míry samostatnosti, nezávislosti a soběstačnosti. Mezi terapeutické činnosti řadíme i muzikoterapii, kterou využíváme jako léčebný prostředek. Tato terapie podněcuje tvořivost, fyzické, psychické, emocionální, rozumové síly člověka a přispívá ke zlepšení mentálního a fyzického zdraví.

Vyhodnocení: Tento cíl je dlouhodobý, je důležité ho zachovat a nadále v něm pokračovat. Cíl byl realizován u všech klientů v zařízení. Klienti byli pravidelně zapojováni a motivováni do pracovních terapií (vysávání, zametání, praní špinavého prádla, přípravy jednoduchých jídel apod.), které je vedou k pracovním dovednostem prospěšným pro jejich větší samostatnost a možný rozvoj v soběstačnosti žití při běžných úkonech v domácnosti. Klienti jsou aktivní a cítí se být potřební. Všichni klienti se zapojují do terapeutických činností.

V roce 2022 začal do toho zařízení docházet jedenkrát týdně etoped, který pomáhá personálu řešit situace, které jsou pro ně obtížné nebo si s nimi sami neví rady. Tím dochází ke zlepšení přístupu ke klientům, ke zvyšování kvality dané služby.

IV. Stavebně-technické uspořádání, služby

Pracoviště Háj u Duchcova

Umístění zařízení ve středu obce Háj u Duchcova umožňuje živé kontakty klientů s okolím a vytvoření vazeb na občanskou společnost také mimo prostory areálu zařízení. Obec je obsluhována veřejnou dopravou (autobusovou i vlakovou) ve směru Teplice, Duchcov, Bílina, Litvínov a dále.

Sociální služby jsou poskytovány v areálu složeném z pěti budov s různou dobou výstavby. Ubytovací část je rozdělena do tří budov (Budova č. 2 – objekt z roku 2005, tři podlaží; Budova č. 3 – objekt z roku 2001, tři podlaží; domečky – objekt z roku 2001, jedno podlaží), dále zázemí údržby v jedné budově (Budova č. 4 – objekt z roku 2005, jedno podlaží) a objekt pro dílny (Budova č. 1 – objekt z roku 1983, dvě podlaží). Budovy jsou v majetku zřizovatele. Poskytovatel sociální služby má právo správy nemovitostí.

Přístup do areálu včetně celého objektu je bezbariérový, i v celém areálu je možné se pohybovat na invalidním vozíku.

DISPOZICE PROVOZNÍCH A UBYTOVACÍCH PROSTOR

Budova č. 1

Budova slouží jako výtvarné dílny, pracovní dílny, keramická dílna, malá tělocvična a hudebna (muzikoterapie) a zasedací a školící místnost, kterou využívají i klienti. 1.NP je bezbariérové a je možné se pohybovat na invalidním vozíku (místo stupňovitých nerovností vytvořeny mírné rampy). V budově je dále vytvořena třída pro vzdělávání (pracoviště Speciální základní školy a speciální mateřské školy Teplice, příspěvková organizace). V roce 2013 proběhla oprava budovy, a to kompletní výměna střechy a 2.NP budovy, kde se zmodernizovaly dílny (keramická dílna a dřevařská dílna). V roce 2016 se vytápění objektu propojilo do hlavní kotelny umístěné v budově č. 2. Budova je tedy vytápěna z centrální kotelny. V roce 2019 byla zakončena rekonstrukce 1.NP budovy, kdy došlo k modernizaci prostor určených k aktivizační činnosti včetně nové velké společenské místnosti pro různé druhy činností a včetně vchodu do budovy.



Budova č. 2 a budova č. 3

Budovy jsou vzájemně propojeny. Všechny prostory v budovách jsou bezbariérové. Pohyb mezi jednotlivými podlažími je možný pomocí dvou bezbariérových osobních výtahů.



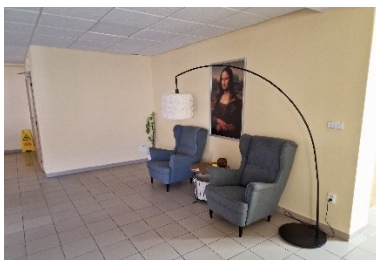
Budova č. 2–1.NP

- Vstupní hala
- Pokoje klientů – III. skupina (jednolůžkové a dvoulůžkové) včetně sociálního zařízení (WC a koupelna)
- Koupelny pro klienty, kteří potřebují dopomoc ošetrovatelského personálu (2x sprchové lůžko)
- Ordinace (všeobecná sestra a návštěvy lékařů)
- Společenská místnost včetně TV, DVD, rádio
- Kancelář vedoucí úseku přímé péče „A“ a manažera kvality
- Kancelář sociální pracovníce
- Kancelář pokladny a podatelny, referenta majetkové správy
- Bezbariérové WC
- Jídelna pro klienty, jídelna pro zaměstnance
- Vlastní kuchyň vč. kompletního vybavení (varna, chladicí místnosti, sklady)
- Sklady



Budova č. 2–2.NP

- Pokoje klientů – I. skupina (jednolůžkové, dvoulůžkové a třílůžkové) včetně sociálního zařízení (WC a koupelna)
- Společenská místnost
- Výtvarná dílna
- Cvičná kuchyňka
- Sklad sportovních pomůcek
- Spisovna
- Kancelář aktivizačních pracovníků
- Šatny pro zaměstnance



Budova č. 2–3.NP

- Kancelář ředitele, ekonoma, personalista, IT zázemí
- Tělocvična (ribstol, žíněnky, sportovní vybavení, drobné rehabilitační pomůcky, posilovací stroje). Probíhá zde skupinová CANISTERAPIE, individuální (polohovací) probíhá také na pokojích klientů, cvičení apod.
- Prádelna
- Zázemí vzduchotechniky objektu
- Zázemí plynové kotelny (ohřev vody, topení)



Budova č. 3–1.NP

- Pokoje klientů (jednolůžkové a dvoulůžkové) včetně sociálního zařízení (WC a koupelna)
- Koupelna pro klienty – hydroterapeutická vana (Fyzioterapie)
- Fyzioterapeutická místnost, kde se provádí fyzioprocedury, magnetoterapie apod.
- Společenská místnost
- Sklad
- Plynová kotelna (ohřev vody pro budovu č. 3)



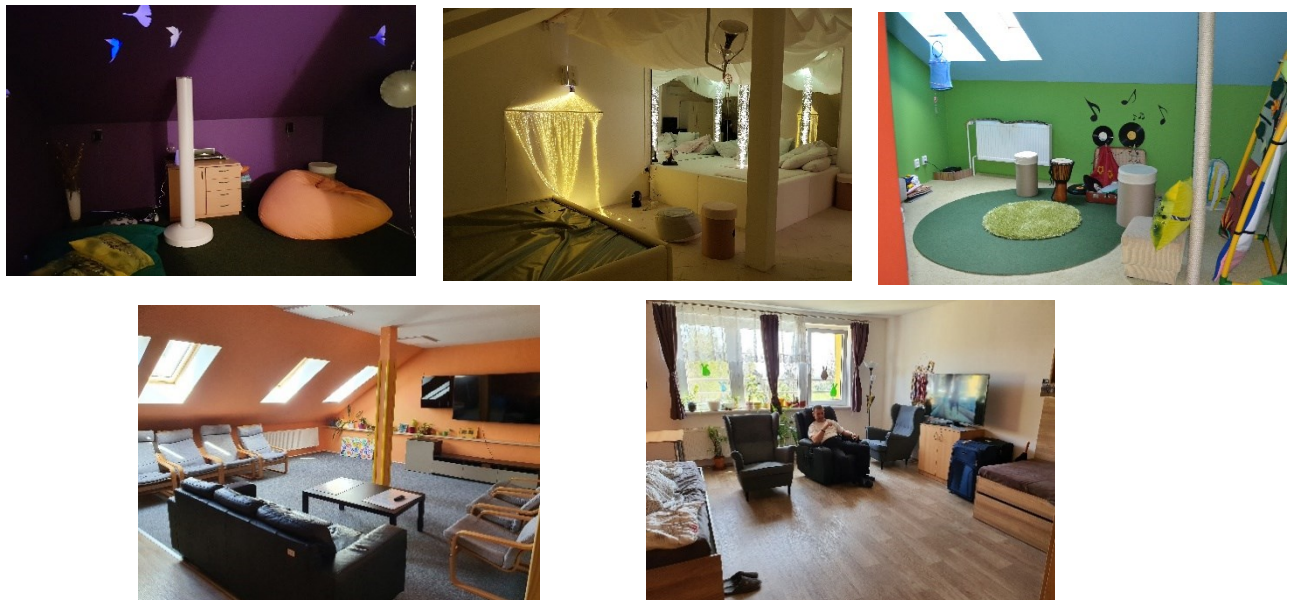
Budova č. 3–2.NP

- Pokoje klientů (jednolůžkové a dvoulůžkové) včetně sociálního zařízení (WC a koupelna)
- Koupelna pro klienty, kteří potřebují pomoc ošetrovatelského personálu
- Společenská místnost
- Koupelna pro klienty – hydroterapeutická vana (Fyzioterapie)



Budova č. 3–3.NP

- Pokoje pro klienty VI. skupiny – samostatní klienti (jednolůžkové, dvoulůžkové) včetně sociálního zařízení (WC a koupelna)
- Společenská místnost
- Kuchyňka
- Snoezelen



„Domečky“

- Tři samostatné bezbariérové pokoje používané jako samostatné bydlení – nezávislé na hlavním ubytovacím komplexu. Mají vlastní sociální zařízení (WC a koupelna) a kuchyňku.



Budova č. 4 – údržba a garáž

- Zázemí údržby (dílna)
- Garáž
- Dieselagregát (záložní zdroj el. proudu pro budovu č. 2)
- HUP pro areál



Všechny objekty jsou napojeny na veřejný vodovod a kanalizaci. Teplo a teplá voda je vyráběna prostřednictvím jednotlivých plynových kotlen.

Venkovní prostory areálu

Zařízení má pro další vyžití klientů vybudováno (a v roce 2012 rekonstruováno) víceúčelové sportovní hřiště (fotbal, volejbal, tenis, basketbal, přehazovaná, florbal), dále hřiště pro hru boccia a pétanque, odpočinková místa zahradní altán velký, zahradní altán malý. Všechny chodníky v areálu jsou bezbariérové. Dále je zde zásobovací komunikace a parkoviště. V areálu jsou vybudovány parkové úpravy.



Budova č. 1 je z roku 1982 a je postupně opravována – proběhla výměna střešy, výměna oken, výměna rozvodů topení, oprava místností – financováno z rozpočtu organizace na základě přidělených dotací zřizovatele.

Budova č. 2 a 4 je z roku 2005 a byla nově postavena – financována z ISPROFIN MPSV ČR a spolufinancována z rozpočtu Ústeckého kraje. V roce 2009 proběhla rekonstrukce a úprava 3.NP (kanceláře, tělocvična a prádelna) – financována z ROP Severozápad se spoluúčastí Ústeckého kraje.

Budova č. 3 byla rekonstruována v roce 2001 zřizovatelem Okresním úřadem Teplice.

Služby:

Odvoz nebezpečného, komunálního a tříděného odpadu prováděla v roce 2021 společnost MARIUS PEDERSEN, a.s. pobočka Teplice. Organizace již od roku 2007 provádí třídění dále využitelného odpadu.

Dodavatelem elektrické energie byla v roce 2022 společnost Pražská energetika, a.s., dodavatelem plynu byla v roce 2022 společnost Pražská plynárenská, a.s., a dodavatelem vody byla v roce 2022 společnost Severočeské vodovody a kanalizace, a.s.

Akce v roce 2022

V roce 2022 byly provedeny následující práce na budovách pracoviště Háj u Duchcova

- Výměna nábytku na pokojích – III. skupina
- Výměna podlahové krytiny na pokojích klientů – III. skupina
- Výměna podlahové krytiny na chodbách – VI. skupina
- Oprava společné koupelny – V. skupina
- Výměna svítidel na chodbách
- Oprava koupelny na pokoji klienta – V. skupina
- Výměna plynového kotle v domečkách
- Vymalování chodeb
- Výměna venkovních žaluzií
- Výměna všech zámků – systém generálního klíče.
- Výměna nábytku v obchodě Osek.

Chráněné bydlení

Organizace poskytuje službu chráněné bydlení v pronajatých bytech v běžné zástavbě. Jedná se o šest bytů různých velikostí (2+1, 1+1, 3+1, 3+1, 1kk a 1kk)

Kubátova 40, Háj u Duchcova - 3 osoby (dva byty)

Hrdlovská 644. Osek – 2 osoby (dva byty) – pronajato od města Osek.

Hrdlovská 649, Osek – 3 osoby (dva byty)

Smetanova 581, Osek – 3 osoby (jeden byt)



Sociálně terapeutická dílna

Organizace poskytuje službu Sociálně terapeutická dílna v areálu Háj u Duchcova, kde je dílna a na adrese Nám. Klášterní 3, Osek, kde máme pronajatý obchod pro prodej výrobků z dílny.

Pracoviště Nová Ves v Horách

Areál zařízení se nalézá v oblasti náhorní roviny Krušných hor na konci obce Nová Ves v Horách, přímo u hraničního potoka s Německem, v nadmořské výšce přibližně 700 m. Budovy tvoří jeden celek. Nejstarší část budovy slouží jako administrativně technické zázemí s hlavním vstupem. Další postupně přistavované části jsou přizpůsobeny pro ubytování, poskytování služeb a zájmové činnosti klientů. Staří původního objektu je cca 100let a nová část byla přistavěna v roce 2006. Ve starší části je hlavní vstup do objektu se vstupní halou. Dále tu najdeme administrativně technické zázemí, 12 dvoulůžkových pokojů pro klienty, kuchyň, jídelnu pro klienty a personál, sesternu, šatny pro personál, sklady, společenskou místnost pro klienty. V nové části je 13 dvoulůžkových pokojů se sociálním zařízením, společenská místnost, v půdním prostoru jsou vybudované prostory ergoterapeutické dílny.

Stará budova:

Je z většiny zateplená. Zateplená není pouze prádelna, která díky úniku tepla z praček a sušiček interní vytápění nepotřebuje. V roce 2016 se provedla rekonstrukce střechy, rekonstrukce sociálního zařízení v 2NP, rekonstrukce koupelny v 1NP a pokračovala rekonstrukce rozvodů elektrické energie. V roce 2018 byla dokončena výměna všech oken budovy, kdy akci realizoval zřizovatel.

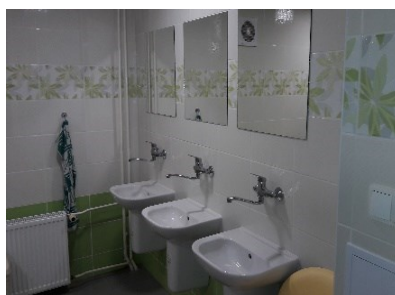


Přístavba:

Novostavba je bez vnějšího zateplení, ale odpovídající současným normám určujícím koeficient propustnosti tepla. V roce 2018 se provedla kolaudace ergodílen v půdních prostorech budovy, kde jsou prováděny aktivizační činnosti s klienty.

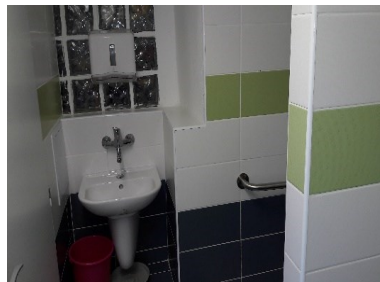
1NP – Stará budova

- Vstupní hala
- Kanceláře provozního úseku
- Sklady
- Pokoje – dvoulůžkové
- Společná koupelna + WC



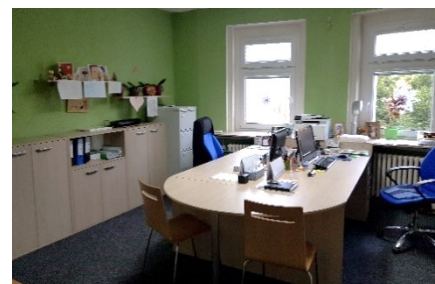
2NP – Stará budova

- Kuchyň
- Jídelna pro klienty, jídelna pro zaměstnance
- Pokoje – dvouůžkové
- Společná koupelna s hydroterapeutickou vanou + WC
- Ordinance
- Společenská místnost
- Prádelna



3NP – Stará budova

- Kancelář vedoucí úseku přímé péče
- Kancelář vedoucí provozního úseku
- Kancelář vedoucí úseku aktivizačních činností



4NP – Stará budova

- Skladové prostory

1PP – Stará budova

- Kotelna
- Zázemí pro údržbu
- Skladové prostory

1NP – Nová budova

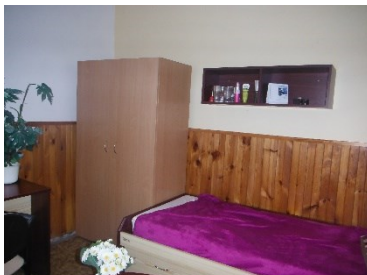
- Pokoje – dvouůžkové (pro dva pokoje společné WC a sprcha)

- Společenská místnost včetně kuchyňky



2NP – Nová budova

- Pokoje – dvoulůžkové (pro dva pokoje společné WC a sprcha)



3NP – Nová budova

- Ergoterapeutická dílna, skladovací prostory pro aktivizační oddělení, wc



Komunikace:

Uvnitř areálu je nádvoří pokryté zámkovou dlažbou, udržované, bez potřeby výměny. Přístup k zadní garáži je pouze posypaný živičnou drtí.

Ostatní objekty patřící k zařízení (altán, ohniště, skleník i oplocení).

Ostatní vnější prostory

Zatravněné plochy, dvory i ostatní prostory v areálu jsou udržované.



Služby:

Odvoz nebezpečného, komunálního a tříděného odpadu prováděla v roce 2022 společnost MARIUS PEDERSEN, a.s. pobočka Teplice. Organizace provádí třídění dále využitelného odpadu.

Dodavatelem elektrické energie byla v roce 2022 společnost Centropol, a.s., dodavatelem plynu byla v roce 2022 společnost Pražská plynárenská, a.s., a dodavatelem vody byla v roce 2022 společnost Severočeské vodovody a kanalizace, a.s.

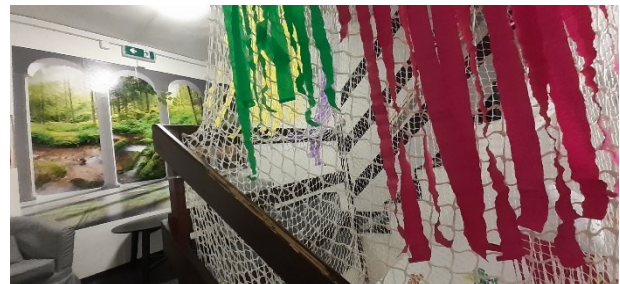
Akce v roce 2022

V roce 2022 byly provedeny následující práce na budovách pracoviště Nová Ves v Horách

- Výměna podlahové krytiny na chodbách.
- Výměna nábytku ve společenských místnostech a místnosti aktivizace.
- Oprava společné koupelny v 2.NP.
- Vybudování denní místnosti pro PSS včetně nábytku
- Výměna podlahové krytiny v denních místnostech PSS
- Výmalba společných prostor
- Nákup vybavení do společenské místnosti

Pracoviště Krupka

Areál zařízení se nachází v centru obce Krupka (místní část Bohosudov). Budova má čtyři nadzemní podlaží a jedno podzemní podlaží. Větší část budovy je využívána pro službu Domov pro osoby se zdravotním postižením. Část budovy v 1.NP je plánována k využívání jako kavárna v rámci Sociálně terapeutických dílen. V budově je 6 jednolůžkových pokojů a 1 dvoulůžkový pokoj a to v 2.NP až 3.NP. Zároveň je zde denní místnost pro pracovníky. V 1. NP je společenská místnost, jídelna a zázemí, které bylo určeno pro plánovanou kavárnu včetně výdejny a přípravy jídel. Obědy jsou dováženy z kuchyně pracoviště Háj u Duchcova. V podzemním podlaží je zázemí pro pracovníky - šatny, sklady, kotelna, prádelna.



Služby:

Odvoz nebezpečného, komunálního a tříděného odpadu prováděla v roce 2022 společnost MARIUS PEDERSEN, a.s. pobočka Teplice. Dodavatelem elektrické energie byla v roce 2022 společnost Centropol, a.s., dodavatelem plynu byla v roce 2022 společnost Pražská plynárenská, a.s., a dodavatelem vody byla v roce 2022 společnost Severočeské vodovody a kanalizace, a.s.

Akce v roce 2022

V roce 2022 byly provedeny následující práce na budově na pracovišti Krupka

- Výmalování chodby

V. Základní údaje o klientech

Klienti jsou rozděleni podle poskytované služby

***Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova
domovy pro osoby se zdravotním postižením***

Kapacita 73 osob.

***Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova
týdenní stacionář***

Kapacita 5 osob.

***Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova
chráněné bydlení***

Kapacita 11 osob.

***Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova
Sociálně terapeutické dílny***

Skupinová okamžitá kapacita 10 osob, Individuální okamžitá kapacita 3 osoby

***Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách
domovy pro osoby se zdravotním postižením***

Kapacita 50 osob.

***Domov pro osoby se zdravotním postižením Krupka
domovy pro osoby se zdravotním postižením***

Kapacita 12 osob, změna kapacity v průběhu roku 2022 na 9 osob.

Zařízení je od roku 2013 certifikovaným pracovištěm Bazální stimulace od Institutu Bazální stimulace. V roce 2017 a 2021 byla provedena supervize pracoviště Bazální stimulace, kterou organizace obhájila a je nadále certifikovaným pracovištěm Bazální stimulace.

Detailní informace jsou v příloze č. 1, která je součástí této výroční zprávy.

VI. Organizační struktura a zaměstnanci

Organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z nich vyplývající. Při plnění svých úkolů se řídí obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele. Organizační řád je základní organizační normou, která vymezuje postavení a působnost této organizace, její organizační strukturu, vnitřní vztahy a působnost jednotlivých úseků.

Statutární orgán příspěvkové organizace

V čele příspěvkové organizace stojí ředitelka, kterou jmenuje a odvolává Rada Ústeckého kraje. Ředitelka organizace je statutárním orgánem oprávněným jednat jménem organizace samostatně, se všemi právy a povinnostmi vyplývajícími z postavení statutárního orgánu. Ředitelka je odpovědná Radě Ústeckého kraje. Zodpovídá za úroveň a kvalitu poskytované péče a řádný chod příspěvkové organizace. od 15.11.2021 byl jmenován ředitelem organizace PhDr. Mgr. Jaroslav Zeman, MBA, a to do doby jmenování nové ředitelky. 1. 2. 2022 byla jmenována ředitelkou organizace na základě výběrového řízení na dobu neurčitou Mgr. Kateřina Zemanová, MBA.

Organizace je členěna na úseky, kde náplň práce je stanovena dle Nařízení vlády, kterým se stanoví katalog prací a kvalifikační předpoklady pro výkon práce.

Organizace je členěna:

1. Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova
 - a. Zdravotní úsek
 - b. Úsek přímé péče
 - c. Sociální úsek
 - d. Technický úsek
 - e. Ekonomický úsek
2. Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách
 - a. Úsek zdravotní a přímé péče
 - b. Sociální úsek
 - c. Technický úsek
3. Domov pro osoby se zdravotním postižením Krupka
 - a. Pracoviště Krupka

Pracoviště Háj u Duchcova

Činnost zdravotního úseku

- úsek je řízen vedoucím úseku, který je přímo podřízen ředitelce organizace,
- vedoucí úseku řídí zdravotnické pracovníky (všeobecná sestra, fyzioterapeut a ergoterapeut) a pracovníky přímé péče (pracovník v sociálních službách – přímá obslužná péče).
- zodpovídá za poskytování zdravotních výkonů v souladu s ordinací lékaře,
- poskytuje individualizovanou péči v souladu s vnitřními předpisy organizace, stanovenými individuálními plány a plány péče k uspokojování potřeb klienta,
- nastavuje komplexně ošetrovatelské plány a zodpovídá za vedení písemné dokumentace vztahující se k poskytované péči,
- zajišťuje komunikaci s lékaři klientů, objednávání lékařských prohlídek a vyšetření klientů,
- zajišťuje vykazování zdravotní péče zdravotním pojišťovnám,
- vykazuje poskytnutou péči,
- zajišťuje poskytování fyzioterapie a ergoterapie,
- koordinuje aplikaci Bazální stimulace, Alternativní a augmentativní komunikace a využívání multimyslové místnosti Snoezelen,
- organizuje přepravu klientů k lékařům a do zdravotnických zařízení s ohledem na individuální potřeby vycházející z jejich zdravotního stavu, dbá přitom na efektivní a hospodárné využití techniky a pracovních sil,

- zodpovídá za nákup a plánování spotřeby zdravotnického materiálu a dalších pomůcek s ohledem na ekonomiku organizace a s ohledem na skutečné potřeby vycházející z realizace ošetrovatelské péče,
- dohlíží na dodržování hygienických předpisů při manipulaci s prádlem a při třídění odpadů na svěřeném úseku,
- podílí se na zajištění oprav technického charakteru na svěřeném úseku,
- navrhuje obnovu a nákup zařízení a majetku organizace,
- sleduje platnou legislativu a v případě potřeby informuje na poradě vedení o nutnosti zavedení změn ve svém oboru,
- plánuje vzdělávání zaměstnanců zařazených na svěřeném úseku v rámci legislativy a vnitřních předpisů,
- plánuje poskytování sociální služby podle osobních cílů, potřeb a schopností klienta zařazeného na daném úseku. Do úseku je zařazena: III. skupina, zdravotní péče je poskytována na všech skupinách,
- spolupracuje při koordinaci chodu úseku s ostatními úseky.

Činnost úseku přímé péče

- úsek je řízen vedoucím úseku, který je přímo podřízen ředitelce organizace,
- vedoucí úseku řídí pracovníky úseku (pracovník v sociálních službách),
- poskytuje individualizovanou péči, v souladu s vnitřními předpisy organizace, stanovenými individuálními plány, plány péče a k naplnění potřeb klienta,
- vykazuje poskytnutou péče,
- vede písemnou dokumentaci vztahující se k poskytované péči,
- dohlíží na dodržování hygienických předpisů při manipulaci s prádlem a na třídění odpadů ve svěřeném úseku,
- podílí se na zajištění oprav technického charakteru ve svěřeném úseku,
- navrhuje obnovu a nákup zařízení využívaného v daném úseku,
- sleduje platnou legislativu a v případě potřeby informuje na poradě vedení o nutnosti zavedení změn ve svém oboru,
- navrhuje a plánuje vzdělávání zaměstnanců zařazených na svěřeném úseku v rámci legislativy a vnitřních předpisů.
- plánuje poskytování sociální služby podle osobních cílů, potřeb a schopností klienta na daném úseku. Do úseku je zařazena: I. skupina, II. skupina, IV. skupina, V. skupina a VI. skupina,
- spolupracuje při koordinaci chodu úseku s ostatními úseky.

Činnost sociálního úseku

- úsek je řízen vedoucím úseku, který je přímo podřízen ředitelce organizace,
- provádí aktivizační činnosti, realizuje socializační nácviky v souladu s vnitřními předpisy organizace, stanovenými individuálními plány a plány péče.
- plánuje a vyhodnocuje poskytování sociální služby podle osobních cílů, potřeb a schopností klienta pro služby Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova (DOZP, TS, CHB a STD) a spolupracuje v tomto se všemi úseky přímé péče.
- v souladu s vnitřními předpisy organizace, stanovenými individuálními plány a v souladu s plány péče poskytuje individualizovanou péči vedoucí k naplnění potřeb klienta,
- vede písemnou dokumentaci vztahující se k poskytované péči,
- podílí se na zajištění oprav technického charakteru na svěřeném úseku,
- navrhuje obnovu a nákup zařízení a majetku organizace,
- sleduje platnou legislativu a v případě potřeby informuje na poradě vedení o nutnosti zavedení změn ve svém oboru,
- navrhuje a plánuje vzdělávání zaměstnanců zařazených na daném úseku v rámci legislativy a vnitřních předpisů,
- vede agendu sociálního pracovníka, zabezpečuje sociálně právní poradenství, právní jistoty klientů, dohlíží na podmínky, které umožňují klientům naplňovat lidská práva,
- udržuje a zvyšuje kvalitu poskytované péče ve spolupráci s rodinou, opatrovníkem a sociálním prostředím klienta,
- provádí jednání v sociální oblasti klienta vůči třetím zúčastněným stranám (soudy, OSPOD, úřad práce apod.),
- úsek vede sociální agendu i pro pracoviště Krupka,
- spolupracuje při koordinaci chodu úseku s ostatními úseky.

Činnost technického úseku

- úsek je řízen vedoucím úseku, který je přímo podřízen ředitelce organizace,
- zodpovídá za realizaci, dodržování a proškolení předpisů BOZP a PO (komunikaci s externí firmou),
- zabezpečuje autoprovoz v zařízení Háj u Duchcova a Krupka, včetně všech potřebných evidencí, údržby a servisu vozidel, nákupu PHM,
- zabezpečuje úklidové práce pro výše uvedená pracoviště,
- zabezpečuje provoz prádelny pro svěřená pracoviště,
- zabezpečuje údržbu a revize nemovitostí a pozemků ve správě organizace pro svěřené pracoviště,
- zabezpečuje revize a servis movitého majetku organizace pro svěřené pracoviště
- zabezpečuje evidenci majetku celé organizace,
- zhotovuje jídla určená pro stravování klientů a zaměstnanců na pracovišti Háj u Duchcova a Krupka, včetně objednávání, nákupu potravin a jejich evidenci ve skladu,
- dodržuje hygienické předpisy a HACCP v rámci platné legislativy v kuchyni,
- dodržuje Provozní řád organizace v rámci úklidu a prádelny,
- sleduje platnou legislativu a v případě potřeby informuje na poradě vedení o nutnosti zavedení změn ve svém oboru,
- podílí se na organizaci a zajištění nákupu majetku pro svěřený úsek,
- plánuje vzdělávání zaměstnanců zařazených na svěřeném úseku v rámci legislativy a vnitřních předpisů,
- spolupracuje při koordinaci chodu úseku s ostatními úseky.

Činnost ekonomického úseku

- úsek je řízen vedoucím úseku, který je přímo podřízen ředitelce organizace.
- zodpovídá za sestavení, čerpání a kontrolu rozpočtu včetně návrhů na opatření,
- zodpovídá za zpracování účetnictví, tvorba a čerpání fondů organizace,
- zodpovídá za evidenci pohledávek,
- zpracovává výkaznictví organizace,
- zpracovává mzdovou agendu organizace,
- zpracovává veškeré administrativní náležitosti spojené se vzděláváním zaměstnanců
- zpracovává inventarizaci majetku, veškeré administrativní práce spojené s chodem organizace
- zajišťuje údržbu výpočetní techniky, software a vnitřní počítačové sítě organizace
- zajišťuje agendu úhrad klientů, pohledávek klientů, depozit klientů.
- zabezpečuje náležitosti spojené s objednáváním a nákupy,
- zajišťuje osobní ochranné pracovní pomůcky pro zaměstnance,
- zajišťuje evidenci a provádění veřejných zakázek organizace.
- zajišťuje pokladní služby,
- zajišťuje spisovou a archivní službu organizace, metodicky vede zaměstnance v rámci spisové služby
- zpracovává vnitřní předpisy organizace,
- sleduje platnou legislativu a v případě potřeby informuje na poradě vedení o nutnosti zavedení změn ve svém oboru,
- podílí se na zajištění oprav technického charakteru na svěřeném úseku,
- navrhuje obnovu a nákup zařízení a majetku organizace,
- spolupracuje při koordinaci chodu úseku s ostatními úseky.

Činnost Manažera kvality

- manažer kvality je přímo podřízen ředitelce organizace,
- působí na pracovištích DOZP Háj, týdenní stacionář, DOZP Krupka, chráněné bydlení,
- zodpovídá za dodržování Standardů kvality sociálních služeb, plánuje a vyhodnocuje poskytování sociální služby.
- vykonává kontrolní činnost průběhu individualizované péče. Především potom, zda je tato péče poskytována v souladu s vnitřními předpisy organizace, se stanovenými individuálními plány, s plány péče a zda naplňuje potřeb klienty.
- koordinuje a zajišťuje odborné praxe konané v organizaci,
- sleduje platnou legislativu a v případě potřeby informuje na poradě vedení o nutnosti zavedení změn ve svém oboru,
- spolupracuje při své práci se všemi úseky.

Činnost Personalisty

- personalista je přímo podřízen ředitelce organizace,
- zodpovídá za komplexní zpracování personální agendy organizace včetně všech souvisejících dokumentů,
- koordinuje pracovně lékařské služby,
- provádí nábor, přijímání a propouštění zaměstnanců,
- spolupracuje s vedoucími jednotlivých úseků v oblasti personální práce,
- vyřizuje pracovně právní nároky zaměstnanců,
- sleduje platnou legislativu a v případě potřeby informuje na poradě vedení o nutnosti zavedení změn ve svém oboru,
- spolupracuje při své práci se všemi úseky.

Pracoviště Nová Ves v Horách

Činnost úseku zdravotního a přímé péče

- úsek je řízen vedoucím úseku, který je přímo podřízen ředitelce organizace,
- vedoucí úseku řídí zdravotnické pracovníky (všeobecná sestra, fyzioterapeut a ergoterapeut) a pracovníky přímé péče (pracovník v sociálních službách – přímá obslužná péče),
- zodpovídá za poskytování zdravotních výkonů v souladu s ordinací lékaře,
- v souladu s vnitřními předpisy organizace, se stanovenými individuálními plány a v souladu s plány péče poskytuje individualizovanou péči vedoucí k naplnění potřeb klienta,
- nastavuje komplexně ošetrovatelské plány a zodpovídá za vedení písemné dokumentace vztahující se k poskytované péči,
- zajišťuje komunikaci s lékaři klientů, objednávání lékařských prohlídek a vyšetření klientů,
- zajišťuje vykazování zdravotní péče zdravotním pojišťovnám,
- vykazuje poskytnutou péči,
- zajišťuje poskytování fyzioterapie a ergoterapie,
- koordinuje aplikaci Bazální stimulace, Alternativní a augmentativní komunikace a využívání multismyslové místnosti Snoezelen,
- organizuje přepravu klientů k lékařům a do zdravotnických zařízení s ohledem na individuální potřeby vycházející z jejich zdravotního stavu, dbá přitom na efektivní a hospodárné využití techniky a pracovních sil,
- nakupuje a plánuje spotřebu zdravotnického materiálu a dalších pomůcek s ohledem na ekonomiku organizace a s ohledem na skutečné potřeby vycházející z realizace ošetrovatelské péče,
- dohlíží na dodržování hygienických předpisů při manipulaci s prádlem a při třídění odpadů na svěřeném úseku,
- podílí se na zajištění oprav technického charakteru na svěřeném úseku,
- navrhuje obnovu a nákup zařízení a majetku organizace,
- sleduje platnou legislativu a v případě potřeby informuje na poradě vedení o nutnosti zavedení změn ve svém oboru,
- navrhuje a plánuje vzdělávání zaměstnanců zařazených na svěřeném úseku v rámci legislativy a vnitřních předpisů,
- spolupracuje při koordinaci chodu úseku s ostatními úseky.

Činnost sociálního úseku

- úsek je řízen vedoucím úseku, který je přímo podřízen ředitelce organizace,
- provádí aktivizační činnosti, realizuje socializační nácviky v souladu s vnitřními předpisy organizace, stanovenými individuálními plány a plány péče.
- plánuje a vyhodnocuje poskytování sociální služby podle osobních cílů, potřeb a schopností klienta. Spolupracuje v tomto se všemi úseky přímé péče.
- v souladu s vnitřními předpisy organizace, se stanovenými individuálními plány a v souladu s plány péče poskytuje individualizovanou péči vedoucí k naplnění potřeb klienta,
- vede písemnou dokumentaci vztahující se k poskytované péči,

- podílí se na zajištění oprav technického charakteru na svěřeném úseku,
- navrhuje obnovu a nákup zařízení a majetku organizace,
- sleduje platnou legislativu a v případě potřeby informuje na poradě vedení o nutnosti zavedení změn ve svém oboru,
- navrhuje a plánuje vzdělávání zaměstnanců zařazených na daném úseku v rámci legislativy a vnitřních předpisů,
- vede agendu sociálního pracovníka, zabezpečuje sociálně právní poradenství, právní jistoty klientů, dohlíží na podmínky, které umožňují klientům naplňovat lidská práva,
- udržuje a zvyšuje kvalitu poskytované péče ve spolupráci s rodinou, opatrovníkem a sociálním prostředím klienta,
- provádí jednání v sociální oblasti klienta vůči třetím zúčastněným stranám (soudy, OSPOD, úřad práce apod.),
- spolupracuje při koordinaci chodu úseku s ostatními úseky.

Činnost technického úseku

- úsek je řízen vedoucím úseku, který je přímo podřízen ředitelce organizace,
- zodpovídá za realizaci, dodržování a proškolení předpisů BOZP a PO (komunikaci s externí firmou),
- zabezpečuje autoprovoz v zařízení Nová Ves v Horách, včetně všech potřebných evidencí, údržby a servisu vozidel, nákupu PHM,
- zabezpečuje úklidové práce pro výše uvedená pracoviště,
- zabezpečuje provoz prádelny pro svěřená pracoviště,
- zabezpečuje údržbu a revize nemovitostí a pozemků ve správě organizace pro svěřené pracoviště,
- zabezpečuje revize a servis movitého majetku organizace pro svěřené pracoviště
- zabezpečuje evidenci majetku celé organizace,
- zhotovuje jídla určená pro stravování klientů a zaměstnanců na pracovišti Nová Ves v Horách, včetně objednávání potravin, nákupu potravin a jejich evidenci ve skladu,
- dodržuje hygienické předpisy a HACCP v rámci platné legislativy v kuchyni,
- dodržuje Provozní řád organizace v rámci úklidu a prádelny,
- sleduje platnou legislativu a v případě potřeby informuje na poradě vedení o nutnosti zavedení změn ve svém oboru,
- podílí se na organizaci a zajištění nákupu majetku pro svěřený úsek,
- plánuje vzdělávání zaměstnanců zařazených na svěřeném úseku v rámci legislativy a vnitřních předpisů,
- spolupracuje při koordinaci chodu úseku s ostatními úseky.

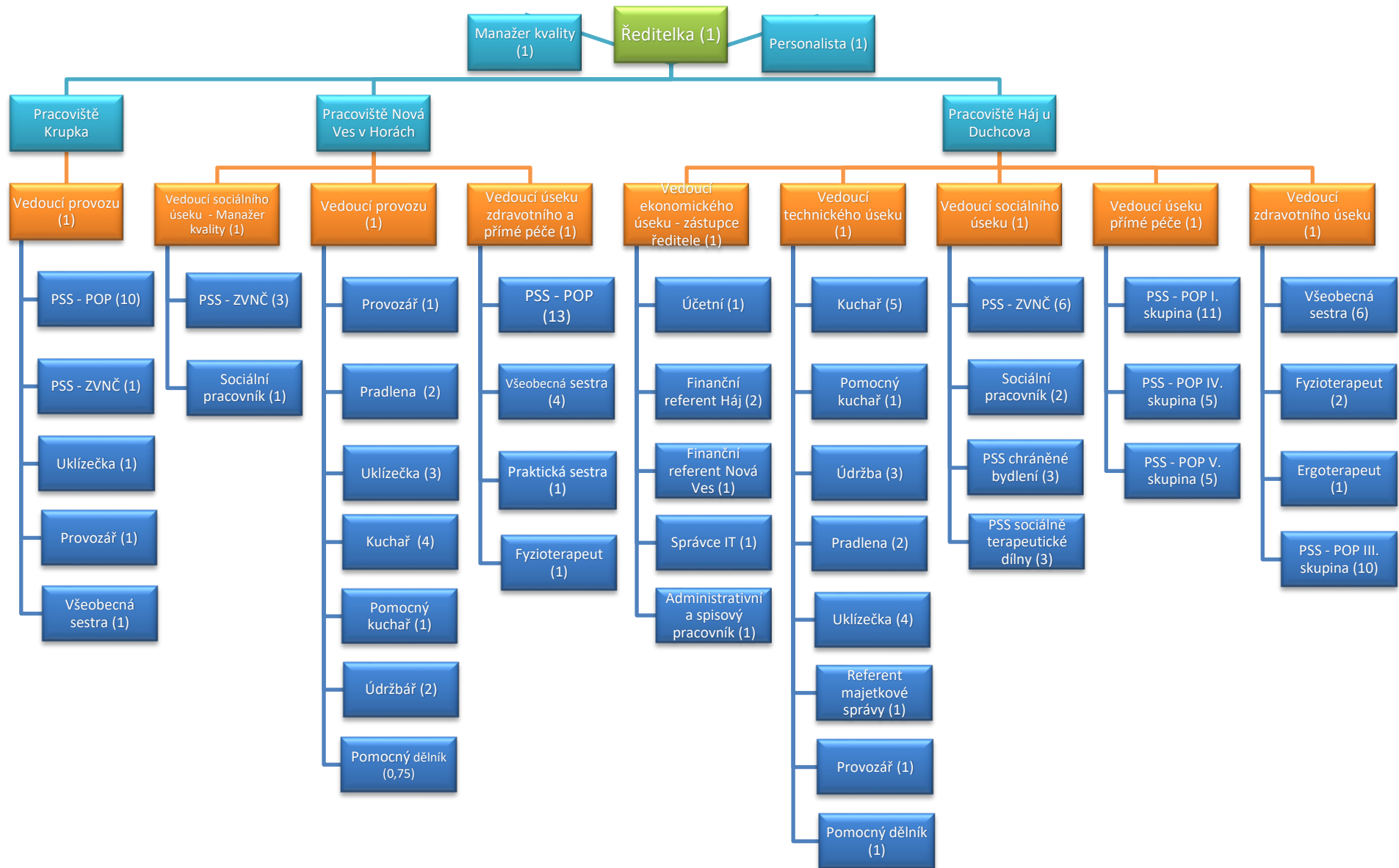
Pracoviště Krupka

Činnost úseku přímé péče

- úsek je řízen vedoucím úseku, který je přímo podřízen ředitelce organizace,
- vedoucí úseku řídí zdravotnické pracovníky (všeobecná sestra) a pracovníky přímé péče (pracovník v sociálních službách – přímá obslužná péče a pracovník v sociálních službách – základní výchovná nepedagogická činnost) a další provozních pracovníků (provozář, pracovník úklidu a stravování).
- zodpovídá za poskytování zdravotních výkonů v souladu s ordinací lékaře,
- v souladu s vnitřními předpisy organizace, se stanovenými individuálními plány a v souladu s plány péče poskytuje individualizovanou péči vedoucí k naplnění potřeb klienta,
- nastavuje komplexně ošetrovatelské plány a zodpovídá za vedení písemné dokumentace vztahující se k poskytované péči,
- zajišťuje komunikaci s lékaři klientů, objednávání lékařských prohlídek a vyšetření klientů,
- zajišťuje za vykazování zdravotní péče zdravotním pojišťovám,
- vykazuje poskytovanou péči,
- koordinuje aplikaci Bazální stimulace, Alternativní a augmentativní komunikace,
- organizuje přepravu klientů k lékařům a do zdravotnických zařízení s ohledem na individuální potřeby vycházející z jejich zdravotního stavu, dbá přitom na efektivní a hospodárné využití techniky a pracovních sil,

- nakupuje a plánuje spotřebu zdravotnického materiálu a dalších pomůcek s ohledem na ekonomiku organizace a s ohledem na skutečné potřeby vycházející z realizace ošetrovatelské péče,
- dohlíží na dodržování hygienických předpisů při manipulaci s prádlem a při třídění odpadů na svěřeném úseku,
- podílí se na zajištění oprav technického charakteru na svěřeném úseku,
- provádí aktivizační činnosti, realizuje socializační nácviky v souladu s vnitřními předpisy organizace, stanovenými individuálními plány a plány péče.
- plánuje a vyhodnocuje poskytování sociální služby podle osobních cílů, potřeb a schopností klienta. Spolupracuje v tomto se všemi úseky přímé péče.
- navrhuje a plánuje vzdělávání zaměstnanců zařazených na daném úseku v rámci legislativy a vnitřních předpisů,
- zodpovídá za realizaci a dodržování a proškolení předpisů BOZP a PO (komunikace s externí firmou),
- zabezpečuje autoprovoz včetně všech potřebných evidencí, údržby a servisu vozidel, nákup PHM,
- zabezpečuje úklidové práce pro svěřené pracoviště,
- zabezpečuje provoz prádelny pro svěřené pracoviště,
- zabezpečuje údržbu a revize nemovitostí a pozemků ve správě organizace pro svěřené pracoviště,
- zabezpečuje revize a servis movitého majetku organizace pro svěřené pracoviště
- participuje na evidenci majetku pro svěřené pracoviště,
- zhotovuje jídla určená pro stravování klientů Krupka, včetně objednávání potravin, nákupu potravin a jejich evidenci ve skladu,
- dodržuje hygienické předpisy a HACCP v rámci platné legislativy v kuchyni,
- dodržuje Provozní řád organizace v rámci úklidu a prádelny,
- zodpovídá za dodržování Provozního řádu organizace v rámci úklidu a prádelny,
- participuje na organizaci a zajištění nákupu majetku pro svěřený úsek,
- spolupracuje při koordinaci chodu úseku s ostatními úseky.

ORGANIZAČNÍ SCHÉMA



VII. Základní personální údaje a vzdělávání zaměstnanců

Stav zaměstnanců k 31. 12. 2022:	144
Pracoviště Háj u Duchcova	84
Pracoviště Nová Ves v Horách	36
Pracoviště Krupka	15
Pracovníci v přímé péči	
Pracovník v sociálních službách – přímá obslužná péče	58
Pracovník v sociálních službách – ZVNČ	17
Všeobecná sestra	14
Fyzioterapeut	1
Ergoterapeut	1
Sociální pracovník	3
Manažer kvality	1
Provozní pracovníci	
Ředitelka	1
Vedoucí ekonomického úseku – ekonom (zástupce ředitele)	1
Vedoucí technického úseku	2
Administrativní a spisový pracovník	1
Personalista	1
Účetní	1
Správce komunikačních a informačních technologií	1
Finanční referent	3
Referent majetkové správy	1
Uklízečka	8
Pradlena	4
Údržbář	5
Kuchař/ka	11
Pomocný kuchař/ka	1
Provozář (stravování)	3
Pomocný dělník v úklidu a údržbě (klient)	5

- zařazování zaměstnanců do platových tříd bylo prováděno v souladu se Zákoníkem práce (262/2006 Sb.) v platném znění a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., v platném znění.
- zaškolování nových pracovníků je prováděno při nástupu jednotlivými vedoucími úseky,
- hodnocení zaměstnanců se provádí jednou ročně dle zpracovaných kritérií,
- kontroly zaměstnanců jsou prováděny dle zpracovaného plánu kontrol,
- zajišťování vzdělávacích programů zaměstnanců podle potřeb organizace, dle zpracovaného plánu vzdělávání pro jednotlivé odborné úseky dle nabídky na každý jednotlivý rok,
- pro podávání stížností jsou vypracována pravidla, která jsou součástí Standardů kvality sociálních služeb poskytovaných organizací,
- zdravotní péče pro zaměstnance je zabezpečována lékařem pracovnílékařských služeb včetně provádění periodických lékařských prohlídek a kontroly dodržování lhůt pro ně stanovených,
- na zaměstnance jsou zpracované pracovní podmínky pro zařazování prací dle pracovních rizik do kategorií dle profesních odborností – zákon č. 258/2000 Sb.,
- je zajištěna péče o zaměstnance formou příspěvků z Fondu kulturních a sociálních potřeb organizace (příspěvky na stravu, příspěvky na rekreaci, příspěvky na kulturní a sportovní akce),
- v roce 2022 bylo u všech pracovníků v sociálních službách a sociálních pracovníků splněno povinné celoživotní vzdělávání – 24 hodin. V rámci zvyšování kvalifikace byl proveden Základní kurz Bazální stimulace pro 20 pracovníků.

Detailní informace jsou v příloze č. 2, která je součástí této výroční zprávy.

VIII. Hospodaření organizace

Organizace v roce 2022 hospodařila s celkovým rozpočtem ve výši 104 825 tis. Kč v hlavní činnosti a 86 tis. Kč v doplňkové činnosti. Rok 2022 byl ukončen s vyrovnaným výsledkem hospodaření v hlavní činnosti ve výši 0 Kč a se zlepšeným výsledkem hospodaření v doplňkové činnosti ve výši 38 tis. Kč v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. V roce 2012 bylo započato poskytování doplňkové činnosti na základě povolení zřizovatele a Živnostenského oprávnění – hostinská činnost.

Příjmy organizaci byly tvořeny z těchto zdrojů:

- příjem od klientů (úhrada za ubytování, stravu a péči)
 - příjmy od zdravotních pojišťoven (veřejné zdravotní pojištění – zdravotní péče)
 - dotace na sociální služby od MPSV ČR
 - příspěvek na provoz
 - ostatní příjmy (stravné zaměstnanců apod.)
 - dary
 - doplňková činnost
- ✓ *Dlouhodobý majetek* – v roce 2022 bylo z fondu investic organizace pořízeno:
- Nákup vakového zvedáku s váhou – Háj u Duchcova
 - Nákup 2 ks průmyslové pračky – Háj a Nová Ves
 - Nákup průmyslové sušičky prádla – Háj u Duchcova
 - Nákup korytového žehliče – Nová Ves
 - Nákup sprchového přístroje – Nová Ves
 - Zpracování studie rekonstrukce a přestavby budovy – Nová Ves
 - Stavba zahradní pergoly – Háj u Duchcova
 - Prostředky z odpisů nemovitého majetku byly vráceny do rozpočtu zřizovatele.
 - U drobného dlouhodobého majetku proběhla pravidelná obměna, především nábytku do pokoje klientů a přístrojů, počítačového vybavení apod.
- ✓ Organizace si v průběhu roku 2022 zajistila 9 finančních darů v hodnotě 194 tis. Kč a jeden věcný dar ve výši 8 tis. Kč. Finanční dary byly použity na financování volnočasových aktivit klientů jako např. vybavení multismyslové místnosti Snoezelen, doprava na rekreaci klientů, festival Hájský kohout, vybavení aktivizačními pomůckami apod.
- ✓ Organizace se měla k 31. 12. 2022 pohledávky (po splatnosti nad 1 rok) za klienty a zaměstnanci ve výši 106 tis. Kč.
- ✓ Organizace má uzavřené Zvláštní smlouvy se zdravotními pojišťovnami o poskytování zdravotní péče v odbornosti 913. Jednalo se o Všeobecnou zdravotní pojišťovnu ČR, Zdravotní pojišťovnu Ministerstva vnitra ČR, Oborovou zdravotní pojišťovnu, Českou průmyslovou zdravotní pojišťovnu a Vojenskou zdravotní pojišťovnu ČR.
- ✓ Odepisování majetku probíhá rovnoměrným způsobem v souladu se ČÚS č. 708.
- ✓ S ohledem na charakter účetní jednotky, která je zřizována územním samosprávným celkem ve veřejném zájmu účetní jednotka nepředpokládá ukončení činnosti nebo její omezení.
- ✓ V roce 2022 byly organizaci přiznány následující příspěvky zřizovatele
- Vybudování elektrické požární signalizace ve výši 3 892 tis. Kč
 - Vybudování zpevněné plochy ve výši 2 500 tis. Kč
 - Nákup mobilní dřevostavby pro účely recepce 1 435 tis. Kč
 - Zpracování studie rekonstrukce a přestavby budovy Nová Ves ve výši 250 tis. Kč

Detailní informace jsou v příloze č. 3, která je součástí této výroční zprávy.

IX. Rozpočet na rok 2023

Finanční plán na rok 2023 je sestaven jako vyrovnaný. Příjmy jsou plánovány z pěti zdrojů a to: Dotace na sociální služby v rámci dotačního programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji, příspěvek na provoz od zřizovatele, příjmy od klientů za ubytování, stravu a péči, příjmy za zdravotní výkony od zdravotních pojišťoven a ostatní příjmy (strava zaměstnanců, výrobky STD, apod.). Finanční plán byl sestaven v návaznosti na rozpočtová pravidla s předpokládanou inflací dle ČNB a s ohledem na zdražování cen energií.

X. Vedení organizace, kontakty

Ředitel: **PhDr. Jaroslav Zeman, MBA do 31.1.2022**
Mgr. Kateřina Zemanová, MBA od 1. 2. 2022

Vedoucí ekonomického úseku,
zástupce ředitele **Martin Hrodek**

Pracoviště Háj u Duchcova

Vedoucí zdravotního úseku: **Zdeňka Borošová**
Vedoucí sociálního úseku: **Petra Bláhová, DiS.**
Vedoucí úseku přímé péče: **Nikola Bačíková**
Manažer kvality: **Mgr. Jitka Kosejková**
Vedoucí technického úseku: **Bc. Jiří Jánský**

Pracoviště Nová Ves v Horách

Vedoucí technického úseku: **Bc. Milan Bořík**
Vedoucí zdravotního úseku: **Lenka Gregorová**
Vedoucí sociálního úseku: **Martin Pícha**

Pracoviště Krupka

Vedoucí pracoviště: **Kateřina Martínková**

poštovní adresa: **Kubátova 269**
417 22 Háj u Duchcova

e-mail: **info@dsshaj.cz**
webové stránky: **www.dsshaj.cz**
Telefon: **497 770 213**
Datová schránka: **52nmabs**

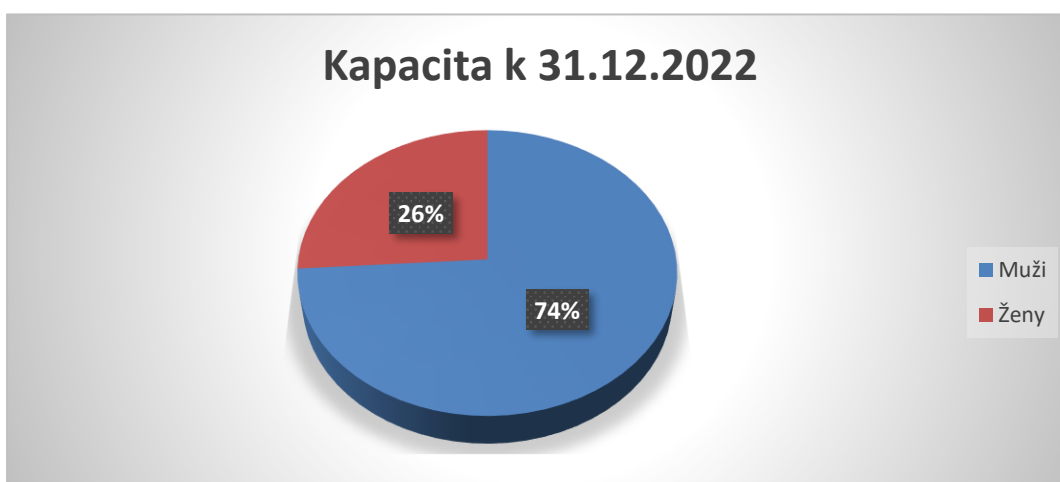
Základní údaje o klientech

Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova

Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2022

	Počet celkem	Muži	Ženy
Kapacita služby k 31. 12. 2022	73		
Počet klientů (obložnost) k 1. 1. 2022	70	52	18
Přijato v r. 2022	3	2	1
Ukončen pobyt v r. 2022	0	0	0
Přemístěno do jiného zařízení v r. 2022	0	0	0
Počet klientů (obložnost) k 31. 12. 2022	73	54	19



Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2022

	Počet celkem	Muži	Ženy
Ústecký kraj	70	53	17
Liberecký kraj	-	-	-
Plzeňský kraj	-	-	-
Jihočeský kraj	-	-	-
Jihomoravský kraj	-	-	-
Karlovarský kraj	-	-	-
Kraj Vysočina	-	-	-
Pardubický kraj	-	-	-
Královehradecký kraj	-	-	-
Středočeský kraj	1	0	1
Olomoucký kraj	-	-	-
Moravskoslezský kraj	1	1	0
Hlavní město Praha	1	0	1
Slovenská republika	-	-	-
země EU	-	-	-

Věkové složení klientů

	2020			2021			2022		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
do 1 roku	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1–7 let	4	3	1	1	1	0	1	1	0
7–10 let	6	4	2	7	5	2	7	5	2
11–15 let	2	1	1	3	1	2	1	0	1
16–18 let	1	1	0	0	0	0	0	0	0
19–26 let	4	4	0	4	3	1	6	5	1
27–64 let	55	42	13	55	42	13	56	42	14
65–80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nad 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Průměrný věk	32,8	33,1	31,7	34,5	36,8	32,2	35,1	36,4	33,7
Omezení ve svéprávnosti	58	45	13	59	45	14	62	47	15



Zdravotní stav klientů

	2020			2021			2022		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
mobilní	44	35	9	42	33	9	43	34	9
částečně mobilní	8	6	2	8	6	2	9	6	3
imobilní	20	14	6	20	14	6	21	15	6

Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2022

	Počet klientů	Muži	Ženy
Nepřiznán	0	0	0
stupeň I.	4	3	1
stupeň II.	14	11	3
stupeň III.	18	12	6
stupeň IV.	37	28	9



Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2022

Počet lůžek	1	2	3	4	5	6	7 a více
Počet pokojů	10	27	3	0	0	0	0



Týdenní stacionář

Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2022

	Počet celkem	Muži	Ženy
Kapacita služby k 31. 12. 2022	5	-	-
Počet klientů (obložnost) k 1. 1. 2022	4	2	2
Přijato v r. 2022	1	0	1
Ukončen pobyt v r. 2022	0	0	0
Přemístěno do jiného zařízení v r. 2022	0	0	0
Počet klientů (obložnost) k 31. 12. 2022	5	2	3



Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2022

	Počet celkem	Muži	Ženy
Ústecký kraj	5	2	3
Liberecký kraj	0	0	0
Plzeňský kraj	0	0	0
Jihočeský kraj	0	0	0
Jihomoravský kraj	0	0	0
Karlovarský kraj	0	0	0
Kraj Vysočina	0	0	0
Pardubický kraj	0	0	0
Královehradecký kraj	0	0	0
Středočeský kraj	0	0	0
Olomoucký kraj	0	0	0
Moravskoslezský kraj	0	0	0
Hlavní měst Praha	0	0	0
Slovenská republika	0	0	0
země EU	0	0	0

Věkové složení klientů

	2020			2021			2022		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
do 1 roku	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1–7 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7–10 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11–15 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16–18 let	1	0	1	1	0	1	0	0	0
19–26 let	0	0	0	0	0	0	2	0	2
27–64 let	4	3	1	3	2	1	3	2	1
65–80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nad 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Průměrný věk	29,6	33	24,5	31,8	37	25,5	29,1	38,6	24,9
Omezení ve svéprávnosti	4	3	1	3	2	1	5	2	3



Zdravotní stav klientů

	2020			2021			2022		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
mobilní	3	2	1	3	2	1	4	1	3
částečně mobilní	2	1	1	1	1	0	1	1	0
imobilní	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2022

	Počet klientů	Muži	Ženy
Nepřiznán	0	0	0
stupeň I.	0	0	0
stupeň II.	0	0	0
stupeň III.	2	0	2
stupeň IV.	3	2	1



Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2022

Počet lůžek	1	2	3	4	5	6	7 a více
Počet pokojů	3	1	0	0	0	0	0



Chráněné bydlení

Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2022

	Počet celkem	Muži	Ženy
Kapacita služby k 31. 12. 2022	11	0	0
Počet klientů (obložnost) k 1. 1. 2022	9	4	5
Přijato v r. 2022	2	1	1
Ukončen pobyt v r. 2022	0	0	0
Přemístěno do jiného zařízení v r. 2022	0	0	0
Počet klientů (obložnost) k 31. 12. 2022	11	5	6



Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2022

	Počet celkem	Muži	Ženy
Ústecký kraj	9	4	5
Liberecký kraj	2	1	1
Plzeňský kraj	0	0	0
Jihočeský kraj	0	0	0
Jihomoravský kraj	0	0	0
Karlovarský kraj	0	0	0
Kraj Vysočina	0	0	0
Pardubický kraj	0	0	0
Královeshradecký kraj	0	0	0
Středočeský kraj	0	0	0
Olomoucký kraj	0	0	0
Moravskoslezský kraj	0	0	0
Hlavní měst Praha	0	0	0
Slovenská republika	0	0	0
země EU	0	0	0

Věkové složení klientů

	2019			2020			2022		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
do 1 roku	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1 - 7 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7 - 10 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11 - 15 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16 - 18 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19 - 26 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27 - 64 let	9	4	5	9	4	5	11	5	6
65 - 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nad 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Průměrný věk	44,9	45,5	44,4	46,4	46	45,4	48,1	47,9	48,3
Omezení ve svéprávnosti	9	4	5	9	4	5	10	5	5



Zdravotní stav klientů

	2020			2021			2022		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
mobilní	9	4	5	9	4	5	11	5	6
částečně mobilní	0	0	0	0	0	0	0	0	0
imobilní	0	0	0	0	0	0	0	0	0

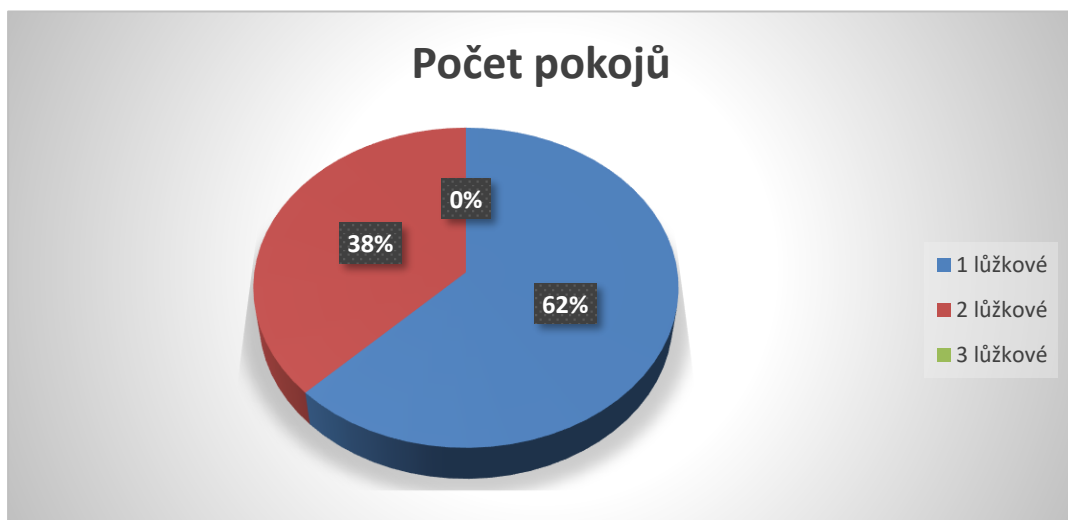
Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2022

	Počet klientů	Muži	Ženy
Nepřiznán	1	0	1
stupeň I.	7	4	3
stupeň II.	3	1	2
stupeň III.	0	0	0
stupeň IV.	0	0	0



Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2022

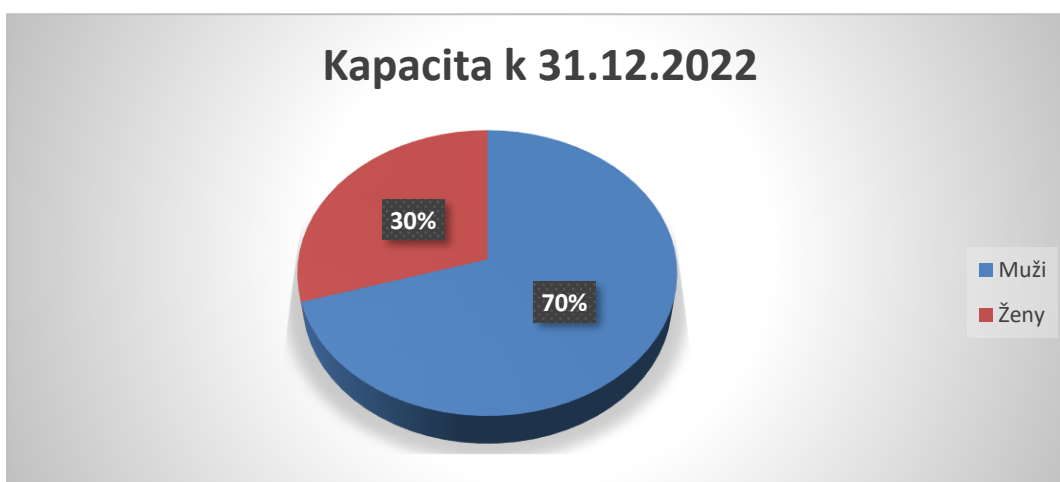
Počet lůžek	1	2	3	4	5	6	7 a více
Počet pokojů	5	3	0	0	0	0	0



Sociálně terapeutické dílny

Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2022

	Počet celkem	Muži	Ženy
Kapacita služby k 31. 12. 2022 (individuální okamžitá kapacita)	3	-	-
Počet klientů (uzavřená smlouva) k 1. 1. 2022	36	26	10
Přijato v r. 2022	1	0	1
Ukončena smlouva v r. 2022	0	0	0
Počet klientů (uzavřená smlouva) k 31. 12. 2022	37	26	11



Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2022

	Počet celkem	Muži	Ženy
Ústecký kraj	35	25	10
Liberecký kraj	0	0	0
Plzeňský kraj	0	0	0
Jihočeský kraj	0	0	0
Jihomoravský kraj	0	0	0
Karlovarský kraj	0	0	0
Kraj Vysočina	0	0	0
Pardubický kraj	0	0	0
Královohradecký kraj	0	0	0
Středočeský kraj	0	0	0
Olomoucký kraj	0	0	0
Moravskoslezský kraj	2	1	1
Hlavní měst Praha	0	0	0
Slovenská republika	0	0	0
země EU	0	0	0

Věkové složení klientů

	2020			2021			2022		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
do 1 roku	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1–7 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7–10 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11–15 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16–18 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19–26 let	3	3	0	3	3	0	3	3	0
27–64 let	32	23	9	33	23	10	34	23	11
65–80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nad 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Průměrný věk	38,4	37,3	40,9	40	36,6	43,4	40,8	37,1	43,6
Omezení ve svéprávnosti	34	23	11	36	26	10	37	26	11



Zdravotní stav klientů

	2020			2021			2022		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
mobilní	35	24	11	36	26	10	36	26	10
částečně mobilní	0	0	0	0	0	0	1	0	1
imobilní	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2022

	Počet klientů	Muži	Ženy
Nepřiznán	0	0	0
stupeň I.	6	3	3
stupeň II.	14	10	4
stupeň III.	12	8	4
stupeň IV.	5	5	0

Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2022

	Počet celkem	Muži	Ženy
Kapacita služby k 31. 12. 2022	50	-	-
Počet klientů (obložnost) k 1. 1. 2022	46	12	34
Přijato v r. 2022	0	0	0
Ukončen pobyt v r. 2022	5	1	4
Přemístěno do jiného zařízení v r. 2022	0	0	0
Počet klientů (obložnost) k 31. 12. 2022	41	11	30



Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2022

	Počet celkem	Muži	Ženy
Ústecký kraj	39	9	30
Liberecký kraj	0	0	0
Plzeňský kraj	0	0	0
Jihočeský kraj	0	0	0
Jihomoravský kraj	0	0	0
Karlovarský kraj	0	0	0
Kraj Vysočina	0	0	0
Pardubický kraj	0	0	0
Královehradecký kraj	0	0	0
Středočeský kraj	0	0	0
Olomoucký kraj	0	0	0
Moravskoslezský kraj	1	0	1
Hlavní měst Praha	1	1	0
Slovenská republika	0	0	0
země EU	0	0	0

Věkové složení klientů

	2020			2021			2022		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
do 1 roku	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1–7 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7–10 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11–15 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16–18 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19–26 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27–64 let	26	8	19	27	10	17	24	9	15
65–80 let	16	2	14	17	2	15	15	1	14
nad 80 let	1	0	1	2	0	2	2	0	2
Průměrný věk	59,6	52,5	61,7	59,80	54,5 8	61,6 5	60,6	53,6	62,13
Omezení ve svéprávnosti	43	10	33	46	12	34	41	10	31



Zdravotní stav klientů

	2020			2021			2022		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
mobilní	35	8	27	35	9	26	32	9	23
částečně mobilní	6	1	5	8	1	7	9	1	8
imobilní	2	1	1	3	2	1	0	0	0

Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2022

	Počet klientů	Muži	Ženy
Nepřiznán	1	1	0
stupeň I.	1	0	1
stupeň II.	15	4	11
stupeň III.	21	5	16
stupeň IV.	3	0	3



Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2022

Počet lůžek	1	2	3	4	5	6	7 a více
Počet pokojů	0	25	0	0	0	0	0



Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2022

	Počet celkem	Muži	Ženy
Kapacita služby k 31. 12. 2022	12	-	-
Počet klientů (obložnost) k 1. 1. 2022	6	3	3
Přijato v r. 2022	3	2	1
Ukončen pobyt v r. 2022	2	1	1
Přemístěno do jiného zařízení v r. 2022	0	0	0
Počet klientů (obložnost) k 31. 12. 2022	7	4	3



Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2022

	Počet celkem	Muži	Ženy
Ústecký kraj	6	4	2
Liberecký kraj	0	0	0
Plzeňský kraj	0	0	0
Jihočeský kraj	0	0	0
Jihomoravský kraj	0	0	0
Karlovarský kraj	0	0	0
Kraj Vysočina	0	0	0
Pardubický kraj	0	0	0
Královohradecký kraj	0	0	0
Středočeský kraj	1	0	1
Olomoucký kraj	0	0	0
Moravskoslezský kraj	0	0	0
Hlavní měst Praha	0	0	0
Slovenská republika	0	0	0
země EU	0	0	0

Věkové složení klientů

	2020			2021			2022		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
do 1 roku	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1–7 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7–10 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11–15 let	4	3	1	4	3	1	2	2	0
16–18 let	1	0	1	1	0	1	3	2	1
19–26 let	2	0	2	1	0	1	2	0	2
27–64 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
65–80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nad 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Průměrný věk	16,3	13	18,8	16,1	14	17,3	16,8	15,3	18,8
Omezení ve svéprávnosti	2	0	2	1	0	1	1	0	1



Zdravotní stav klientů

	2020			2021			2022		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
mobilní	7	3	4	5	2	3	6	3	3
částečně mobilní	0	0	0	1	1	0	1	1	0
imobilní	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2022

	Počet klientů	Muži	Ženy
Nepřiznán	0	0	0
stupeň I.	1	1	0
stupeň II.	2	0	2
stupeň III.	4	3	1
stupeň IV.	0	0	0



Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2022

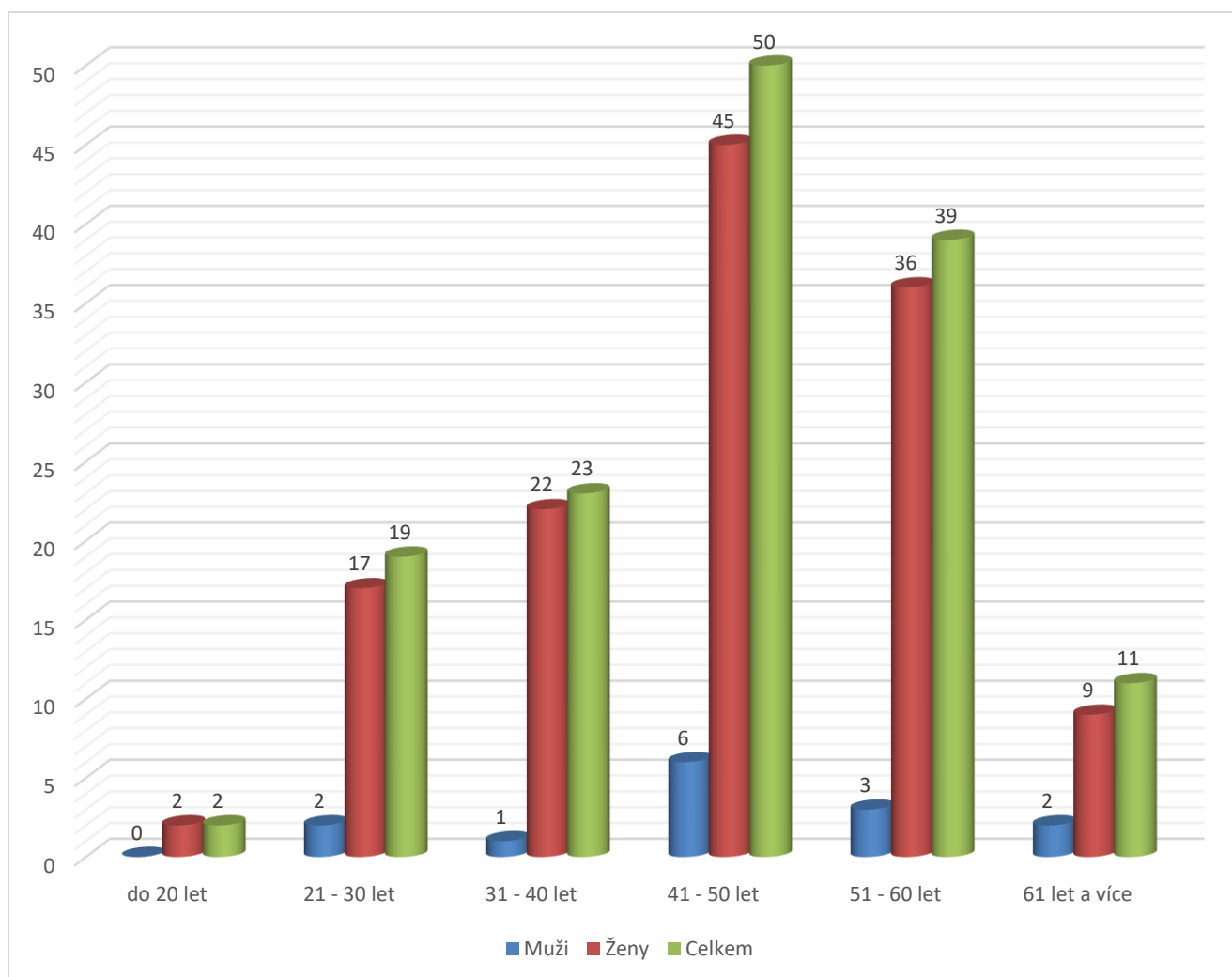
Počet lůžek	1	2	3	4	5	6	7 a více
Počet pokojů	7	1	0	0	0	0	0



Základní personální údaje

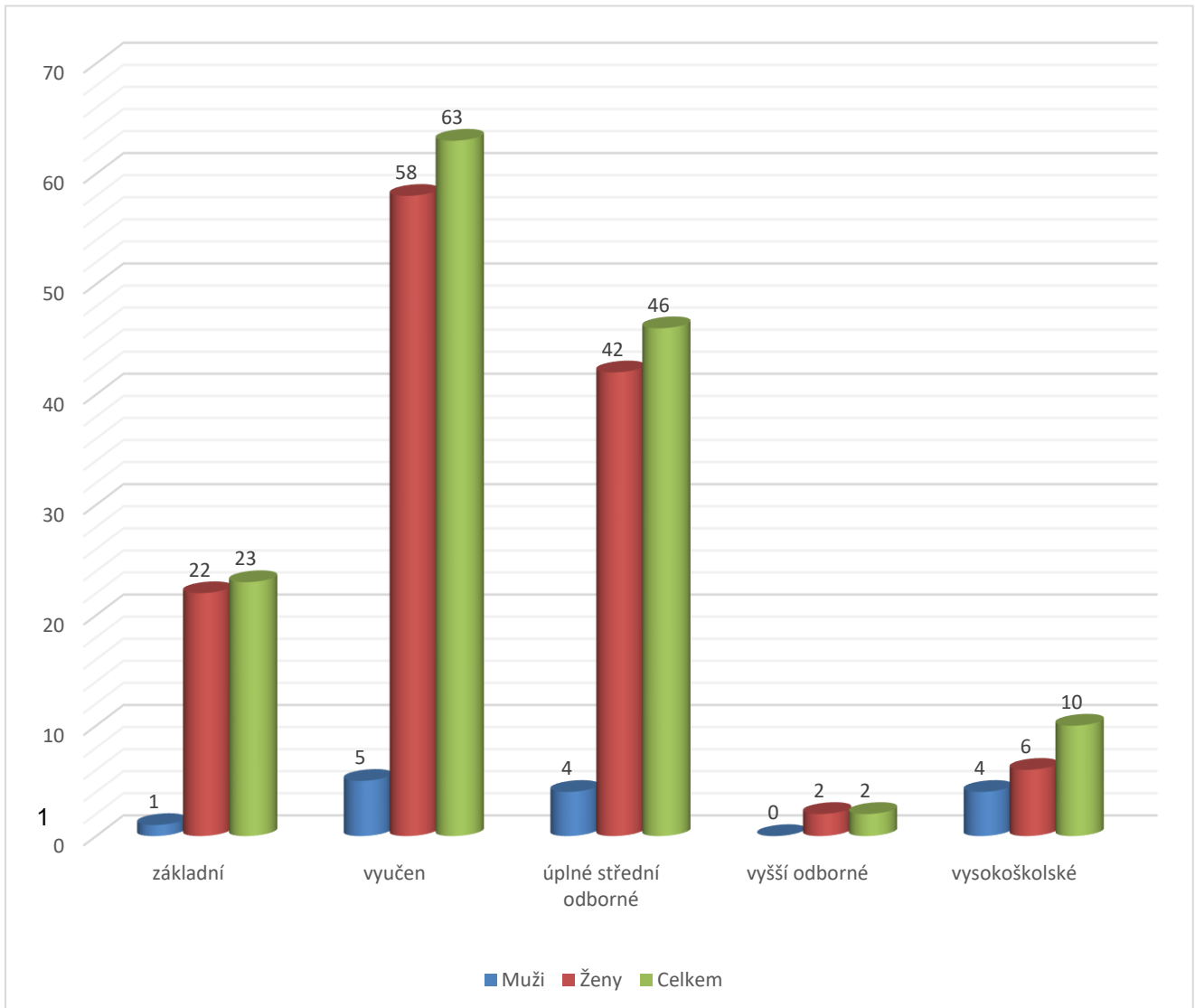
Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví – stav k 31. 12. 2022

Věk	Muži	Ženy	Celkem	%
do 20 let	0	2	2	1
21–30 let	2	17	19	13
31–40 let	1	22	23	16
41–50 let	6	45	50	35
51–60 let	3	36	39	27
61 let a více	2	9	11	8
celkem	14	130	144	100
%	10	90	100	



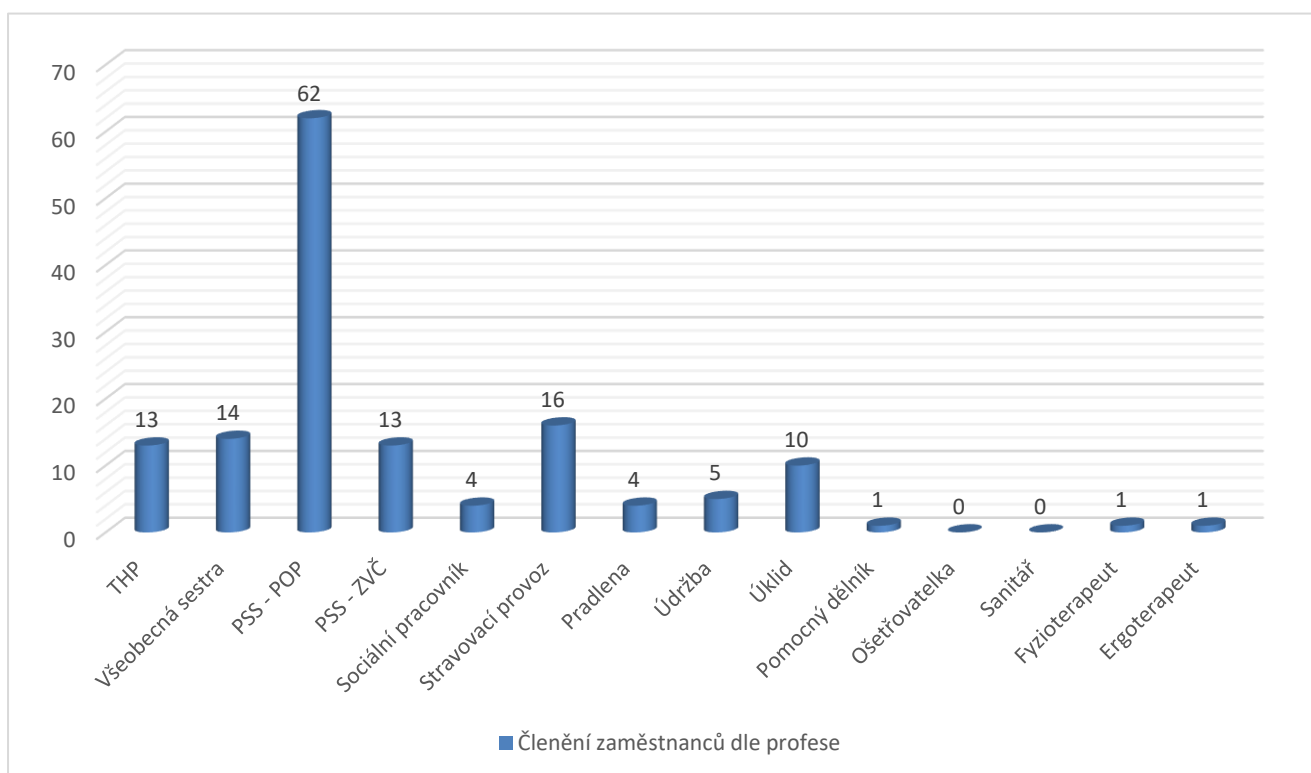
Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví – stav k 31. 12. 2022

Vzdělání dosažené	muži	ženy	celkem	%
základní	1	22	23	16
vyučen	5	58	63	44
úplné střední odborné	4	42	46	32
vyšší odborné	0	2	2	1
vysokoškolské	4	6	10	7
celkem	14	130	144	100



Složení zaměstnanců dle profesí k 31. 12. 2022

Složení zaměstnanců	2020	2021	2022
THP	12	14	13
Všeobecná sestra	12	14	14
PSS – přímá obslužná péče	59	51	58
PSS – základní výchovná činnost	13	18	17
Sociální pracovníci	5	3	4
Stravovací provoz	11	13	14
Prádelna	4	4	4
Údržba	5	5	5
Úklid – uklízečka	8	8	8
Pomocný dělník (klient)	6	3	5
Ošetrovatelka	0	0	0
Sanitář	0	0	0
Fyzioterapeut	2	1	1
Ergoterapeut	0	0	1



Stav zaměstnanců a průměrná mzda

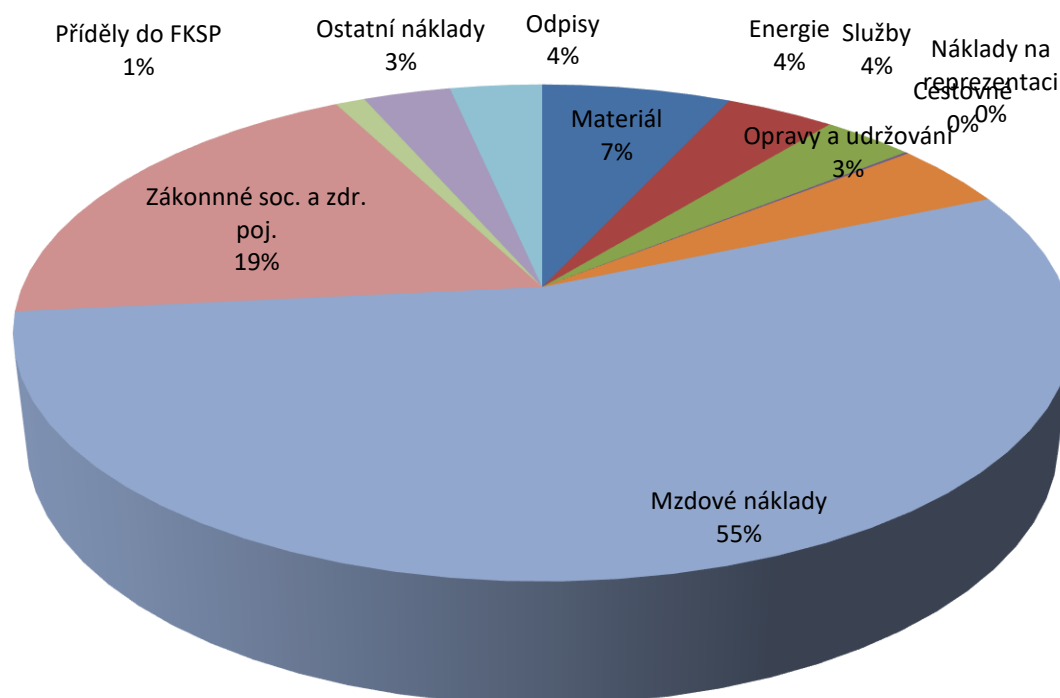
	2020	2021	2022
Průměrný přepočtený evidenční stav zaměst.	132,97	131,18	137,00
Průměrná mzda na 1 zaměstnance v Kč	32 717	36 816	34 478
Mzdové náklady v tis. Kč	52 391	57 952	55 719

Hospodaření organizace

Přehled nákladů (v tis. Kč)

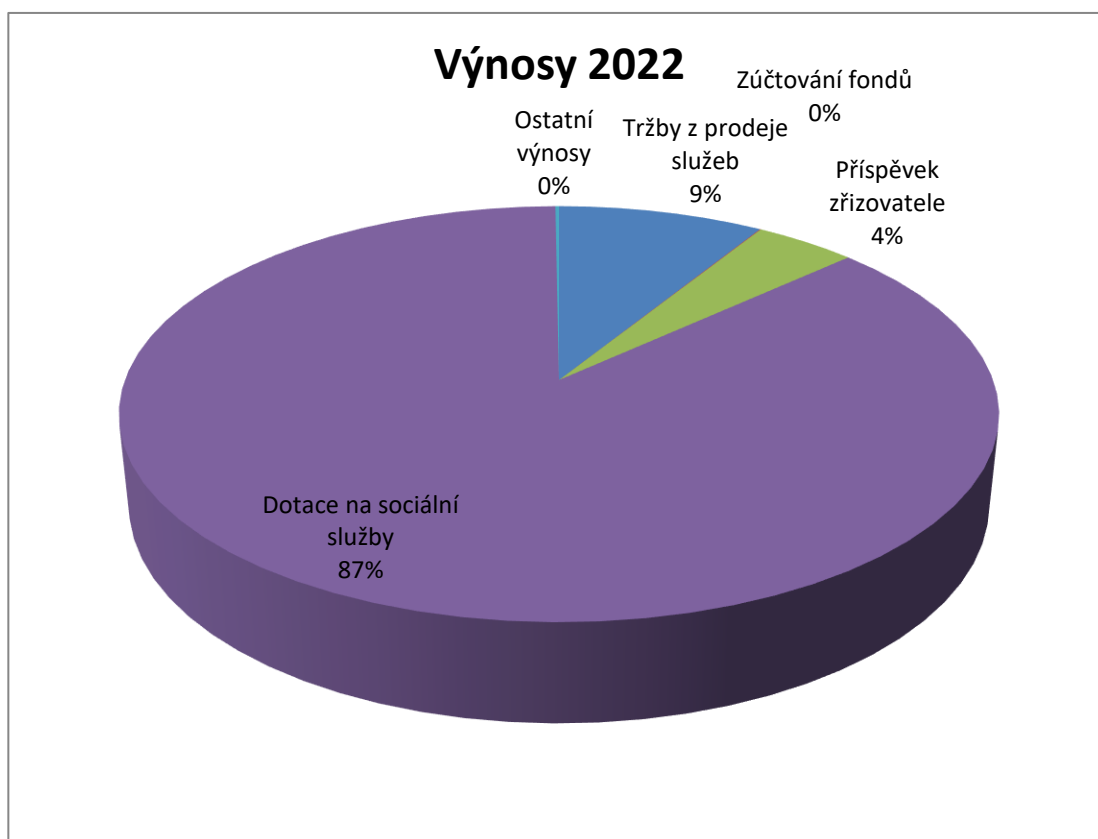
č. účtu – vybrané položky	2020		2021		2022	
	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost
501 - Materiál	6 064	47	6 003	24	7 245	60
502 - Energie	2 711	4	2 715	1	4 173	3
511 - Opravy a udržování	5 488	0	3 022	0	3 499	0
512 - Cestovné	40	0	27	0	115	0
513 - Náklady na reprezentaci	18	0	0	0	7	0
518 – Služby	3 383	1	3 911	1	4 435	0
521 - Mzdové náklady	52 371	20	57 945	7	57 482	16
524–528 Zákonné sociální a zdravotní pojištění	19 850	7	21 609	3	20 990	6
z toho přiděly do FKSP	1 044	0	1 159	0	1 134	0
Ostatní náklady (jinde neuvedené)	3 641	0	3 067	0	3 349	0
551 – Odpisy	3 115	1	3 621	1	3 530	1
Náklady celkem	96 681	80	101 920	37	104 825	86

Náklady 2022



Přehled výnosů (v tis. Kč)

	2020		2021		2022	
	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost
Tržby celkem (účet č. 601-604) z toho:	33 637	92	35 098	58	42 048	124
- tržby za vlastní výrobky	46	0	89	0	91	0
- tržby z prodeje služeb	33 591	92	35 009	58	41 957	124
- tržby za prodané zboží	0	0	0	0	0	0
648 Zúčtování fondů	218	0	250	0	169	0
Příspěvek zřizovatele na provoz – závazný ukazatel	19 107	0	16 375	0	20 773	0
Dotace na sociální služby	38 125	0	42 780	0	41 102	0
Ostatní výnosy	5 594	0	7 417	0	733	0
Výnosy celkem	96 727	92	101 920	58	104 825	124



Hospodářský výsledek (v tis. Kč)	2020		2021		2022	
	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost
	0	12	0	20	0	38

Přehled nákladů na jedno lůžko za rok 2022

Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova

Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Náklady na 1 místo (lůžko) = 691 tis. Kč / rok **58 tis. Kč / měsíc**

Týdenní stacionář

Náklady na 1 místo (lůžko) = 504 tis. Kč / rok **42 tis. Kč / měsíc**

Chráněné bydlení

Náklady na 1 místo (lůžko) = 397 tis. Kč / rok **33 tis. Kč / měsíc**

Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách

Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Náklady na 1 místo (lůžko) = 593 tis. Kč / rok **49 tis. Kč / měsíc**

Domov pro osoby se zdravotním postižením Krupka

Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Náklady na 1 místo (lůžko) = 919 tis. Kč / rok **77 tis. Kč / měsíc**

Přehled provedených oprav a údržby nad 40 tis. Kč a zdroje financování

Název akce	v tis. Kč	Zdroj financování *
Oprava koupelny na pokoji klienta (havárie) – Háj	126	Organizace
Oprava společné koupelny – Háj	199	Organizace
Výměna podlahové krytiny na chodbě – Háj	115	Organizace
Výměna LED svítidel na chodbách – Háj	303	Organizace
Výměna plynového kotle v domečkách - Háj	149	Organizace
Výměna podlahové krytiny na pokojích klientů – Háj	183	Organizace
Vymalování chodeb a schodiště – Háj	136	Organizace
Výměna venkovních žaluzií na pokojích klientů – Háj	237	Organizace
Výměna vložek zámků – generální klíč – Háj	207	Organizace
Oprava dřevěného obložení budov + nátěr – Háj	90	Organizace
Oprava společné koupelny – Nová Ves	294	Organizace
Výměna podlahové krytiny na chodbě, společenské místnosti a pokoji klientů	416	Organizace
Vymalování chodby – Krupka	52	Organizace

* organizace, zřizovatel, dotace

Přehled veřejných zakázek nad 50 tis. Kč

Dodavatel	Název akce – věc	Charakter akce *	tis. Kč	Číslo VZ
ALLKON s.r.o., Okružní 350, Meziboří, IČO 25008196	Oprava koupelny na pokoji klienta – Háj	Provoz	126	VZ-5848/2022
Jaroslav Brabec, Řetenická 237, Újezdeček, IČO 06128076	EPS – Zaměření a zakreslení objektů	Provoz	547	VZ-16610/2022
Arjo Czech Republic s.r.o., Na strži 1702/65, Praha, IČO 46962549	Oprava zařízení ARJO	Provoz	126	VZ-19886/2022
Stamed s.r.o., Toužimská 1705, Plzeň, IČO 29161941	Nákup mobilní sprchy	Provoz	227	VZ-26129/2022
ALLKON s.r.o., Okružní 350, Meziboří, IČO 25008196	Oprava dvou společných koupelen – Háj a Nová Ves	Provoz	493	VZ-5851/2022
Alliance Laundry CE s.r.o., Místecká 1116, Příbor, IČO 29451914	Nákup prádelních strojů	Investice	472	VZ-25644/2022
KVL Group s.r.o., Kpt. Jaroše 110, Klatovy, IČO 08431965	Nákup dvou parních čističů	Provoz	80	VZ-28199/2022
Robert Falta, Nám. 5. května 46/1, Děčín, IČO 64044237	Stavba zahradní pergoly	Investice	247	VZ-30347/2022
Jaroslav Brabec, Řetenická 237, Újezdeček, IČO 06128076	Zpracování studie – Nová Ves v Horách	Investice	274	VZ-29645/2022
Arco truhlářství s.r.o., Kostelní 1465, Most, IČO 28675151	Nákup nábytku	Provoz	485	VZ-26302/2022
Vodohospodářské stavby s.r.o., Křížíkova 2393, Teplice, IČO 40233308	Zpevněná plocha	Investice	2 170	VZ-30216/2022
ALLKON s.r.o., Okružní 350, Meziboří, IČO 25008196	Rekonstrukce dřevěného obložení staveb	Provoz	90	VZ-27984/2022
ALTRYSS s.r.o., Kostelní 1465, Most, IČO 63148226	Výměna podlahové krytiny na pokojích klientů	Provoz	183	VZ-27161/2022
Zdeněk Rež, Srbice 160, Srbice, IČO 48317276	Výměna venkovních žaluzií	Provoz	183	VZ-27161/2022
Václav Ibl, Smolnice 119, Smolnice, IČO 44254491	Výměna plynového kotle	Provoz	149	VZ-32900/2022
ALTRYSS s.r.o., Kostelní 1465, Most, IČO 63148226	Výměna podlahové krytiny – Nová Ves	Provoz	532	VZ-32036/2022
Marek Olexa, Kollárova 1369/10, Teplice, IČO 86719378	Malování chodeb	Provoz	213	VZ-32928/2022

TREZORCENTRUM s.r.o., Duchcovská 435, Teplice, IČO 25415298	Výměna vložek a klíčů – Háj	Provoz	197	VZ-34371/2022
Pro CleanLife, s.r.o., Rybná 716/24, Praha, IČO 04303342	Nákup čističek vzduchu	Provoz	63	VZ-40457/2022
Arco truhlářství s.r.o., Kostelní 1465, Most, IČO 28675151	Nákup nábytku – Nová Ves	Provoz	163	VZ-40715/2022
Arco truhlářství s.r.o., Kostelní 1465, Most, IČO 28675151	Nákup nábytku – STD	Provoz	98	VZ-39834/2022
Petr Kahoun, Žižkova 212/20, Dubí, IČO 75287064	Nákup nábytku – Nová Ves	Provoz	82	VZ-40292/2022
Ercé stavby s.r.o., Masarykova 239/153, Ústí nad Labem, IČO 22792619	Zpracování projektové dokumentace EPS	Investice	236	VZ-31956/2022

* oprava, investiční akce

Finanční fondy

Rezervní fond – tvorba a čerpání

v tis. Kč

Krytý zůstatek k 31. 12. 2021	245
z toho sponzorské dary za r. 2021	169
Příděl ze zlepšeného výsledku hospodaření za r. 2021	21
Jiné zdroje (sponzorské dary) za r. 2022	194
Tvorba celkem	460
Čerpání celkem	169

Zdroje celkem k 31. 12. 2022	291
-------------------------------------	------------

Investiční fond – tvorba a čerpání

v tis. Kč

Krytý zůstatek k 31. 12. 2021	143
z toho sponzorské dary za r. 2021	0
Odpisy	3 235
Jiné zdroje (sponzorské dary) za r. 2022	0
Převod z RF	0
Investiční příspěvky	250
Tvorba celkem	3 628
Čerpání celkem	3 527

Zdroje celkem k 31. 12. 2022	101
-------------------------------------	------------

Fond odměn - tvorba a čerpání

v tis. Kč

Zůstatek k 31. 12. 2021	34
Převod z HV z r. 2021	0
Čerpání	0
Stav k 31. 12. 2022	34

Přehled přijatých sponzorských darů

	2020		2021		2022	
	počet	v tis. Kč	počet	v tis. Kč	Počet	v tis. Kč
Věcné dary	5	2 144	0	0	1	8
Finanční dary	7	217	9	230	11	194

Rozpočet na rok 2023

Název příspěvkové organizace:	Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace
Číslo organizace:	6603
IČO:	63787911

Náklady	Skutečnost r. 2021	Schválený rozpočet roku 2022	Předpokládaná skutečnost k 31.12.2022	Návrh rozpočtu na rok 2023
501 - Spotřeba materiálu	6 027	6 207	6 961	7 113
502 - Spotřeba energie	2 717	4 592	4 855	9 100
503 - Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	462	497	518	540
504 - Prodané zboží		0	0	0
506 - Aktivace dlouhodobého majetku		0	0	0
507 - Aktivace oběžného majetku		0	0	0
508 - Změna stavu zásob vlastní výroby	7	0	0	0
511 - Opravy a udržování	3 022	1 236	1 406	736
512 - Cestovné	27	63	63	63
513 - Náklady na reprezentaci	0	5	5	5
516 - Aktivace vnitroorganizačních služeb		0	0	0
518 - Ostatní služby	3 912	3 862	4 151	4 071
521 - Mzdové náklady	57 952	56 076	57 792	59 232
524 - Zákonné sociální pojištění	19 460	18 784	19 010	19 851
525 - Jiné sociální pojištění	242	233	236	247
527 - Zákonné sociální náklady	1 909	1 599	1 758	1 800
528 - Jiné sociální náklady		0	0	0
531 - Daň silniční		0	0	0
532 - Daň z nemovitostí		0	0	0
538 - Jiné daně a poplatky	2	2	3	2
549 - Ostatní náklady z činností	225	187	179	179
551 - Odpisy dlouhodobého majetku	3 622	3 561	3 561	3 577
552 - Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek		0	0	0
553 - Prodaný dlouhodobý hmotný majetek		0	0	0
555 - Tvorba a zúčtování rezerv		0	0	0
556 - Tvorba a zúčtování opravných položek	7	3	0	0
557 - Náklady z vyřazených pohledávek		0	0	0
558 - Náklady z drobného dlouhodobého majetku	2 349	838	1 219	838
562 - Úroky		0	0	0
591 - Daň z příjmů		0	0	0
595 - Dodatečné odvody daně z příjmů		0	0	0
Náklady celkem	101 957	97 745	101 717	107 354

Výnosy	Skutečnost r. 2021	Schválený rozpočet roku 2022	Předpokládaná skutečnost k 31.12.2022	Návrh rozpočtu na rok 2023
601 - Výnosy z prodeje vlastních výrobků	89	70	70	70
602 - Výnosy z prodeje služeb	35 066	35 506	38 928	38 927
603 - Výnosy z pronájmu		0	0	0
604 - Výnosy z prodaného zboží		0	0	0
644 - Výnosy z prodeje materiálu		0	0	0
645 - Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku		0	0	0
646 - Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků		0	0	0
648 - Čerpání fondů	250	110	279	120
649 - Ostatní výnosy z činnosti	10	5	170	170
662 - Úroky		0	0	0
663 - Kurzové zisky		0	0	0
664 - Výnosy z přecenění reálnou hodnotou		0	0	0
669 - Ostatní finanční výnosy		0	0	0
672 - výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	66 562	62 054	62 270	68 067
Výnosy celkem	101 977	97 745	101 717	107 354

Rozvaha
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2022 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 31.01.2023 07:27:45

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ
BRUTTO	KOREKCE	NETTO				
AKTIVA CELKEM			242 114 275.77	74 778 465.20	167 335 810.57	166 346 134.93
A.	Stálá aktiva		221 935 746.61	74 675 254.20	147 260 492.41	148 789 453.62
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek		469 452.06	469 452.06	0.00	0.00
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	Software	013	0.00	0.00	0.00	0.00
3.	Ocenitelná práva	014	0.00	0.00	0.00	0.00
4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015	0.00	0.00	0.00	0.00
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	469 452.06	469 452.06	0.00	0.00
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019	0.00	0.00	0.00	0.00
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041	0.00	0.00	0.00	0.00
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051	0.00	0.00	0.00	0.00
9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035	0.00	0.00	0.00	0.00
II.	Dlouhodobý hmotný majetek		221 466 294.55	74 205 802.14	147 260 492.41	148 789 453.62
1.	Pozemky	031	2 038 142.50	0.00	2 038 142.50	2 038 142.50
2.	Kulturní předměty	032	0.00	0.00	0.00	0.00
3.	Stavby	021	178 085 444.90	41 650 804.00	136 434 640.90	138 552 552.90
4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022	17 727 819.82	9 807 002.61	7 920 817.21	8 153 383.22
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	025	0.00	0.00	0.00	0.00
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	22 747 995.53	22 747 995.53	0.00	0.00
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029	0.00	0.00	0.00	0.00
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	866 891.80	0.00	866 891.80	45 375.00
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052	0.00	0.00	0.00	0.00
10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036	0.00	0.00	0.00	0.00
III.	Dlouhodobý finanční majetek		0.00	0.00	0.00	0.00
1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062	0.00	0.00	0.00	0.00
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063	0.00	0.00	0.00	0.00
5.	Termínované vklady dlouhodobé	068	0.00	0.00	0.00	0.00
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069	0.00	0.00	0.00	0.00
IV.	Dlouhodobé pohledávky		0.00	0.00	0.00	0.00
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464	0.00	0.00	0.00	0.00
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465	0.00	0.00	0.00	0.00
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469	0.00	0.00	0.00	0.00
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471	0.00	0.00	0.00	0.00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ
BRUTTO	KOREKCE	NETTO				
B.	Oběžná aktiva		20 178 529.16	103 211.00	20 075 318.16	17 556 681.31
I.	Zásoby		811 703.59	0.00	811 703.59	659 670.67
	1. Pořízení materiálu	111	0.00	0.00	0.00	0.00
	2. Materiál na skladě	112	781 005.59	0.00	781 005.59	638 292.67
	3. Materiál na cestě	119	0.00	0.00	0.00	0.00
	4. Nedokončená výroba	121	0.00	0.00	0.00	0.00
	5. Polotovary vlastní výroby	122	0.00	0.00	0.00	0.00
	6. Výrobky	123	30 698.00	0.00	30 698.00	21 378.00
	7. Pořízení zboží	131	0.00	0.00	0.00	0.00
	8. Zboží na skladě	132	0.00	0.00	0.00	0.00
	9. Zboží na cestě	138	0.00	0.00	0.00	0.00
	10. Ostatní zásoby	139	0.00	0.00	0.00	0.00
II.	Krátkodobé pohledávky		10 892 419.10	103 211.00	10 789 208.10	8 568 901.52
	1. Odběratelé	311	662.51	0.00	662.51	22 081.00
	4. Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	1 355 712.50	0.00	1 355 712.50	427 700.00
	5. Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	0.00	0.00	0.00	0.00
	6. Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316	0.00	0.00	0.00	0.00
	9. Pohledávky za zaměstnanci	335	3 100.00	0.00	3 100.00	6 920.00
	10. Sociální zabezpečení	336	0.00	0.00	0.00	0.00
	11. Zdravotní pojištění	337	0.00	0.00	0.00	0.00
	12. Důchodové spoření	338	0.00	0.00	0.00	0.00
	13. Daň z příjmů	341	0.00	0.00	0.00	0.00
	14. Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	0.00	0.00	0.00	0.00
	15. Daň z přidané hodnoty	343	0.00	0.00	0.00	0.00
	16. Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344	0.00	0.00	0.00	0.00
	17. Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346	0.00	0.00	0.00	0.00
	18. Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348	0.00	0.00	0.00	0.00
	28. Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373	0.00	0.00	0.00	0.00
	30. Náklady příštích období	381	256 240.50	0.00	256 240.50	157 351.04
	31. Příjmy příštích období	385	7 643 312.25	0.00	7 643 312.25	6 701 397.45
	32. Dohadné účty aktivní	388	0.00	0.00	0.00	0.00
	33. Ostatní krátkodobé pohledávky	377	1 633 391.34	103 211.00	1 530 180.34	1 253 452.03
III.	Krátkodobý finanční majetek		8 474 406.47	0.00	8 474 406.47	8 328 109.12
	1. Majetkové cenné papíry k obchodování	251	0.00	0.00	0.00	0.00
	2. Dluhové cenné papíry k obchodování	253	0.00	0.00	0.00	0.00
	3. Jiné cenné papíry	256	0.00	0.00	0.00	0.00
	4. Termínované vklady krátkodobé	244	0.00	0.00	0.00	0.00
	5. Jiné běžné účty	245	1 029 551.68	0.00	1 029 551.68	897 904.69
	9. Běžný účet	241	7 002 082.39	0.00	7 002 082.39	6 527 218.52
	10. Běžný účet FKSP	243	359 896.40	0.00	359 896.40	850 701.91
	15. Ceniny	263	0.00	0.00	0.00	21 000.00
	16. Peníze na cestě	262	0.00	0.00	0.00	0.00
	17. Pokladna	261	82 876.00	0.00	82 876.00	31 284.00

Rozvaha
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911
sestavená k 31.12.2022
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 31.01.2023 07:27:45

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2
			ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
PASIVA CELKEM			167 335 810.57	166 346 134.93
C.	Vlastní kapitál		147 829 379.90	150 400 286.11
I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky		146 965 695.11	149 042 132.32
	1. Jmění účetní jednotky	401	134 048 885.77	135 828 729.66
	3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	17 262 322.34	17 558 915.66
	4. Kurzové rozdíly	405	0.00	0.00
	5. Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406	-4 345 513.00	-4 345 513.00
	6. Jiné oceňovací rozdíly	407	0.00	0.00
	7. Opravy předcházejících účetních období	408	0.00	0.00
II.	Fondy účetní jednotky		825 809.43	1 337 707.83
	1. Fond odměn	411	34 262.00	34 262.00
	2. Fond kulturních a sociálních potřeb	412	399 916.46	914 920.38
	3. Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	96 800.92	76 354.96
	4. Rezervní fond z ostatních titulů	414	194 034.19	169 218.52
	5. Fond reprodukce majetku, fond investic	416	100 795.86	142 951.97
III.	Výsledek hospodaření		37 875.36	20 445.96
	1. Výsledek hospodaření běžného účetního období		37 875.36	20 445.96
	2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431	0.00	0.00
	3. Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432	0.00	0.00
D.	Cizí zdroje		19 506 430.67	15 945 848.82
I.	Rezervy		0.00	0.00
	1. Rezervy	441	0.00	0.00
II.	Dlouhodobé závazky		0.00	0.00
	1. Dlouhodobé úvěry	451	0.00	0.00
	2. Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452	0.00	0.00
	4. Dlouhodobé přijaté zálohy	455	0.00	0.00
	7. Ostatní dlouhodobé závazky	459	0.00	0.00
	8. Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472	0.00	0.00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2
			ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
III.	Krátkodobé závazky		19 506 430.67	15 945 848.82
1.	Krátkodobé úvěry	281	0.00	0.00
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289	0.00	0.00
5.	Dodavatelé	321	4 199 353.68	1 138 075.72
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	6 478 743.10	6 318 043.92
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé			
		326	0.00	0.00
10.	Zaměstnanci	331	4 265 752.00	4 178 274.00
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333	0.00	0.00
12.	Sociální zabezpečení	336	1 609 357.00	1 623 311.00
13.	Zdravotní pojištění	337	694 166.00	700 182.00
14.	Důchodové spoření	338	0.00	0.00
15.	Daň z příjmů	341	0.00	0.00
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	343 536.00	424 402.00
17.	Daň z přidané hodnoty	343	0.00	0.00
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345	0.00	0.00
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347	0.00	0.00
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím			
		349	0.00	0.00
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	0.00	0.00
35.	Výdaje příštích období	383	86 515.00	78 650.00
36.	Výnosy příštích období	384	0.00	0.00
37.	Dohadné účty pasivní	389	405 636.16	417 610.98
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	1 423 371.73	1 067 299.20

Jméno a podpis osoby odpovědné za sestavení:

Martin Hrodek
 Digitálně podepsal
 Martin Hrodek
 Datum: 2023.01.31
 08:57:29 +01'00'

Sestaveno dne:

Jméno a podpis statutárního orgánu:

Mgr. Kateřina Zemanová, MBA
 Digitálně podepsal Mgr.
 Kateřina Zemanová,
 MBA
 Datum: 2023.02.14
 15:28:44 +01'00'

Výkaz zisku a ztráty PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911
sestavená k 31.12.2022
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 31.01.2023 07:28:07

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
		Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	
A.	NÁKLADY CELKEM		104 824 709.79	86 052.64	101 919 735.82	37 164.04
I.	Náklady z činnosti		104 824 638.44	86 052.64	101 919 671.89	37 164.04
1.	Spotřeba materiálu	501	7 245 400.51	60 000.86	6 002 618.60	24 457.28
2.	Spotřeba energie	502	4 172 749.67	3 165.50	2 715 391.05	1 408.08
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503	520 821.42	247.14	461 495.40	141.44
4.	Prodané zboží	504	0.00	0.00	0.00	0.00
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506	0.00	0.00	0.00	0.00
6.	Aktivace oběžného majetku	507	0.00	0.00	0.00	0.00
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508	-9 320.00	0.00	6 522.00	0.00
8.	Opravy a udržování	511	3 498 977.75	37.58	3 021 679.67	7.09
9.	Cestovné	512	114 938.27	0.00	27 257.00	0.00
10.	Náklady na reprezentaci	513	6 952.26	0.00	13.55	0.00
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516	0.00	0.00	0.00	0.00
12.	Ostatní služby	518	4 434 515.68	305.14	3 911 332.09	172.82
13.	Mzdové náklady	521	57 482 465.85	15 717.15	57 944 968.75	7 179.25
14.	Zákonné sociální pojištění	524	18 899 136.35	5 312.43	19 457 613.78	2 420.44
15.	Jiné sociální pojištění	525	234 841.39	65.99	241 760.41	50.16
16.	Zákonné sociální náklady	527	1 855 920.30	320.14	1 909 301.65	143.57
17.	Jiné sociální náklady	528	0.00	0.00	0.00	0.00
18.	Daň silniční	531	0.00	0.00	0.00	0.00
19.	Daň z nemovitostí	532	0.00	0.00	0.00	0.00
20.	Jiné daně a poplatky	538	3 360.00	0.00	1 620.00	0.00
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541	0.00	0.00	0.00	0.00
23.	Jiné pokuty a penále	542	0.00	0.00	0.00	0.00
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543	0.00	0.00	0.00	0.00
25.	Prodaný materiál	544	0.00	0.00	0.00	0.00
26.	Manka a škody	547	136.30	0.00	15 806.79	0.00
27.	Tvorba fondů	548	0.00	0.00	0.00	0.00
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	3 530 426.33	856.68	3 621 288.42	1 177.38
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552	0.00	0.00	0.00	0.00
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553	0.00	0.00	0.00	0.00
31.	Prodané pozemky	554	0.00	0.00	0.00	0.00
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555	0.00	0.00	0.00	0.00
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556	-5 800.00	0.00	7 001.20	0.00
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557	0.00	0.00	0.00	0.00
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	2 602 970.47	24.03	2 349 469.17	6.53
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	236 145.89	0.00	224 532.36	0.00
II.	Finanční náklady		71.35	0.00	63.93	0.00
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	Úroky	562	0.00	0.00	0.00	0.00
3.	Kurzové ztráty	563	71.35	0.00	63.93	0.00
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564	0.00	0.00	0.00	0.00
5.	Ostatní finanční náklady	569	0.00	0.00	0.00	0.00
III.	Náklady na transfery		0.00	0.00	0.00	0.00
1.	Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	571	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572	0.00	0.00	0.00	0.00
V.	Daň z příjmů		0.00	0.00	0.00	0.00
1.	Daň z příjmů	591	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595	0.00	0.00	0.00	0.00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
		Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	
B.	VÝNOSY CELKEM		104 824 709.79	123 928.00	101 919 735.82	57 610.00
I.	Výnosy z činnosti		42 541 028.24	123 928.00	35 357 568.50	57 610.00
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601	90 634.00	0.00	88 913.00	0.00
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	41 957 243.01	123 928.00	35 008 856.93	57 610.00
3.	Výnosy z pronájmu	603	0.00	0.00	0.00	0.00
4.	Výnosy z prodaného zboží	604	0.00	0.00	0.00	0.00
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609	0.00	0.00	0.00	0.00
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641	0.00	0.00	0.00	0.00
10.	Jiné pokuty a penále	642	0.00	0.00	0.00	0.00
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643	0.00	0.00	0.00	0.00
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644	0.00	0.00	0.00	0.00
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645	0.00	0.00	0.00	0.00
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646	0.00	0.00	0.00	0.00
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647	0.00	0.00	0.00	0.00
16.	Čerpání fondů	648	168 842.33	0.00	249 933.88	0.00
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	324 308.90	0.00	9 864.69	0.00
II.	Finanční výnosy		88.23	0.00	0.00	0.00
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	Úroky	662	0.00	0.00	0.00	0.00
3.	Kurzové zisky	663	88.23	0.00	0.00	0.00
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664	0.00	0.00	0.00	0.00
6.	Ostatní finanční výnosy	669	0.00	0.00	0.00	0.00
IV.	Výnosy z transferů		62 283 593.32	0.00	66 562 167.32	0.00
1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	62 283 593.32	0.00	66 562 167.32	0.00
C.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ					
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním	-	0.00	37 875.36	0.00	20 445.96
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období	-	0.00	37 875.36	0.00	20 445.96

Jméno a podpis osoby odpovědné za sestavení:

Martin Hrodek
Digitálně podepsal
Martin Hrodek
Datum: 2023.01.31
08:57:44 +01'00'

Sestaveno dne:

Jméno a podpis statutárního orgánu:

Mgr. Kateřina Zemanová, MBA
Digitálně podepsal
Mgr. Kateřina Zemanová, MBA
Datum: 2023.02.14
15:29:24 +01'00'

Příloha	
ZÁKLADNÍ	
Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2022 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 31.01.2023 07:29:16	

A.1.	Informace podle § 7 odst. 3 zákona (TEXT)
Nenastala žádná skutečnost, která by organizaci zabránila pokračovat ve své činnosti nebo jí v činnosti omezila.	

A.2.	Informace podle § 7 odst. 4 zákona (TEXT)
V roce 2022 nebyla provedena žádná změna.	

A.3.	Informace podle § 7 odst. 5 zákona (TEXT)
Nebyly uskutečněny žádné odchylky od účetních metod, které by měly vliv na majetek, závazky, finanční situaci a výsledek hospodaření.	

Příloha

ZÁKLADNÍ

Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911

sestavená k 31.12.2022

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

okamžik sestavení: 31.01.2023 07:29:16

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
P.I.	Majetek a závazky účetní jednotky		3 137 337,79	3 230 447,33
1.	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	901	74 881,53	74 881,53
2.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	902	2 899 964,26	2 993 073,80
3.	Výřazené pohledávky	905	162 492,00	162 492,00
4.	Výřazené závazky	906	0,00	0,00
5.	Ostatní majetek	909	0,00	0,00
P.II.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů a krátkodobé podmíněné závazky z transferů		0,00	0,00
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů	911	0,00	0,00
2.	Krátkodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	912	0,00	0,00
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z zahraničních transferů	913	0,00	0,00
4.	Krátkodobé podmíněné závazky z zahraničních transferů	914	0,00	0,00
5.	Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů	915	0,00	0,00
6.	Ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferů	916	0,00	0,00
P.III.	Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou		0,00	0,00
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	921	0,00	0,00
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	922	0,00	0,00
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	923	0,00	0,00
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	924	0,00	0,00
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	925	0,00	0,00
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	926	0,00	0,00
P.IV.	Další podmíněné pohledávky		0,00	0,00
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	931	0,00	0,00
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	932	0,00	0,00
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	933	0,00	0,00
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	934	0,00	0,00
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	939	0,00	0,00
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	941	0,00	0,00
7.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	942	0,00	0,00
8.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	943	0,00	0,00
9.	Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	944	0,00	0,00
10.	Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	945	0,00	0,00

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
11.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	947	0.00	0.00
12.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	948	0.00	0.00
P.V.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů a dlouhodobé podmíněné závazky z transferů		0.00	0.00
1.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	951	0.00	0.00
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	952	0.00	0.00
3.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	953	0.00	0.00
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	954	0.00	0.00
5.	Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů	955	0.00	0.00
6.	Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů	956	0.00	0.00
P.VI.	Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku		2 683 201.00	2 595 313.00
1.	Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	961	0.00	0.00
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	962	0.00	0.00
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	963	0.00	0.00
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	964	0.00	0.00
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	965	0.00	0.00
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	966	994 826.00	906 938.00
7.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	967	0.00	0.00
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	968	1 688 375.00	1 688 375.00
P.VII.	Další podmíněné závazky		0.00	0.00
1.	Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	971	0.00	0.00
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	972	0.00	0.00
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv	973	0.00	0.00
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv	974	0.00	0.00
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	975	0.00	0.00
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	976	0.00	0.00
7.	Krátkodobé podmíněné závazky vyplývající z právních předpisů a další činnosti moci zákonodárné, výkonné nebo soudní	978	0.00	0.00
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky vyplývající z právních předpisů a další činnosti moci zákonodárné, výkonné nebo soudní	979	0.00	0.00
9.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981	0.00	0.00
10.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	982	0.00	0.00
11.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	983	0.00	0.00
12.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	984	0.00	0.00
13.	Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	985	0.00	0.00
14.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	986	0.00	0.00
P.VIII.	Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací účty		16 254 390.22	11 241 946.73
1.	Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva	991	9 077 000.00	0.00
2.	Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	992	0.00	0.00
3.	Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva	993	0.00	0.00
4.	Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva	994	7 177 390.22	11 241 946.73
5.	Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům	999	2 353 746.57	-10 606 812.40

Příloha

ZÁKLADNÍ

Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace,
IČ: 63787911
sestavená k 31.12.2022
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 31.01.2023 07:29:16

A.5. Informace podle § 18 odst. 3 písm. b) zákona (TEXT)

Organizace je zapsána do obchodního rejstříku vedeného u Krajského soudu v Ústí nad Labem, vložka Pr 483

A.6. Informace podle § 19 odst. 6 zákona (TEXT)

Žádné významné události nenastaly.

Příloha

ZÁKLADNÍ

**Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace,
IČ: 63787911
sestavená k 31.12.2022
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 31.01.2023 07:29:16**

B.1.	Informace podle § 66 odst. 6 (TEXT)
V průběhu období nebyla organizací předán žádný majetek.	
B.2.	Informace podle § 66 odst. 8 (TEXT)
Fond investic je krytý finančními prostředky.	
B.3.	Informace podle § 68 odst. 3 (ČÍSLO A TEXT)
0 -	

Příloha

ZÁKLADNÍ

Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911
sestavená k 31.12.2022
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 31.01.2023 07:29:16

C. Doplnující informace k položkám rozvahy "C.I.1 Jmění účetní jednotky" a "C.I.3 Transfery na pořízení dlouhodobého majetku"

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
C.1.	Zvýšení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku za běžné účetní období	0.00	0.00
C.2.	Snížení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku ve věcné a časové souvislosti	296 593.32	296 593.32

Příloha

ZÁKLADNÍ

**Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace,
IČ: 63787911
sestavená k 31.12.2022
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 31.01.2023 07:29:16**

D.1.	Počet jednotlivých věcí a souborů majetku nebo seznam tohoto majetku (ČÍSLO A TEXT)
0 -	
D.2.	Celková výměra lesních pozemků s lesním porostem (ČÍSLO)
0	
D.3.	Výše ocenění celkové výměry lesních pozemků s lesním porostem ve výši 57 Kč/m ² (ČÍSLO)
0	
D.4.	Výměra lesních pozemků s lesním porostem oceněným jiným způsobem (ČÍSLO)
0	
D.5.	Výše ocenění lesních pozemků s lesním porostem oceněným jiným způsobem (ČÍSLO)
0	
D.6.	Průměrná výše ocenění výměry lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem (ČÍSLO)
0	
D.7.	Komentář k ocenění lesních pozemků jiným způsobem (ČÍSLO A TEXT)
0 -	

Příloha

ZÁKLADNÍ

Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace,
IČ: 63787911
sestavená k 31.12.2022
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 31.01.2023 07:29:16

E.1.	Doplňující informace k položkám rozvahy
K položce	Doplňující informace
	Částka

Příloha

ZÁKLADNÍ

Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace,
IČ: 63787911
sestavená k 31.12.2022
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 31.01.2023 07:29:16

E.2.	Doplňující informace k položkám výkazu zisku a ztráty	Částka
K položce	Doplňující informace	

Příloha

ZÁKLADNÍ

Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace,
IČ: 63787911
sestavená k 31.12.2022
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 31.01.2023 07:29:16

E.3.	Doplňující informace k položkám přehledu o peněžních tocích	Částka
K položce	Doplňující informace	

Příloha

ZÁKLADNÍ

Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace,
IČ: 63787911
sestavená k 31.12.2022
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 31.01.2023 07:29:16

E.4.	Doplňující informace k položkám přehledu o změnách vlastního kapitálu	
K položce	Doplňující informace	Částka

Příloha
Fond kulturních a sociálních potřeb
ZÁKLADNÍ
<p>Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2022 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 31.01.2023 07:29:16</p>

F. Doplňující informace k fondům účetní jednotky

Číslo	Položka		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
	Název		
A.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.		914 920,38
A.II.	Tvorba fondu		1 133 703,92
	1.	Základní přiděl	1 133 703,92
	2.	Splátky půjček na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992	0,00
	3.	Náhrady škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku porizovanému z fondu	0,00
	4.	Peněžní a jiné dary určené do fondu	0,00
	5.	Ostatní tvorba fondu	0,00
A.III.	Užití fondu		1 648 707,84
	1.	Půjčky na bytové účely	0,00
	2.	Stravování	673 344,00
	3.	Rekreace	784 911,84
	4.	Kultura, tělovýchova a sport	190 452,00
	5.	Sociální výpomoci a půjčky	0,00
	6.	Poskytnuté peněžní dary	0,00
	7.	Úhrada příspěvku na penzijní připojištění	0,00
	8.	Úhrada částí pojistného na soukromé životní pojištění	0,00
	9.	Ostatní užití fondu	0,00
A.IV.	Konečný stav fondu		399 916,46

Příloha
Rezervní fond
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE
<p>Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911 sestavená k 31.12.2022 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 31.01.2023 07:29:16</p>

F. Doplňující informace k fondům účetní jednotky

Číslo	Položka		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
	Počáteční stav fondu k 1.1.	Název	
D.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.		245 573,48
D.II.	Tvorba fondu		214 103,96
	1. Zlepšený výsledek hospodaření		20 445,96
	2. Nespotřebované dotace z rozpočtu Evropské unie		0,00
	3. Nespotřebované dotace z mezinárodních smluv		0,00
	4. Peněžní dary - účelové		193 658,00
	5. Peněžní dary - neúčelové		0,00
	6. Ostatní tvorba		0,00
D.III.	Čerpání fondu		168 842,33
	1. Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření		0,00
	2. Úhrada sankcí		0,00
	3. Posílení fondu investic se souhlasem zřizovatele		0,00
	4. Časové překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady		0,00
	5. Ostatní čerpání		168 842,33
D.IV.	Konečný stav fondu		290 835,11

Příloha	
Stavby	
ZÁKLADNÍ	
<p>Domovy sociálních služeb Háje a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háje u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911</p> <p>sestavená k 31.12.2022 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 31.01.2023 07:29:16</p>	

Číslo položky	Název položky	OBDOBÍ			
		BĚŽNÉ		MINULÉ	
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	MINULÉ
G.	Stavby	178 085 444.90	41 650 804.00	136 434 640.90	138 552 552.90
G.1.	Bytové domy a bytové jednotky	0.00	0.00	0.00	0.00
G.2.	Budovy pro služby obyvatelstvu	166 183 155.13	38 968 186.00	127 214 969.13	129 425 249.13
G.3.	Jiné nebytové domy a nebytové jednotky	0.00	0.00	0.00	0.00
G.4.	Komunikace a veřejné osvětlení	7 041 056.48	1 592 004.00	5 449 052.48	5 542 700.48
G.5.	Jiné inženýrské sítě	0.00	0.00	0.00	0.00
G.6.	Ostatní stavby	4 861 233.29	1 090 614.00	3 770 619.29	3 584 603.29

Příloha	
Pozemky	
ZÁKLADNÍ	
<p>Domovy sociálních služeb Háje a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háje u Duchcova, Příspěvková organizace, IČ: 63787911</p> <p>sestavená k 31.12.2022 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 31.01.2023 07:29:16</p>	

Číslo položky	Název položky	OBDOBÍ			
		BĚŽNÉ		MINULÉ	
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	MINULÉ
H.	Pozemky	2 038 142.50	0.00	2 038 142.50	2 038 142.50
H.1.	Stavební pozemky	0.00	0.00	0.00	0.00
H.2.	Lesní pozemky	0.00	0.00	0.00	0.00
H.3.	Záhrady, pastviny, louky, rybníky	46 474.40	0.00	46 474.40	46 474.40
H.4.	Zastavěná plocha	1 874 458.30	0.00	1 874 458.30	1 874 458.30
H.5.	Ostatní pozemky	117 209.80	0.00	117 209.80	117 209.80

Příloha

ZÁKLADNÍ

Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace,

IČ: 63787911

sestavená k 31.12.2022

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

okamžik sestavení: 31.01.2023 07:29:16

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
I.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	0.00	0.00
I.1.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64	0.00	0.00
I.2.	Ostatní náklady z přecenění reálnou hodnotou	0.00	0.00

Příloha

ZÁKLADNÍ

Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova, Příspěvková organizace,
IČ: 63787911

sestavená k 31.12.2022

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 31.01.2023 07:29:16

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
J.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	0.00	0.00
J.1.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64	0.00	0.00
J.2.	Ostatní výnosy z přecenění reálnou hodnotou	0.00	0.00

Jméno a podpis osoby odpovědné za sestavení:

Martin Hrodek
Digitálně podepsal
Martin Hrodek
Datum: 2023.01.31
08:58:02 +01'00'

Sestaveno dne:

Jméno a podpis statutárního orgánu:

Mgr. Kateřina Zemanová,
MBA
Digitálně podepsal
Kateřina Zemanová,
MBA
Datum: 2023.02.14
15:30:12 +01'00'