Domovy sociálních služeb
Háj a Nová Ves

Směrnice č. 100
Domácí řád

Služba:	Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova – Domovy pro osoby se zdravotním postižením
Zpracoval:	Martin Hrodek, Mgr. Kateřina Zemanová, MBA
Schválil:	Mgr. Kateřina Zemanová, MBA
Datum zpracování:	27.7.2026
Účinnost:	1.8.2026
Určení:	Sociální pracovník Pracovník v sociálních službách Vedoucí pracovníci Všeobecná sestra Fyzioterapeut Ergoterapeut Metodik v sociálních službách Manažer kvality Klient
Verze:	7
Číslo jednací:	DSSHáj/4266/2026, UID: DBSLx1xqq

Úvod

Domácí řád upravuje normy soužití klientů, jejich práva a povinnosti v rámci sociální služby a popisuje rozsah poskytovaných služeb.

Článek č. 1
Ubytování

Ubytování je poskytováno v objektu zařízení v Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova na základě platné Smlouvy, ve které jsou individuálně dohodnuty základní činnosti; individuálně mohou být dohodnuty také fakultativní činnosti. O připravovaných změnách jsou klienti předem informováni na klientských poradách. Klienty se změnami seznamuje individuálně také sociální pracovník u osob mladších 18 let je informován klient i jeho zákonný zástupce/opatrovník/poručník.

1. Klient přichází do sociální služby na základě vlastního rozhodnutí a uzavírá „Smlouvu o poskytnutí sociální služby“ (dále jen Smlouva). Přijetí klienta může být i na základě rozhodnutí soudu o ústavní výchově.
2. Sociální služba poskytuje ubytování v jednolůžkových, dvoulůžkových a ve výjimečných případech v třílůžkových pokojích.
3. Poskytováním sociální služby nejsou omezena žádná ze základních lidských práv a svobod klientů (právo na vlastní rozhodování, uplatnění vlastní vůle, nedotknutelnost osoby a jejího soukromí, osobní svobodu a svobodu pohybu, vlastnit majetek, nakládat se svým časem, na osobní život, listovní tajemství, svobodu myšlení, stěžovat si, apod.) U nezletilých klientů jsou tato práva uplatňována s ohledem na jejich věk, rozumovou a volní vyspělost a to v součinnosti s jejich zákonnými zástupci, opatrovníky nebo poručníky.

4. Klient je ubytován na pokoji, se kterým předem souhlasí a je pro něho vhodný. V zájmu ochrany práv a bezpečnosti dětí nemůže být nezletilý klient ubytován na pokoji se zletilým klientem. Výjimku může v odůvodněných případech (např. u sourozenců) povolit ředitelka zařízení, pokud je to v zájmu nezletilého klienta a je zajištěno jeho bezpečí.
5. Pokud to schopnosti klienta dovolují, obdrží čip nebo klíč od svého pokoje. Na vícelůžkových pokojích má možnost uzamčení osobních věcí ve skříňce. Výrobu nového klíče a výměnu zámku, v případě ztráty nebo poškození, hradí dospělý klient. U nezletilých klientů se tato situace řeší v součinnosti s jejich zákonným zástupcem, opatrovníkem nebo poručníkem. V případě, že klient nedokáže klíč od pokoje používat je tato skutečnost zanesena v jeho individuálním plánu (dále jen IP) a jsou popsána pravidla pro dodržení jeho práva na soukromí.
6. Klienti mají volný přístup do společných prostor (chodby, zahrada, jídelna, kuchyňky a obývací pokoje na jednotlivých skupinách), do některých místností mohou jít pouze za přítomnosti pracovníka (výtvarná dílna, tělocvična, ambulance, denní místnosti pracovníků, kanceláře). Nezletilí klienti mají přístup do výše jmenovaných s ohledem na svůj věk, schopnosti a potřebu dohledu v souladu s individuálním plánem.

   Do provozních prostorů je klientům vstup zakázán (sklady, prostory prádelny, kuchyň, kotelna, vzduchotechnika, strojovna výtahu, šatny pracovníků). Tyto prostory jsou řádně označené a uzamčené.
7. Ve společných prostorech je zakázáno pořizování fotografií, audio a video záznamů bez souhlasu dotčených osob. Dále se v těchto prostorech zakazuje hlasitý poslech soukromých přehrávačů hudby, rádií, mobilních telefonů, tabletů atd. Možné to je pouze za použití sluchátek.
8. Klienti vzájemně respektují soukromé prostory jiných klientů. Pokoj klienta je považován za soukromé zázemí klienta s danými pravidly při vstupu (klepání), což platí i pro zaměstnance.
9. Pokoje jsou vybaveny standardním nábytkem (lůžko, skříň apod.). Klient, případně jeho zákonný zástupce, opatrovník nebo poručník, si může po dohodě se sociálním pracovníkem dovybavit pokoj dle vlastního vkusu a potřeb (televizor, rádio, obrazy, nábytek apod.). Nábytek a doplňky nesmí ohrožovat požární bezpečnost a nesmí omezovat zaměstnance při péči.
10. Používání elektrických spotřebičů na pokojích (TV, rádio, holící strojky, lampičky, nabíječky, ventilátor apod.) je povoleno po dohodě s vedením. S podmínkou, že pravidelné roční revize těchto spotřebičů si hradí dospělý klient sám; u nezletilých klientů jsou tyto revize zajišťovány v součinnosti se zákonným zástupcem, opatrovníkem nebo poručníkem.
11. Používání elektrických spotřebičů, jako je vařič, žehlička, topné těleso apod. je z bezpečnostních důvodů zakázáno. Vyjma nácvikových domečků, kde je možné tyto spotřebiče, po úspěšném dokončení nácviků, používat.
12. Dospělý klient sám hradí koncesionářské poplatky za televizní a rozhlasový přijímač, za satelitní příjem programů, za služby internetu a za služby telekomunikací, pokud tyto služby individuálně využívá. Na vyžádání klienta (nebo jeho zástupce) pomůže tuto povinnost poskytovatel zprostředkovat. U nezletilých dětí jsou tyto záležitosti řešeny v součinnosti s jejich zákonným zástupcem, opatrovníkem nebo poručníkem.
13. Stěhování klientů na jiný pokoj je možné ze dvou důvodů:
    a) klient o něj požádá sám
    b) klientovi je navrženo z provozních důvodů

    V obou případech musí s přestěhováním na jiný pokoj souhlasit všichni zúčastnění (u nezletilých dětí dává souhlas také jejich zákonný zástupce, opatrovník nebo poručník). Změny s klientem projednává sociální pracovník.

14. Klient je povinen, v rozsahu svých možností, udržovat na pokoji pořádek a čistotu. Je zakázáno skladování zbytků jídel na pokojích. A to z důvodu ohleduplnosti ke svým spolubydlícím a z důvodu udržení čistoty a pořádku v souladu se základními hygienickými normami.
15. Kouření je ve všech prostorách sociální služby zakázáno. Povoluje se pouze na místě k tomu určeném a řádně označeném. Nezletilým osobám je kouření v celém areálu přísně zakázáno v souladu s platnými zákony.
16. V zařízení je zakázáno konzumovat alkohol a jiné návykové látky.
17. Klientovi je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm v celém objektu zařízení.

Článek č. 3
Stravování

1. Stravování se poskytuje v souladu se zásadami zdravé výživy, s ohledem na věk, diety a zdravotní stav klienta.
2. Jídelníček je sestavován na základě doporučení nutričního terapeuta nebo výživového poradce.
3. Jídelní lístek je umístěn na nástěnce v jídelně. Hlavní chod oběda si lze vybrat ze dvou variant. Tento výběr není možný o víkendech, státních svátcích a u diet.
4. Sociální služba zajišťuje i dietní stravování. O dietním stravování rozhoduje lékař.
5. Obědy a teplé večeře se podávají většinou v jídelně. Tato praxe je nastavena z důvodu bezpečnosti klientů a z provozních důvodů (hygiena apod.). Podávání jídel na pokoji je možné pouze pokud to nedovoluje zdravotní stav klienta, nebo jiná omezení, ale vždy za dohledu pracovníka a s případnou pomocí při podávání stravy. Pokud je jídlo podáváno mimo jídelnu, tak vždy s využitím tabletového podnosu.
6. Snídaně, svačiny a studené večeře se podávají na jednotlivých skupinách v kuchyňkách.
7. Klient (u nezletilých dětí jejich zákonný zástupce, opatrovník nebo poručník) se může rozhodnout, jestli chce odebírat celodenní stravu nebo částečnou stravu – může si odhlásit jednotlivá jídla (např. snídani, svačinu, oběd, večeři). Odhlásit jídlo si může klient kdykoliv po domluvě s klíčovým pracovníkem nebo sloužícím pracovníkem. Změny musí být nahlášeny alespoň dva pracovní dny před plánovanými změnami. Pokud nebude tato lhůta dodržena, není možné vrátit platbu za neodebranou stravu.
8. Klienti mají k dispozici na skupinách základní prostředky pro přípravu jednoduchých jídel (mikrovlnná trouba, varná konev, lednice, elektrická varná deska apod.). Jejich používání je možné pouze pod dozorem pracovníka a po dokončení nácviků manipulace s jednotlivými spotřebiči.
9. Z bezpečnostních důvodů je zakázáno připravovat nebo ohřívat jídlo na pokoji pomocí elektrospotřebičů.

Článek č. 4
Noční klid

1. Doba nočního klidu je stanovena od 22,00 do 6,00 hodin. U nezletilých dětí může být večerka a klidový režim na pokojích upraven na dřívější začátek doby nočního klidu s ohledem na jejich věk a biologické potřeby.

2. V době nočního klidu je třeba se ve společných prostorách chovat ohleduplně a nerušit hlukem. Televizní a rozhlasové přijímače přiměřeně ztlumit nebo použít sluchátka, aby vysílání nerušilo ostatní klienty.

Článek č. 5
Přechodný pobyt mimo sociální službu

1. Klienti, kteří nemají omezenou svéprávnost ve smyslu samostatného pohybu, nejsou nijak omezováni ve volnosti pohybu, doporučuje se, aby v zájmu své bezpečnosti a z ohleduplnosti vůči pracovníkům sociální služby ohlásili vždy odchod z areálu sloužícímu pracovníkovi. Současně sdělili přibližnou dobu návratu a předpokládaný cíl.
2. U nezletilých osob se samostatný pohyb mimo areál zařízení odvíjí od jejich věku, rozumové a volní vyspělosti a stupně mentálního postižení. Podle občanského zákoníku nesou odpovědnost za bezpečí, výchovu a ochranu dítěte jeho zákonní zástupci, opatrovníci nebo poručníci, a to v součinnosti se zařízením, kterému bylo dítě svěřeno do péče.
   U nezletilých klientů na Smlouvu se podmínky samostatného pohybu mimo zařízení (např. cesta do školy, na kroužek, vycházka) sjednávají písemně se zákonným zástupcem, opatrovníkem nebo poručníkem v rámci individuálního plánování.
   U nezletilých klientů v ústavní výchově vyhodnocuje a schvaluje možnost samostatného pohybu mimo organizaci a bez doprovodu ředitelka zařízení na základě doporučení multidisciplinárního týmu (např. klíčový pracovník, speciální pedagog, vedoucí služby, ošetřující lékař/psychiatr, zástupce OSPOD). Ředitelka vyhodnocuje, zda je dítě pro danou situaci dostatečně zralé a zda je zajištěno jeho bezpečí.
3. Klienti (dospělí i nezletilí), kterým jejich schopnosti či zdravotní stav brání v bezpečné orientaci, mohou opustit areál zařízení pouze v doprovodu zákonného zástupce, opatrovníka, poručníka, rodinného příslušníka nebo pracovníka zařízení, který přebírá odpovědnost za dohled nad klientem. Výjimkou jsou situace, kdy klient v této oblasti úspěšně dokončil nácvik samostatnosti v rámci individuálního plánu.
4. Vícedenní plánovaný pobyt klienta mimo sociální službu je nutné oznámit nejméně dva pracovní dny předem do 10,00 hodin (kvůli odhlášení stravy a případné přípravě léků). (v*iz. Směrnice č. 111 Pravidla pro odchod klientů a jejich návrat při přechodném pobytu mimo zařízení.)*
5. Vícedenní plánovaný pobyt nezletilého klienta v ústavní výchově mimo zařízení (např. u rodičů či jiných fyzických osob) je možný pouze na základě předchozího písemného souhlasu příslušného orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD) v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí a Rozhodnutí ředitelky (v*iz. Směrnice č. 111 Pravidla pro odchod klientů a jejich návrat při přechodném pobytu mimo zařízení.)*
6. Klienti jsou na samostatný pohyb mimo areál připravováni tak, aby s ohledem na stupeň jejich postižení, byla v maximální možné míře eliminována rizika při samostatném pohybu.
7. Klient při odchodu uzamkne svůj pokoj, pokud mu v tom nebrání jeho schopnosti. Klientovi, kterému schopnosti brání v orientaci a manipulaci s klíčem, zajistí uzamčení pokoje pracovník. Toto platí i pro náhlé opuštění zařízení, např. z důvodu odvozu do nemocnice. Pokud klient obývá vícelůžkový pokoj, zajistí pracovník v sociálních službách uzamčení skříňky osobních věcí.

Článek č. 6
Návštěvy

1. Návštěvy mohou klienti přijímat každý den. Návštěvy jsou organizací vítány, protože podporují přirozené vazby klienta. Návštěva však nesmí rušit plynulý chod sociální služby a klid ostatních klientů. Návštěva se ohlásí u pracovníka konajícího službu. Doporučená doba pro návštěvy je od 8:00 do 18:00 hodin. Lze zajistit i individuální návštěvu mimo stanovené hodiny. Klienti přijímají návštěvy ve svém pokoji nebo ve společných prostorách domova (jídelna, návštěvní místnost, obývací pokoj na jednotlivých skupinách, zahrada).

Návštěvy ve dvoulůžkových pokojích mohou probíhat pouze za souhlasu spolubydlícího a při respektování jeho soukromí a intimity.

2. U nezletilých klientů v ústavní výchově a klientů s omezenou svéprávností je zařízení povinno plně respektovat případná soudní rozhodnutí, která konkrétním rodičům nebo jiným osobám styk s klientem omezují nebo zakazují. Pokud takové rozhodnutí existuje, personál návštěvu do zařízení nevpustí. V případě pochybností nebo vyhrocených rodinných vztahů u nezletilých klientů konzultuje zařízení možnost realizace návštěvy s příslušným pracovníkem OSPOD.
3. U nezletilých klientů v ústavní výchově a klientů s omezenou svéprávností mohou rodiče, zákonní zástupci, opatrovníci a návštěvy klientům přinášet osobní věci, hračky či potraviny. Přinesené potraviny však musí odpovídat lékařem předepsané dietě klienta a personál o nich musí být informován, aby nedošlo k ohrožení zdravotního stavu dítěte.
4. Osobám, které jsou zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek anebo osobám, které odmítají sdělit své jméno a vztah ke klientovi, bude přístup do areálu domova odepřen.
5. Pokud návštěva svým chováním ohrožuje bezpečí, psychický nebo fyzický stav klienta či ostatních osob v zařízení, je personál oprávněn návštěvu přerušit a vykázat osobu z areálu zařízení.
6. Na základě doporučení hygienické stanice mohou být návštěvy rozhodnutím ředitelky omezeny nebo zakázány (např. z důvodu epidemie). O tom jsou klienti a návštěvníci informováni vývěskou na vstupních dveřích a na webových stránkách organizace
7. Návštěva je povinna řídit se pokyny pracovníků a respektovat vnitřní pravidla zařízení.

Článek č. 7
Věci klientů

1. Věci, které si přinese klient do sociální služby, zůstávají jeho vlastnictvím, majetkem.
2. Věci přidělené sociální službou k užívání zůstávají majetkem sociální služby.
3. Vlastní oděv a prádlo je s ohledem na provoz třeba označit jménem klienta tak, aby nedocházelo ke záměnám, avšak ani ke stigmatizaci klienta. Zařízení odpovídá za péči o řádně označené a prokazatelně předané oděvy k praní a údržbě.
4. Cenné věci a finanční hotovost si mohou dospělí klienti, případně zákonní zástupci, opatrovníci nebo poručníci nezletilých klientů, uložit do úschovy organizace na depozitní účet. Organizace neodpovídá za cenné věci a hotovost, které nepřevzala do oficiální úschovy.
5. Vlastní elektrické spotřebiče je možné používat pouze za předpokladu jejich nezávadnosti. Kontrola spotřebiče se zajišťuje u odborného revizního technika dle ČSN. U dospělých klientů hradí revize klient ze svých prostředků; u nezletilých klientů jsou revize zajišťovány v součinnosti se zákonným zástupcem, opatrovníkem nebo poručníkem.
6. V zařízení není dovoleno chovat zvířata. Výjimku může povolit ředitel s ohledem na individuální plán a schopnost klienta o zvíře pečovat, a za předpokladu, že tím nebudou omezena práva a zdraví ostatních spolubydlících.
7. V celém areálu je přísně zakázáno přechovávat střelné zbraně, chladné zbraně (nože, dýky apod.), pyrotechnický materiál, omamné a psychotropní látky, jedy a jiné nebezpečné předměty. U nezletilých dětí je přechovávání jakýchkoli ostrých předmětů (např. nůžek, modelářských nožů) povoleno pouze pod přímým dohledem personálu a v souladu s jejich individuálním plánem.

Článek č. 8
Ochrana osobních údajů klienta

1. Veškeré osobní údaje jsou důvěrné a pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost, která je součástí pracovní smlouvy a etického kodexu pracovníků.
2. Zpracování osobních údajů odpovídá platným legislativním normám (GDPR) a vnitřním pravidlům sociální služby. Klient, případně jeho zákonný zástupce, opatrovník nebo poručník, stvrzuje svým podpisem souhlas se zpracováním osobních údajů výhradně pro účely poskytování služby, vykazování zdravotním pojišťovnám a pro povinné registry sociálních služeb.
3. Při nejrůznějších aktivitách jsou klienti fotografováni nebo natáčeni. Tyto záznamy slouží jako vzpomínka na aktivity, mohou být součástí výzdoby pokoje či společných chodeb, případně použity k prezentaci zařízení. K jejich pořizování a zveřejnění dává předchozí písemný souhlas klient (pokud mu to jeho schopnosti či věk dovolují), případně jeho zákonný zástupce, opatrovník nebo poručník.

Článek č. 9
Zdravotní, ošetřovatelská a rehabilitační péče

1. Každý dospělý svéprávný klient si na základě svého rozhodnutí volí praktického lékaře, který mu poskytuje zdravotní služby. V případě nezletilých osob rozhoduje zákonný zástupce, opatrovník nebo poručník. Zařízení nabízí možnost využít lékaře, kteří do Domova dochází (praktický lékař pro děti a dorost, praktický lékař pro dospělé, psychiatr a neurolog).
2. Sociální služba poskytuje prostřednictvím zdravotních pracovníků klientům komplexní zdravotní a ošetřovatelskou péči, kterou zaznamenávají do ošetřovatelské dokumentace, včetně obstarávání léků a zdravotnického materiálu (u nezletilých osob toto zajišťuje v součinnosti se zákonným zástupcem/OSPOD/opatrovníkem). Tyto služby zajišťují zdravotní pracovníci a jsou tedy zodpovědní za správnost dávky, způsob a čas podání, a za užití léků. Pokud klient užití léků odmítne, snaží se všeobecná sestra vysvětlit důsledky, které mohou nastat. Když i přesto užití léků odmítá, je to zaznamenáno do hlášení sester a konzultováno s vedoucí zdravotního úseku a lékařem. U nezletilého klienta je o tom bezodkladně informován zákonný zástupce klienta/OSPOD/poručník**.**
3. Sociální služba také zajišťuje zprostředkování, nebo pomoc při kontaktování lékařů specialistů. Odborná vyšetření zajišťuje na základě rozhodnutí lékaře všeobecná sestra. U nezletilých klientů toto zajišťuje v součinnosti se zákonným zástupcem/OSPOD/opatrovníkem, který dává k odborným vyšetřením a zákrokům nezbytný zákonný souhlas.
4. Převoz na tato vyšetření je zajišťován sanitním vozem, případně vozidlem zařízení. Doprovod zajišťuje pracovník zařízení, rodina, zákonný zástupce nebo opatrovník.
5. Vyšetření, která nejsou ordinována smluvním lékařem a klient je vyžaduje sám, např. zubní lékař, oční lékař, může na vyžádání zajistit poskytovatel, a to jako fakultativní službu, kterou si klient hradí podle platného ceníku. U nezletilých dětí se veškerá preventivní a odborná vyšetření považují za součást řádné péče o nezletilého a nikdy jim za ně ani za doprovody není účtována fakultativní úhrada.
6. Pokud klient ze zdravotních důvodů potřebuje, aby mu byly léky připravovány a podávány pracovníkem, činí tak pouze zdravotnický pracovník. V tomto případě dostane na celou dobu jeho případného pobytu mimo sociální službu předepsané léky (v originálním balení a rozpisem užívání). Tato podpora je naplánována v ošetřovatelském plánu klienta.

7. Součástí zdravotní péče jsou klientům zprostředkovávány preventivní prohlídky provedené lékařem a ve spolupráci s ošetřujícím lékařem jsou prováděna stanovená i mimořádná očkování.
8. Při náhlém zhoršení zdravotního stavu nebo při úrazu je přivolána zdravotnická záchranná služba.
    - Při náhlé hospitalizaci nebo vážném zhoršení stavu dospělého klienta informuje pracovník jeho opatrovníka či rodinné příslušníky. Další komunikaci s nemocnicí a koordinaci péče pak zajišťuje opatrovník či rodina.
    - Při náhlé hospitalizaci nebo vážném zhoršení stavu nezletilého klienta informuje pracovník bezodkladně zákonného zástupce, opatrovníka nebo poručníka a u dětí v ústavní výchově souběžně příslušný OSPOD**.** Následnou komunikaci s nemocnicí zajišťuje zástupce/poručník v úzké součinnosti se zařízením.
9. Dospělým klientům se doporučuje informovat zdravotnické pracovníky o užívání nebo přechovávání vlastních léků (např. volně prodejných). Pokud tak neučiní, nesou odpovědnost za jejich nesprávné užití v rámci své svéprávnosti.
10. Nezletilí klienti a dospělí klienti, kteří pro své těžké mentální postižení nedokáží posoudit rizika, nesmí na pokojích ani u sebe přechovávat žádné léky, doplňky stravy ani zdravotnický materiál. Všechny jejich léky přinesené zástupci musí být předány zdravotnímu pracovníkovi k uložení a evidenci. Výjimku tvoří pouze životně důležité léky (např. inhalátor na astma), které schválí lékař, odsouhlasí zástupce a jsou výslovně uvedeny v individuálním plánu klienta.

Článek č. 10
Sociální činnosti

1. Klient se podílí na plánování služby a uplatňuje své připomínky k poskytování služby v souladu se svými možnostmi a schopnostmi.

2. Každý klient má svého klíčového pracovníka, který mu pomáhá orientovat se v prostředí, zajímá se o jeho osobní cíle, přání a potřeby a pomáhá mu při jejich uskutečňování. Podílí se na sestavování a hodnocení individuálního plánu. Na přání klienta může dojít ke změně klíčového pracovníka.
3. S finančními prostředky klienta se nakládá na základě dohody s ním, případně s jeho zákonným zástupcem/ opatrovníkem nebo poručníkem. Způsob hospodaření s financemi vždy odpovídá věku klienta, jeho rozumové vyspělosti, stupni mentálního postižení a rozsahu jeho svéprávnosti.
    - Pokud je klient schopen s financemi manipulovat sám, nakládá se svými penězi (včetně zákonem stanoveného kapesného u nezletilých dětí) samostatně. Pracovníci mu poskytují potřebnou míru podpory a nácvik finanční gramotnosti.
    - U nezletilých klientů a dospělých klientů s omezenou svéprávností nakládá s jejich hlavními finančními prostředky (důchody, příspěvky, úspory) jejich zákonný zástupce, opatrovník nebo poručník, který nese odpovědnost za řádnou správu jejich jmění v součinnosti se zařízením.
    - Pokud je to v zájmu klienta (např. pro zajištění bezpečnosti peněz, úhrady výletů, drobných nákupů či kadeřníka), může zařízení na základě písemné dohody s klientem nebo jeho zástupcem převzít finanční hotovost do úschovy. Tyto prostředky jsou vedeny na individuálním depozitním účtu klienta a jejich čerpání je přesně evidováno. Do rozhodování o využití těchto peněz je klient vždy zapojován v maximální možné míře, kterou mu jeho postižení dovoluje.

4. Klient si může k jednání přizvat blízkého člověka, který mu pomáhá s rozhodováním. Pokud má klient ustanoveného opatrovníka nebo zákonného zástupce, vyřizuje tento

osobní záležitosti klienta, včetně finančních. Klient je o průběhu informován srozumitelnou formou. Sociální pracovník je klientovi, jeho rodinným příslušníkům, zákonným zástupcům, opatrovníkovi k dispozici každý pracovní den od 7:00 do 15:00 hodin.

5. Klient může požádat o úschovu osobních dokladů. Pro tyto situace jsou osobní doklady uloženy u sociálního pracovníka v uzamykatelné skříni. Průkaz pojištěnce je uložen v ambulanci.

Článek č. 11
Aktivizační a osvětové činnosti u dospělých klientů

1. Aktivizační činnost podporuje upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností. Klienti pracují pod vedením pracovníků ve skupinkách nebo jednotlivě.
2. Činnost je zaměřena na tvořivost, udržení a rozvoj fyzické kondice, rukodělné práce, paměťový trénink, hudbu, četbu, rozšiřování povědomí o aktuálním dění, prohlubování znalostí o běžných společenských zvyklostech apod.
3. Aktivizační činnosti jsou zajišťovány pracovníky v přímé péči od pondělí do pátku v době od 08,00 hod. do 15,30 hod. Součástí je poznávání okolí formou procházek po obci, výletů, návštěv kulturních akcí apod.
4. Volnočasové aktivity jsou zajišťovány pracovníky od pondělí do pátku v době od 8:00 do 15:30 hodin. Součástí je poznávání okolí formou procházek po obci, výletů, návštěv kulturních akcí a návštěv v jiných sociálních službách. Klienti mohou v rámci svých schopností vypomáhat při údržbě zahrady nebo se podílet na spoluorganizaci zájmových, kulturních a pohybových aktivit. Všechny uvedené aktivity jsou dobrovolné. Klienti mohou v rámci svých schopností vypomáhat při údržbě zahrady nebo se podílet na spoluorganizaci zájmových, kulturních a pohybových aktivit. Všechny uvedené aktivity jsou dobrovolné.

Edukativní, aktivizační a pedagogická činnost u nezletilých klientů

Základním cílem edukativních a aktivizačních činností v zařízení je maximální možný rozvoj schopností, dovedností a samostatnosti s ohledem na stupeň jejich postižení, věk a individuální potřeby. V zařízení působí speciální pedagog, který se podílí na sestavování individuálních plánů u nezletilých osob, navrhuje vhodné aktivity pro konkrétního klienta. Zároveň se podílí na edukativní a pedagogické činnosti nezletilých klientů.

1. **Plnění povinné školní docházky**
   Každý nezletilý klient má právo a povinnost se vzdělávat. Zařízení zajišťuje podmínky pro plnění povinné školní docházky v součinnosti se zákonným zástupcem, opatrovníkem nebo poručníkem a školskými poradenskými zařízeními (SPC/PPP).
   Vzdělávání probíhá zpravidla formou docházky nebo dojezdu do partnerských speciálních a praktických škol.
   Pokud zdravotní nebo psychický stav klienta docházku do školy neumožňuje, zajišťuje zařízení podmínky pro jeho individuální (domácí) vzdělávání přímo v prostorách domova ve spolupráci s kmenovou základní školou.
   Zařízení poskytuje dětem podporu při přípravě na vyučování a pomáhá jim s rozvojem základních poznávacích schopností.

2. **Rozvoj samostatnosti a nácvik běžných dovedností (Edukace v DOZP)**
   Přímo v zařízení probíhá každodenní pedagogické a výchovné působení, které je zaměřeno na:
   - Nácvik sebeobsluhy a osobní hygieny (mytí, oblékání, stolování).
   - Osvojování hygienických nácviků (učení péče o tělo, osvojování pojmu soukromí, práce s intimitou).

- Rozvoj jemné a hrubé motoriky, smyslového vnímání a komunikačních schopností (včetně využití metod alternativní a augmentativní komunikace – např. piktogramy, znaky).
- Rozvoj sociálních dovedností, schopnosti spolupracovat s ostatními klienty a orientovat se v běžném životě mimo zařízení.

3. **Volnočasové a zájmové aktivity**
   Součástí edukativního působení jsou zájmové a terapeutické činnosti (např. ergoterapie, muzikoterapie, arteterapie, sportovní či tvořivé aktivity). Tyto aktivity jsou klientům nabízeny formou, která odpovídá jejich aktuálním schopnostem a možnostem vyjádřit vlastní vůli a přání.

Článek č. 12
Osobní hygiena

1. Všechny pokoje mají vlastní sociální zařízení, vyjma jednoho pokoje.
2. Klienti se umývají denně a mají možnost koupat se samostatně nebo s pomocí a podporou pracovníků. Rozsah podpory při hygieně se dojednává individuálně dle schopností a potřeb klienta. O klienty, kteří potřebují úplnou pomoc při základních životních úkonech, pečují pracovníci domova.
3. Pracovníci vždy dodržují pravidla pro provádění hygieny tak, aby byla důstojná a splňovala pravidla pro intimitu.
4. Součástí osobní hygieny je přiměřeně věku a potřebám holení, stříhání nehtů a vlasů. Výměnu osobního prádla za čisté provádějí klienti podle potřeby, což může být i vícekrát za den, a s eventuální podporou pracovníků. Praní, žehlení a opravu prádla zajišťuje sociální služba. V nácvikových domečcích provádí klienti údržbu prádla sami – po dokončení nácviků.

Článek č. 13
Hygiena prostředí

1. V obývacích místnostech, jídelnách a ostatních prostorách sociální služby musí být udržován pořádek a čistota.
2. Zařízení zajišťuje pravidelný úklid všech prostor. Klienti jsou vedeni k součinnosti při úklidu. Ve skříních, nočních stolcích a osobních skříňkách nesmí být přechovávány potraviny podléhající zkáze a odpadky. Podpora udržování čistoty a pořádku v osobních věcech se s klientem dojednává individuálně a provádí se zpravidla za jeho přítomnosti.
3. Běžný úklid skříní, nočních stolků a osobních předmětů provádí pracovníci u těch klientů, kteří si toto nejsou schopni obstarat sami, a to za přítomnosti klienta (případně s jeho souhlasem, pokud tomu neodporuje zájem na ochraně zdraví a bezpečnosti, zejména u nezletilých dětí).
4. Klienti jsou podporováni v dodržování základních hygienických zvyklostí. Jestliže klient hygienická pravidla nedodržuje a hrozí riziko ohrožení zdraví jeho nebo ostatních osob v zařízení, jsou pracovníci oprávněni a povinni provést nezbytná opatření (např. zvýšený dohled, motivace k hygieně, asistence při úklidu). U nezletilých dětí je tento postup součástí přirozeného výchovného působení a péče o dítě.
5. Jestliže klient hygienická pravidla dlouhodobě a opakovaně nedodržuje, odmítá součinnost s personálem a situace ohrožuje zdraví a hygienické podmínky v zařízení, je to považováno za závažné porušení vnitřních pravidel zařízení. Tato situace bude řešena individuálně v rámci případové konference za účasti klienta, jeho klíčového pracovníka,

vedení zařízení a zákonného zástupce, opatrovníka či poručníka (u nezletilých klientů za povinné účasti OSPOD).

6. Všechny místnosti se pravidelně větrají a běžný úklid se provádí denně. Klientům je přiměřeně jejich věku a schopnostem umožněno se na úklidu podílet.

Článek č. 14
Údržba prádla

1. Součástí sociální služby je praní, žehlení a drobné opravy osobního prádla ve vlastní prádelně.
2. Oblečení klienta, ručníky, ložní prádlo apod. jsou při nástupu do zařízení označeny značkou na nenápadném místě. Pokud si klient v průběhu pobytu pořizuje další věci, které bude potřeba prát, nechá si je v prádelně označit. V případě neoznačení prádla, neručí poskytovatel služby za jeho správnou údržbu a případnou záměnu..
3. Znečištěné osobní a ložní prádlo je ukládáno na pokojích klientů do nádob k tomu určených. Odtud se prádlo odváží nejméně 2x týdně nebo dle potřeby, do prádelny k vyprání. Čisté a vyžehlené prádlo se rozváží klientům na jednotlivé skupiny ihned po vyprání. Roztřídění prádla do skříní provádí klient sám, nebo s potřebnou mírou podpory pracovníka.
4. Výměna ložního prádla se provádí 1x za týden, nebo podle potřeby.

Článek č. 15
Stížnosti

1. Každý klient, případně jeho zákonný zástupce, opatrovník nebo poručník, má právo vznášet stížnosti, připomínky i přání, a to i anonymně.
2. Připomínky a stížnosti, které se týkají především kvality a způsobu poskytované sociální služby, může klient sdělit ředitelce, sociálnímu pracovníkovi, vedoucím úseků nebo prostřednictvím jakéhokoli jiného pracovníka, ke kterému má důvěru.

   Klienti s mentálním postižením nebo komunikačním handicapem (včetně nezletilých dětí) mohou stížnost či nespokojenost vyjádřit jakoukoli jim dostupnou formou (např. pomocí piktogramů, komunikačních tabulek, gest či alternativní komunikace).

   Za stížnost je považováno také výrazné verbální či neverbální vyjádření nespokojenosti nebo změna chování klienta (např. pláč, vzdor, odmítání stravy), kterou je personál povinen aktivně sledovat, zaznamenat a řešit.

   Klienti mohou učinit i písemná nebo obrázková podání prostřednictvím Schránky důvěry, která je umístěna v 1. NP u vchodové haly. Schránka je vizuálně a výškově přístupná i dětem a klientům na invalidním vozíku.
3. Při výběru této schránky a evidenci vybraných, či jinak získaných stížností, jsou ze strany sociální služby vždy dva pracovníci.
4. Všechny připomínky i přání jsou projednány a jsou vnímány jako možnost ke zlepšení sociální služby. Postup při vyřizování stížností, včetně lhůt a srozumitelného způsobu seznámení klienta s výsledkem (např. ve snadno čitelném textu „Easy-to-read“ nebo pomocí piktogramů), je detailně řešen ve vnitřních pravidlech zařízení.
5. Stížnosti mohou být podány nebo postoupeny nezávislým a nadřízeným orgánům. Kontakty na tyto instituce jsou trvale vyvěšeny na přístupném místě v budově:

   - Krajský úřad Ústeckého kraje (zřizovatel / registrátor služby)
   - Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

- Veřejný ochránce práv (Ombudsman) – pro dětské klienty jsou k dispozici specializované srozumitelné materiály
- Příslušný orgán sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD) – u nezletilých klientů v ústavní výchově

Článek č. 16
Kulturní život

1. Klienti se podle svého zájmu, věku a zdravotního stavu mohou účastnit kulturního a společenského života. Zařízení nabízí a zprostředkovává pestrou škálu volnočasových, kulturních a společenských aktivit (např. výlety, návštěvy kin, divadel, sportovní akce) na základě individuálních přání klientů. Žádný klient (dospělý ani nezletilý) nesmí být k účasti na těchto akcích nucen.
2. Klient se může svobodně věnovat své zájmové činnosti, pokud tím nenaruší práva, klid či neohrozí zdraví své nebo ostatních osob v zařízení a pokud to provozní podmínky domova dovolují. U klientů s těžším mentálním postižením a u nezletilých dětí poskytují pracovníci při zájmových činnostech potřebnou míru podpory a dohledu pro zajištění jejich bezpečí.
3. V rámci aktivizace a rozvoje dovedností se klienti mohou zapojovat do terapeutických a nácvikových činností:
    - Dospělí klienti se mohou na základě svého svobodného rozhodnutí a zdravotního stavu účastnit pomocných prací v rámci pracovní terapie (např. pomocné práce v prádelně, v kuchyni, údržba zeleně) za účelem udržení či rozvoje pracovních návyků.
    - Nezletilí klienti jsou zapojováni do činností, které mají výhradně edukativní, tvořivý nebo nácvikový charakter přiměřený jejich věku a schopnostem (např. nácvik přípravy jednoduchého jídla v nácvikové kuchyňce, péče o vlastní pokoj, tvořivé dílny, pěstování rostlin). Nezletilí klienti se nepodílejí na běžném provozním chodu zařízení (např. práce v centrální prádelně či kuchyni).

Článek č. 17
Pracovní činnost

1. Klienti se mohou ve vlastním zájmu, podle svých možností a s ohledem na svůj věk zúčastňovat různých nácvikových a pracovních aktivit v rámci ergoterapie. Organizace finančně neodměňuje činnosti pro osobní potřebu (sebeobslužné úkony, úklid vlastního pokoje, nácviky samostatnosti či kulturně zájmové činnosti). Tyto činnosti slouží k rozvoji dovedností a osamostatňování klienta.

2. Práce konané klientem v režimu pracovního práva jsou organizací odměňovány podle zákoníku práce.
    - Dospělí klienti mohou tyto pracovní činnosti vykonávat v souladu s rozsahem své svéprávnosti a se souhlasem opatrovníka.
    - Nezletilí klienti mohou v režimu pracovního práva (např. krátkodobé letní brigády) pracovat výhradně po dovršení 15 let věku a po ukončení povinné školní docházky, a to pouze s předchozím písemným souhlasem zákonného zástupce, opatrovníka nebo poručníka a po konzultaci s OSPOD. U dětí mladších 15 let je jakákoli výdělečná pracovní činnost v zařízení nepřípustná.

Článek č. 18
Úhrada za poskytnuté sociální služby

1. Výše úhrad za poskytnuté sociální služby se stanoví podle typu ubytování, stravování a poskytované péče v souladu s platným ceníkem zařízení a Smlouvou o poskytování sociální služby. U dospělých klientů, nezletilých klientů v ústavní výchově i nezletilých

klientů přijatých na základě Smlouvy o poskytování sociální služby se způsob stanovení a placení úhrady striktně řídí platným zákonem o sociálních službách.

Článek č. 19
Další služby

1. Sociální služba pomáhá klientům, kteří si nemohou běžným způsobem zařídit externí služby (např. kadeřník, holič, pedikúra apod.). Dospělí klienti si tyto služby hradí z vlastních prostředků. U nezletilých klientů je běžná péče o vzhled (např. základní stříhání vlasů) zajišťována v rámci řádné péče o dítě; případné nadstandardní služby (např. složité barvení vlasů) jsou financovány v součinnosti se zákonným zástupcem, opatrovníkem nebo poručníkem.
2. Pro korespondenci klientů je používána adresa: Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova. Soukromá korespondence a balíčky jsou přímo předávány klientům, v případně potřeby jsou jim nápomocni sloužící pracovníci. Listovní tajemství a soukromí klientů je plně respektováno. Korespondenci k odeslání mohou klienti předat klíčovému pracovníkovi, který zajistí její odeslání.
3. Ceník poskytovaných fakultativních činností je součástí vnitřních předpisů.

Článek č. 20
Odpovědnost za škodu

1. Odpovědnost za škodu způsobenou klientem na majetku zařízení, jiných osob nebo na zdraví spoluobyvatel a pracovníků se řídí platným občanským zákoníkem.
    - Dospělí klienti odpovídají za škodu, kterou způsobili, s ohledem na rozsah své svéprávnosti a schopnost ovládnout své jednání a posoudit jeho následky.
    - Nezletilí klienti a klienti, kteří nejsou pro své mentální postižení schopni posoudit následky svého jednání, za způsobenou škodu neodpovídají, pokud v daný moment nebyl zanedbán náležitý dohled ze strany pracovníků zařízení. O vzniku takové škody zařízení bezodkladně informuje zákonného zástupce, opatrovníka nebo poručníka a společně s ním konzultuje případná preventivní a výchovná opatření do budoucna.
2. Klienti jsou vedeni k tomu, aby podle svých sil a schopností upozornili jakéhokoli zaměstnance zařízení na škodu, která již vznikla, nebo na situaci, která by ke vzniku škody či úrazu mohla vést.

Článek č. 21
Výpovědní důvody

1. **Nezletilí klienti s nařízenou ústavní výchovou**

   U nezletilých klientů umístěných v zařízení na základě rozhodnutí soudu o nařízení ústavní výchovy není právně možné ukončit poskytování sociální služby výpovědí ze strany poskytovatele z důvodu porušování vnitřních pravidel.

   Závažné porušování pravidel je řešeno v rámci případové konference za účasti vedení zařízení, zástupce dítěte a příslušného OSPOD (s možností podat podnět soudu k přemístění nezletilého do jiného vhodného zařízení).

2. **Dospělí klienti a nezletilí klienti přijatí na základě Smlouvy o poskytování sociální služby**

   U dospělých klientů a u nezletilých klientů, kteří službu využívají na základě Smlouvy o poskytování sociální služby uzavřené se zákonným zástupcem, opatrovníkem nebo poručníkem, může opakované a hrubé porušování Domácího řádu a pravidel slušného chování vést k výpovědi Smlouvy ze strany poskytovatele.

Za hrubé porušování Domácího řádu se považuje:

- kouření ve vnitřních prostorách domu,
- konzumace alkoholu či jiných návykových látek v zařízení,
- úmyslné a opakované rušení nočního klidu,
- diskriminační chování z hlediska rasové, národnostní, etnické, náboženské a osobnostní odlišnosti vůči jiným klientům, personálu či návštěvníkům,
- agresivní verbální nebo fyzické napadání jiných klientů, personálu či návštěvníků, pokud není prokazatelně způsobeno zdravotním stavem klienta či projevem jeho mentálního postižení.

Pokud klient hrubým způsobem porušuje Domácí řád, postupuje se následujícím způsobem. O každém kroku je bezodkladně informován opatrovník dospělého klienta, nebo zákonný zástupce či poručník nezletilého klienta:

- Ústní domluva pracovníkem přímé péče nebo všeobecnou stresnou sestrou, informování o jeho nevhodném chování a možných důsledcích (o provedené domluvě je proveden písemný záznam).
- Pohovor se sociálním pracovníkem, který z jednání vyhotoví písemný záznam a klientovi (i jeho zástupci/opatrovníkovi) předá domluvu v písemné podobě.
- Pohovor s ředitelkou, klient i jeho zákonný zástupce, opatrovník či poručník obdrží 1. písemné upozornění o porušování Domácího řádu.
- Pohovor s ředitelkou, klient i jeho zákonný zástupce, opatrovník či poručník obdrží 2. písemné upozornění o porušování Domácího řádu.

Písemná upozornění mají platnost 12 měsíců. Pokud ani po obdržení 2. písemného upozornění nedojde k nápravě, může ředitelka přistoupit k výpovědi Smlouvy o poskytování sociální služby. Výpověď se doručuje přímo dospělému klientovi (s vědomím opatrovníka), nebo zákonnému zástupci, opatrovníkovi či poručníkovi nezletilého klienta.

Ukončení pobytu a poskytování služeb (včetně výpovědních lhůt) je přesně vymezeno ve Smlouvě o poskytování sociální služby.

Všechny vnitřní předpisy týkající se služby má klient, jeho zákonný zástupce, opatrovník nebo poručník k dispozici u sociálního pracovníka.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Domácím řádem se musí řídit všichni klienti, zaměstnanci, dobrovolníci a ostatní osoby, které se zdržují s vědomím poskytovatele v jeho prostorách. Klient a jeho zákonný zástupce, opatrovník nebo poručník jsou s Domácím řádem seznámeni před uzavřením Smlouvy a v průběhu pobytu v zařízení, zejména při jakýchkoli změnách tohoto řádu.

Klient, případně jeho zákonný zástupce, opatrovník nebo poručník svým podpisem stvrzuje, že je pro něj Domácí řád srozumitelný a zavazuje se jej dodržovat. Zároveň svým podpisem stvrzuje, že bere na vědomí důsledky plynoucí z jeho opakovaného a hrubého porušování, které jsou podrobně popsány v kapitole o výpovědních důvodech tohoto Domácího řádu.